

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำเดือน สิงหาคม) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่รายงาน ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

ชื่องานริเริ่ม/ได้รับมอบหมาย

เป็นศูนย์รวมการให้บริการสนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเกิดความปลอดภัย สะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดเด่นและโอกาส:

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจรยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง
๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.
๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.
๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๘. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

๑.๑ กำจัดวัชพืชตามคูคลองบริเวณหอพักนิสิตหญิง และแนวคูคลองรอบสำนักพิพิธภัณฑฯ



๑.๒ ค้ายันต้นไม้ที่โคนลุ่มบริเวณภายใน มก. (ด้านหน้าสหกรณ์ร้านค้า และบริเวณลานจอดรถหอประชุม)



๑.๓ ตัดแต่งต้นไม้ที่หักโค่นภายใน มก. บริเวณด้านหลังหอประชุม และบริเวณทางเดินสนามกีฬา บริเวณทางเดินสนามฟุตบอล



๑.๔ ตัดแต่งต้นไม้บริเวณสำนักพิพิธภัณฑฯ



๑.๕ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง (บริเวณประตูกวามวงศ์วาน ๑)



๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟแสงสว่าง

- ตรวจสอบและเปลี่ยนเบรกเกอร์ ๒๒๕ แอมป์ ศูนย์เรียนรวม ๓
 - ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าให้กับองค์การบริหารองค์การนิสิตกิจกรรมรับน้อง ๖ จุด บริเวณสนามรักบี้ ๒ จุด สนามบาสเก็ตบอล ๒ จุด บริเวณบ่อน้ำพุพระพิรุณทรงนาคบริเวณหน้าสถาบันวิจัยฯ ๑ จุด บริเวณอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ๑ จุด
 - ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ เปลี่ยนหลอด T๕ จำนวน ๗ หลอด บัลลัสต์ T๕ จำนวน ๒๙ ตัว
 - ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริปั๊มใหม่
 - ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างทางเข้าอาคารสวัสดิการ มก. ซอยพหลโยธิน ๔๕ เปลี่ยนหลอด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๕ หลอด
 - ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างงานสีสนพรรณไม้ เทิดไท้ องค์ราชินีนาถ ที่สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ติดตั้งหลอดเมทัลฮาไลต์ ๔๐๐ วัตต์ ๓ หลอด ปลั๊กไฟ ๑๐ จุด หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์ ๑๖ หลอด โคม LED ๕๐ วัตต์ ๒ โคม
 - ตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างชั้นจอดรถอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มก.
 - ติดตั้งปลั๊กไฟและเดินสายเมนให้กับป้อมยามหลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑
 - ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินแยกหอหญิง - แยกสระว่ายน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์ สายช็อต
- ใต้ดิน เดินสายไฟใหม่ เปลี่ยนหลอด LED ๗ หลอด
- ติดตั้งเสาไฟสนามหน้าอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ จำนวน ๑ ต้น

- ตัดกิ่งไม้ใกล้สายแรงสูงบริเวณป้ายจอดรถสวัสดิการ มก. ตรงบริเวณศาลาหกลี้นม และบริเวณด้านหลังหอประชุมใหญ่

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรอบหอประชุม มก. เปลี่ยนหลอดเมทัลฮาไลด์ จำนวน ๔๐๐ วัตต์ ๑ หลอด
- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณแยกคณะวนศาสตร์ – อาคารโรงพยาบาลสัตวแพทยศาสตร์

โคม ๖๕ วัตต์ ๒๐ ชุด พร้อมติดตั้งตู้ควบคุมเปิด-ปิด จำนวน ๑ ใบ

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างทางเข้าออกอาคารสำนักพิพิธภัณฑสถานเพื่อการเกษตร สายช็อตใต้ดิน



๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง

- เปลี่ยนฟุตวาล์วถึงพักน้ำ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- เปลี่ยนลูกลอยถึงพักน้ำ บริเวณอาคารหอประชุม มก.
- เปลี่ยนมาตร ท่อประปารั่ว ภาควิชาภูมิวิทยา
- ซ่อมสุขภัณฑ์ ห้องน้ำงานซ่อมบำรุง
- ร่วมกับหน่วยช่างไฟฟ้า และหน่วยบำบัดน้ำเสียติดตั้งไดรฟ์บำบัดน้ำเสียอาคารวิจัยและพัฒนา
- ซ่อมท่อรดน้ำต้นไม้ ฟุตวาล์วเก็บน้ำไม่อยู่ บริเวณศาลาหกลี้นม
- ซ่อมท่อสูบน้ำ เปลี่ยนฟุตวาล์ว อาคารสำนักพิพิธภัณฑสถานเพื่อการเกษตร



๒.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลางอาคารศูนย์เรียนรวม ๓

- ซ่อมสุขภัณฑ์ห้องน้ำชำรุด

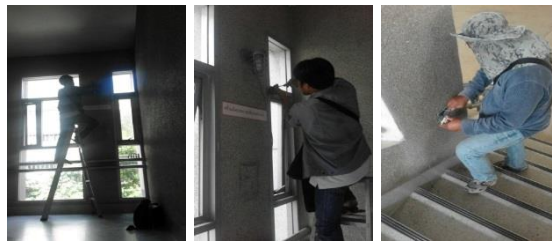


๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง

๓.๑ พัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำเย็น อาคารเรียนส่วนกลาง เปลี่ยนสารกรองน้ำคาร์บอนเรซิน ตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒๑ ชุด ประจำชั้นอาคารศูนย์เรียนรวม ๑-๔ ซ่อมแซมสวิทช์ลูกลอย เครื่องทำน้ำเย็น ชั้น ๓ อาคาร ศร.๒ ทำความสะอาดล้างเครื่องทำน้ำเย็น ชั้น ๑-๔ อาคาร ศร.๓ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ห้อง ๒๐๑ อาคาร ศร.๒ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ห้อง ๕๐๕ เปลี่ยนมอเตอร์พัดลม ห้อง ๕๐๘ อาคาร ศร.๔



๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดนีออนและสตาร์ทเตอร์ ภายในอาคาร ๒๕ หลอด อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ซ่อมแซมไฟแสงสว่างทางเดิน บันไดชั้น ๒ อาคารศร.๒ ซ่อมแซมเบรกเกอร์ชุดควบคุมระบบ เครื่องปรับอากาศ ๑ ชุด อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมแซมเบรกเกอร์ตู้ MDB ชั้นล่าง ตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือน อาคารศร.๔



๓.๓ พัฒนาระบบประปาและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องสุขา เปลี่ยนฝารองนั่งชักโครก ๑๐ ห้อง เปลี่ยนก๊อกเดี่ยวอ่างล้าง หน้าไฟฟ้าอัตโนมัติ ๑ ตัว อาคาร ศร.๓ เปลี่ยนสายชำระ จำนวน ๓ ชุด เปลี่ยนปะเก็นและล้างทำความสะอาดวาล์ว เปลี่ยนฟุตวาล์วปั้มน้ำ และล้างบ่อพักน้ำ อาคารโรงละครฯ



๓.๔ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อาคารส่วนกลาง และอาคารเรียนส่วนกลาง ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง ห้อง ๒๐๗, ๒๐๘ อาคาร ศร.๒ ห้อง ๓๐๒ อาคารศร.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน อาทิเช่น ปากกาไวท์บอร์ด ถ่านนาฬิกา อาคารศร.๒, ๓ ลงโปรแกรมการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ศร.๔ ตรวจสอบเช็คระบบรอกการแสดง อาคารโรงละครฯ



๓.๕ พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารส่วนกลางและอาคารเรียนส่วนกลางติดป้ายประชาสัมพันธ์การใช้พื้นที่เฉพาะนิสิต อาคารศร.๑-๔ ซ่อมแซมประตูห้องเรียน ห้อง ๔๐๓ อาคารศร.๓ ทาสีบริเวณชั้น ๑ ติดสติ๊กเกอร์ผนังลิฟต์โดยสาร อาคารศร.๔ ทำความสะอาด ทาสีเสาติดตั้งโคมไฟ อาคารโรงละครฯ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบอาคารวิจัยและพัฒนา



๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.

๔.๑ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคาแตก(กิ่งไม้หล่นทับ) หอพักชายที่ ๑๔



๔.๒ วางท่อน้ำประปาบริเวณหน้าอาคารสภาพผู้แทนนิสิต มก.



๔.๓ ซ่อมแซมเตียงตักพักหญิงมหาหงส์



๔.๔ ติดสายยูล็คอตู้ใส่เอกสาร ป้อมชวนชม(หอพักหญิง)



๔.๕ พัฒนาเทคอนกรีตพื้นทางเดิน ตักพักชายที่ ๑๔



๔.๖ ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสภาผู้แทนนิสิต มก.



๔.๗ ซ่อมแซมท่อประปาแตกตึกพักหญิงชงโค



๔.๘ ติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างทางเดินตึกพักชายที่ ๑๔



๔.๙ ซ่อมแซมประตูตู้เสื้อผ้าตึกพักหญิงชงโค



๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑ การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการเป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๕ คัน และรถราง จำนวน ๑๕ คัน รวมเป็น ๒๐ คัน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ คน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร (สายหอพักนิสิตหญิงซอยพลโยธิน ๔๕)

รถบริการนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน), สาย ๓ (จำนวน ๑ คัน), สาย ๔ (จำนวน ๓ คัน), สาย ๕ (จำนวน ๒ คัน) รวม ๘ คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๔ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๕ (จำนวน ๑ คัน) รวม ๕ คัน โดยผ่านถนนอังสพรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

- **พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ** โดยดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนทรี จำนวน ๒๐ คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อวิ่งให้บริการทั้ง ๕ สาย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้มอบหมายให้สาขาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการปรับปรุงการให้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน (KU SMART BUS) เป็นการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลการเดินทางรถสวัสดิการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ KU SMART BUS ผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถสวัสดิการ ผู้ใช้บริการสามารถทราบสายรถที่ผ่านสถานที่นั้น ๆ และข้อมูลการเดินทางได้ตลอดเวลา ตลอดจนทราบระยะเวลาในการรอรถแต่ละสายทำให้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างเหมาะสมผ่านจอแสดงผลที่ติดตั้ง ณ จุดหยุดรถโดยสารสวัสดิการ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ Smartphone ที่พัฒนาโดยทีมนักวิจัยในโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเดือนละ ๑๘,๔๒๐.๐๐ บาท

- **การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการเพื่อก่อให้เกิดรายได้** สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถโดยสารสวัสดิการกับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถ และมีผู้ขอติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสวัสดิการ โดยเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถโดยสารสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้ใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
		ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
๑.	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๘	๔	๒,๙๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒.	ค่าติดป้ายประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๘	๔	๒,๙๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

๕.๒ พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- **พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง** งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล บริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลขนาดเล็ก รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเพื่อการเกษตร รวมจำนวน ๙๓ คัน โดยการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนั้น ยังได้ดำเนินการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจากบริษัทนิมเบอร์วันคาร์เรนท์ เป็นรถยนต์นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า จำนวน ๑๒ คัน ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๑๗๐,๙๘๖.๐๐ บาท เพื่อให้บริการยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภา มหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานที่เป็นกิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และนิสิต หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๒๖๘ ครั้ง อาทิ ให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง งานกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- **การให้บริการรถส่วนกลางเพื่อก่อให้เกิดรายได้** สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถยนต์ส่วนกลางให้กับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อทำให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้ใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
	ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๔	๑๕	๙,๒๔๒.๕๐	๑๐๕,๐๗๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๕	๙,๒๔๒.๕๐	๑๐๕,๐๗๕.๐๐

การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการและรถส่วนกลางประกอบด้วย

เดือน	พ.ศ.	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุและอื่นๆ(บาท)	ราคาน้ำมัน/ลิตร	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
กรกฎาคม	๒๕๕๙	๑๔๐	๑,๓๓๐.๐๐	๒๑.๙๔	๓,๐๗๑.๖๐	๑๔๐
สิงหาคม	๒๕๕๙	๖๐	๑,๓๔๑.๐๐	๒๑.๙๔	๑,๓๔๑.๐๐	๖๐
รวม		๒๐๐	๒,๖๗๑.๐๐		๔,๔๑๒.๖๐	๒๐๐

๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.

๖.๑ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงานและมีรายรับรายรับค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (ครั้ง)	จำนวน (บาท)
๑	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการถือครองรถจักรยานยนต์	๓๕๖	๑๗๘,๐๐๐
๒	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	-	-
๓	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	-	-

๖.๒ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE)

โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรถกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานโดยรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

เหตุการณ์ที่เกิด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้ง)	หมายเหตุ
กรรโชกทรัพย์	๑	
ทะเลาะวิวาท	๑	
ลึ่มทรัพย์สิน	๒	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	๑	
เหตุรถชนกัน	๒	

๖.๓ พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- การจัดการจราจรเข้าบริเวณประตูทางเข้า-ออก และทางแยกต่างๆ ภายใน มก. งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ ภายใน มก. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายใน มก. เป็นโครงการต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน



๖.๔ พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริเวณประตูทางเข้า-ออก และทางแยกต่างๆ ภายใน มก. งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ ภายใน มก. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายใน มก. เป็นโครงการต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน



๖.๕ โครงการปรับปรุง/พัฒนาระบบเครื่องหมายจราจร งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจเครื่องหมายจราจรภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากมีชำรุด/เสื่อมสภาพ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อดำเนินการติดตั้งใหม่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ งานรักษาความปลอดภัยดำเนินการปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์เขตการเรียนการสอน *ห้ามจักรยานยนต์รับจ้างเข้า *ห้ามหาบเร่ แผงลอย ล้อเลื่อน *ห้ามรถสามล้อเก็บของเก่าเข้า *ห้ามเรียนโร หรือ บริจาค *ห้ามแจกจ่ายแผ่นพับ ใบปลิว ภาฝีนดำเนินการตามกฎหมายบริเวณแยกภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง



๖.๖ การปรับปรุงสีขอบฟุตบาทภายใน มก. งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการปรับปรุงสีขอบฟุตบาทบริเวณขอบทางเดินเท้าและซ่อมแซมทาสีคันชะลอความเร็วภายใน มก. ให้เห็นเป็นเด่นชัด เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ นิสิต บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๐,๖๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้ งานรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมก. ดำเนินการทาสีฟุตบาท บริเวณแยกตึก ๘ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวกปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง

๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การบริหารอาคารและหน่วยงานภายในขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับในส่วนของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านอาคารสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดตกแต่งสถานที่ ซึ่งมีรายรับและหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายรับ	ยกเว้น	รวม
๑	เงินรายได้จากการบริหารงาน (ค่าธรรมเนียม)			
	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๔๔,๐๐๐.๐๐
	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๔๓,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๕๐๐.๐๐
	อาคารสวัสดิการ มก.	๔๖๙,๒๙๑.๐๐	-	๔๖๙,๒๙๑.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๑	-	-	
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๒	๕,๑๓๐.๐๐	๓๕๗,๑๐๐.๐๐	๓๖๒,๒๓๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๓	๒๒,๘๙๐.๐๐	๑,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๒๔,๘๙๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	-	๘๐๙,๘๗๕.๐๐	๘๐๙,๘๗๕.๐๐
	อาคารหอประชุม มก.	-	-	-
	อาคารวิจัยและพัฒนา	๙๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	อาคารพุทธเกษตร	-	-	
	อาคารโรงละครฯ	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๕๖,๕๐๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๙,๒๔๒.๕๐	๑๐๐,๕๗๕.๐๐	๑๐๙,๘๑๗.๕๐
	ค่าบำรุงรักษาโดยสารสวัสดิการ	๒,๙๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมการติดป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	-
๒	เงินรายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น			
	- ค่าธรรมเนียมรถกระเช้า	-	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๓	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.			
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๕๓๕,๒๗๕.๐๐	๑๔,๕๙๐.๐๐	๕๔๙,๘๖๕.๐๐
	อาคารจอดรถบางเขน	๑๙๙,๓๖๐.๐๐	๔,๑๖๐.๐๐	๒๐๓,๕๒๐.๐๐
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๔๗๘,๖๘๕.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔๙๑,๘๘๕.๐๐
	อาคารจอดรถวิภาวดี	๑๑๘,๖๗๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๔๑,๑๗๐.๐๐
	ลานจอดรถหอประชุม มก.	๑๓๑,๔๔๐.๐๐		๑๓๑,๔๔๐.๐๐
	รวม	๒,๑๒๙,๗๘๓.๕๐	๓,๘๖๒,๖๐๐.๐๐	๕,๙๙๒,๓๘๓.๕๐

๘. การให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เดือนสิงหาคม)

ลำดับ	ประเภทของบัตร	จำนวนบัตร	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓	-	
๒	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๖	๘๐๐	
๓	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕	๒,๕๐๐	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๖๓	๖,๓๐๐	
๕	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยฯ	๕	๑,๕๐๐	
	รวม	๑๕๒	๑๑,๑๐๐	

๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอตรณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

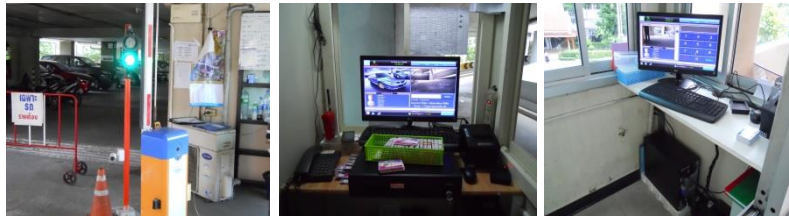
๙.๑ การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๑ อาคารจอตรณบางเขน อาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๒ อาคารจอตรณวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น ๑ หน่วย ๘ อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
	หน่วย นับ	จำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	๗๒๘			
๒. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	๒๒๐	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๙๕๕.๖๖
๓. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ครั้ง	๒๒๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๓๓,๐๑๙.๔๙
๔. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	๒๒๐	-	๔๖๙,๒๙๑.๐๐	๑๒๖๐,๘๕๑.๓๑
๕. อาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๑	ครั้ง	๒๒๐	๑๔,๕๙๐.๐๐	๕๓๕,๒๗๕.๐๐	๔๑๔,๗๕๓.๘๖
๖. อาคารจอตรณบางเขน	ครั้ง	๒๒๐	๔,๑๖๐.๐๐	๑๙๙,๓๖๐.๐๐	๑๔๖,๔๘๓.๙๕
๗. อาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๒	ครั้ง	๒๒๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔๗๘,๖๘๕.๐๐	๓๒๒,๗๔๔.๕๔
๘. อาคารจอตรณวิภาวดีรังสิต	ครั้ง	๒๒๒	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๑๘,๖๗๐.๐๐	๑๙๓,๗๔๙.๐๐
๙. อาคารระพีสาคริก	ครั้ง	๒๒๐			
รวมเป็นเงิน			๕๒๘,๔๕๐.๐๐	๑,๙๔๒,๗๘๑	๒,๗๗๒,๕๕๗.๘๑

๙.๒ โครงการปรับปรุงติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ พัฒนาปรับปรุงติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในตู้ปฏิบัติงาน รับ-จ่าย บัตรจอตรณอาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๑ และอาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๒



๙.๓ โครงการปรับปรุงติดตั้งเครื่องบันทึกการจอตรณระบบอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาปรับปรุงติดตั้งเครื่องบันทึกการจอตรณระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ระบบ สำหรับอาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๑ , อาคารจอตรณงามวงศ์วาน ๒ และอาคารจอตรณบางเขน



๙.๔ โครงการปรับปรุงป้อมยาม (ป้อมรับ-จ่ายบัตรจอดรถ) อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน จำนวน ๒ หลัง



๙.๕ โครงการพัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์ เครื่องฉายภาพ LCD พัฒนาปรับปรุงเครื่องฉายภาพ LCD ห้องประชุมธีระสุตะบุตร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี จำนวน ๑ ชุด



๙.๖ โครงการพัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด พัฒนาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ทุกชั้น จำนวน ๑ ระบบ



๙.๗ พัฒนาปรับปรุงบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี พัฒนาปรับปรุงบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี จำนวน ๑ งาน



๙.๘ พัฒนาปรับปรุงระบบลิฟต์อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

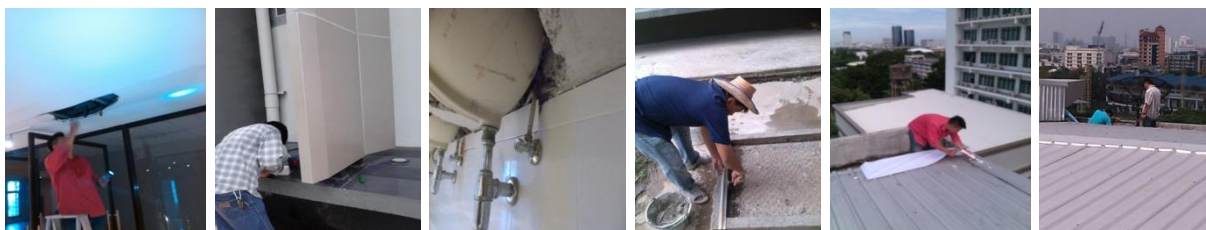


**๙.๙ พัฒนาปรับปรุงอาคารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการซ่อมแซมหลังคา และระบบท่อน้ำ
ทั้งอาคารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**



๙.๑๐ พัฒนาปรับปรุงอาคารระพีสารกริก ประกอบด้วย

- งานสำรวจซ่อมแซมน้ำรั่วซึมบริเวณคานฟ้า
- ซ่อมเปลี่ยนประตู่ หน้าต่าง วัสดุสำนักงาน
- ซ่อมแซมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำ
- งานเทพื้นปรับบริเวณผิวทางเดิน
- ซ่อมแซมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขต่อเติมส่วนประกอบของอาคาร

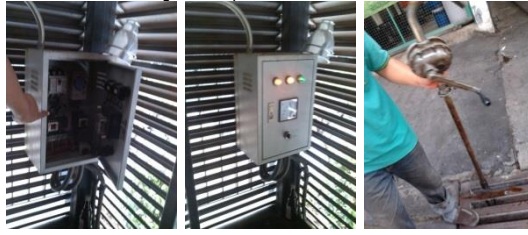


๙.๑๑ ดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคอาคารระพีสารกริก

- ระบบไฟฟ้า ได้แก่ ตู้เมนไฟฟ้า MDB(Main Distribution Board) โคมไฟฉุกเฉิน ระบบไฟหรี่ (Dimmer) หม้อแปลงไฟฟ้า โคมไฟประหยัดพลังงานแอลอีดี มิเตอร์ไฟฟ้า เป็นต้น
- ระบบสุขาภิบาล ได้แก่ ระบบประปา ระบบระบายน้ำทิ้ง และระบบบำบัดน้ำเสีย ถังบำบัดน้ำเสีย มิเตอร์น้ำประปา เป็นต้น



๙.๑๒ ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย ตู้ควบคุมและถังบำบัดน้ำเสีย



๙.๑๓ ตรวจเช็คระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ตู้ควบคุมและอุปกรณ์ร่วมกับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบด้วย

- จัดยานพาหนะรับ-ส่งนิสิต เจ้าหน้าที่ งานโครงการหลวง ๔๗ ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
- จัดยานพาหนะให้บริการตามที่หน่วยงานร้องขอ สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนิสิต พิธีทางศาสนา

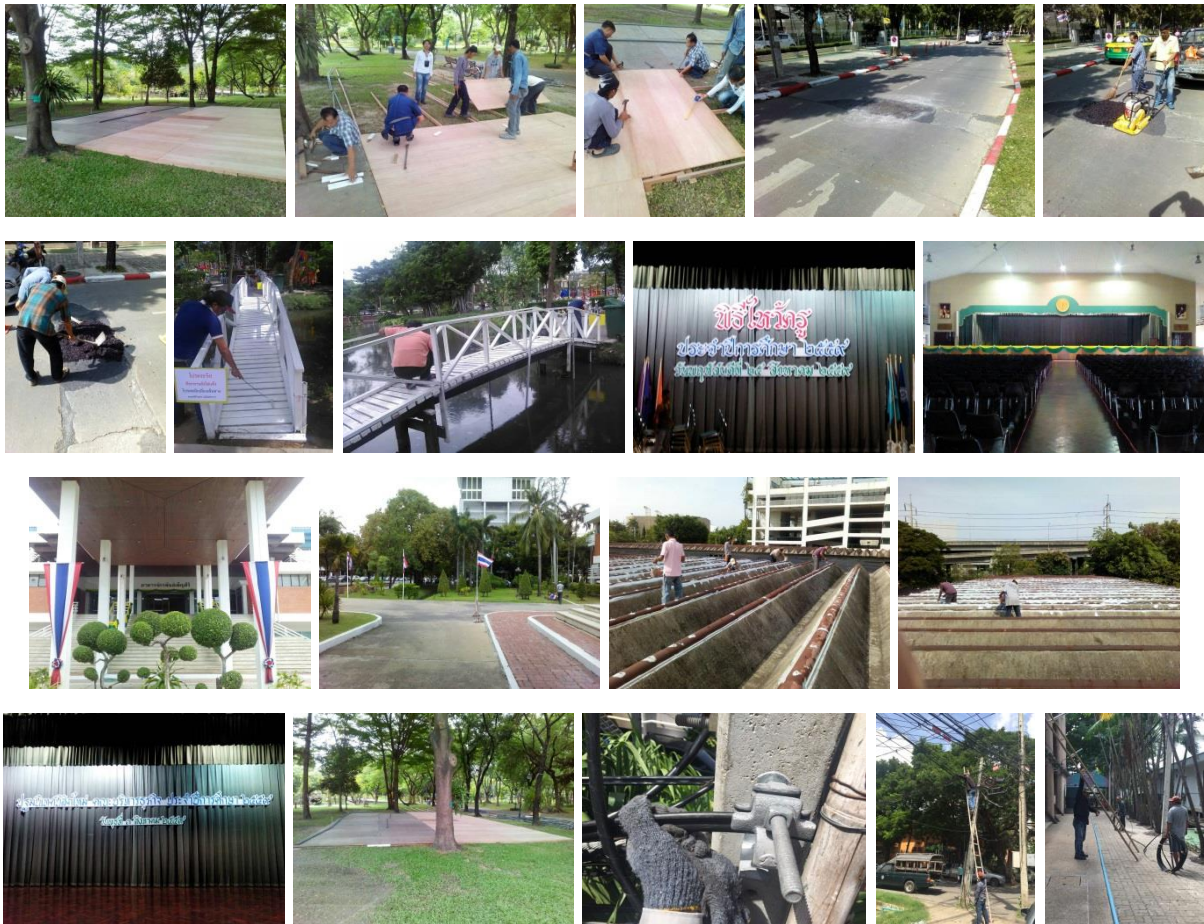
และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- เข้าดำเนินการปูพื้นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
- ติดตั้ง backdrop งานวันปฐมนิเทศนิสิตคณะบริหารธุรกิจ
- ซ่อมสะพานไม้ ทาสี ศาลเจ้าแม่หนองผักชี
- ทาสีกันซึมหลังคาโรงจอดรถ กองยานพาหนะฯ
- ติดธงชาติ ธงชาติทั้งดิ่ง จักรักราชราชวบันได บริเวณหน้าอาคารและบริเวณด้านหน้าเวที อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- จัดทำป้ายข้อความโพมพิธีไหว้ครู และติดตั้ง อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- ซ่อมถนนบริเวณ ก่อนถึงวงเวียนหน้าโรงเรียนสาธิตฯ
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์หมายเลข ๑๒๖๐ ๑๔๔๕ ๑๗๐๓ งานรักษาความปลอดภัย
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์เปลี่ยนคู่สายเคเบิลชำรุด งานรักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ ๔๐๖๔ ๔๐๙๑ สายชำรุด คณะประมง
- ตรวจเช็คสัญญาณหมายเลข ๑๒๘๖ ๑๒๘๗ บัณฑิตวิทยาลัย
- เปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์อาคารจอดรถงามวงศ์วาน๑ เครื่องชำรุด
- ตรวจสอบสายโทรศัพท์ชำรุด สถานพยาบาล เดินสายใหม่
- ตรวจเช็คสัญญาณหมายเลข ๑๕๖๐ หอประวัติ
- เก็บมัดสายโทรศัพท์บริเวณหน้าสระว่ายน้ำจุฬารามณวลัยลักษณ์ – สนามอินทรีจันทรสถิตย์ – บริเวณหน้าหอ

ประวัติ

- เก็บดึงสายเคเบิลรถเกี่ยวห้อยลงมา บริเวณทางเข้าหอพักหญิง
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์สายภายนอก ๗ ตัว ภาควิชาเกษตรกลวิธาน สายชำรุด
- เดินสายโทรศัพท์สายภายใน สำนักงานกฎหมาย
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรออกไม่ได้ชำรุดที่ตู้สาขา สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.
- ตรวจเช็คสัญญาณตัดต่อสายใหม่อาคารสวัสดิการ มก.

- ตรวจเช็คสัญญาณหมายเลขโทรศัพท์ ๑๓๑๙ ตัดต่อสายใหม่ ภาควิชาปฐพีวิทยา
- เดินสายเคเบิลสกรณ้อมทรัพย์สินภายใน ๔ ตัว



- งานที่ให้ความอนุเคราะห์จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอดำเนินการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน เป็นเงิน ๙,๘๘๐ บาท

- ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๔ ครั้ง วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน ๔๕ เครื่อง

- ให้ความอนุเคราะห์แผนจัดการจราจรตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแผนจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแผนจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมแผนจราจรทั้งสิ้น ๓ ครั้ง จำนวนแผนจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ แผน