

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำเดือน มิถุนายน) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่รายงาน ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ชื่องานริเริ่ม/ได้รับมอบหมาย

เป็นศูนย์รวมการให้บริการสนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเกิดความปลอดภัย สะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดเด่นและโอกาส:

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจรยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง
๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.
๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.
๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๘. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

- ๑.๑ ตัดแต่งต้นไม้ที่หักโค่นบริเวณภายใน มก. เนื่องจากฝนตกลมแรง กรัดขวางทางเดินและบริเวณถนน ดังนี้
สำนักพิพิธภัณฑฯ



ศูนย์เรียนรวม ๔



โรงอาหารกลาง ๑



ด้านข้างสนามรักบี้แนวถนนระพีสาคริก



ศูนย์เรียนรวม ๓



บริเวณหอประชุม



แนวคอปเปอร์เวย์



บริเวณศาลาหกเหลี่ยม



ด้านหลัง KU – Home



ด้านหน้ากองยานฯ



บริเวณประตูวิภาวดี



๑.๒ ขนย้ายกิ่งไม้บริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์เพื่อให้เกิดความสวยงามบริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์



๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟแสงสว่าง

➤ ดำเนินการการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนสุวรรณจากกสิกิจ (สายช็อตใต้ดิน) บริเวณประตูงามวงศ์วาน ๒ ถึงแยกคหกรรมศาสตร์ เปลี่ยนหลอด T๕ ๑๔ วัตต์ จำนวน ๖ หลอด บัลลัสต์ ๒x๑๔ วัตต์ จำนวน ๒ ตัว บัลลัสต์ ๑x๑๔ จำนวน ๔ ตัว เปลี่ยนตู้เซพตี้ ๖๐ แอมป์ ๑ใบ (ของเดิมใหม่)

- เปลี่ยนหลอด T๘ ๑๘ วัตต์ แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์ บริเวณชั้น ๒-๔ จำนวน ๙๐ หลอด อาคารศูนย์เรียนรวม ๓

- อาคารพุทธเกษตรซ่อมเสาไฟแสงสว่างบริเวณรอบอาคาร เปลี่ยนเสาที่ชำรุด ๔ ต้น และเปลี่ยนหลอด LED ๑๐.๕ วัตต์ ๖ หลอด

- ซ่อมไฟแสงสว่างถนนบ้านพักข้าราชการชอยพหลโยธิน ๔๕ (ลงกราวด์พีวส์ขาด)

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนบริเวณรอบโรงละคร เปลี่ยนหลอดเมทัลฮาไลด์ ๒๕๐ วัตต์

จำนวน ๖ หลอด อิกนิเตอร์ จำนวน ๔ ตัว

- ตรวจสอบและแก้ไขปั้มรดน้ำต้นไม้สวนเฟื่องฟ้าชอยพหลโยธิน ๔๕(สายไฟขาด)

- ตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างที่จอดรถจักรยาน และจักรยานยนต์บริเวณประตูพหลโยธิน (สายไฟช็อตใต้ดิน)

- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมบริเวณทางเดินด้านหลังอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ หลอด LED

๑๖ วัตต์ จำนวน ๑๒ ชุด

- ตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างแยกสำนักการกีฬา เปลี่ยนหลอดเมทัลฮาไลด์

๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด



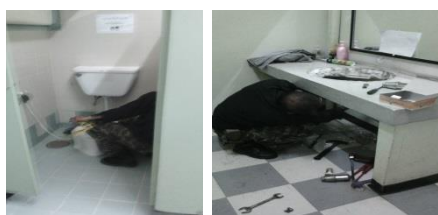
๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง

➤ ดำเนินการปรับปรุง ปั้มสูบน้ำไม่ขึ้น บริเวณสวน ๑๐๐ ปี



๓. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง

- ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ สุขภัณฑ์อาคารศูนย์เรียนรวม ซ่อมห้องน้ำโถปัสสาวะโถที่ ๓ และโถที่ ๖



๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง

๓.๑ พัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำเย็น อาคารเรียนส่วนกลางดังนี้

- ซ่อมแซมบำรุงรักษาและล้างเครื่องปรับอากาศ อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ ชั้น ๒, ๓, ๔ จำนวน ๒๗ ห้อง
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาและล้างเครื่องปรับอากาศ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ชั้น ๒, ๓, ๔ จำนวน ๑๔ ห้อง



- บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ล้างฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ ห้องเรียน อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔, ๕, ๖, ๗ จำนวน ๓๕ ห้อง, ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ห้อง ๕๐๖

๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ตรวจสอบเช็คหลอดไฟแสงสว่าง บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 4 ชั้นล่าง , เปลี่ยน หลอดไฟแสงสว่างห้อง ลิฟต์โดยสาร และภายในห้องเรียน ชั้น ๔, ๕, ๖, ๗
- บำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า สารกรองความชื้น เปลี่ยนกรองน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร หอประชุม ๒ เครื่อง

๓.๓ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อาคารเรียนส่วนกลาง

- วันที่ 20 มิถุนายน 2559 หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3 รับมอบครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ จาก สำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน ๕ รายการ ได้แก่
 - จอรับภาพแบบมอดิติง (ศร.๓ ห้อง ๓๐๓,๔๐๒) จำนวน ๒ จอ
 - เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพสีจากวัตถุสามมิติ จำนวน ๕ เครื่อง (ศร.๒ ห้อง ๒๐๒,๒๐๔,๒๐๕,๒๐๗,๒๐๘)
 - ไมโครโฟนมีสายพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๗ ห้อง (ศร.๒) จำนวน ๒๗ ตัว
 - ไมโครโฟนมีสายพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕๒ ตัว (ศร.๑ จำนวน ๑๐ ห้อง, ศร.๓ จำนวน ๑๔ ห้อง)
 - เครื่องขยายเสียง ขนาด ๒๔๐ วัตต์ (ศร.๑) จำนวน ๒ เครื่อง



- ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง อาคารศูนย์เรียนรวม 2 จำนวน 2 เครื่อง
- ตรวจสอบเช็คและซ่อมแซม อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เครื่องฉาย LCD ห้อง ๖๐๕

๑. พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง

- ซ่อมแซมฝ้าเพดาน อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ห้องประทับทรงงาน ชั้น ๒และขอความอนุเคราะห์งานสวนตัดต้นไม้ที่โคนลิ้ม



๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.

๔.๑ ติดตั้งอ่างล้างหน้าแบบแขวนผนังหน้าห้องน้ำ



๔.๒ เปลี่ยนท่อน้ำประปาตึกพักหญิงชงโค (โรงจอดจักรยาน)



๔.๓ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคาหอพักชายที่ ๑๓ ป้องกันน้ำฝนรั่วซึมลงห้องพักนิสิต



๔.๔ งานช่างประปา เปลี่ยนท่อน้ำประปาตึกพักหญิงชวนชม



๔.๕ ซ่อมแซมท่อน้ำประปาแตก หอพักชายที่ ๑๓ (เนื่องจากต้นไม้ล้ม)



๔.๖ เปลี่ยนโคมไฟฟ้าถนนตึกพักหญิงชวนชม



๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑ การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการเป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๕ คัน และรถราง จำนวน ๑๕ คัน รวมเป็น ๒๐ คัน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ คน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร (สายหอพักนิสิตหญิงซอยพหลโยธิน ๔๕)

รถบริการนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน), สาย ๓ (จำนวน ๑ คัน), สาย ๔ (จำนวน ๓ คัน), สาย ๕ (จำนวน ๒ คัน) รวม ๘ คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๔ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๕ (จำนวน ๑ คัน) รวม ๕ คัน โดยผ่านถนนอังศูรวรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

- พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ โดยดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนนทบุรี จำนวน ๒๐ คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๐ วัน เป็นเงิน ๕๓๓,๗๙๓.๘๔ บาท เพื่อวิ่งให้บริการทั้ง ๕ สาย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้มอบหมายให้สาขาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการปรับปรุงการให้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน (KU SMART BUS) เป็นการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลการเดินทางรถสวัสดิการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ KU SMART BUS ผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถสวัสดิการ ผู้ใช้บริการสามารถทราบสายรถที่ผ่านสถานที่นั้น ๆ และข้อมูลการเดินทางได้ตลอดเวลา ตลอดจนทราบระยะเวลาในการรอรถแต่ละสายทำให้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างเหมาะสมผ่านจอแสดงผลที่ติดตั้ง ณ จุดหยุดรถโดยสารสวัสดิการ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ Smartphone ที่พัฒนาโดยทีมนักวิจัยในโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเดือนละ ๑๘,๔๒๐.๐๐ บาท

- การให้บริการรถรางโดยสารสวัสดิการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถรางโดยสารสวัสดิการกับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษา และมีผู้ขอติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสวัสดิการ โดยเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถรางโดยสารสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๐ วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
		ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
๑.	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๑๒	๓	๑,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๒.	ค่าติดป้ายประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๒	๓	๑,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐



๕.๒ พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลขนาดเล็ก รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเพื่อการเกษตร รวมจำนวน ๙๓ คัน โดยการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๒๖๓,๗๔๓.๓๐ บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจากบริษัทนัมเบอร์วันคาร์เร็นทัล เป็นรถยนต์นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า จำนวน ๑๒ คัน ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๑๗๐,๘๘๖.๐๐ บาท เพื่อให้บริการยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานที่เป็นกิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และนิสิต หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๒๙๘ ครั้ง อาทิ ให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง งานกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- การให้บริการรถส่วนกลางเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถยนต์ส่วนกลางให้กับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
	ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๖	๑๓	๑๖,๗๗๗.๕๐	๒๔,๕๒๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๓	๑๖,๗๗๗.๕๐	๒๔,๕๒๕.๐๐

การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการและรถส่วนกลางประกอบด้วย

เดือน	พ.ศ.	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุ และอื่นๆ(บาท)	ราคาน้ำมัน/ลิตร	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
พฤษภาคม	๒๕๕๙	๑๔๐	๑,๓๓๐.๐๐	๒๑.๙๔	๓,๐๗๑.๖๐	๑,๗๔๑.๖๐
มิถุนายน	๒๕๕๙	๑๔๐	๑,๓๓๐.๐๐	๒๑.๙๔	๓,๐๗๑.๖๐	๑,๗๔๑.๖๐
รวม		๒๘๐	๒,๖๖๐.๐๐		๖,๑๔๓.๒๐	๓,๔๘๓.๒๐

๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.

๖.๑ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สรุปรายรับค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (ครั้ง)	จำนวน (บาท)
๑	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการถือคัลรยยนต์	๔๒	๒๑,๐๐๐
๒	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	๖๐	๑๒,๐๐๐
๓	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	-	-

๖.๒ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE)

โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานโดยรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

ตารางสรุปเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่เกิด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้ง)	หมายเหตุ
เหตุลักทรัพย์	๒	
ทะเลาะวิวาท	๑	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	๓	
วักลจริต	๑	

๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การบริหารอาคารและหน่วยงานภายในขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับในส่วนของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านอาคารสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดตกแต่งสถานที่ ซึ่งมีรายรับและหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายรับ	ยกเว้น	รวม
๑	เงินรายได้จากการบริหารงาน (ค่าธรรมเนียม)			
	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	-	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐
	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๒๑๓,๐๐๐.๐๐
	อาคารสวัสดิการ มก.	๔๗๖,๒๒๒.๐๐	-	๔๗๖,๒๒๒.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๑	-	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๒	๖,๓๐๐	๑๙,๕๖๐	๕,๘๖๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๓	๘๔๐	๔๓๗,๕๖๐	๓๘,๔๐๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	๑๗,๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๖๗,๑๐๐.๐๐
	อาคารหอประชุม มก.	-	-	-
	อาคารวิจัยและพัฒนา	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	อาคารพุทธเกษตร	-	-	-
	อาคารโรงละครฯ	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐.๐๐
	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๑๖,๗๗๗.๕๐	๒๔,๕๒๕.๐๐	๔๑,๓๐๒.๕๐
	ค่าบำรุงรักษาโดยสารสวัสดิการ	๑,๗๐๐.๐๐	๓๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมการติดป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	-
๒	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.			
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๓๓๗,๕๕๕.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๕๕๕.๐๐
	อาคารจอดรถบางเขน	๑๕๙,๙๘๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๖๓,๑๘๐.๐๐
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๔๐๒,๑๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๑๔,๑๐๐.๐๐
	อาคารจอดรถวิภาวดี	๘๒,๘๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๐๐.๐๐
	ลานจอดรถหอประชุม มก.	๘๙,๒๓๐	-	๘๙,๒๓๐.๐๐
	รวม	๑,๖๑๔,๖๐๔.๕๐	๑,๒๗๕,๗๔๕.๐๐	๒,๘๙๐,๓๔๙.๕๐

๘. การให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เดือนมิถุนายน)

ลำดับ	ประเภทของบัตร	จำนวนบัตร	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๖๙	๑,๔๐๐	
๒	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๖	๓๐๐	
๓	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๒	๓,๒๐๐	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๑๑๘	๑๑,๘๐๐	
๕	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยฯ	๖๔	๑๙,๒๐๐	
	รวม	๒๙๙	๓๕,๙๐๐	

๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑ อาคารจอดรถบางเขน อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒ อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น ๑ หน่วย ๘ อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
	หน่วย นับ	จำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	๗๑๒			
๒. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	๒๒๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	-	๙๙,๕๓๗.๑๖
๓. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ครั้ง	๕๓๔	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๙๖,๘๔๘.๔๙
๔. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	๒๒๐	-	๔๗๖,๒๒๒.๐๐	๒๒๐,๐๒๔.๑๕
๕. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	ครั้ง	๒๒๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๕๕๕.๐๐	๔๑๖,๓๑๐.๙๐
๖. อาคารจอดรถบางเขน	ครั้ง	๒๒๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๕๙,๙๘๐.๐๐	๑๔๙,๓๓๗.๕๕
๗. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	ครั้ง	๒๒๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๒,๑๐๐.๐๐	๓๑๓,๘๗๒.๗๘
๘. อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต	ครั้ง	๒๒๒	๒๒,๕๐๐.๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐	๑๙๓,๗๔๙.๐๐
๙. อาคารระพีสาคริก	ครั้ง	๒๒๐			
รวมเป็นเงิน			๔๐๔,๗๐๐.๐๐	๑,๔๗๘,๖๕๗	๒,๔๘๙,๖๘๐.๐๓

๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบด้วย

- จัดยานพาหนะรับ-ส่งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมงาน และชนทึบ เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ประสานงานและจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับเสด็จ ในพิธีเปิดงาน มุลนิธิเพื่อนพึ่ง (ภา) เกษตรแฟร์ และจัดรถรางรับ-ส่งชมรมเคยู วินด์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
- จัดรถรางให้บริการงาน มุลนิธิเพื่อนพึ่ง (ภา) เกษตรแฟร์ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙



- ติดธงเส้นทางเสด็จไปกรมการข้าว

- ติดธงตามประตูและติดตั้งตรา ฉลองราชา ๗๐ ปี ประตูกวาทิรังสิต
- รื้อหลังคาตาดฟ้าอาคารจอตระกวาทิรังสิต
- จัดทำป้ายโคมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจห้องกำพลดูลวิทย์
- ซ่อมที่นั่งพระสงฆ์พุทธเกษตร
- สสำรวจหลังคาพุทธเกษตรที่รั้ว ลงมาที่ฝ้าเพดาน
- ติดตั้งประตูห้องประทับสำนักพิพิธภัณฑเพื่อการเกษตร
- ซ่อมแซม ทาสี กรอบพระฉายาลักษณ์เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ ครบ ๕๕ ปี พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

➢ ติดตั้งธงตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสหมามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ (ธงเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา พระราชินี) ติดตั้งคู่กับ ธง สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณประตูพลโยธิน และบริเวณประตูงามวงศ์วาน ๑ และ ๒

- ตรวจสอบเช็คสัญญาณโทรศัพท์หมายเลข ๑๑๘ ๑๐๐ ๑๐๔ คณะประมง
- ตรวจสอบเช็คสัญญาณสาย คณะประมง ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- ตรวจสอบเช็คสัญญาณโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๐๓ ๑๔๐๖ คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิจัยป่าไม้
- เก็บมัดสายโทรศัพท์บริเวณหน้าทางเข้า – ออก กรมการข้าว
- ตรวจสอบเช็คโทรศัพท์หมายเลข ๙๔๒๘๓๗๒ คณะวนศาสตร์ ภาควิชาวิจัยป่าไม้
- ตรวจสอบเช็คสัญญาณโทรศัพท์สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.
- เก็บมัดสายเคเบิลโทรศัพท์บริเวณด้านหลังหอประวัติ กิ่งไม้หล่นทับ
- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๖๐ งานรักษาความปลอดภัย น้ำเข้ารอยต่อเคเบิล
- ซ่อมแผงจราจร พร้อมทาสีขาวแดงแบบมีล้อจำนวน ๓ แผง แบบขาตั้ง จำนวน ๔ แผง
- ตัดเหล็กจำนวน ๘ ตัว และเชื่อม พร้อมทาสีใหม่ฝาครอบท่อระบายน้ำ บริเวณทางเดิน อาคารโรงละคร
- เชื่อมบูทประตูด้านเลนส์ บริเวณแยกพุทธเกษตร
- ซ่อมเก้าอี้สำนักงาน พร้อมเปลี่ยนล้อ จำนวน ๑ ตัว
- ตัดเหล็กพร้อมทั้งเจาะรูทาสีพื้นราวบันไดอาคารโรงละคร จำนวน ๖ ตัว



- ติดตั้งซุ้มประตูงามวงศ์วาน ๓ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์
- ซ่อมทางเข้างานประตูกวาทิรังสิต จัปผำระบายกองอำนวยการ ๑ และ ๒
- เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการให้ใช้ปูนปรับระดับพื้นที่ที่รุดตามแนวลาดพระบาทติ่มรืองพื้นที่ประทับ

- ชุมนุมทางเข้าจุดเริ่มงานประเพณีทิวาวดีรังสิต
- ชุมนุมสี่ที่กวดปั้มพิธีเปิด
- บูรณมลาดพระบาท
- ทำฉากเวที
- ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ และเดินสายกองอำนวยการ



- จัดตกแต่งสถานที่ งาน เพื่อพื้ง(ภาฯ) เกษตรแฟร์ ประจำปี๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเตรียมความพร้อมของสถานที่



- สำนักงาน ปปท. ขอใช้สถานที่ในการสอบคัดเลือกบริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม ๔



- วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ขอใช้สถานที่ฝึกปฏิบัติการทดสอบเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง อาคารหอประชุม



➤ วันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้บริการสถานที่ งานเพื่อนพึง(ภา) เกษตรแฟร์ ๒๕๕๙ อาคารโรงละคร ประเสริฐ ณ นคร



➤ งานที่ให้ความอนุเคราะห์จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอดำเนินการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗ ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

➤ ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน ๒๕ เครื่อง

➤ ให้ความอนุเคราะห์แผงจัดการจราจรตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแผงจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแผงจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมแผงจราจรทั้งสิ้น ๒ ครั้ง จำนวนแผงจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ แผง

➤ การถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ โดยดำเนินการจัดเตรียมแผนการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จฯ และบุคคลสำคัญที่มายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์