

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำเดือน กุมภาพันธ์) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่รายงาน ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่องานริเริ่ม/ได้รับมอบหมาย

เป็นศูนย์รวมการให้บริการสนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเกิดความสะดวก สะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดเด่นและโอกาส:

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและการกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจรยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง
๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.
๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.
๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๘. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

๑.๑ ปรับภูมิทัศน์บริเวณเกาะกลางถนนโพธิ์ทองรังสรรค์ ตัดแต่งต้นพุทธรักษาและซ็อนจอกแทนบริเวณคูคลองตรงข้ามอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี เพื่อให้เกิดความสวยงาม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี



๑.๒ กำจัดวัชพืชคูคลอง บริเวณแยกหอหญิง, แนวถนนวิภาวดี, อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ, สำนักพิพิธภัณฑฯ และนำผักตบชวา และจอกไปทำปุ๋ยหมัก

บริเวณแยกหอหญิง



บริเวณคูคลองแนวถนนวิภาวดี



บริเวณอาคารจักรพันธ์



บริเวณสำนักพิพิธภัณฑฯ



๑.๓ ปรับแต่งภูมิทัศน์ บริเวณเกาะกลางแนวถนนสุวรรณวาลกสิกิจ , บำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณอาคารจอตถวิภาวดี

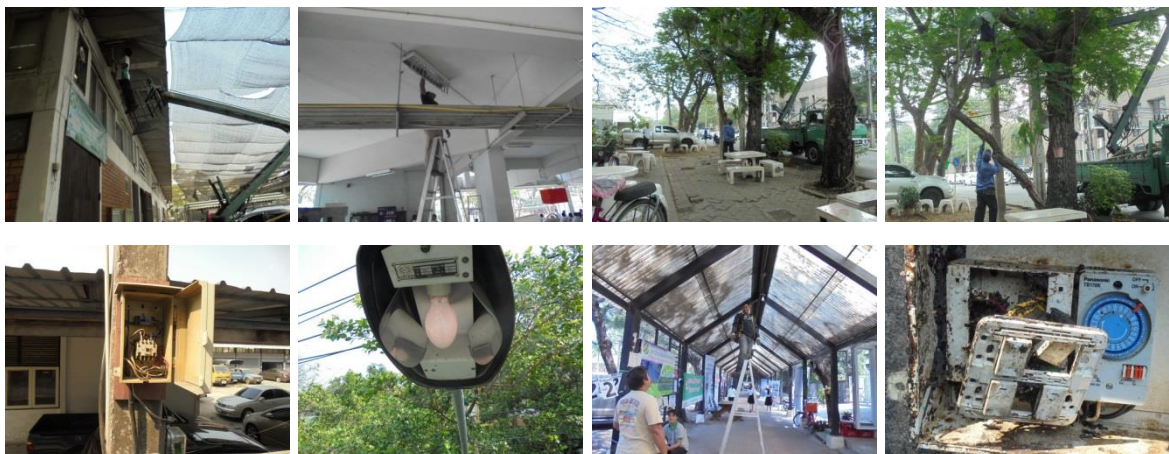


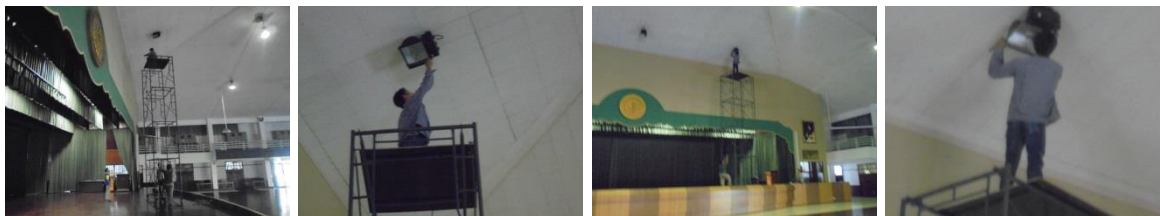


๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟแสงสว่าง ดำเนินการการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนบ้านพักข้าราชการชอยพหลโยธิน ๔๕ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัดต์ ๓ หลอด และขาหลอด ๓๖ วัดต์ ๑ ชุด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนทวีศักดิ์เสะเวศ เปลี่ยนสายไฟ และเปลี่ยนอิทธิเตอร์ ๓ ตัว
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนบริเวณรอบด้านหลังอาคารหอประชุม มก. เปลี่ยนอิทธิเตอร์ ๒ ตัว เปลี่ยนหลอด ๑๕๐ วัดต์ ๑ หลอด เปลี่ยนบัลลาสต์ ๑๕๐ วัดต์ ๑ ตัว
- ตรวจสอบปั้มน้ำต้นน้ำบริเวณข้างหอประชุม มก. เบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ชำรุด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนชูชาติ กำภู เส้นเดินรถจักรยาน เปลี่ยนหลอด LED ขนาด ๑๐.๕ วัดต์ จำนวน ๒๓ หลอด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนระพีสาคริกไฟทางเดินกรงนก เปลี่ยนหลอด LED ๑๐.๕ วัดต์ ๗ หลอด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนจันทร์สถิตย์ เปลี่ยนสายเมนช็อตใต้ดินเดินสายเมนใหม่ เดินลอยจากเสาไฟฟ้าทางโค้งประตูงามวงศ์วาน ๑ มาบริเวณเสาไฟฟ้าแสงสว่างเกาะกลางบริเวณแยกประตูงามวงศ์วาน ๑
- ติดตั้งเบรกเกอร์ ๖๓ แอมป์ พร้อมเดินสายเมนให้กับนิติทำกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ งาน “นิทรรศการงานสัมมนาแรงงานแข่งขันเชิงวิชาการ” บริเวณทางเดินโรงอาหารกลาง ๑ ถึง อาคารศูนย์เรียนรวม ๓
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณอาคารกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เปลี่ยนหลอด LED บริเวณเสาไฟฟ้าหน้าศาลพระภูมิ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๑๘ วัดต์ ๑ หลอด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนนแยกคณะวนศาสตร์ถึงโรงพยาบาลสัตว์ มก. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๘๐ วัดต์ ๙ หลอด และเปลี่ยนเบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ ๑ ตัว
- ซ่อมเสาไฟสนาม ๒ ต้นทางเดินแยกหอพักหญิง ถึง สระว่ายน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์
- ซ่อมและเปลี่ยนหลอดเมทัลฮาไลค์ ๒๕๐ วัดต์ ๓ หลอด บนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ สวน ๑๐๐ ปี และสวน ๖๐ ปี เปลี่ยนนาฬิกาใหม่

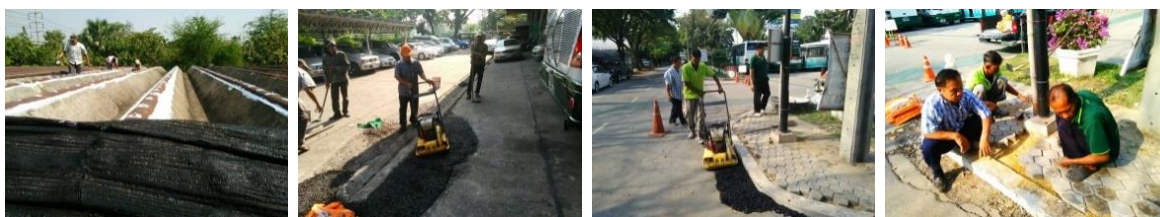




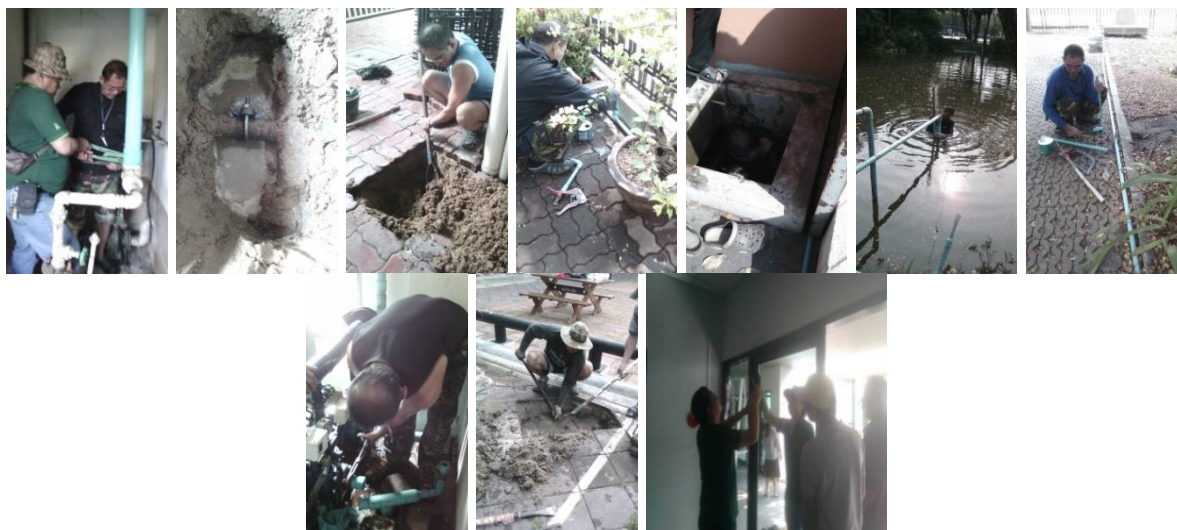
๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง

➢ ดำเนินการปรับปรุง /ซ่อมแซมอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมท่อเมนน้ำประปา บริเวณหน้าอาคารระพีสาคริก
- ซ่อมปั๊มน้ำ สำนักพิพิธภัณฑเพื่อการเกษตร
- ซ่อมท่อน้ำประปารั่ว ช่างชมรมยูโด
- ซ่อมท่อสูบน้ำบริเวณ สวน ๖๐ ปี
- ซ่อมทางเท้าปูดั้วหนอน ซ่อมถนน ทางออกอาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- ซ่อมใช้ประตู ห้อง ๕๐๓ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- ซ่อมกระเบื้องห้องน้ำชายชั้นล่าง อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต
- เปลี่ยนลูกลอยถังพักน้ำ สหกรณ์ออมทรัพย์



- ซ่อมพื้นที่จอดรถและหลังคาถาวรยานพาหนะ อาคารและสถานที่
- ซ่อมท่อน้ำประปารั่ว บริเวณหน้าหอประวัติ
- ซ่อมท่อน้ำประปารั่ว อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- เปลี่ยนท่อส่งน้ำปั๊มน้ำโครงการนานาชาติ



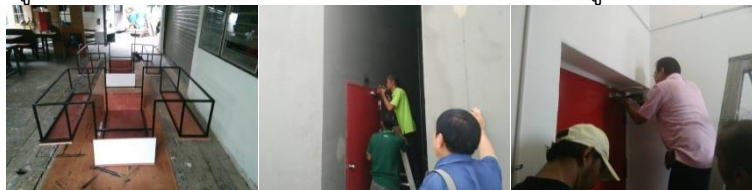
๒.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ดำเนินการปรับปรุงและ ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ของอาคาร ส่วนกลาง ประกอบด้วย

➤ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ต่อท่อน้ำล้างถังขยะ ติดตั้งก๊อกเพิ่มเติมชั้นดาดฟ้า ซ่อมกระเบื้องยางหลุ่ร่อน ซ่อมรางระบายน้ำฝนชำรุด

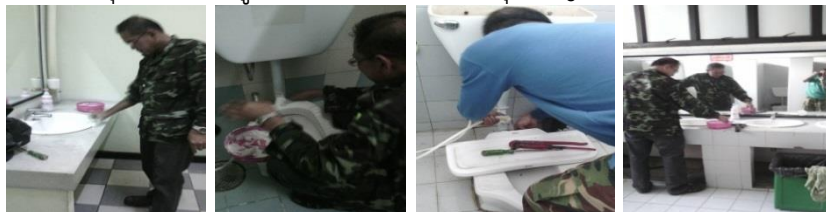
➤ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมสุขภัณฑ์ ซ่อมบอร์ดหน้าห้องเรียน เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชำรุดบริเวณ ทางเดิน ๑ หลอด ซ่อมฝาปิดปั๊มน้ำชำรุด ซ่อมท่อน้ำทิ้งชำรุด ซ่อมห้องน้ำชั้น ๔ ซ่อมไฟสนามหญ้ารอบอาคาร



➤ อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ซ่อมโต๊ะนั่งนิสิตได้ ติดตั้งโซ่ประตูทางหนีไฟ



➤ อาคารหอประชุม มก.ซ่อมปูนครอบหลังคาหอประชุมใหญ่ด้านห้องประทับ



๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนส่วนกลางดังนี้

➤ หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่ชั้นล่าง ล้างฟิลเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ห้อง ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓ และ ห้อง ๓๓๔



➤ หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๒ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด ห้อง ๒๐๗



➤ หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ห้อง ๔๐๔



- หน่วยบริการอาคารโรงละคร ประเสริฐ ณ นคร ดำเนินการทำความสะอาด Cooling Tower ระบบเครื่องปรับอากาศ ประจำเดือน กุมภาพันธ์



๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เปลี่ยนแบตเตอรี่ปั้มน้ำ เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง



- หน่วยบริการอาคารโรงละคร ประเสริฐ ณ นคร ซ่อมแซมและติดตั้งโคมไฟบริเวณด้านหน้าอาคาร



๓.๓ พัฒนาระบบประปาและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องสุขา

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ทำที่ปิดฝาท่อระบายน้ำข้างอาคาร



- หน่วยบริการอาคารหอประชุม ซ่อมแซมห้องสุขาบริเวณด้านหลังหอประชุม



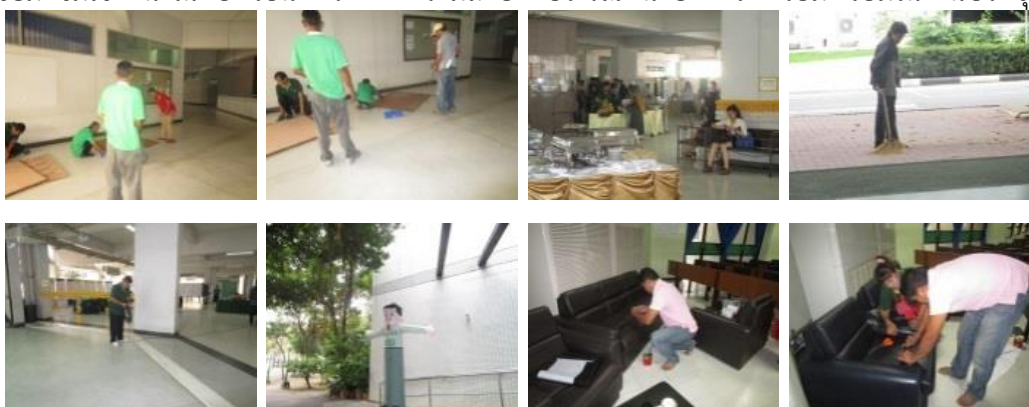
๓.๔ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อาคารเรียนส่วนกลาง ดังนี้

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เจ้าหน้าที่โสตฯซ่อมแซมเครื่องฉาย LCD



๓.๕ พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ หน่วยงานก่อสร้างซ่อมแซมเปลี่ยนบอร์ดหน้าห้องเรียน เจ้าหน้าที่ประจำอาคารซ่อมแซมโซฟานั่งในห้องเรียน กวาดทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร เตรียมพร้อมในงานประชุมวิชาการ



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ บริษัทจ้างเหมาทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดขัดล้างพื้นบริเวณภายในห้องเรียนและทางเดิน



- หน่วยบริการอาคารหอประชุม ซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคา



๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.

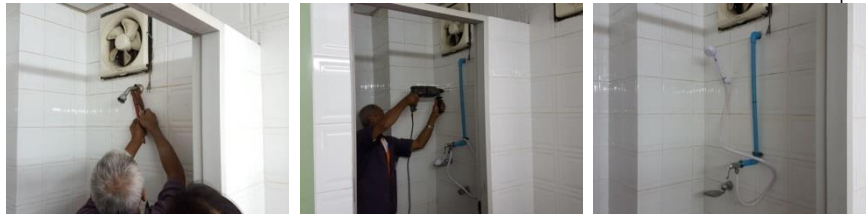
๔.๑ เชื่อมเหล็กล้อมรอบคอกขยะมีความสูงประมาณ ๑.๗๐ เมตร พร้อมชิงสแลน บริเวณตึกพักหญิงชวนชม เพื่อความสวยงามเป็นสัดส่วน สำหรับพื้นที่จัดเก็บขยะของหอพักหญิง



๔.๒ ซ่อมแซมกระจกบานเกล็ดไม่ให้หลุดและหล่นตกพื้นแตกเสียหาย ตึกพักหญิงราชวดี



๔.๓ เปลี่ยนฝักบัวอาบน้ำ อาคารเทพศาสตร์สถิต สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และซ่อมบำรุงได้ง่าย



๔.๔ ซ่อมแซมโถส้วมหลุด ตึกพักหญิงชงโค



๔.๕ ซ่อมแซมเก้าอี้ชำรุด ห้อง study room เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



๔.๖ เปลี่ยนมุ้งลวดที่ขาดชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้เพื่อป้องกันยุงหรือสัตว์อื่นเข้าห้อง เป็นปกติ



๔.๗ ซ่อมแซมรั้วไม้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอพัก



๔.๘ เปลี่ยนตู้ควบคุมไฟฟ้าแบบใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด



๔.๙ เทคอนกรีตเพื่อขยายพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณอาคารจอดรถรวมวงค์วาน ๑ สามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้สะดวกมากขึ้น, ป้องกันอุบัติเหตุจากการนำรถเข้าจอด



๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑ การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการเป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๕ คัน และรถราง จำนวน ๑๕ คัน รวมเป็น ๒๐ คัน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร (สายหอพักนิสิตหญิงซอยพลโยธิน ๔๕)

รถบริการนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน), สาย ๓ (จำนวน ๑ คัน), สาย ๔ (จำนวน ๓ คัน), สาย ๕ (จำนวน ๒ คัน) รวม ๘ คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๔ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๕ (จำนวน ๑ คัน) รวม ๕ คัน โดยผ่านถนนอังคสุวรรณ์ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

- พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ โดยดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนนทรี จำนวน ๒๐ คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระยะเวลา

๒๙ วัน เป็นเงิน ๔๕๓,๘๗๗.๗๐ บาท เพื่อวิ่งให้บริการทั้ง ๕ สาย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้มอบหมายให้สาขาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการปรับปรุงการให้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน (KU SMART BUS) เป็นการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลการเดินทางรถสวัสดิการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ KU SMART BUS ผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถสวัสดิการ ผู้ใช้บริการสามารถทราบสายรถที่ผ่านสถานที่นั้น ๆ และข้อมูลการเดินทางได้ตลอดเวลา ตลอดจนทราบระยะเวลาในการรอรถแต่ละสายทำให้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างเหมาะสมผ่านจอแสดงผลที่ติดตั้ง ณ จุดหยุดรถโดยสารสวัสดิการ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ Smartphone ที่พัฒนาโดยทีมนักวิจัยในโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเดือนละ ๑๘,๔๒๐.๐๐ บาท

- การให้บริการรถรางโดยสารสวัสดิการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถรางโดยสารสวัสดิการกับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษา และผู้ขอติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสวัสดิการ โดยเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถรางโดยสารสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๒๙ วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้ใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
		ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
๑.	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๘	๑๒	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๘๒๔.๐๐
๒.	ค่าติดป้ายประชาสัมพันธ์	๒	-	๓,๑๒๐.๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๒	๖,๐๒๐.๐๐	๒,๘๒๔.๐๐



การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการและรถส่วนกลางประกอบด้วย

เดือน	พ.ศ.	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุ และอื่นๆ(บาท)	ราคาน้ำมัน/ ลิตร	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประหยัด งบประมาณ (บาท)
มกราคม	๒๕๕๘	๑๔๐	๑,๓๓๓.๐๐	๒๐.๑๔	๓,๒๘๒.๘๒	๑,๙๔๙.๘๒
กุมภาพันธ์	๒๕๕๙	๑๔๐	๑,๓๓๓.๐๐	๒๐.๗๔	๓,๒๗๖.๙๒	๑,๙๔๓.๙๒
รวม		๒๘๐	๒,๖๖๖.๐๐		๖,๕๕๙.๗๔	๓,๘๙๓.๗๔

๕.๒ พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล บริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเพื่อการเกษตร รวมจำนวน ๙๓ คัน โดยการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๒๐๖,๘๘๘.๒๕ บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจากบริษัทนัมเบอร์วันคาร์เร็นทัล เป็นรถยนต์นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า จำนวน ๑๒ คัน ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๑๗๐,๘๘๖.๐๐ บาท เพื่อให้บริการยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภา มหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานที่เป็นกิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และนิสิต หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๒๘๒ ครั้ง อาทิ ให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง งานกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- การให้บริการรถส่วนกลางเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถยนต์ส่วนกลางให้กับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้ใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
	ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๑๓	๑๔	๒๙,๘๑๗.๕๐	๒๓,๘๗๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๔	๒๙,๘๑๗.๕๐	๒๓,๘๗๐.๐๐

๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.

๖.๑ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก. มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

สรุปรายรับค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (ครั้ง)	จำนวน (บาท)
๑	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการล้อคล้อรถยนต์	๖๓	๓๑,๕๐๐
๒	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	๙๕	๑๙,๐๐๐
๓	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	-	-

๖.๒ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรถกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานโดยรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

ตารางสรุปเหตุการณ์

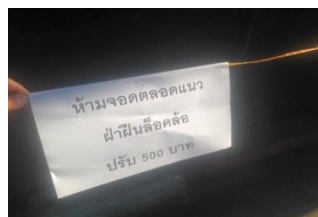
เหตุการณ์ที่เกิด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้ง)	หมายเหตุ
ลี้มทรัพย์สิน	๒	
เหตุทำให้เสียทรัพย์	๑	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	๒	
ก่อความเดือดร้อน	๑	

๖.๓ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้งบประมาณในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๕๔๕ บาท เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน

เมื่อวันที ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๔ ดำเนินการวางแผนจราจร ซึ่งเชือกพร้อมติดป้ายห้ามจอดตลอดแนว บริเวณหน้าอาคารจักษพันธ์เพ็ญศิริจนถึงแยกสระว่ายนํ้า เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการรื้อเต็นท์หลังเสร็จสิ้นงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙



เมื่อวันที ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๔ ดำเนินการวางแผนจราจรซึ่งเชือก พร้อมติดป้ายห้ามจอดตลอดแนว ฝ่าฝืนลื้อคล้อ ปรับ ๕๐๐ บาท บริเวณถนนจันทร์สถิตย์ ตั้งแต่แยกเคอูโฮมถึงแยกคหกรรม เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการรื้อเต็นท์หลังเสร็จสิ้นงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙



เมื่อวันที ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการตั้งกรวยยางบริเวณถนนสุวรรณวาลกิจงาช้าง ตั้งแต่แยกไผ่พระนัย์เก่าถึงแยกสิ่งทอ เพื่อเตรียมความพร้อม โครงการคืนจักรยานสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทางวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การบริหารอาคารและหน่วยงานภายในขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับในส่วนของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านอาคารสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดตกแต่งสถานที่ ซึ่งมีรายรับและหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายรับ	ยกเว้น	รวม
๑	เงินรายได้จากการบริหารงาน (ค่าธรรมเนียม)			
	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๒๗,๐๐๐.๐๐
	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๓๘,๖๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๒๕,๑๐๐.๐๐
	อาคารสวัสดิการ มก.	๒๖๓,๑๑๕.๐๐	-	๒๖๓,๑๑๕.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๑	๒,๖๔๐	๑๔,๙๖๕	๑๗,๖๐๕.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๒	๕,๐๔๐	๒๓๖,๓๖๐	๒๔๑,๔๐๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๓	๔,๔๑๐	๔๓๖,๕๒๐	๔๔๐,๙๓๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	๙,๖๐๐	๗๔๖,๙๐๐	๗๕๖,๕๐๐.๐๐
	อาคารหอประชุม มก.	๒๘,๕๐๐	-	๒๘,๕๐๐.๐๐
	อาคารวิจัยและพัฒนา	๓,๓๐๐	๔๒,๙๐๐	๔๖,๒๐๐.๐๐
	อาคารพุทธเกษตร	-	-	-
	อาคารสำนักพิพิธภัณฑฯ	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐.๐๐
	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๒๙,๘๐๗.๕๐	๒๓,๘๗๐.๐๐	๕๓,๖๗๗.๕๐
	ค่าบำรุงรักษาโดยสารสวัสดิการ	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมการติดป้ายประชาสัมพันธ์	๓,๑๒๐.๐๐		๓,๑๒๐.๐๐
๒	เงินรายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น			
	- ค่าธรรมเนียมรถบรรทุกน้ำ	-	-	-
	- ค่าธรรมเนียมรถกระเช้า	-	-	-
๓	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.			
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๕๖๘,๑๒๕.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๘๙,๑๒๕.๐๐
	อาคารจอดรถบางเขน	๒๓๒,๒๕๐.๐๐	๒,๘๕๐	๒๓๕,๑๐๐.๐๐
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๔๕๙,๔๐๕.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๔๗๓,๘๐๕.๐๐
	อาคารจอดรถวิภาวดี	๑๙๓,๒๗๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๑๕,๗๗๐.๐๐
	ลานจอดรถหอประชุม มก.	๑๒๑,๕๙๐.๐๐	-	๑๒๑,๕๙๐.๐๐
	รวม	๑,๗๓๓,๔๙๑.๐๐	๑,๓๖๔,๗๔๐.๐๐	๓,๐๙๘,๒๓๑.๐๐

๘. การให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เดือนกุมภาพันธ์)

ลำดับ	ประเภทของบัตร	จำนวนบัตร	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๔๘	๑,๕๐๐	
๒	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๓	๑๐๐	
๓	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๒	๒๐๐	
๕	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยฯ	-	-	
	รวม	๖๓	๑,๘๐๐	

๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอตดมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑ อาคารจอตดมบางเขน อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒ อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น ๑ หน่วย ๘ อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

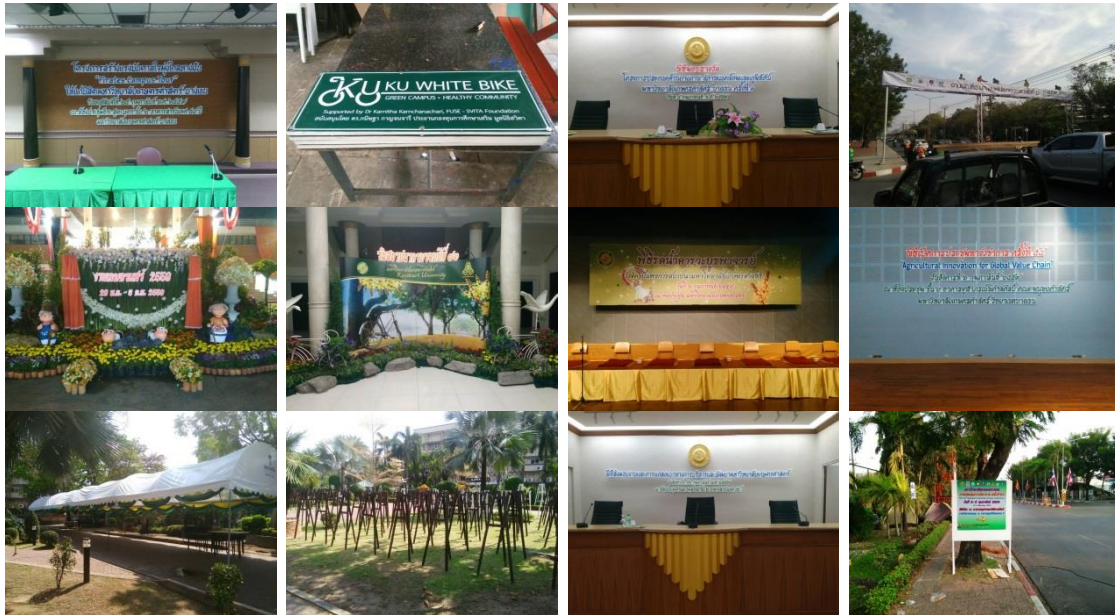
แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	๑๐๙๑			
๒. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	๓๑๑	๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๔๔๑.๔๒
๓. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ครั้ง	๗๙๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๓๘,๖๐๐.๐๐	๙๙๔,๕๓๖.๒๘
๔. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	๒๒๐	-	๒๖๓,๑๑๕.๐๐	๒๐๑,๐๗๕.๙๔
๕. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑	ครั้ง	๓๒๕	๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๖๘,๑๒๕.๐๐	๔๒๑,๐๘๘.๔๐
๖. อาคารจอตดมบางเขน	ครั้ง	๒๒๐	๒,๘๕๐	๒๓๒,๒๕๐.๐๐	๑๓๘,๖๗๒.๔๐
๗. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒	ครั้ง	๓๒๕	๑๔,๔๐๐.๐๐	๔๕๙,๔๐๕.๐๐	๓๑๐,๗๔๙.๔๒
๘. อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต	ครั้ง	๒๖๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๙๓,๒๗๐.๐๐	๑๙๓,๗๔๙.๐๐
๙. อาคารระพีสาคริก	ครั้ง	๒๒๐			
รวมเป็นเงิน			๗๐๙,๒๕๐.๐๐	๑,๘๑๙,๗๖๕.๐๐	๒,๓๘๖,๓๑๒.๘๖

๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบด้วย

- ตั้งขบวนพวงมาลา ๒๐๐ อัน
- จัดบายเต็นท์ พิธีวางพวงมาลา
- ติดตั้งป้ายพิธีเปิดประชุมทางวิชาการ
- จัดสถานที่อาคารหอประชุม มก.พิธีรดน้ำคารวะบูรพาจารย์ ๗๓ ปี วันสถาปนา มก.
- จัดทำป้ายพิธีเปิดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙
- ติดป้ายผังงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙ บริเวณกองอำนวยการ ๕ จุด
- ติดป้ายบอกทางประชุมทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙
- จัดสถานที่พุทธเกษตรงานวันมาฆบูชา
- จัดทำ Backdrop พิธีมอบรางวัล โครงการประกวดด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ครั้งที่ ๑

ณ ห้องกำพลอดุลวิทย์

- ติดตั้งป้าย ขนาด ๑๘ เมตร งาน "บัณฑิตพบผู้ประกอบการฯ จำนวน ๒ ป้าย
- ติดป้ายข้อความโฝมงานพิธีส่งมอบงาน และการแถลงแนวทางการบริหารและพัฒนา มก. ณ ห้องกำพลอดุลวิทย์



- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ ๗๐๓ บริเวณป้อมยามกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่เคเบิลสายชำรุด
- เก็บสายโทรศัพท์ที่ขาดบริเวณหน้าธนาคารกรุงศรี และบริเวณประตูงามวงศ์วาน ๓
- ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ เลขหมาย ๑๕๘๒ สหกรณ์ร้านค้าสายชำรุด
- ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ เลขหมาย ๑๕๖๐ หอประวัติสายชำรุด
- เดินสายภายใน เลขหมาย ๑๑๗ ภาควิชาส่งเสริมนิเทศคณะเกษตร
- ตรวจสอบสัญญาณตัดต่อสายใหม่ อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ สายชำรุด
- เดินสายโทรศัพท์ใหม่งานสวนและรักษาความสะอาด
- จัดเก็บสายโทรศัพท์บริเวณชมรมพุทธ และบริเวณป้อมชวนชมหอพักหญิง
- ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ เลขหมาย ๑๖๖๘ ตัดต่อสายใหม่บริเวณหอพักหญิงป้อมชวนชม
- จัดเก็บสายที่ขาดหล่นบริเวณหน้าสระว่ายน้ำจุฬารณวลัยลักษณะ
- ติดตั้งโทรศัพท์เลขหมาย ๔๔๒๔ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
- จัดเก็บสายที่ขาดหล่นบริเวณหน้าทางเข้าโรงอาหารกลาง ๑



- ต่อท่อสูบน้ำพร้อมทั้งเชื่อมต่อสูบน้ำ DP๑
- ตัดเหล็กพร้อมทั้งเชื่อมต่อฝาท่อระบายน้ำ(ปิดทึบ)และทาสี
- เชื่อมและติดตั้งประตูแสนเลส (ประตูพุทธเกษตร)
- ถอดพร้อมทั้งเชื่อมต่อเข้าอีร์ดโดยสารสวัสดิการและรถส่วนกลาง
- ตัดเหล็กพร้อมทั้งเชื่อมต่อและทาสีฝาท่อระบายน้ำอาคารศูนย์เรียนรวม๑



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ให้บริการอาคารในการจัดสอบ



- หน่วยบริการอาคารหอประชุม จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีรดน้ำคารวะบูรพาจารย์



- จัดเก็บสถานที่ และทำความสะอาดบริเวณที่จัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙



➢ จัดยานพาหนะรับ-ส่ง วงดนตรีเคยู วินด์ ซิมโฟนี เพื่อรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอุทยานบัวเฉลิมพระเกียรติ ณ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

➢ งานที่ให้ความอนุเคราะห์จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอดำเนินการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทน เป็นเงิน ๕,๘๘๐ บาท

➢ ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้ง ตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๑ ครั้ง วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน ๑๐ เครื่อง

➢ ให้ความอนุเคราะห์แฉ่งจัดการจราจรตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแฉ่งจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแฉ่งจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมแฉ่งจราจรทั้งสิ้น ๑ ครั้ง จำนวนแฉ่งจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ แฉ่ง

➢ การถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ โดยดำเนินการจัดเตรียมแผนการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จฯ และบุคคลสำคัญที่มายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์