

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำเดือน เมษายน) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่รายงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ชื่องานริเริ่ม/ได้รับมอบหมาย

เป็นศูนย์รวมการให้บริการสนับสนุนภารกิจด้านด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเกิดความสะดวก สะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดเด่นและโอกาส:

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต บุคลากรและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและการกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจรยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง
๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.
๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.
๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๘. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอตลอดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน :

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

- ๑.๑ ปรับภูมิทัศน์เรือนเพาะชำ ซอยพหลโยธิน ๔๕ (หน้าค่ายมวย)



๑.๒ ตัดแต่งต้นไม้บริเวณแนวคอปเปอร์เวย์ บริเวณอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี



๑.๓ กำจัดวัชพืชคลุมภายใน มก.นำผักตบชวา และจอกไปทำปุ๋ยหมักต่อไป



๑.๔ จัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ที่คอกขยะหลังธนาคารกรุงศรีอยุธยา



๑.๕ กำจัดยุงลายและลูกน้ำ (บริเวณ ศูนย์เรียนรวม ๑ และ ๓ บริเวณสวนรุ่มวัน บริเวณสวนปาล์มอาวุโส)



บริเวณศูนย์เรียนรวม ๓



บริเวณสวนรุ่มวัน



บริเวณสวนปาล์มอาวุโส



๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ประกอบด้วย

- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณแยกหอพักหญิง ถึงบริเวณสระว่ายน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์ เปลี่ยนหลอด LED ๑๐๕ วัตต์ จำนวน ๕ หลอด
- ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนจันทร์สถิตย์ เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด เปลี่ยนเบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ จำนวน ๓ ตัว
- ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ หลอด
- ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ (โรงอาหารกลาง ๑ ถึง อาคารศูนย์เรียนรวม ๓) เปลี่ยนเบรกเกอร์ ๒๐ แอมป์ ๑ ตัว เปลี่ยนตู้ควบคุมการเปิด - ปิด จำนวน ๑ ชุด
- ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์ จำนวน ๗ หลอด เปลี่ยนหลอด LED ๑๐.๕ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด
- ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณด้านหลังหอประชุม มก. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด เปลี่ยนอินเตอร์ จำนวน ๒ ตัว



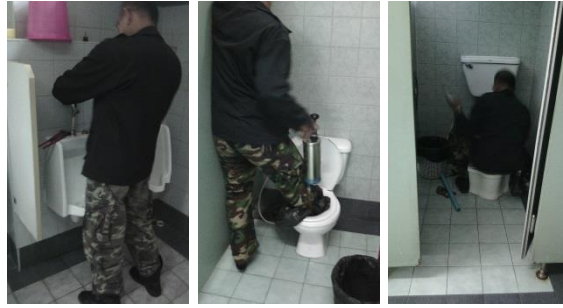
๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ซ่อมท่อเมนน้ำประปารั่ว บริเวณแยกสถานพยาบาล
- ซ่อมท่อรดน้ำต้นไม้ บริเวณอาคารศาลาหกเหลี่ยม
- ซ่อมท่อสูบน้ำอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- จัดทำแบบเพื่อบูชาท่อระบายน้ำอาคารวิจัยและพัฒนา



๒.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ประกอบด้วย

- อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ซ่อมสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมโถปัสสาวะน้ำไม่ไหล ซ่อมผ้าม่านหลุด ห้อง ๒๐๒ ซ่อมพัดลมเพดานชำรุด
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ซ่อมห้องน้ำ



๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม และอาคารส่วนกลาง

๓.๑ พัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนส่วนกลางดังนี้

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศห้อง 405 ซ่อมเครื่องปรับอากาศชั้น 806 ซ่อมแซมตู้ทำน้ำเย็นชั้นล่างและชั้น 8



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๒ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ



๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมแซมเสาไฟฟ้าและเปลี่ยนโคมหลอดไฟแสงสว่าง เดินสายไฟในอาคารเรียน



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างรอบสระน้ำ



๓.๓ พัฒนาระบบประปาและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องสุขา

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ การประปานครหลวงเปลี่ยนมาตรวัดน้ำของอาคารใหม่



๓.๔ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อาคารเรียนส่วนกลาง

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ เปลี่ยนหลอดเครื่องฉาย LCD



๓.๕ พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง

- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ซ่อมแซมรางผ้าม่านในห้องเรียน นักศึกษาทำป้ายติดทางเดินบันไดตามชั้น

เรียน



- หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ตัดตกแต่งต้นไม้หน้าอาคารเรียน ทากันซึมคาดฟ้า ทาสีราวบันได



๔. พัฒนาปรับปรุงหอพัก อาคารกิจกรรมนิสิต มก.

๔.๑ ซ่อมแซมเก้าอี้ม้านั่งยาว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



๔.๒ เปลี่ยนหลังคาสังกะสีของชิงช้า พร้อมโครงหลังคาป้องกันแดดและน้ำฝนได้ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน



๔.๓ เดินท่อร้อยสายไฟใหม่โดยใส่ท่อร้อยสาย ป้องกันน้ำฝนได้ดี



๔.๔ ติดตั้งสายยูสำหรับบล็อกตู้เอกสาร ป้อมชมและป้อมมหาหงส์



๔.๕ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ป้องกันน้ำฝนรั่วซึม



๔.๖ เปลี่ยนท่อประปาและติดก๊อกเพื่อป้องกันน้ำประปารั่วซึม



๔.๗ แก๊ซลูกลอยบ่อเก็บน้ำใต้ดินไม่สามารถปิดน้ำได้ เพื่อป้องกันน้ำประปาแล่นออกมาบ่อเก็บน้ำ



๕. การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และรถโดยสารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑ การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการเป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๕ คัน และรถราง จำนวน ๑๕ คัน รวมเป็น ๒๐ คัน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร (สายหอพักนิสิตหญิงซอยพหลโยธิน ๔๕)

รถบริการนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน), สาย ๓ (จำนวน ๑ คัน), สาย ๔ (จำนวน ๓ คัน), สาย ๕ (จำนวน ๒ คัน) รวม ๘ คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๔ (จำนวน ๒ คัน) , สาย ๕ (จำนวน ๑ คัน) รวม ๕ คัน โดยผ่านถนนอังสอสุวรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปีเพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปหอพักนิสิตและประตูเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยฯ

- พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ โดยดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนนทบุรี จำนวน ๒๐ คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๐ วัน เป็นเงิน ๓๓๒,๕๘๓.๑๐ บาท เพื่อวิ่งให้บริการทั้ง ๕ สาย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้มอบหมายให้สาขาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการปรับปรุงการให้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน (KU SMART BUS) เป็นการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลการเดินทางรถสวัสดิการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ KU SMART BUS ผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถสวัสดิการ ผู้ใช้บริการสามารถทราบสายรถที่ผ่านสถานานั้น ๆ และข้อมูลการเดินทางได้ตลอดเวลา ตลอดจนทราบระยะเวลาในการรอรถแต่ละสายทำให้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างเหมาะสมผ่านจอแสดงผลที่ติดตั้ง ณ จุดหยุดรถโดยสารสวัสดิการ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ Smartphone ที่พัฒนาโดยทีมนักวิจัยในโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเดือนละ ๑๘,๔๒๐.๐๐ บาท

- การให้บริการรถโดยสารสวัสดิการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถโดยสารสวัสดิการกับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถ และมีผู้ขอติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสวัสดิการ โดยเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อทำให้มี

รายได้สำหรับการบริหารจัดการรถรางโดยสารสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะสถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๐ วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
		ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
๑.	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๙	๗	๘,๔๐๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
๒.	ค่าติดป้ายประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๙	๗	๘,๔๐๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐



- การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการและรถส่วนกลางประกอบด้วย

เดือน	พ.ศ.	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุและอื่นๆ(บาท)	ราคาน้ำมัน/ลิตร	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
มีนาคม	๒๕๕๘	๑๔๐	๑,๓๓๓.๐๐	๒๐.๗๔	๓,๒๗๖.๙๒	๑,๙๔๓.๙๒
เมษายน	๒๕๕๙	๑๔๐	๑,๓๓๓.๐๐	๒๐.๗๔	๓,๒๗๖.๙๒	๑,๙๔๓.๙๒
รวม		๒๘๐	๒,๖๖๖.๐๐		๖,๕๕๓.๘๔	๓,๘๘๗.๘๔

๕.๒ พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล บริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลขนาดเล็ก รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเพื่อการเกษตร รวมจำนวน ๙๓ คัน โดยการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๓๓๑,๑๑๔.๓๐ บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนั้น ยังได้ดำเนินการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจากบริษัทนิมเบอร์วันคาร์เรนท์ เป็นรถยนต์นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า จำนวน ๑๒ คัน ใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นเงิน ๑๗๐,๙๘๖.๐๐ บาท เพื่อให้บริการยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานที่เป็นกิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และนิสิต หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๓๒๐ ครั้ง อาทิ ให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง งานกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี และงานส่วนกลางต่าง ๆ

- การให้บริการรถส่วนกลางเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีบริการรถยนต์ส่วนกลางให้กับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง โดยเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้มีรายได้สำหรับการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก และกอง ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ครั้ง)		จำนวนเงิน (บาท)	
	ชำระเงิน	ขอยกเว้น	รายรับ	ขอยกเว้น
ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๗	๑๑	๕,๖๒๒.๕๐	๘,๘๑๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๑	๕,๖๒๒.๕๐	๘,๘๑๕.๐๐

๖. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และอาคารส่วนกลางภายใน มก.

๖.๑ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก. มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สรุปรายรับค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (ครั้ง)	จำนวน (บาท)
๑	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการล้อคล้อรถยนต์	๕	๒,๕๐๐
๒	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	-	-
๓	ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	-	-

๖.๒ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๐ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานโดยรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

ตารางสรุปเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่เกิด	เดือนเมษายน (ครั้ง)	หมายเหตุ
ลีมทรัพย์สิน	๒	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	๒	
เหตุขโมยรถจักรยาน	๒	
อนาจาร	๑	

๖.๓ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้งบประมาณในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙

ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนเพื่อความปลอดภัยของรถจักรยาน,รถจักรยานยนต์ของท่าน กรุณานำไปจอดในลานจอดรถบริเวณพื้นที่ทางเดินเท้ารอบศาลาหกเหลี่ยม เพื่อให้ผู้ขับขี่รถจักรยานและรถยนต์ปฏิบัติตาม เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุมีจฉาชีฟภายในมก. เพิ่มความปลอดภัยผู้ขับขี่จักรยานและจักรยานยนต์



ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ห้ามจอดซ้อนคัน ฝ่าฝืนล็อคล้อ ปรับ ๕๐๐ บาท บริเวณถนนกำแพงทองดุษฎีวิทย ๒
ฝั่ง เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจรและเครื่องหมายจราจร ป้ายบังคับ ป้ายเตือนต่างๆ ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวก ปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง



๖.๔ โครงการปรับปรุง/พัฒนาระบบเครื่องหมายจราจร งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจเครื่องหมาย
จราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากมีชำรุด/เสื่อมสภาพ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อดำเนินการติดตั้งใหม่ เพื่อเป็น
การอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งได้
ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จุดส่งผู้โดยสาร จักรยานยนต์รับจ้างห้ามเข้า แทนป้ายเก่าที่ชำรุด
บริเวณถนนแยกคหกรรมเพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความสะดวก
ปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทาง วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๙



๗. การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การบริหารอาคารและหน่วยงานภายในขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับในส่วนของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านอาคารสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดตกแต่งสถานที่ ซึ่งมีรายรับและหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายรับ	ยกเว้น	รวม
๑	เงินรายได้จากการบริหารงาน (ค่าธรรมเนียม)			
	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๓๐๒,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๓๔,๐๐๐.๐๐
	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๒๑๘,๑๐๐.๐๐	๗๐๖,๐๐๐.๐๐	๙๒๔,๑๐๐.๐๐
	อาคารสวัสดิการ มก.	๒,๒๔๑,๕๑๖.๐๐	-	๒,๒๔๑,๕๑๖.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๑	-	๒๕,๘๘๐	๒๕,๘๘๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๒	๗,๑๒๐	๒๖๓,๔๓๐	๗๐,๕๕๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๓	๑๓,๘๐๐	๕๐๕,๘๘๐	๕๑๙,๖๘๐.๐๐
	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	-	๙๒๔,๓๕๐	๙๒๔,๓๕๐.๐๐
	อาคารหอประชุม มก.	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
	อาคารวิจัยและพัฒนา	๑,๕๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐
	อาคารพุทธเกษตร	-	-	-
	อาคารโรงละครฯ	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าบำรุงรักษารถยนต์	๕,๒๖๒.๐๐	๒๓,๘๕๐.๐๐	๒๙,๑๑๒.๐๐
	ค่าบำรุงรักษาโดยสารสวัสดิการ	๖๕๘	๔๐๐	๑,๐๕๘.๐๐
	ค่าธรรมเนียมการติดป้ายประชาสัมพันธ์	๑,๕๘๔.๐๐	-	๑,๕๘๔.๐๐
๒	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.			
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๓,๒๑๖,๙๗๕.๐๐	๑๑๗,๙๐๐.๐๐	๓,๓๓๔,๘๗๕.๐๐
	อาคารจอดรถบางเขน	๑,๒๖๘,๔๔๐.๐๐	๒๕,๗๘๐.๐๐	๑,๒๙๔,๒๒๐.๐๐
	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๒,๖๒๕,๓๒๕.๐๐	๖๘,๔๐๐.๐๐	๒,๖๙๓,๗๒๕.๐๐
	อาคารจอดรถวิภาวดี	๘๒๐,๙๙๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๕๕,๙๙๐.๐๐
	ลานจอดรถหอประชุม มก.	๑๑๖,๒๓๐.๐๐	-	๑๑๖,๒๓๐.๐๐
	รวม	๐,๘๗๕,๕๐๐.๐๐	๔,๓๖๓,๖๗๐.๐๐	๑๕,๒๓๙,๑๗๐.๐๐

๘. การให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เดือนเมษายน)

ลำดับ	ประเภทของบัตร	จำนวนบัตร	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๙	๗๐๐	
๒	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐	๓๐๐	
๓	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	
๔	ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๒๕๓	๒๕,๓๐๐	
๕	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยฯ	-	-	
	รวม	๒๙๒	๒๖,๓๐๐	

๙. พัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลาง และอาคารจอตดมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑ อาคารจอตดมบางเขน อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒ อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น ๑ หน่วย ๘ อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

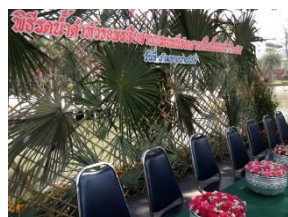
แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
	หน่วย นับ	จำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	๗๓๘			
๒. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	๑๙๖	๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๗๐๗.๐๑
๓. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ครั้ง	๖๒๗	๘๖,๕๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐	๑,๑๔๒,๑๙๖.๒๒
๔. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	๒๒๐	-	๔๕๘,๒๙๓.๐๐	๒๖๒,๑๗๖.๕๑
๕. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๑	ครั้ง	๒๒๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๙,๑๐๕.๐๐	๔๔๘,๙๖๕.๓๓
๖. อาคารจอตดมบางเขน	ครั้ง	๒๒๐	๒,๕๐๐	๑๗๖,๔๖๐.๐๐	๑๔๗,๐๗๖.๖๑
๗. อาคารจอตดมามวงศ์วาน ๒	ครั้ง	๒๒๖	๑๔,๔๐๐.๐๐	๓๙๕,๓๕๕.๐๐	๓๓๑,๙๐๗.๕๑
๘. อาคารจอตดมวิภาวดีรังสิต	ครั้ง	๒๑๕	๒๒,๕๐๐.๐๐	๙๑,๗๗๐.๐๐	๑๙๓,๗๔๙.๐๐
๙. อาคารระพีสาคริก	ครั้ง	๑๖๗			
รวมเป็นเงิน			๒๑๒,๙๐๐.๐๐	๑,๖๖๑,๓๘๓	๒,๖๒๖,๗๗๘.๑๙

๑๐. งานพิธีและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบด้วย

➤ หน่วยบริการอาคารโรงละคร ประเสริฐ ณ นคร คณะมนุษยศาสตร์แสดงละครเวที วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โครงการขับร้องประสานเสียงสามสถาบัน (CKT Concert) วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙



➤ จัดสถานที่บริเวณอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ประจำปี ๒๕๕๙



- ติดตั้งป้าย QS World University Ranking ๒๐๑๖ บริเวณประตูวิภาวดีรังสิต ทำโครงป้ายประชาสัมพันธ์งาน
- จัดทำโครงป้ายประชาสัมพันธ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี ประจำปี ๒๕๕๙
- จัดทำอักษรโคม ถนนข้าวไรซ์เบอร์รี่ ๑๒ วิธี เล่นสงกรานต์ จำนวน ๓ ป้าย ติดบริเวณหน้า

เสาธงอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

- จัดทำฉากจับผ้าม่านบาย จัดทำป้ายโคมงานวันสมมาทิจูและสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพร กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริเวณชั้นล่างอาคารจอตระวิภาวดีรังสิต

- จัดทำป้ายโคม"โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๘" และติดตั้งธงคณะบนเวทีอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

- ติดป้ายบอกทาง"ประชุมวิชาการนานาชาติ"สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



- ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ตัดต่อสายชำรุด หมายเลข ๑๖๗๔ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์ หมายเลข ๑๕๗๙ เปลี่ยนเครื่องใหม่ ๑ เครื่อง อาคารศูนย์เรียนรวม ๒
- ตรวจเช็คสัญญาณสายนอก ๐๒ - ๘๖๙๗๔๗๘ เนื่องจากสายชำรุด
- เก็บมัดสายที่ขาดหล่น ให้เป็นระเบียบบริเวณข้างสหกรณ์ออมทรัพย์
- ตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์ หมายเลข ๑๔๖๔ สำนักการกีฬา สนามอินทรีจันทร์สถิตย์
- เดินสายโทรศัพท์ภาควิชาปฐพี คณะเกษตร หมายเลข ๑๓๑๗ ๑๓๑๘ ๑๓๑๙ ๑๓๒๐ สายชำรุด
- เก็บมัดสายที่ขาดหล่น ให้เป็นระเบียบบริเวณภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตร
- ตรวจเช็คสัญญาณสายนอกไม่มีสัญญาณ งานรักษาความปลอดภัย ๐๒ - ๕๗๙๕๕๒๖
- ตรวจเช็คหมายเลขโทรศัพท์ ๗๑๖ เคเบิลชำรุดกองยานพาหนะ
- ตรวจเช็คโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๐๕ สายชำรุด คณะวนศาสตร์
- ตรวจเช็คสัญญาณสายโทรศัพท์ สถานีวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ สายชำรุด
- เชื่อมและทาสีขาว - แดง แผงจราจรแบบขาตั้ง จำนวน ๑๖ แผง
- ซ่อมท่อไอเสียรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง
- งานที่ให้ความอนุเคราะห์จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอดำเนินการจัดพนักงาน

รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท

- ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนเมษายน ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๓ ครั้ง วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน ๓๐ เครื่อง
- ให้ความอนุเคราะห์แผนจัดการจราจรตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแผนจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแผนจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการเดือนเมษายน ๒๕๕๙ มีหน่วยงานที่ขอยืมแผนจราจรทั้งสิ้น ๑ ครั้ง จำนวนแผนจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ แผน
- การถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ โดยดำเนินการจัดเตรียมแผนการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จฯ และบุคคลสำคัญที่มายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์