

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำเดือน มกราคม) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่รายงาน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ชื่องานริเริ่ม/ได้รับมอบหมาย

เป็นศูนย์รวมการให้บริการสนับสนุนภารกิจด้านด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเกิดความสะดวก สะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดเด่นและโอกาส:

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษา อาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและการกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจรยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง
๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.
๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.
๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๘. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

๑.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์คูคลองแนวถนนงามวงศ์วาน เก็บกวาด ซ้อนขยะ เศษใบไม้ ในคูคลองและนำไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะ ช.พหลโยธิน ๔๕



๑.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวน ๑๐๐ ปี และสวน ๖๐ ปี เพื่อให้เกิดความสวยงาม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี



๑.๓ กำจัดยุงลายภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการฉีดยากำจัดยุงลายภายในอาคารต่างๆ ดังนี้ อาคารศูนย์เรียนรวม (ศร.๑ , ศร.๒ , ศร.๓ , ศร.๔) และอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ



๑.๔ ติดตั้งเครื่องเติมอากาศ ๒ จุด บริเวณคูคลองด้านในสำนักพิพิธภัณฑสถาน และคูคลองแนวถนนพหลโยธิน (ธ.อมสิน) เพื่อป้องกันการเน่าเสียของน้ำ



๑.๕ กำจัดวัชพืชในคูคลอง ซ้อนจอก แหน ด้านในสำนักพิพิธภัณฑสถาน และบริเวณคูคลองด้านหน้าหอพักนิสิตหญิง

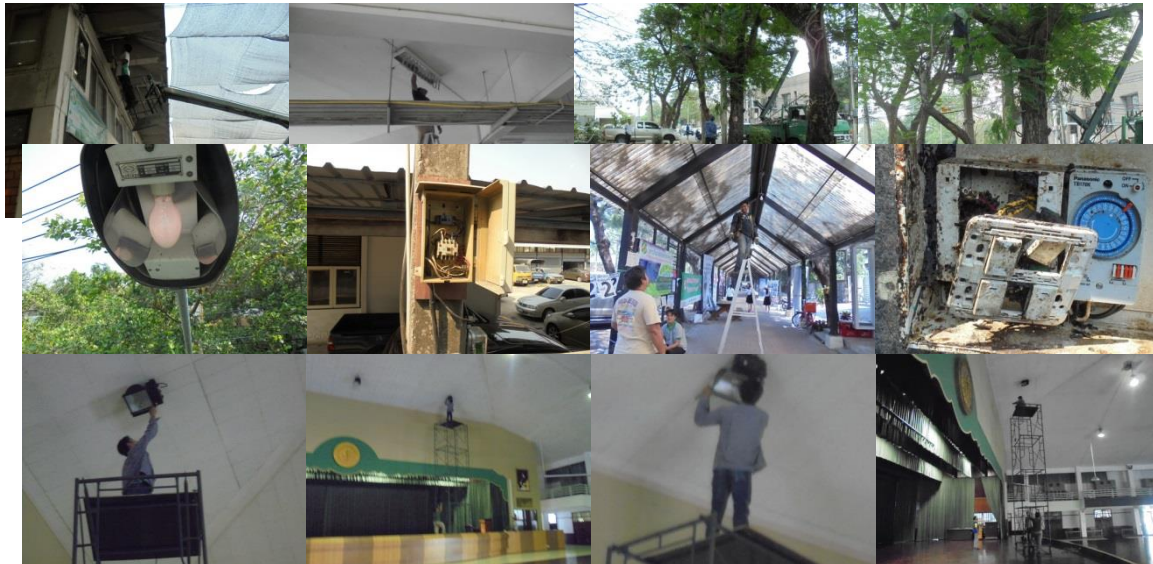


๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟแสงสว่าง ดำเนินการการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนบ้านพักข้าราชการชวยพลโยธิน ๔๕ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์ ๓ หลอด และขาหลอด ๓๖ วัตต์ ๑ ชุด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนวิศว์ศักดิ์เสะเวศ เปลี่ยนสายไฟ และเปลี่ยนอินิเตอร์ ๓ ตัว
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนบริเวณรอบด้านหลังอาคารหอประชุม มก. เปลี่ยนอินิเตอร์ ๒ ตัว เปลี่ยนหลอด ๑๕๐ วัตต์ ๑ หลอด เปลี่ยนบัลลาสต์ ๑๕๐ วัตต์ ๑ ตัว

- ตรวจสอบปั้มน้ำดันไม้บริเวณข้างหอประชุม มก. เบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ชำรุด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนชุมชน กำภู เส้นเดินรถจักรยาน เปลี่ยนหลอด LED ขนาด ๑๐.๕ วัตต์ จำนวน ๒๓ หลอด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนระพีสารริฟทางเดินกรงนก เปลี่ยนหลอด LED ๑๐.๕ วัตต์ ๗ หลอด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนจันทร์สถิต เปลี่ยนสายเมนชื้อตได้ดินเดินสายเมนใหม่ เดินลอยจากเสาไฟฟ้าทางโค้งประตูงามวงศ์วาน ๑ มาบริเวณเสาไฟฟ้าแสงสว่างเกาะกลางบริเวณแยกประตูงามวงศ์วาน ๑
- ติดตั้งเบรกเกอร์ ๖๓ แอมป์ พร้อมเดินสายเมนให้กับนิสิตทำกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ งาน “นิทรรศการงานสัมมนาแรงงานแข่งขันเชิงวิชาการ” บริเวณทางเดินโรงอาหารกลาง ๑ ถึง อาคารศูนย์เรียนรวม ๓
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณอาคารกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เปลี่ยนหลอด LED บริเวณเสาไฟฟ้าหน้าศาลพระภูมิ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๑๘ วัตต์ ๑ หลอด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนนแยกคณะวนศาสตร์ถึงโรงพยาบาลสัตว์ มก. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๘๐ วัตต์ ๙ หลอด และเปลี่ยนเบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ ๑ ตัว
- ซ่อมเสาไฟสนาม ๒ ต้นทางเดินแยกหอพักหญิง ถึง สระว่ายน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์
- ซ่อมและเปลี่ยนหลอดเมทัลฮาไลด์ ๒๕๐ วัตต์ ๓ หลอด บนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ สวน ๑๐๐ ปี และสวน ๖๐ ปี เปลี่ยนนาฬิกาใหม่



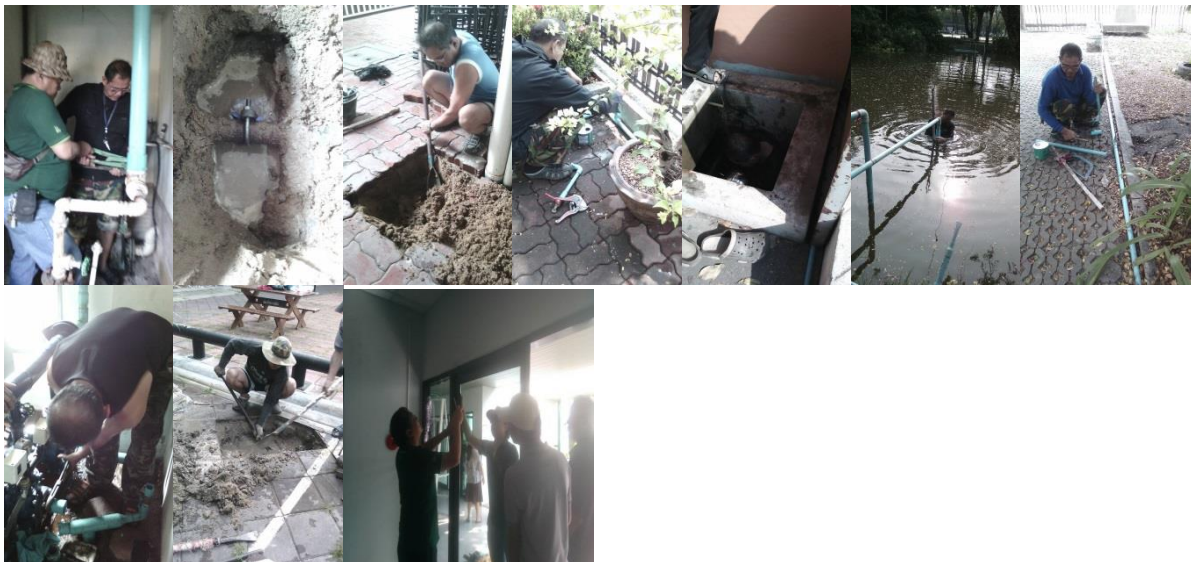
๒.ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง

➤ ดำเนินการปรับปรุง /ซ่อมแซมอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมท่อเมนน้ำประปา บริเวณหน้าอาคารระพีสารริฟ
- ซ่อมปั้มน้ำ สำนักพิพิธภัณฑเพื่อการเกษตร
- ซ่อมท่อน้ำประปาเร็ว ข้างชมรมยูโด
- ซ่อมท่อสูบน้ำบริเวณ สวน ๖๐ ปี
- ซ่อมทางเท้าปูตัวหนอน ซ่อมถนน ทางออกอาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- ซ่อมโซ่ประตู ห้อง ๕๐๓ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- ซ่อมกระเบื้องห้องน้ำชายชั้นล่าง อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- เปลี่ยนลูกลอยถังพักน้ำ สหกรณ์ออมทรัพย์



- ซ่อมพื้นที่จอดรถและหลังคาถาวรพาหนะ อาคารและสถานที่
- ซ่อมท่อน้ำประปารั่ว บริเวณหน้าหอประวัติ
- ซ่อมท่อน้ำประปารั่ว อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- เปลี่ยนท่อส่งน้ำป้อนน้ำโครงการนานาชาติ



๓. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ดำเนินการปรับปรุงและ ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ของอาคารส่วนกลาง ประกอบด้วย

- อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ต่อท่อน้ำล้างถังขยะ ติดตั้งก๊อกรเพิ่มเติมชั้นดาดฟ้า ซ่อมกระเบื้องยางหลุดร่อน ซ่อมรางระบายน้ำฝนชำรุด
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมสุขภัณฑ์ ซ่อมบอร์ดหน้าห้องเรียน เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ซ้ำรุดบริเวณทางเดิน ๑ หลอด ซ่อมฝาปิดบ่พักน้ำชำรุด ซ่อมท่อน้ำทิ้งชำรุด ซ่อมห้องน้ำชั้น ๔ ซ่อมไฟสนามหญ้ารอบ อาคาร



- อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ซ่อมโต๊ะนั่งนิสิตได้ ติดตั้งโซ่ประตูทางหนีไฟ



➤ อาคารหอประชุม มก.ซ่อมปูนครอบหลังคาหอประชุมใหญ่ด้านห้องประทับ

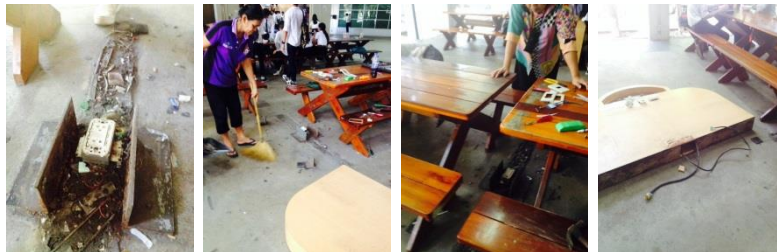


๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ , ๒ , ๔ ล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่ชั้นล่าง ล้างฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ



๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ซ่อมแซมที่เสียบปลั๊กไฟแสงสว่างด้านล่างชั้น ๑ ที่นั่งอ่านหนังสือ



๓.๓ พัฒนาระบบเครื่องกรองน้ำและระบบเครื่องทำน้ำเย็น อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ บริษัทจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำล้างและทำความสะอาดประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙



๓.๔ พัฒนาระบบประปาและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องสุขา อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ สืบสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดบ่อเกรอะ และอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ หน่วยก่อสร้างติดตั้งกระจกหน้าต่างล่างหน้า หน่วยงานประปาเปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าที่ชำรุด จำนวน ๓๐ ตัว เพื่อเตรียมบริการในงานประชุมวิชาการ



๓.๕ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อาคารเรียนส่วนกลาง หน่วยบริการ ซ่อมแซมแก้ไขสัญญาณความถี่ในห้องเรียน สัญญาณเสียงภายในห้องเรียนช่องเสียงไมโครโฟนภายในห้องเรียนอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ และตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตามห้องเรียน



๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.

๔.๑ พัฒนาปรับปรุงพื้นที่ว่างด้านหลังตึกสำหรับเก็บขยะให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเทคอนกรีต ปรับผิวหน้าคอนกรีตให้เรียบ ก่ออิฐบล็อกโดยรอบ บริเวณหลังตึกพักหญิงชวนชม



๔.๒ ติดตั้งตู้สวิตช์ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าทางเดิน ๑ จุด เพื่อป้องกันน้ำฝน มีฝาปิดล็อก เพิ่มความปลอดภัย ตั้งเวลาเปิดปิดไฟฟ้าได้ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๔



๔.๓ แก้ไขตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าถนนและเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในให้ใช้งานได้ตามปกติได้รับมอบหมาย บริเวณถนนภายในหอพักหญิง



๔.๔ ปรับพื้นที่ให้เป็นคอนกรีต ป้องกันน้ำท่วมขัง ให้นิสิตมีพื้นที่กว้างขึ้นในการทำกิจกรรม และสามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น



๔.๕ เปลี่ยนพื้นไม้รองเตียง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บริเวณตึกพักชายที่ ๑๓



๔.๖ ตรวจสอบบริเวณจุดรั่ว ท่อน้ำประปารั่วซึมและดำเนินการแก้ไข เพื่อสามารถใช้น้ำประปาได้ตามปกติ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๓



๔.๗ ทำฝาท่อคอนกรีตปิดบ่อส้วม เพื่อความปลอดภัยและป้องกันกลิ่นไม่พึงประสงค์ ตึกพักชายที่ ๑๕



๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑ การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการเป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๕ คัน และรถราง จำนวน ๑๕ คัน รวมเป็น ๒๐ คัน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ คน และได้กำหนดสายและเส้นทางเดินรถบริการรับ - ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร (สายหอพักนิสิตหญิงซอยพหลโยธิน ๔๕)

รถบริการนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน), สาย ๓ (จำนวน ๑ คัน), สาย ๔ (จำนวน ๓ คัน), สาย ๕ (จำนวน ๒ คัน) **รวม ๘ คัน** เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๔ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๕ (จำนวน ๑ คัน) **รวม ๕ คัน** โดยผ่านถนนอังสอวรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

- **พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ** โดยดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนนทรี จำนวน ๒๐ คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๑ วัน เป็นเงิน ๕๑๙,๑๐๑.๑๗ บาท เพื่อวิ่งให้บริการทั้ง ๕ สาย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้มอบหมายให้สาขาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการปรับปรุงการให้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (KU SMART BUS) เป็นการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลการเดินทางรถสวัสดิการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ KU SMART BUS ผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถสวัสดิการ ผู้ใช้บริการสามารถทราบสายรถที่ผ่านสถานที่นั้น ๆ และข้อมูลการเดินทางได้ตลอดเวลา ตลอดจนทราบระยะเวลาในการรอรถแต่ละสายทำให้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างเหมาะสมผ่านจอแสดงผลที่ติดตั้ง ณ จุดหยุดรถโดยสารสวัสดิการ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ Smartphone ที่พัฒนาโดยทีมนักวิจัยในโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเดือนละ ๑๘,๔๒๐.๐๐ บาท

- **การให้บริการรถรางโดยสารสวัสดิการเพื่อก่อให้เกิดรายได้** รายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถรางโดยสารสวัสดิการกับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถ และมีผู้ขอติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสวัสดิการ โดยเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถรางโดยสารสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๑ วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
		ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
๑.	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๖	๑๔	๑,๔๐๐.๐๐	๔,๕๔๐.๐๐
๒.	ค่าติดป้ายประชาสัมพันธ์	๒	๑	๗,๓๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๘	๑๕	๘,๗๒๐.๐๐	๕,๑๔๐.๐๐



การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการและรถส่วนกลางประกอบด้วย

เดือน	พ.ศ.	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุ และอื่นๆ(บาท)	ราคาน้ำมัน/ ลิตร	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
ธันวาคม	๒๕๕๘	๒๐๒	๐	๒๑.๓๔	๑,๖๐๐.๕๐	๑,๖๐๐.๕๐
มกราคม	๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐
รวม		๒๐๒	๐	๒๑.๓๔	๑,๖๐๐.๕๐	๑,๖๐๐.๕๐

๕.๒ พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล บริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลขนาดเล็ก รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเพื่อการเกษตร รวมจำนวน ๙๓ คัน โดยการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๕๑๒,๓๑๔.๘๒ บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนั้นยังได้ดำเนินการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจากบริษัทนิมเบอร์วันคาร์เร็นทัล เป็นรถยนต์นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า จำนวน ๑๒ คัน ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๑๗๐,๙๘๖.๐๐ บาท เพื่อให้บริการยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานที่เป็นกิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และนิสิต หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๒๕๐ ครั้ง อาทิ ให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง งานกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- การให้บริการรถส่วนกลางเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถยนต์ส่วนกลางให้กับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
	ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๑	๑๓	๑,๔๓๕.๐๐	๑๐๙,๕๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๓	๑,๔๓๕.๐๐	๑๐๙,๕๖๐.๐๐

๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.

๖.๑ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก. มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สรุปรายรับค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (ครั้ง)	จำนวน (บาท)
๑	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการถือคัลรถยนต์	๗	๓,๕๐๐
๒	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	๒	๔๐๐
๓	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	-	-

๖.๒ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาล บางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกัน และลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ และ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานโดยรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

ตารางสรุปเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่เกิด	มกราคม ๒๕๕๙ (ครึ่ง)	หมายเหตุ
ทะเลาะวิวาท	๑	-
บุคคลต้องสงสัยวัยรุ่นนั่วสุ่ม	๑	๘ คน ว่ากล่าวตักเตือน
ลี้มทรัพย์สิน	๑	
เหตุทำให้เสียทรัพย์	๑	
เสียชีวิตเนื่องจากโรคประจำตัว	๑	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	๑	

๖.๓ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้งบประมาณในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๕๔๕ บาท เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน

ดำเนินการติดตั้งแผงจราจร บริเวณถนนจักรพันธ์ ตั้งแต่โรงนมจนถึงอาคารอุตสาหกรรม๑ ฝั่งขาออก เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง วันที่ ๕ ม.ค. ๕๘



เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๔ ดำเนินการวางแผนจราจรพร้อมซึ่งเชือกติดป้ายประชาสัมพันธ์ ห้ามจอดตลอดแนว จำดำเนินการตั้งร้านบูท งานเกษตรแฟร์ ๕๙ บริเวณถนนจันทน์สถิตย์ฝั่งขาออก ตั้งแต่แยกคหกรรม-แยกประตูงามวงศ์วาน๑ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง เพื่อเตรียมความพร้อมงานงานเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๙



เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดที่๔ ดำเนินการวางแผนจราจรพร้อมซึ่งเชือกติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่จอดรถสุขา ห้ามจอดตลอดแนว ฝ่าฝืนล็อคล้อ ปรับ ๕๐๐ บาท บริเวณเกาะกลางแยกพุทธเกษตร เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง เพื่อเตรียมความพร้อมงานเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๙



ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โปรดทราบ มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปิดการจราจรบริเวณ
นี้วันที่ ๒๔ ม.ค. ๕๙ เป็นต้นไป เพื่อใช้พื้นที่จัดเตรียมงานเกษตรแฟร์ จึงขอให้หลีกเลี่ยงเส้นทางบริเวณดังกล่าว ขอภัยใน
ความไม่สะดวก ณ ที่นี้ บริเวณแยกศร.๔และแยกทางออกอาคารจักรพันธ์ฯ เพื่อเตรียมเตรียมงานเกษตรแฟร์ประจำปี
๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้
เส้นทาง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙



เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัยพร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชุด
ที่๔ ดำเนินการตั้งแผงจราจรพร้อมขึงเชือก บริเวณถนนจักรพันธ์ ห้ามรถจอดโดยเด็ดขาด เพื่อเตรียมทางเดินทำงานเกษตร
แฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม – ๖ มกราคม ๒๕๕๙



เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
ห้ามจอดตลอดแนว ฝ่าฝืนลื้อคล้อปรับ ๕๐๐ บาท บริเวณแยกหลังโรงยิมจนถึงแยกโครงการหลวง เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติ
ตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง



เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โปรดทราบ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาจราจร ระหว่างเตรียมงานเกษตรแฟร์ จึงห้ามจอดรถทุกชนิดบนไหล่ทาง ฝ่าฝืนลื้อคล้อ
ปรับ ๕๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ บริเวณถนนจันทร์สถิตย์ ๒ ฟัง เพื่อเตรียมเตรียมงานเกษตรแฟร์ ประจำปี
๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้
เส้นทาง



๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การบริหารอาคารและหน่วยงานภายในขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับในส่วนของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านอาคารสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดตกแต่งสถานที่ ซึ่งมีรายรับและหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายรับ	ยกเว้น	รวม
๑	เงินรายได้จากการบริหารงาน (ค่าธรรมเนียม)			
	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๕๓,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๔๕๐.๐๐	๑๗๔,๔๕๐.๐๐
	อาคารสวัสดิการ มก.	๔๐๖,๕๗๑.๐๐	-	๔๐๖,๕๗๑.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๑	-	๓๐,๓๓๐	๓๐,๓๓๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๒	-	๑๐๓,๖๒๐	๑๐๓,๖๒๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๓	๓๖,๘๐๐	๒๖๓,๕๔๐	๓๐๐,๓๔๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	-	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐
	อาคารหอประชุม มก.	-	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
	อาคารวิจัยและพัฒนา	-	-	-
	อาคารพุทธเกษตร	๓,๒๐๐	๕,๒๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
	อาคารสำนักพิพิธภัณฑฯ	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐.๐๐
	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๑,๔๓๕.๐๐	๑๐๙,๕๖๐.๐๐	๑๑๐,๙๙๕.๐๐
	ค่าบำรุงรักษาโดยสารสวัสดิการ	๑,๔๐๐.๐๐	๔,๕๔๐.๐๐	๕,๙๔๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมการติดป้ายประชาสัมพันธ์	๗,๓๒๐.๐๐	๖๐๐	๗,๙๒๐.๐๐
๒	เงินรายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น			
	- ค่าธรรมเนียมรถบรรทุกน้ำ	๕๐๐	๐	๕๐๐.๐๐
	- ค่าธรรมเนียมรถกระเช้า	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.			
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๔๑๐,๗๘๕.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๕,๗๘๕.๐๐
	อาคารจอดรถบางเขน	๑๗๓,๖๔๐.๐๐	๒,๒๐๐	๑๗๕,๘๔๐.๐๐
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๓๔๙,๔๘๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๓๖๒,๖๘๐.๐๐
	อาคารจอดรถวิภาวดี	๘๕,๐๓๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๗,๕๓๐.๐๐
	ลานจอดรถหอประชุม มก.	๙๓,๘๓๐.๐๐		
	รวม	๑,๗๓๓,๔๙๑.๐๐	๑,๓๖๔,๗๔๐.๐๐	๓,๐๙๘,๒๓๑.๐๐

๘. การให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เดือนมกราคม)

ลำดับ	ประเภทของบัตร	จำนวนบัตร	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๑	-	
๒	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๙	๖๕๐	
๓	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒	๒๐๐	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๑	๑๐๐	
๕	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาต	๒	๖๐๐	
	รวม	๕๕	๑,๕๕๐	

๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอตดมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑ อาคารจอตดมบางเขน อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒ อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น ๑ หน่วย ๘ อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	๑,๒๐๔			
๒. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	๒๘๘	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๕๐๙.๔๒
๓. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ครั้ง	๑,๑๗๓	๑๓๓,๕๐๐.๐๐	๔๐,๔๕๐.๐๐	๑,๐๖๙,๐๐๙.๕๒
๔. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	๒๒๐	-	๓๙๑,๔๓๒.๐๐	๑๑๒,๖๗๒.๓๙
๕. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑	ครั้ง	๓๒๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๓,๘๙๐.๐๐	๔๒๑,๗๕๑.๓๖
๖. อาคารจอตดมบางเขน	ครั้ง	๒๒๐	๒,๒๐๐	๑๘๖,๑๑๐.๐๐	๑๕๐,๒๒๕.๕๘
๗. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒	ครั้ง	๓๒๖	๑๔,๔๐๐.๐๐	๓๗๑,๖๖๐.๐๐	๓๑๖,๙๙๒.๔๙
๘. อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต	ครั้ง	๒๔๕	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๕๐,๗๙๐.๐๐	๑๙๓,๗๔๙.๐๐
๙. อาคารระพีสาคริก	ครั้ง	๒๒๐			
รวมเป็นเงิน			๔๑๒,๖๐๐.๐๐	๑,๕๙๔,๓๓๒	๒,๓๗๐,๙๐๙.๗๖

๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบด้วย

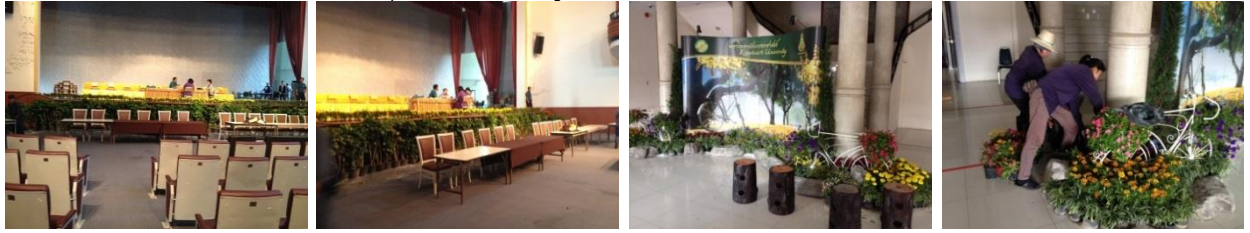
➤ จัดสถานที่ประชุมทางวิชาการ ศูนย์เรียนรวม ๑ และ อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์



➤ อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์



➤ จัดสถานที่บริเวณหอประชุม ในพิธีรื้อน้ำบูรพาจารย์

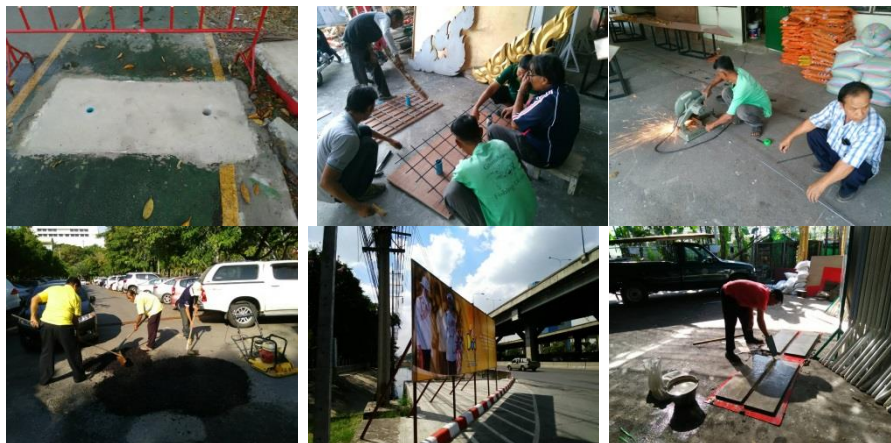


➤ จัดสถานที่ตึกสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในพิธีสงฆ์



- ซ่อมทาสีกรอบอาคารลักษณะสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ใช้ในงานถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
- ร่วมกับช่างเชื่อมโลหะกรุป bike for dad ให้สูงกว่าเดิม บริเวณประตูวิภาวดีรังสิต
- ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ติดธงทั้งดิ่ง พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๘ เมตร "งานขอบคุณบุคลากร" ประจำปี ๒๕๕๘
- ซ่อมพื้นผิวถนนบริเวณลานจอดรถศึกษาศาสตร์
- ทาสีป้ายทรงพระเจริญใหม่
- ผูกเหล็กฝาท่อระบายน้ำเส้นทางจักรยานบริเวณด้านหลังโรงยิมฯ
- ติดป้ายบอกทางประชุมเวทีข่าวไทย
- ซ่อมฝาท่อระบายน้ำชำรุดเส้นทางจักรยานหลังโรงยิมฯ
- ทำบารองรับฝาท่อระบายน้ำลานจอดรถศึกษาศาสตร์
- ติดตั้งฉากเวทีและจุดถ่ายรูปงานสัมมนาสิทธิกองยานพาหนะฯ
- ซ่อมถนนบริเวณแยกโรงอาหารกลาง ๑





➤ จัดยานพาหนะรับ-ส่งผู้เข้าเที่ยวชมงานเกษตรแฟร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

➤ จัดยานพาหนะรถรางรับ-ส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๓ กันเกราะเกมส์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

➤ จัดรถบรรทุกขนส่งจักรยาน โครงการปั่นประสานสานสัมพันธ์เลียบคลองบางเขน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙



➤ จัดเตรียมรถนั่งไฟฟ้าสำหรับเป็นรถพระที่นั่งสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีในงานพิธีเปิดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



➤ จัดยานพาหนะรถรางให้บริการผู้มาเที่ยวชมงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



➤ จัดยานพาหนะรับ-ส่งนักกีฬาทางน้ำกีฬาประเพณีชาวเรือชาวไร่ ที่โรงเรียนนายเรือ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

➤ ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนมกราคม ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน ๒๕ เครื่อง

➤ ให้ความอนุเคราะห์แผนจัดการจราจรตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแผนจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแผนจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนมกราคม ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมแผนจราจรทั้งสิ้น ๒ ครั้ง จำนวนแผนจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ แผน

➤ การถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ โดยดำเนินการจัดเตรียมแผนการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จฯ และบุคคลสำคัญที่มายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์