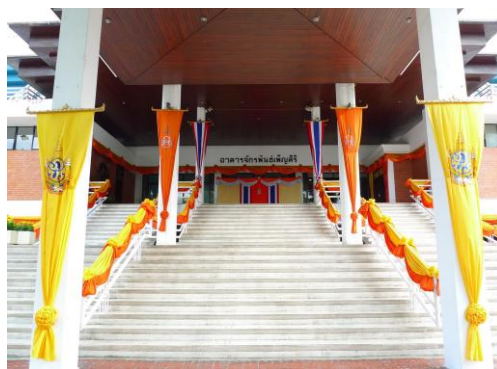




รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)



ประจำปีการศึกษา 2556

(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.vehicle.ku.ac.th/>

คำนำ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย สำหรับสำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2556 และได้มีการตรวจประเมินภายใน (Peer Review) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 27-31 พฤษภาคม 2556 มีการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2556 โดยได้ดำเนินการศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

การปฏิบัติงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ในปีการศึกษา 2556 ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง และได้มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 27-31 พฤษภาคม 2556 และคณะกรรมการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556) ระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2556

การดำเนินการประกันคุณภาพของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้รับความร่วมมืออย่างดีจาก คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ ผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จึงขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ และหวังว่าระบบการประกันคุณภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่เกื้อหนุนให้แต่ละหน่วยงานสามารถปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี

(นายนิพนธ์ ลี้มแหลมทอง)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

พฤษภาคม 2557

สารบัญ

		หน้า
บทนำ	บทสรุปผู้บริหาร	3
บทที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	
	1.1 ประวัติความเป็นมา	8
	1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	9
	1.3 โครงสร้างการบริหารงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	10
	1.4 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของกองยานพาหนะฯ	12
	1.5 จำนวนบุคลากร	13
	1.6 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย	14
	1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน และผลงานเด่นที่ภาคภูมิใจ	18
	1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะขอผลการประเมินปีที่ผ่านมา	28
บทที่ 2	การรายงานผลการดำเนินงาน	30
	2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ	30
	2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน	30
	2.2.1 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	31
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	31
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	35
	องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	52
	องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	67
	องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	70
	องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	74
	2.2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน	82
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
	- ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.1 อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	82
	- ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม	85
	- ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.3 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม ในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	91
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจากการประเมินตนเอง	95
	3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน	95
	3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของกองยานพาหนะฯ	96

สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
บทที่ 4	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง	99
4.1	แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 (สปค.01)	100
4.2	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2554 (สปค.02)	106
ภาคผนวก	ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ ข้อมูลการจัดอันดับ	

บทนำ
บทสรุปผู้บริหาร

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีภารกิจในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน/การบริหารจัดการ โดยมีระบบและกลไกในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานและรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ในปีการศึกษา 2556 พบว่า กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย **4.74** อยู่ในระดับ **ดีมาก** และคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (Peer Review) เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 พบว่า มีผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย **4.66** อยู่ในระดับ **ดีมาก**

1.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2556 (เต็ม 5)								ระดับคุณภาพ	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	ประเมินตนเอง	กรรมการ	ประเมินตนเอง	กรรมการ	ประเมินตนเอง	กรรมการ	ประเมินตนเอง	กรรมการ	ประเมินตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ หลัก	-	-	5.00	5.00	4.46	4.46	4.64	4.64	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การ บริหารและจัดการ	5.00	0.00	4.75	4.50	-	-	4.80	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 ระบบ และกลไกการเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกัน คุณภาพ	-	-	4.00	4.00	-	-	4.00	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยภาพรวม	5.00	5.00	4.78	4.67	4.46	4.46	4.74	4.66		
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก		

ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ พบว่า มีตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับ**ดีมาก** (คะแนนผลการประเมิน 4.51-5.00) จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับ**ดี** (คะแนนผลการประเมิน 3.51-4.50) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนผลการประเมิน 2.51-3.50) จำนวน ... ตัวบ่งชี้ ตัว

บ่งชี้ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนผลการประเมิน 1.51-2.50) จำนวน ... ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ...
(เฉพาะกรณีที่มีตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน)

1.2 ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ สรุปผลได้ดังนี้ (รวมตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงาน 12 ตัว และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน)

ภาพรวม	ประเมินตนเอง	กรรมการ
● จุดแข็ง		1. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีการจัดทำโครงการพัฒนา/บริการวิชาการแก่ชุมชนที่หลากหลายและช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชน มก. และประชาชนทั่วไป โดยมีกรอบนโยบายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเฉพาะด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพ สร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
● แนวทางเสริมจุดแข็ง		1. ควรมีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ/สำนักต่างๆ ในการจัดทำโครงการพัฒนา/บริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้นและเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะและศักยภาพเฉพาะด้านเพื่อต่อยอดหรือพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ขึ้น
● จุดที่ควรพัฒนา	-	-
● ข้อเสนอแนะ	-	-
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	-
องค์ประกอบที่ 1		
● จุดแข็ง	1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี	1. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีระบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลของแผน ผ่านหัวหน้างานอย่างเป็นรูปธรรม
● แนวทางเสริมจุดแข็ง	-	1. ควรมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในระดับหัวหน้างานสู่บุคลากรภายในที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบด้วย
● จุดที่ควรพัฒนา	-	1. ยังไม่มีการสรุปรายงานการประเมินผลและการนำผลการประเมินในภาพรวมของแผนมาพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม
● ข้อเสนอแนะ	-	1. ควรมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของแผนโดยรวมและมีประเด็นการพัฒนาปรับปรุงของแผนอย่างชัดเจน
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	-

องค์ประกอบที่ 2	ประเมินตนเอง	กรรมการ
จุดแข็ง	1.มีการดำเนินโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ที่สนองนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.5 เกี่ยวกับการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ 9.3 2. มีการดำเนินโครงการการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบบบูรณาการ ที่ช่วยลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ถูกสุขลักษณะ และอนามัย	1.มีการสำรวจความพึงพอใจจากนิสิตโดยตรงต่อการให้บริการห้องเรียน ศูนย์เรียนรวม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ด้วยขนาดตัวอย่างที่มากเพียงพอและสามารถสะท้อนข้อเท็จจริง
แนวทางเสริมจุดแข็ง		1.ควรมีการสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มบุคลากรที่รับบริการด้วย นอกเหนือจากกลุ่มนิสิตแล้ว
จุดที่ควรพัฒนา		1.การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ยังไม่ครอบคลุมทุกงานบริการที่ถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน อาทิ งานซ่อมบำรุง งานยานพาหนะ และงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ
ข้อเสนอแนะ		1.ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนผลสำเร็จในการให้บริการและความพึงพอใจที่แท้จริงของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น
แนวปฏิบัติที่ดี	-	-
องค์ประกอบที่ 3		
จุดแข็ง	1. มีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ 2. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 3.มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	1.กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินโครงการระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม 2.ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพ และสร้างสรรค์งานนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
แนวทางเสริมจุดแข็ง	-	1.กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินโครงการระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม
จุดที่ควรพัฒนา	-	1. การบริหารและพัฒนาบุคลากร ยังไม่ครอบคลุมด้านสมรรถนะหลัก 5 ด้าน และกลุ่มบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะกลุ่มทักษะแรงงาน

องค์ประกอบที่ 3 (ต่อ)	ประเมินตนเอง	กรรมการ
ข้อเสนอแนะ		2. การบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ (ถอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้ และบำรุงรักษาความรู้)
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	
องค์ประกอบที่ 4	ประเมินตนเอง	กรรมการ
● จุดแข็ง	1. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารประจำหน่วยงานทุกวัน	1. มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน 2. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
● แนวทางเสริมจุดแข็ง		1. ควรมีการจัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายของสินทรัพย์ที่ก่อรายได้ โดยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ อาทิ อาคารจอดรถ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
● จุดที่ควรพัฒนา	-	-
● ข้อเสนอแนะ	-	-
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	-
องค์ประกอบที่ 5	ประเมินตนเอง	กรรมการ
● จุดแข็ง	1. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่างๆที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	1. มีกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
● แนวทางเสริมจุดแข็ง	-	1. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกให้กว้างขวางขึ้น
● จุดที่ควรพัฒนา	-	1. การดำเนินงานประกันคุณภาพยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพ
● ข้อเสนอแนะ	-	1. ควรมีการกำหนดและถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้กับบุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพตามภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อทำงานประจำให้เป็นงานประกันคุณภาพ
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	-

องค์ประกอบที่ 6	ประเมินตนเอง	กรรมการ
● จุดแข็ง	-	-
● แนวทางเสริมจุดแข็ง	-	-
● จุดที่ควรพัฒนา	-	1. เอกสารแสดงผลการปรับปรุงและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลักของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน
● ข้อเสนอแนะ	-	1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ ลดทรัพยากร และนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการให้บริการ
● แนวปฏิบัติที่ดี	-	-

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

1.1 ประวัติความเป็นมา

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2514 ครั้งแรกชื่อว่า “หน่วยบริการกลาง” มีหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ อาทิ ด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ต่อมาได้รับการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเป็นกองหนึ่งในจำนวน 7 กองของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2519 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2519 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2519) ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2532 ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานสวนและรักษาความสะอาด โดยให้มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ต่อมาได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2547 เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ซึ่งอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2547 ให้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ คือ

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

โดยกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	วาระดำรงตำแหน่ง
1. รศ.แสงธรรม คมกฤต	พ.ศ. 2514-2520
2. ผศ.ดร.เฉลิม มหิทธิกุล	พ.ศ. 2514-2521
3. ผศ.เผด็จ รติสุนทร	พ.ศ. 2515-2520
4. นายสมพงษ์ วิมาลา	พ.ศ. 2521-2525
5. รศ.มนัส สุจิพันธ์	พ.ศ. 2525-2529
6. มล.รักเกียรติ ศุขสวัสดิ์	พ.ศ. 2529-2530
7. นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	พ.ศ. 2530 –ปัจจุบัน

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

เชี่ยวชาญ สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต และการบริหารกลุ่มงาน อาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน การตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัยการจราจร ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงาน พิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เป้าหมาย

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงาน ภายนอก ที่มาขอใช้บริการ

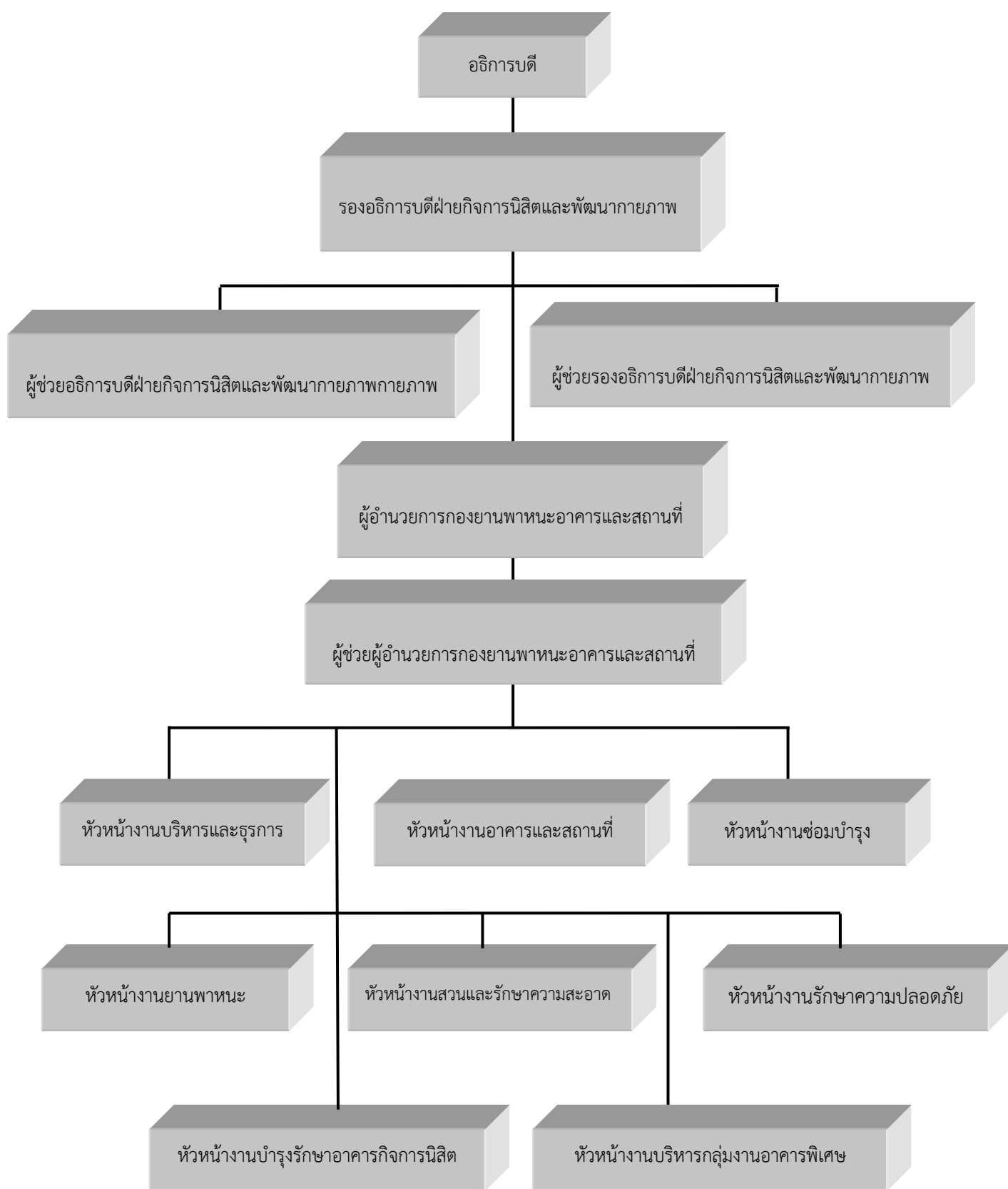
กลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

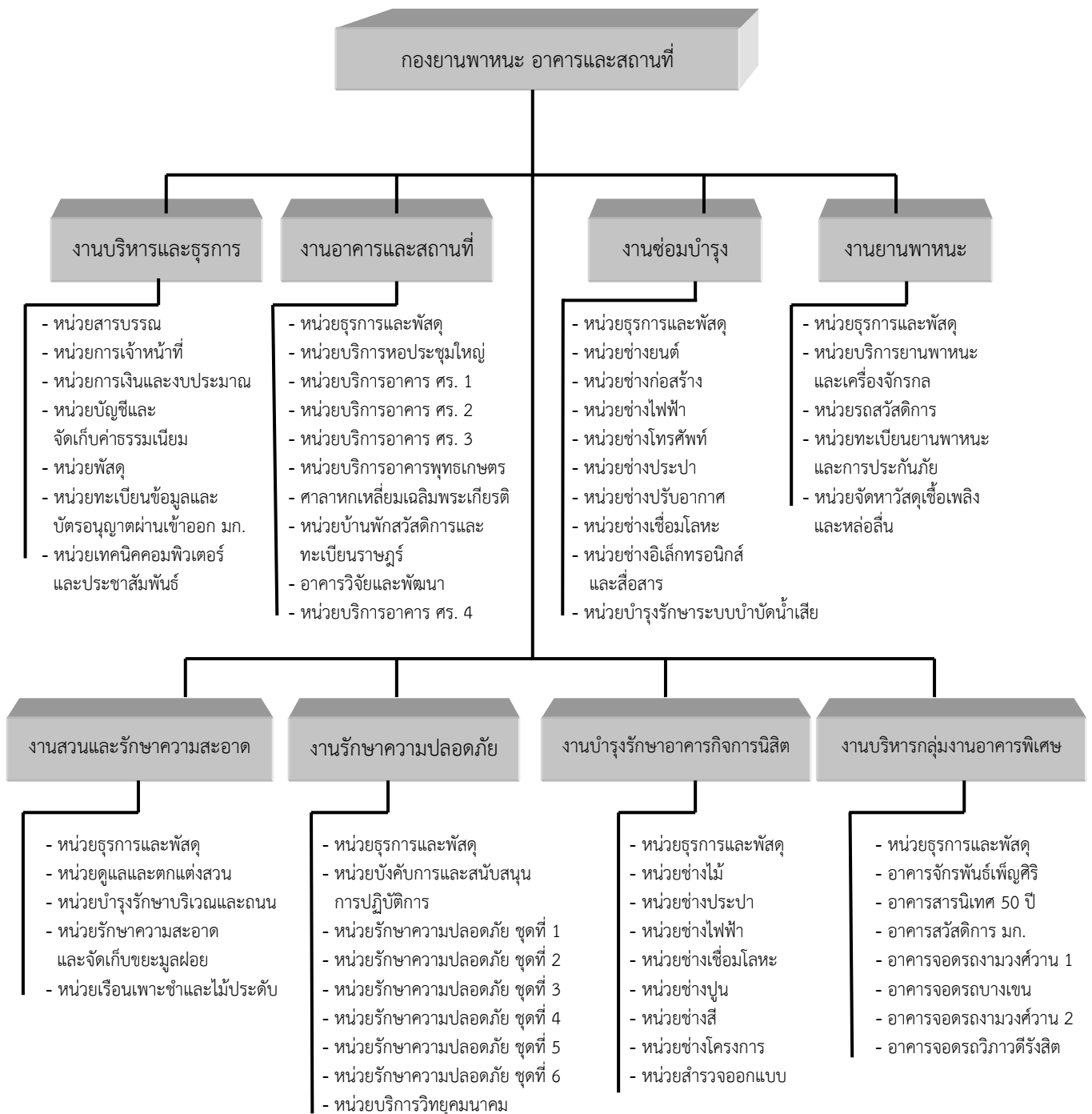
เอกลักษณ์ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

-

1.3 โครงสร้างการบริหารงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และการบริหาร



- **รายนามผู้บริหารกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่**



● คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	ประธานอนุกรรมการ
นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	อนุกรรมการ
นายสุทธิชัย สุทธิพิพัฒน์มงคล	อนุกรรมการ
นายมานพ เทียนเมืองปัก	อนุกรรมการ
นายอัศวิน ศิริธรรม	อนุกรรมการ
นายประเพณีน เกษมโสภาส	อนุกรรมการ
นายวิเชียร คนฟู	อนุกรรมการ
นายวิเชียร ล้อมวงศ์	อนุกรรมการ
นางสาวนิตยา ชันทอง	อนุกรรมการ
นางสาวสุชีพร จันทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา รุ่งกรด	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรธรรม รักสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ ร.ต. หญิง สิทธิชยา ชิดนอก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.5 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภท	จำนวนบุคลากร(คน)				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ข้าราชการ	8	6	6	-	20
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานบประมาณ	2	9	2	-	13
พนักงานราชการ	2	1	-	-	3
พนักงานเงินรายได้	49.5	48	2	-	99.5
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
รวม	62	64	10	-	135.5
แรงงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถ รปภ. ฯลฯ	270	4	-	-	274

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
- 6-9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

มีจำนวน 7 ราย ที่อายุน้อยกว่า 6 เดือน คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา/พนักงานทั่วไป 2 อัตรา/พนักงานขับรถ 2 อัตรา/พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 อัตรา

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

● รายได้จากการบริหาร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รายได้กองยานพาหนะฯ (๑๐๗)	๔,๐๘๘,๘๖๕.๑๓
รายได้จากการบริหารงาน	๔,๐๘๘,๘๖๕.๑๓
รายได้อาคารจอดรถ มก. (๓๒๕)	๑๙,๐๒๖,๕๐๘.๒๐
รายได้อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๘,๙๖๑,๙๓๙.๒๕
รายได้อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๖,๘๙๓,๖๐๒.๕๐
รายได้อาคารจอดรถบางเขน มก.	๑,๖๑๐,๒๖๖.๘๐
รายได้อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต มก.	๖๒๕,๓๒๑.๑๕
รายได้ลานจอดรถหอประชุม มก.	๙๓๕,๓๗๘.๕๐
รายได้อาคารสวัสดิการ มก.	๔,๗๗๗,๐๐๕.๗๑
รายได้อาคารสวัสดิการ มก.	๔,๗๗๗,๐๐๕.๗๑
รายได้ค่าสาธารณูปโภค (๓๘๑)	๙,๕๖๖,๑๒๑.๒๐
รายได้ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์)	๙,๕๖๖,๑๒๑.๒๐
รวม	๓๗,๔๕๘,๕๐๐.๒๔

● รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเภท	งบประมาณ(บาท)			ร้อยละ	สัดส่วนงบประมาณ แผ่นดิน : เงินรายได้
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม		
รวม	24,294,200	147,769,216	172,063,416	100	14.12 : 85.88
- งบบุคลากร	23,432,100	39,500,517	62,932,617	100	37.23 : 62.77
- งบดำเนินการ	862,100	49,840,810	50,702,910	100	1.70 : 98.30
- งบลงทุน		54,164,296	54,164,296	100	0 : 100
- งบอุดหนุน		2,279,427	2,279,427	100	0 : 100
- งบรายจ่ายอื่นๆ		1,984,164	1,984,164	100	0 : 100

● ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ประมาณการรายรับ	จำนวนเงิน(บาท)
- งบประมาณแผ่นดิน	25,908,500
- งบประมาณเงินรายได้ (107)	49,033,629
- งบประมาณเงินรายได้ (325)	25,238,056
- งบประมาณเงินรายได้ (326)	3,048,700
- งบประมาณเงินรายได้ (110)	20,797,000
รวมทั้งหมด	124,025,885

● อาคารและสถานที่

ชื่ออาคาร		ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)	รูปภาพอาคาร
อาคารที่	ชื่ออาคาร				
1	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	25 กรกฎาคม 2529	3,660.32	ใช่	
2	อาคารสารนิเทศ 50 ปี	3 มิถุนายน 2539	24,931	ใช่	
3	อาคารสวัสดิการ มก.	พ.ศ. 2546	6,496.5	ใช่	
4	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1	4 ตุลาคม 2548	14,265	ใช่	
5	อาคารจอดรถบางเขน	16 มีนาคม 2549	12,760	ใช่	
6	อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 2	15 กันยายน 2552	10,780	ใช่	
7	อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต	20 กรกฎาคม 2554	15,581	ใช่	
8	อาคารศูนย์เรียนรวม 1	พ.ศ. 2514	6,436	ใช่	
9	อาคารศูนย์เรียนรวม 2	พ.ศ. 2527	3,144	ใช่	

ชื่ออาคาร		ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)	รูปภาพอาคาร
อาคารที่	ชื่ออาคาร				
10	อาคารศูนย์เรียนรวม 3	พ.ศ. 2541	8,581	ใช่	
11	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษาจุฬารัตน์ (ศร.4)	พ.ศ. 2549	13,000	ใช่	
12	อาคารหอประชุม มก.	พ.ศ. 2498	2,640	ใช่	
13	อาคารพุทธเกษตร	พ.ศ. 2529	686.3	ใช่	
14	อาคารวิจัยและพัฒนา	พ.ศ. 2547	8,133.96	ใช่	

ข้อมูลทางกายภาพและทรัพยากรในภาพรวมของหน่วยงาน

● พื้นที่ภาพรวมของสำนัก	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
1. พื้นที่แนวราบทั้งหมด	
- สวนร้อยปีหลวงสุพรรณฯ	11,150
- สวน 60 ปี มก.	66,19
- สวนปาล์มอาวุโส	2,511
- สวนปาล์มประตู 2	3,042
- สวนรวมพรรณไม้เกียรติประวัติไทย	7,803
-สวนบริเวณอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์	1,805
-สวนบริเวณโดยรอบหอประชุมใหญ่	3,200
-สวนหย่อมข้างตึกกิจกรรม	1,850
-สวนหย่อมวงเวียนหลังโรงเรียนสาธิตฯ	60
-บริเวณสามเหลี่ยมด้านหน้าอาคารนิเทศ	1,600
-บริเวณด้านข้างอาคารประมวฯโรงเรียนสาธิตฯ	150
-สวนหย่อมบริเวณเกาะกลางถนนทั้งหมด	11,200
-บริเวณหน้าหอประชุมใหญ่	5,000
-บริเวณริ้วด้านในและนอกวิทยาเขตถนนงามวงศ์วาน	15,600
ถนนวิภาวดี ถนนพหลโยธิน	
-บริเวณทางเข้า-ออกประตูวิภาวดีฯ ประตู 1 และ 3	3,500
-สนามหญ้าบริเวณหน้า คร. 2	4,617
-พื้นที่บริเวณพุทธเกษตร	1,296
-พื้นที่รอบอาคารจักรพันธ์ฯ	4,267
-สวนหย่อมวงกลมหน้าตึก 8	270
-ไม้ร่มเงาด้านข้างและด้านหลังสำนักหอสมุด	3,897
-สวนปาล์มหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี	350
-สวนบริเวณโดยรอบอาคารสารนิเทศ 50 ปี	6,265
-แนวเกาะกลางถนนอังคสุพรรณฯ ปลุกพุทธรักษา	666
-บริเวณสวนวรรณวัน สำนักพิพิธภัณฑ	6,500
-สวนกล้วยไม้ระพี สาคริก	4,000
-โรงเรียนพลาสติก	600
-เรือนงุ่นปวิณ ปุณศรี	3,200
-สนามหญ้าบริเวณไหล่ถนนทั้งหมด	17,400
-อนุสรณ์สถาน	175
2. พื้นที่ชั้น 1 ของทุกอาคารรวมกัน	
3. พื้นที่ที่เป็นถนนและลานกิจกรรมทุกประเภทที่มีการปรับผิวหน้าโดยวัสดุประเภทต่างๆ เช่น ลานคอนกรีต ลานลาดยางมะตอย ฯลฯ	
4. พื้นที่ภายในอาคารที่เป็น Green Area เช่น	
5. พื้นที่ Green Area ทั้งหมด $5 = (1+4) - (2+3)$	

● รถของสำนัก	จำนวน (คัน)
1. รถยนต์ส่วนบุคคล	100
2. รถจักรยานยนต์	33
3. รถจักรยาน	-

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน และผลงานเด่นที่ภาคภูมิใจ

ผลการเด่นที่ภาคภูมิใจ

● โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ และเป็นศูนย์เรียนรู้ให้ นิสิต บุคลากร และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก นอกจากนั้น ยังสามารถช่วยในการจัดการบริหารจัดการขยะ เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะสำหรับการจัดเก็บและขนไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของกรุงเทพมหานคร และมลพิษภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ซึ่งมีการโครงการต่าง ๆ จำนวน 8 โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับบริจาค น้ำมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็นน้ำมันไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถมอเตอร์ไซด์ทุกประเภท (อีแต่น) เป็นต้น

2. โครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และช่วยลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ และยังเป็นการออกกำลังกายแก่นิสิตและบุคลากร ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

3. โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณคูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ เช่น การใช้เครื่องตักน้ำเพิ่มออกซิเจน การเก็บขยะและวัชพืชในคูคลอง เป็นต้น ทางชีวภาพ ได้แก่ การใช้น้ำหมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการจัดการทางสังคม ได้แก่ โครงการจิตอาสาต่างๆ และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4. โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลดปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยส่วนหนึ่งจะมีการติดตั้งกล่องฝักคัดแยกขยะ รีไซเคิล เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนิสิต และบุคลากร ให้มีการคัดแยกขยะทำให้ลดเวลาในการจัดเก็บและคัดแยกขยะได้ดีมากยิ่งขึ้น

5. โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำน้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมักนำไปฝังกลบในโครงการคลองคอนกรีตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในการบำรุงรักษาปลูกต้นไม้ต่อไป

6. โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมีการนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. โครงการส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนิสิต บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้บริการรถสาธารณะแทน

8. โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงานทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ

กล่าวโดยสรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ จำนวน 8 โครงการ ดังที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้น ยังมีการให้บริการทางวิชาการ เกี่ยวกับให้นิสิต บุคลากร และผู้สนใจมาศึกษาดูงาน และมีผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. งานบริการทางวิชาการ มีการบริการทางวิชาการ ซึ่งมีบุคลากร นิสิต และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
	1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
18 ต.ค. 55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - คลองสวยน้ำใส มก. - ผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือน	นักศึกษา/ นักเรียน	ชุมนุมภาควิชาชีพวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.	100
19 ธ.ค. 55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร - ปุ๋ยหมักในสวนสวย มก. - ผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือน	นิสิต	ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	13
1 พ.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร	นิสิต	นิสิตเรียนวิชาพุทธศาสนากับ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	17
			รวม	130
	2. หน่วยงานภายในประเทศ			
11 ต.ค. 55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - คลองสวยน้ำใส มก. - ปุ๋ยหมักในสวนสวย มก. - ส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร	อาจารย์/ นิสิต (ป.โท)	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ	8

วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้า ศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
	- สถานีแก๊สชีวภาพ มก. - ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง มก.			
11 ธ.ค. 55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - คลองสวนน้ำใส มก. - ปุ๋ยหมักในสวนสวย มก. - ส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร - สถานีแก๊สชีวภาพ มก.	อาจารย์/ บุคลากร	มหาวิทยาลัยมหิดล	80
22 ม.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร - ปุ๋ยหมักในสวนสวย มก. - สถานีแก๊สชีวภาพ มก. - ผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือน	อาจารย์/ บุคลากร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
9 เม.ย. 56	- สถานีแก๊สชีวภาพ มก.	อาจารย์/ นักเรียน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	4
6 ส.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก.	อนุกรรมการ การพลังงาน วุฒิสภา	วุฒิสภา	3
15 ส.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - คลองสวนน้ำใส มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร	อาจารย์/ บุคลากร	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	10
30 ส.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - การจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร	คณะ ผู้บริหาร/ บุคลากร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	35
			รวม	150
	3. หน่วยงานต่างประเทศ			
19 พ.ย.55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - คลองสวนน้ำใส มก. - ปุ๋ยหมักในสวนสวย มก.	เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรมจากรัฐบาล ประเทศภูฏาน	9
4 ธ.ค. 55	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - คลองสวนน้ำใส มก.	ผู้บริหาร	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	4
28 พ.ค. 56	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก.	คณะผู้บริหาร ด้านพลังงาน ทดแทน	ประเทศหมู่เกาะแปซิฟิกใต้	8
			รวม	21

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



นิสิต ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. นำนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



นิสิต ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



นิสิต วิชาพุทธศาสนากับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภายในประเทศ



คณะผู้บริหาร และผู้แทนจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา



คณะอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช



คณะผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



คณะผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานต่างประเทศ



คณะผู้เข้าอบรมจากรัฐบาลประเทศภูฏาน



คณะผู้บริหารด้านพลังงานทดแทนจากประเทศหมู่เกาะแปซิฟิกใต้

รางวัลโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

การจัดอันดับ UI GreenMetric 2012

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมโครงการจัดอันดับ UI Green Metric หรือการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดอันดับโดย University of Indonesia โดยเกณฑ์การจัดอันดับได้รับการกำหนด ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั่วโลกในความมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัย “สีเขียว” และมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่นการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน, การจัดการการใช้พลังงาน, การจัดการของเสีย, การใช้ทรัพยากรน้ำ, การจัดการระบบการขนส่งภายใน และการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โดย UI GreenMetric มีแนวทางว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะผลิตผู้นำประเทศรุ่นใหม่ในอนาคต จะต้องรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ดังนั้นหวังว่าผลการจัดอันดับ UI Green Metric จะมีส่วนช่วยให้สังคมตระหนักถึงการพัฒนาด้านต่างๆให้ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และจะช่วยเปลี่ยนการดำเนินชีวิตของผู้คนให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างรู้คุณค่า

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว(Green University) ปี 2012 โดย UI จัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกณฑ์การจัดอันดับ ดังนี้

1. Green Statistic : พื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อม หลักสูตร การวิจัย การใช้พลังงานต่อปี

2. Energy and climate change : กิจกรรมที่ช่วยลดพลังงาน ใช้งานทดแทน เพิ่มพื้นที่สีเขียว

3. Waste : การจัดการขยะและระบบน้ำทิ้ง

4. Water : การอนุรักษ์การใช้น้ำ และการกักเก็บน้ำ

5. Transportation : การลดใช้พาหนะยานยนต์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ติดอันดับที่ 56 ของมหาวิทยาลัยโลก และอันดับที่ 6 ของมหาวิทยาลัยประเทศไทย อ้างอิง: <http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013>

โครงการ “ประกวดผลงานโครงงานพลังงานชุมชนเพื่อชุมชน พ.ศ.2556”

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ส่งโครงการ “สถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เข้าร่วมโครงการ “ประกวดผลงานโครงงานพลังงานชุมชนเพื่อชุมชน พ.ศ.2556” และจากการประกวดผลงานโครงงานพลังงานชุมชนเพื่อชุมชน ปี 2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับรางวัลดีมาก ประเภทสถาบันการศึกษา จัดโดยคณะกรรมการการพลังงาน วุฒิสภา ร่วมกับ กระทรวงพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในการนี้ ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยฯ รับโล่เกียรติยศ พร้อมเงินรางวัลจำนวน 10,000 บาท เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุมรัฐสภา อาคารรัฐสภา 1 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังได้รับโล่เกียรติยศจากวุฒิสภา ในฐานะเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดโครงการฯ





มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติเกษตรศาสตร์ปราดเปรื่อง รุ่นที่ 12” พร้อมทั้งมีการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้บุคลากร นิสิต ผู้นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ ห้องโถง อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



- **โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556**

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556 ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่วมมือของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 387,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 305,970 บาท และได้รับบริจาคเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด เป็นเงิน 20,000 บาท ร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด เป็นเงิน 2,000 บาทและ KU HOME เป็นเงิน 5,000 บาท รวมเงินของส่วนกลางที่ใช้สนับสนุน เป็นเงิน 332,970 บาท เป็นค่าใช้จ่ายจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับผู้ร่วมพัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จัดเตรียมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนา ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมผลไม้สำหรับผู้บริหารมอบให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนาฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 100 เล่ม มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 18,141 คน ประกอบด้วย นิสิต 11,514 คน นักเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ 350 คน บุคลากร 5,399 คน เจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก 240 คน วิทยาเขตศรีราชา มีบุคลากรและนิสิต จำนวน 638 คน



วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556



กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- โครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบบบูรณาการ

จัดตั้งขึ้น เนื่องจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่ มีบุคลากรและนิสิตจำนวนมาก วิธีการดำเนินกิจกรรมและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ค่อนข้างแออัด และบางบริเวณมีการจัดการสุขาภิบาลไม่ถูกสุขลักษณะ ประกอบด้วยสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนและมีแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ของพาหะนำโรคโดยเฉพาะหนู ทำให้บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประสบปัญหาความรำคาญจากความชุกชุมของหนูและโรคติดต่อที่มีหนูเป็นพาหะเพิ่มขึ้น อีกทั้งหนูยังเป็นตัวปัญหาในการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการสื่อสาร สื่อการเรียนการสอน รวมไปถึงพื้นที่ตัวอาคารต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมกำจัดหนูภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ตลอดจนเป็นการตัดวงจรการเพิ่มจำนวนหนู ลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ จึงดำเนินโครงการรณรงค์ฯ ดังกล่าวร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2555 – 28 กุมภาพันธ์ 2556 รวมระยะเวลา 261 วัน

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษา 2556 ของ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำโครงการ/กิจกรรมจากจาก สปค.01 ส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยงานมารายงานผลสำนักงานอธิการบดี ตาม สปค.02 ตามรายละเอียดตารางดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554		
ภาพรวม 1. เนื่องจากในแต่ละกองในสำนักงานอธิการบดีจะมีบุคลากรจำนวนหนึ่งที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเฉพาะด้านที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่แต่ละกองควรมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่สำคัญเพื่อดำเนินการให้มีการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์จากตัวบุคคลไปสู่บุคลากรในหน่วยงานและมีทีมงานที่ดำเนินการในการรวบรวมเนื้อหาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อเผยแพร่	1. เนื่องจากมีบุคลากรเข้าออกบ่อยทำให้ไม่ทราบภารกิจของหน่วยงาน จึงขอเปลี่ยนจากการ”แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน พัสดุ” เป็น “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่าง 24-25 พฤษภาคม 2556 ซึ่งการดำเนินงาน บุคลากรเข้าร่วม จำนวน 99 คน จากเป้าหมาย 100 คน	กองยานพาหนะฯ
โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
1. สำนักงานฯ ควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป	มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1) ด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย ร้อยละ 3.82 2) การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนานิสิต ร้อยละ 4.03	กองยานพาหนะฯ ร่วมกับ กองแผนงาน
2. จากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของบางหน่วยงานพบว่า ข้อมูลที่นำเสนอ ยังไม่ได้ตัดสินใจผลเนื่องจากไม่ได้กำหนดกฎเกณฑ์การตัดสินใจ	1) มีเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี โดยกองแผนงานเป็นผู้ดำเนินบนเว็บไซต์ของ มก. 2) มีประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้านได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ	กองยานพาหนะฯ ร่วมกับ กองแผนงาน
	3) มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 3.91	
3. ในกรณีการประเมินผลต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้น เฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรมควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้ มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด	1) การประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร มีการประเมินความรู้ก่อนการเข้ารับการอบรม และหลังการอบรม	กองยานพาหนะฯ
4. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถาม	1) มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจการให้บริการของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	กองยานพาหนะฯ

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
จากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน(ภาษาอังกฤษ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)ทั้งนี้ ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		
5. ไม่พบการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่ได้ สำรวจความต้องการ การไว้ล่วงหน้าพบเพียงความต้องการ การที่ให้ข้อมูลในการสำรวจความ	1) มีการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2557	กองยานพาหนะฯ
6. ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาพิจารณาและมีการแจ้งผลการพิจารณา ตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้วให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	1) มีการให้บริการตามวงจร PDCA โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2556-2558 และดำเนินการแผนปฏิบัติการ และมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปี 2557-2560	กองยานพาหนะฯ
7. การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์หรือการจัดงานมุทิตาจิตหรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรนำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง	1) มีการขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละครั้ง	กองยานพาหนะฯ
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ		
1. ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆเป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงานการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆในการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	1) มีการนำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำ เสนอรองอธิการบดีที่ดูแลหน่วยงานเพื่อให้เห็นคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนั้นยังนำเข้าที่ประชุมกองฯซึ่งมีรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ยังเป็นจุดอ่อน	กองยานพาหนะฯ
2. ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร	1) มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน	กองยานพาหนะฯ

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินภารกิจตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 – 2559 ซึ่งได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 โดยได้มีการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ที่เป็นหลักฐานการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก

ตามที่สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) นั้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน

คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเท่านั้น

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง **4.74 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก**

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย **4.66** ผลประเมินได้คุณภาพระดับ **ดีมาก** รายละเอียดสรุปได้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2556 (เต็ม 5)								ระดับคุณภาพ	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	5.00	4.46	4.46	4.64	4.64	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ จัดการ	5.00	5.00	4.75	4.50	-	-	4.80	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2556 (เต็ม 5)								ระดับคุณภาพ	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	-	-	4.00	4.00	-	-	4.00	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยภาพรวม	5.00	0.00	4.78	4.67	4.46	4.46	4.74	4.66		
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก		

2.2.1 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2556 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
					2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
									ตัวหาร	หรือสัดส่วน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 8 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
☐	☒	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
☐	☒	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
☐	☒	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
☐	☒	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
☐	☒	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
☐	☒	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
☐	☒	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 8 ข้อ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงานโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในรอบ 6 ปี เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองยานพาหนะฯ ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกำหนดให้บุคลากรในกองยานพาหนะฯ ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนของกองยานพาหนะฯ และสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาถึงโอกาสและภาวะคุกคามที่พึงจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในปัจจัยแวดล้อมภายนอกนี้ ได้ประมวลรวมข้อมูลทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลในการบริหาร

พลังงาน และยุทธศาสตร์ชาติในเรื่องต่างๆ รวมทั้งภาพอนาคตที่กองยานพาหนะฯ มุ่งจะเป็น เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็น แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 – 2559 ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี งบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ (9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (9-1.1-1-2)

ต่อมา กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ของมหาวิทยาลัย และได้ จัดส่งให้หน่วยงานได้นำไปใช้ประโยชน์ ตามหนังสือที่ ศธ 0513.10107/ว.0739 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555 ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย สำนักงาน อธิการบดีจึงขอทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2556 -2558 ตามที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี ตามรายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2555 วันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2555 และรายงานประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 3/2556 วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทบทวน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2556-2558 ซึ่งปรากฏตามรายงานการประชุม (9-1.1-1-3)

นอกจากนั้น ยังได้มีการทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้มีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2558) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี/จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองยานพาหนะฯ ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ซึ่งปรากฏตามรายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2555 และ รายงานประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 3/2556 วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน แผนกลยุทธ์ที่ผ่านการพิจารณา และเห็นชอบโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ได้ถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดี และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://www.psd.b.ku.ac.th/> (9-1.1-2-1) และผ่านที่ประชุมกองยานพาหนะฯ แล้วนำเผยแพร่เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) เพื่อเป็นการแจ้งให้บุคลากรทุกคนที่สังกัดหน่วยงานกองยานพาหนะฯ ได้รับทราบทิศทางการ ดำเนินงานที่มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน และนำไปสู่กระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งปรากฏ บนเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี <http://www.psd.b.ku.ac.th/> (9-1.1-2-1) และบนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และมีคุณธรรม ยุทธศาสตร์ที่ การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละยุทธศาสตร์มีการการจัดทำรายละเอียดให้เห็นถึงกล ยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไว้อย่างชัดเจน นำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณประจำปี ซึ่งยืนยัน ความเป็นระบบ และความสอดคล้องเชิงการถ่ายโอนภารกิจลงสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี งบประมาณ 2556 หน้า 10 – 26 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองยานพาหนะฯ มีการกำหนดตัว บ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ 1) ตัวบ่งชี้และ เป้าหมายระดับปฏิบัติการ เพื่อกำกับตรวจสอบดูความคล่องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ 2) ตัว บ่งชี้และเป้าหมายระดับกลยุทธ์ เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จภาพรวมระดับกลยุทธ์ และ 3) ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย

ระดับเป้าประสงค์ เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการบรรลุวิสัยทัศน์ที่มุ่งไป โดยมีการนำตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกถ่ายทอดลงไปในแต่ละแผน เพื่อให้การประกันคุณภาพได้ผสมผสานไปกับการทำงานปกติ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 หน้า 10 – 26 (([ข้อ 9-1.1-1-1](#)))

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีการกำกับการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ และติดตามและให้ข้อเสนอแนะกับหัวหน้างานและคณะกรรมการรวบรวมผลการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการกำกับติดตามกันเป็นลำดับขั้นอย่างเป็นระบบเพื่อให้แน่ใจว่าทุกภาคส่วนได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการในรอบ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 หน้า 21 – 26 (([ข้อ 9-1.1-1-1](#)))

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา กองยานพาหนะฯ มีการกำกับติดตามการปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยที่มีการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ หัวหน้างาน 8 งาน หัวหน้าหน่วย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน เพื่อเสนอผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งจะมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริง ซึ่งปรากฏตามรายงานการประชุม (([ข้อ 9-1.1-1-3](#))) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ที่ประชุมกองยานพาหนะฯ เพื่อให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยพิจารณา ก่อนจัดทำเป็นรายงานประจำปี กองยานพาหนะฯ เพื่อเสนออธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาตามบันทึกข้อความส่งรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 นอกจากนั้น ยังได้รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงภารกิจของกองยานพาหนะฯ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นประธานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งปรากฏตามบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน (([9-1.1-6-1](#)))

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา กองยานพาหนะฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 2 ครั้ง คือรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมกองยานพาหนะฯ เพื่อจัดทำเป็นรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ อธิการบดี เพื่อจะได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีต่อไป ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 (([ข้อ 9-1.1-1-1](#)))

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี กองยานพาหนะฯ มีการดำเนินงานโดยที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และที่ประชุมกองยานพาหนะฯ กำกับติดตามการปฏิบัติงานร่วมกันนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ไปทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมกองยานพาหนะฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานในปีต่อไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัตินิติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 – 2558 นอกจากนั้น กองยานพาหนะฯ ยังได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองยานพาหนะฯ (([ข้อ 9-1.1-1-1](#))) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (([ข้อ 9-1.1-1-2](#)))

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ
9-1.1-2-1	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี http://www.psdb.ku.ac.th/
9-1.1-6-1	บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก ดังนี้

สำหรับผลการประเมินผลในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย **4.65** ผลประเมินได้คุณภาพระดับ **ดีมาก** ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย ... ผลประเมินได้คุณภาพระดับ... รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.64	4.64	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.00	143,352.74	3.91	143,352.74	3.91	3.91	
					36,650.00		36,650.00			
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51

ระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะฯ มีโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 5 โครงการ

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสารสนเทศยุคใหม่และความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$= \frac{143,352.74}{36,650}$$

คะแนนที่ได้ = 3.91 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

ผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การ ประเมิน	เป้าหมาย
	2554		2555		2556		2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
2.1	1,904.25	ค่าเฉลี่ย	433576.30	ค่าเฉลี่ย	143352.74	3.91	3.78	3.95	3.91	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ	4.00
	504	3.78	109655	3.95	36650		คะแนน	คะแนน	คะแนน	3.51		

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การ ประเมิน	เป้าหมาย
	2554		2555		2556		2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
2.1	1,904.25	ค่าเฉลี่ย	433576.30	ค่าเฉลี่ย	143352.74	3.91	3.78	3.95	3.91	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ	4.00
	504	3.78	109655	3.95	36650		คะแนน	คะแนน	คะแนน	3.51		

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-2.1-1-1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556
เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
☐	☒	2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
☐	☒	3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
☐	☒	4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
☐	☒	5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 5 ข้อ ดังนี้

1. **มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ** กองยานพาหนะฯ ดำเนินการการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการด้านอาคารส่วนกลาง และการให้บริการด้านอาคารห้องประชุม/สัมมนา ซึ่งปรากฏตามรายงานสำรวจความต้องการของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองยานพาหนะฯ

นอกจากนั้นในปีการศึกษา 2555 ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนา นิสิต ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย ตลอดจน ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (9-2.2-1-1) และโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 40 ((ซ้ำ)9-1.1-1-1)

2. **มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ** กองยานพาหนะฯ มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยการนำผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองยานพาหนะฯ ใน ด้านการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา ดังนี้

- จากการสำรวจความต้องการให้บริการ ด้านอาคารส่วนกลาง ผู้ใช้บริการมีความต้องการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ อยู่ระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 4.05 กองยานพาหนะฯ จัดทำแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในปีการศึกษา 2556 โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้ (9-2.2-2-1)

- จากการสำรวจความต้องการให้บริการด้านห้องประชุม/สัมมนา ผู้ใช้บริการมีความต้องการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ อยู่ระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.79 กองยานพาหนะฯ จึงมีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในปีการศึกษา 2556 โดยมอบหมายให้ทุกงานดำเนินการทบทวนคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการลดกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 3/2557 ตามรายงานการประชุม ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)

● จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนานิสิต ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย และการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาเขตบางเขน ในปีการศึกษา 2556ซึ่งปรากฏตามรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน (9-2.1-1-1) ดังนี้

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับน้อยที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 3.87 และจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 จากการสัมภาษณ์นิสิตและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกองยานพาหนะฯ ผู้ใช้บริการได้ขอให้กองยานพาหนะฯ ปรับปรุงแก้ไขในการให้บริการด้านต่าง ๆ นั้น กองยานพาหนะฯ จึงได้นำมาหารือที่ประชุมกองยานพาหนะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งที่ประชุมมีมติได้มอบหมายทุกงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในด้านต่าง ๆ

นอกจากนั้น ยังได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จากปีงบประมาณ 2554-2559 ใหม่ เป็นปีงบประมาณ 2556 -2558 เพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยานพาหนะฯ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปรากฏแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554-2559 และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 10-26 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด กองยานพาหนะฯ มีการดำเนินการตามแผนการ

ให้บริการที่ได้มีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากร นิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านอาคารส่วนกลาง ด้านอาคารห้องประชุม/สัมมนา ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนานิสิต ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย และด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองยานพาหนะฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554-2559 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 โดยได้มีการมอบหมายให้ทุกงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการพัฒนาปรับปรุงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ด้าน อาทิ ด้านกายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสาธารณูปโภค ด้านความปลอดภัย ด้านการจราจร รถโดยสารสวัสดิการ อาคารจอดรถ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา ด้านการจัดระเบียบการจราจรภายใน มก. ด้านอาคารสถานที่ ด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านสาธารณูปโภค และโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS มีผลการดำเนินงานปรากฏตาม

รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

นอกจากนั้น ยังมีการจัดโครงการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิฐิ จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งปรากฏในสรุปผลการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ (9-2.2-3-1) ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบุคลากรทุกได้ร่วมทำบุญเนื่องในวันเกษียณอายุราชการ และรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการให้บริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังได้ปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ คือ:-

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
๔. คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จึงมีการพัฒนาบุคลากรของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับทราบจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่ออนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ กองยานพาหนะฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554-2559 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 โดยทุกงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการพัฒนาปรับปรุงงานในการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านกายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสาธารณูปโภค ด้านความปลอดภัย ด้านการจราจร รถโดยสารสวัสดิการ อาคารจอดรถ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการอาคารเรียน ส่วนกลาง ด้านการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา ด้านการจัดระเบียบการจราจรภายใน มก. ด้านอาคารสถานที่ ด้านการพัฒนากายภาพ ด้านสาธารณูปโภค และโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS มีผลการดำเนินงานปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป กองยานพาหนะฯ มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีผลการดำเนินงานปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) เช่น

♦ ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนอาคารเรียนส่วนกลาง มีการพัฒนาปรับปรุง ตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 27 -30 คือ

1) ห้องน้ำ พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ติดตั้งสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ เดินท่อ ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลม เป็นต้น

2) พัฒนาระบบอุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ ประจำอาคารเรียนส่วนกลาง ได้แก่ ช่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

3) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ช่อมแซมระบบปรับอากาศ เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ เช่น สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ

4) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอุปกรณ์ประกอบอาคารเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฝ้าม่าน ทาสีอาคาร ลิฟต์โดยสาร ประตู ฝ้าเพดาน เป็นต้น

5) จัดบริการทำความสะอาด อาคารเรียน เพื่อให้มีสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี

♦ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2556 รวม 18 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อส่งเสริมความสามัคคีสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ซึ่งมีผู้บริหารและทุกหน่วยร่วมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งมหาวิทยาลัยฯ สำหรับพื้นที่ส่วนกลางได้ดำเนินพัฒนาปรับปรุงอาคาร สวน จัดเก็บขยะ กิ่งไม้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏในรายงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2556 หน้า 31-36 นอกจากนั้น ยังมีการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพื้นที่บริเวณอาคารสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตรและศูนย์เรียนรวม 3 ปรากฏในหน้า 69 เป็นต้น

♦ พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 64-69 เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวน 100 ปีหลวงสุวรรณ เกษะกลางถนนหน้าสำนักพิพิธภัณฑสถาน ขุดลอกคูคลองระบายน้ำภายใน มก. ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่นั้งอ่านหนังสือสำหรับนิสิตบริเวณด้านข้างถนนสุวรรณจากกสิกิจ เกษะกลางถนนสุธรรม อารีกุล ทางเดินเท้าด้านหน้าอาคารพุทธเกษตร ภูมิทัศน์หอนาฬิกาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ทางเดินเท้าบริเวณลานจอดรถข้างอาคารกรุงศรีฯ –อาคารวิทยาศาสตร์ 25 ปี ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียถนนไพฑูรย์อังคสุวรรณ์) จัดทำแนวป้องกันน้ำท่วมทางด้านทิศตะวันออกของมหาวิทยาลัยฯ ช่อมแซมถนนด้านหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี ปรับปรุงพื้นที่รอบบริเวณอาคารเรียนและปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 64-69

นอกจากนั้น ยังมีโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มก. มีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมกำจัดหนูภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและถูกสุขลักษณะอนามัย โดยการตัดวงจรการเพิ่มจำนวนหนู ลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 70-71

♦ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนการชมสัมมนาอาคารเรียนส่วนกลาง ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 72-73 เช่น ปรับปรุงชั้น 1 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เป็นห้องอ่านหนังสือและจัดกิจกรรมของนิสิต ปรับปรุงโรงละคร สำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร ปรับปรุงชั้น 1 อาคารจอร์จวีกาเวตริ่งสตี เป็นที่อ่านหนังสือและจัดกิจกรรมของนิสิต และปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบอาคารหอประชุม เป็นต้น

♦ พัฒนาการให้บริการอาคารจอร์จวีกาเวตริ่งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 74-75 โดยมีการบริหารจัดการอาคารจอร์จวีกาเวตริ่งให้มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัยตลอดจนมีการจ้างบำรุงรักษาลิฟต์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เป็นต้น

♦ พัฒนารถโดยสารสวัสดิการ มก. ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 75-77 โดยบริหารจัดการในการบริการรถโดยสารสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ครอบคลุมพื้นที่ในการบริการทั้งหมด แบ่งเป็น 5 สาย และมีเสริมพิเศษนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาแซมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ให้สามารถใช้งานตลอดเวลา

♦ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 78-85 เช่น ติดตั้งโคมไฟ ควบคุมระบบไฟเสียบริเวณข้างหอพักหญิง เชื้อไฟแสงสว่าง ถนนระฟ้าสาคริก และหน้าหอพักชาย ซ่อมพัดลมเพดาน ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างคณะศึกษาศาสตร์ ซ่อมกล่องสวิทช์ เปิด-ปิด ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งปั้มน้ำท่อสูบน้ำรดน้ำต้นไม้ ซ่อมอ่างล้างมือโทรศัพท์ ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ชำระอาคารเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ฯลฯ

♦ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 85-91 โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ส่วนกลางเพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับนิสิต บุคลากร ทรัพย์สินของทางราชการ และกองยานพาหนะฯ ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน จัดให้โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเกษตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนั้น ยังมีการควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก ควบคุมรถจักรยานยนต์ หาบเร่ แผงลอย ล้อเลื่อนภายในเขตการเรียนการสอน และมีการจัดโครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน (จยย. ISO) มีการดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่งภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยมีการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกคน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ราคาค่าโดยสารรถจักรยานยนต์บริการบริเวณจุดจอดรถบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแจ้งรายละเอียดรถจักรยานยนต์บริการที่ถูกระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้ใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ที่ใช้บริการ มีการติดตั้งจุดตรวจบริเวณประตูทางมวงค์วาน 1 ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูทางมวงค์วาน 1 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อควบคุมยานพาหนะในการผ่านเข้า-ออก เป็นการจัดการความปลอดภัยและการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร โดยมีปรับปรุงระเบียบการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ว่าด้วยการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน พ.ศ. 2555 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ว่าด้วยการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (9-1.1-1-2)

♦ พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 91-93 เช่น ดำเนินการจัดกาจัดด้านจราจรประตูทางเข้า-ออกและทางแยกต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก เกิดความปลอดภัย มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร ป้ายเตือนห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด ปรับปรุงเส้นทางจราจร ซ่อมแซมป้ายจราจร ฯลฯ

นอกจากนั้น ยังได้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านการจราจร

♦ โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ และเป็นศูนย์เรียนรู้ให้ นิสิต บุคลากร และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนให้สอดคล้องกับสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรณนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.4 เกี่ยวกับ “ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำ หรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เร่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่วิกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษี และสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ” โดยได้ดำเนินการโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

นอกจากนั้น ยังสามารถช่วยในการจัดการบริหารจัดการขยะ เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะสำหรับการจัดเก็บและขนไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของกรุงเทพมหานคร และมลพิษภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ซึ่งมีการโครงการต่าง ๆ จำนวน ๘ โครงการ ประกอบด้วย

1) โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับบริจาคน้ำมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็นน้ำมัน ไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รวบรวมโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร (อีแต่น) เป็นต้น

2) โครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และช่วยลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ และยังเป็นการออกกำลังกายแก่นิสิตและบุคลากร ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

3) โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณคูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ เช่น การใช้เครื่องตักน้ำเพิ่มออกซิเจน การเก็บขยะและวัชพืชในคูคลอง เป็นต้น ทางชีวภาพ ได้แก่ การใช้หมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการจัดการทางสังคม ได้แก่ โครงการจิตอาสาต่างๆ และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4) โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลดปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยส่วนหนึ่งจะมีการติดตั้งกล่องฝักคัดแยกขยะ รีไซเคิล เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนิสิต และบุคลากร ให้มีการคัดแยกขยะทำให้ลดเวลาในการจัดเก็บและคัดแยกขยะได้ดีมากยิ่งขึ้น

5) โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำน้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมักนำไปฝังกลบในโครงการกองกองกรรตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในบำรุงรักษาปลูกต้นไม้ต่อไป

6) โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมีการนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7) โครงการส่งเสริมการใช้อรรถาภิธานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นักนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนี้ นิสิต บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้ บริการรถสาธารณะแทน

8) โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะ ประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงาน ทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2	มีการดำเนินการ 4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
2.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
2.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ
9-2.2-1-1	ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
9-2.2-2-1	แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้
9-2.2-3-1	สรุปผลการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิสัย กองยานพาหนะฯ
9-2.1-1-1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขต ประจำปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (ปรับปรุงจาก สมศ. 11)
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
☐	☒	2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
☐	☒	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม และเหมาะสมกับสถานที่
☐	☒	4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิต และ/หรือบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
☐	☒	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และ/หรือนิสิตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีนโยบายและขับเคลื่อนให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างเป็นวัฒนธรรมและจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมพัฒนาหน่วยงานระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ และกับทุกหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการดำเนินงาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556” (9-2.3-1-1) รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) ดังนี้

♦ จัดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประจำทุกปีโดยเริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2538 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี และสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงานราชการและเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและสร้างจิตสำนึกร่วมกัน ระหว่างนิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาหน่วยงานให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดี นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีดังกล่าวเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบัน เริ่มครั้งแรกในวันที่ 10 มิถุนายน 2538 รวมถึงปีการศึกษา 2556 เป็นระยะเวลา 18 ปี และในปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะฯ จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ในวันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2556 โดยมีผู้บริหาร นิสิต นักเรียน ครู ศิษย์เก่าและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก ได้แก่ สำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตบางเขน และสำนักงานเขตหลักสี่ ได้ มีส่วนร่วมในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ รวมทั้งสิ้น จำนวน 17,841 คน ซึ่งปรากฏในรายงานผลการดำเนินงาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556” ((ซ้ำ)9-2.3-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

♦ จัดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ แปลงที่ 27 พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันอาทิตย์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 86 พรรษา ในปีพุทธศักราช 2556 โดยมีผู้บริหาร นิสิต และบุคลากร เข้าร่วม จำนวน 98 คน ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 43 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

♦ จัดให้มีโครงการ “วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่” ปีละ 3 ครั้ง ซึ่งปรากฏในสรุปผลการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-2.2-3-1) ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ทุกคนร่วมทำบุญเนื่องในวันเกษียณอายุราชการของบุคลากรกองยานพาหนะฯ และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ฟังพระสงฆ์เทศนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการให้บริการ และนโยบายการบริหารจัดการและแผนการบริหารภารกิจของกองยานพาหนะฯ โดยท่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการสนองนโยบายและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ คือ:-

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)
๗. การบริการที่ดี (Service Mind)
๘. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
๙. คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
๑๐. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จึงมีการพัฒนาบุคลากรของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับทราบจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

♦ ส่งเสริมให้บุคลากรของกองยานพาหนะฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนกลาง ได้แก่ งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน งานวันพระรัตนตรัยทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี พิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน งานขอบคุณบุคลากร พิธีทำบุญเนื่องในวันมาฆบูชา พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันสืบสานประเพณีสงกรานต์ พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันวิสาขบูชา วันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ งานนันทรีสีทอง ฯลฯ ปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 43-59 และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ กองยานพาหนะฯ มีอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองยานพาหนะฯ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ขับขีจักรยานยนต์บริการ และหน่วยงานราชการภายนอก นั้น มหาวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาด ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้

และบำรุงรักษาต้นไม้ ด้วยความร่วมมือร่วมใจของนิสิต และบุคลากรของทุกหน่วยงาน นอกจากนั้น กองยานพาหนะฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม สำหรับบุคลากรและนิสิตได้มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554-2559 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ด้านต่าง ๆ ได้แก่ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนอาคารเรียนส่วนกลาง ดำเนินโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี เกี่ยวกับด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรากฏในรายงานผลการดำเนินงาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556” (([ข้อ 9-2.3-1-1](#)) รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ (([ข้อ 9-1.1-1-1](#))) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (([ข้อ 9-1.1-1-2](#))) ดังนี้

1. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนอาคารเรียนส่วนกลาง โดยมีจ้างบริการรักษาความสะอาดอาคารเรียนส่วนกลาง อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารวิจัยและพัฒนา อาคารจอตระ มก. และมีการปรับปรุงห้องน้ำ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องเรียน ระบบลิฟต์โดยสาร สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียน ฯลฯ

2. โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ และเป็นศูนย์เรียนรู้ให้ นิสิต บุคลากร และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนให้สอดคล้องกับสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรณนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.4 เกี่ยวกับ “ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำ หรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เร่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่วิกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษี และสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ” โดยได้ดำเนินการโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

นอกจากนั้น ยังสามารถช่วยในการจัดการบริหารจัดการขยะ เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะสำหรับการจัดเก็บและขนไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของกรุงเทพมหานคร และมลพิษภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ซึ่งมีการโครงการต่าง ๆ จำนวน ๘ โครงการ ประกอบด้วย

2.1 โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับบริจาคน้ำมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็นน้ำมัน ไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รวบรวมโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร (อีแต่น) เป็นต้น

2.2 โครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และช่วยลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ และยังเป็นการออกกำลังกายแก่นิสิตและบุคลากร ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

2.3 โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณคูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ เช่น การใช้เครื่องตักน้ำเพิ่มออกซิเจน การเก็บขยะและวัชพืชในคูคลอง เป็นต้น ทางชีวภาพ ได้แก่ การใช้หมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการจัดการทางสังคม ได้แก่ โครงการจิตอาสาต่างๆ และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.4 โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลดปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยส่วนหนึ่งจะมีการติดตั้งกล่องฝักคัดแยกขยะ รีไซเคิล

เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนิสิต และบุคลากร ให้มีการคัดแยกขยะทำให้ลดเวลาในการจัดเก็บและคัดแยกขยะได้ดีมากยิ่งขึ้น

2.5 โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำน้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมักนำไปฝังกลบในโครงการคลองคอนกรีตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในบำรุงรักษาปลูกต้นไม้ต่อไป

2.6 โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมีการนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.7 โครงการส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนิสิต บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้บริการรถสาธารณะแทน

2.8 โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงานทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ

3. พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณต่าง ๆ ได้แก่ สวน 100 ปี เก้าะกลางถนนด้านหน้าสำนักพิพิธภัณฑฯ ขุดลอกคูคลองระบายน้ำ ที่อ่านหนังสือสำหรับนิสิต เก้าะกลางถนนสุธรรมอารีกุล ทางเดินเท้าหน้าอาคารพุทธเกษตร หอนาฬิกาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ทางเดินเท้าบริเวณลานจอดรถข้างธนาคารกรุงศรีฯ ถึงอาคารวิทยาศาสตร์ 25 ปี ถนนด้านหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

นอกจากนั้น ยังดำเนินโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตัดวงจรการเพิ่มจำนวนหนู ลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

4. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลาง โดยดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบน้ำประปา ระบบสุขภัณฑ์ ประตู หน้าต่าง ห้องน้ำ เครื่องปรับอากาศ ของอาคารเรียนส่วนกลาง และอาคารสถานที่ส่วนกลาง ไฟฟ้าถนน ฯลฯ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ส่วนกลาง เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับนิสิต บุคลากร ทรัพย์สินของทางราชการ และกองยานพาหนะฯ ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน จัดให้โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรถกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนั้น ยังมีการควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก ควบคุมรถจักรยานยนต์ หาบเร่ แผงลอย ล้อเลื่อนภายในเขตการเรียนการสอน และมีการจัดโครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน (จยย. ISO) มีการดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่งภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยมีการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกคน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ราคาค่าโดยสารรถจักรยานยนต์บริการบริเวณจุดจอดรถบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแจ้งรายละเอียดรถจักรยานยนต์บริการที่ถูกระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ที่ใช้บริการ มีการติดตั้งจุดตรวจบริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่าง ๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อควบคุมยานพาหนะในการผ่านเข้า-ออก เป็นการจัดการความปลอดภัย และการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร โดยมีปรับปรุงระเบียบการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ

<http://www.vehicle.ku.ac.th/news/lawnew.html> และ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

6. โครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มก. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ค่อนข้างแออัด และบางบริเวณมีการจัดการสุขาภิบาลไม่ถูกสุขลักษณะ ประกอบด้วยสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนและมีแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ของพาหะนำโรคโดยเฉพาะหนู ทำให้บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประสบปัญหาความรำคาญจากความชุกชุมของหนูและโรคติดต่อที่มีหนูเป็นพาหะเพิ่มขึ้น อีกทั้งหนูยังเป็นตัวปัญหาในการทำลายวัสดุ อุปกรณ์ทางการสื่อสาร สื่อการเรียนการสอน รวมไปถึงพื้นที่ตัวอาคารต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมกำจัดหนูภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ตลอดจนเป็นการตัดวงจรการเพิ่มจำนวนหนู ลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ (หน้า 70-71)

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม และเหมาะสมกับสถานที่ กองยานพาหนะฯ มีปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม ปลูกลดต้นไม้เกาะกลางถนน ดูแลระบบไฟฟ้า ถนน ทางเดินเท้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้สวยงามเอื้อต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) ดังนี้

- ♦ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณต่าง ๆ ได้แก่ สวน 100 ปี เกาะกลางถนน ด้านหน้าสำนักพิพิธภัณฑฯ ขุดลอกคูคลองระบายน้ำ ทำที่อ่านหนังสือสำหรับนิสิต ปรับปรุงเกาะกลางถนน สุธรรมอารีกุล ทางเดินเท้าหน้าอาคารพุทธเกษตร หอนาฬิกาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ทางเดินเท้าบริเวณลานจอดรถข้างธนาคารกรุงศรีฯ ถึงอาคารวิทยาศาสตร์ 25 ปี ถนนด้านหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- ♦ ดูแลรักษาคุคลองภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไม่ให้มีน้ำเน่าเสียในโครงการคลองสวนน้ำใส โดยการดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ ใช้วัชพืชหรือพืชบำบัดน้ำเสียบริเวณคุคลอง เช่น ผักตบชวา ดอกจอก ผักแว่น

นอกจากนั้น ยังการใช้จุลินทรีย์ย่อยสลายไขมันหรืออินทรีย์สาร สำหรับคูคลองต่างๆ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อ บำบัดน้ำเสียภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ

♦ จัดโครงการวิทยาเขตสีเขียว (KU-GREEN CAMPUS) ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อ รongรับนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.4 เกี่ยวกับ “ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะ อันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำ หรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ ฝ่าฝืนกฎหมาย เร่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่วิกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษี และสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหามลพิษ” โดยได้ดำเนินการโครงการวิทยาเขตสีเขียว (KU-GREEN CAMPUS) ประกอบด้วย

1. โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับ บริจาคน้ำมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็น น้ำมัน ไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถรางโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร (อี แต่น) เป็นต้น

2. โครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และช่วยลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ และยังเป็นการออกกำลังกายแก่นิสิตและบุคลากร ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

3. โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณ คูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ เช่น การใช้เครื่องตักน้ำเพิ่มออกซิเจน การเก็บขยะและวัชพืชใน คูคลอง เป็นต้น ทางชีวภาพ ได้แก่ การใช้หมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการจัดการทางสังคม ได้แก่ โครงการจิตอาสาต่างๆ และการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4. โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลด ปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยส่วนหนึ่งจะมีการติดตั้งกล่องฝีกัดแยกขยะ รีไซเคิล เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนิสิต และบุคลากร ให้มีการคัดแยกขยะทำให้ลดเวลาในการจัดเก็บและคัดแยกขยะ ได้ดีมากยิ่งขึ้น

5. โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลด ปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำ น้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมัก นำไปฝังกลบในโครงการกล่งคอนกรีตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในบำรุงรักษาปลูก ต้นไม้ต่อไป

6. โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมี การนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการ บำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

7. โครงการส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนี้ นิสิต บุคลากร ใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้ บริการรถสาธารณะแทน

8. โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะ ประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงาน ทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ

อนึ่ง ในการดำเนินโครงการที่กล่าวไว้ข้างต้น เป็นการดำเนินโครงการที่ลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มี สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมต่อไป ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กอง ยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) และรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

♦ ส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร ใช้รถจักรยานภายใน มก. โดยการจัดทำสถานที่จอดรถจักรยาน จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลพื้นที่จอดรถจักรยาน ให้บริการยืมรถจักรยานบริเวณทางเข้าประตูทุกประตู จัดทำเส้นทางจักรยาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้รถจักรยาน เพื่อเป็นจัดสภาพแวดล้อมและลดมลพิษ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิต และ/หรือบุคลากรมีส่วนร่วมอย่าง สม่าเสมอ กองยานพาหนะฯ จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิต และ/หรือบุคลากรมีส่วนร่วม อย่างสม่าเสมอ โดยจัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ เพื่อให้นิสิต และบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนั้น ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรของกองยานพาหนะฯ เข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีขึ้น ได้แก่ งานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน งานขอบคุณบุคลากร พิธีถวายพระพรชัย มงคลวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบรมวงศานุวงศ์ งานนันทริสสีทอง ประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี งานวันทีระลึกนทรีทรง ปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี พิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลัง ของแผ่นดิน ฯลฯ

จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ โดยบริการเผยแพร่ข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ โดยให้นิสิต บุคลากร หน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก ศึกษาดูงานในโครงการวิทยาเขตสีเขียว ซึ่งปรากฏใน รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและ/หรือนิสิตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ๑-๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕ สืบเนื่องจากการพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับแต่งภูมิทัศน์ ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมี ความสุนทรีย์ดังกล่าว โดยได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิต ซึ่งมีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ใน ภาพรวม ระดับมาก คะแนนเฉลี่ย = 3.91 ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (9-2.3-5-1)

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
2.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2555	2556	2555	2556			
2.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-2.2-3-1	สรุปผลการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิสัย กองยานพาหนะฯ
9-2.3-5.1	ผลการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ
9-2.3-1-1	วันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำปี 2556

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.60 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
									2556	2557	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
							ตัวหาร	ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ									4.80	4.60	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		4		5.00	4.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		5		4.00	4.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	70	90	136	100	136	100	5.00	5.00	
					136		136				

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 8 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
☐	☒	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
☐	☒	3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
☐	☒	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่าง

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		น้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
☐	☒	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ
☐	☒	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
☐	☒	7. ผู้บริหารระดับสูงประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร
☐	☒	8. บุคลากรประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้บริหารนำผลการประเมินภาวะผู้นำไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 7 ข้อ ดังนี้

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ผู้บริหารกองยานพาหนะฯ มีการชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยซึ่งปรากฏตามรายงานประชุมกองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ)9-1.1-1-3) ข้อบังคับต่างๆได้แก่

1) การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงานพิธีประจำปี งานพิธีหรืองานเฉพาะกิจ ซึ่งปรากฏตามรายงานประชุมกอง ครั้งที่ 21/2556

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา พ.ศ. 2555 และส่วนแก้ไขเพิ่มเติม ว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ดังปรากฏในรายงานประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 18/2556 และ ครั้งที่ 19/2556

3) ประกาศ มก. ว่าด้วยการกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยง ประจำปี2557 ตามรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 17/2557

4) ประกาศ มก. ว่าด้วยการบริหารงานบุคลากร สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ตามรายงานการประชุมกอง ครั้งที่ 4/2556 9/2556 15/2556 16/2556 6/2557

5) มีการจัดการความรู้และสัมมนาพิธี ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ คือ:-

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
๔. คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จึงมีการพัฒนาบุคลากรของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการภารกิจของกองยานพาหนะฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะฯ นอกจากนั้น ยังแจ้งจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่ออนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมของ

มหาวิทยาลัยฯ และนำเอกสารบรรยายเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

นอกจากนั้น มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความเสมอภาค มุ่งเน้นฉันทามติ และหลักนิติธรรมโดยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กล่าวคือ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามที่ได้มอบหมายงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งปรากฏตามผลประเมินภาวะผู้นำผู้บริหารของกองยานพาหนะฯ หน้า11-12 (9-3.1-1-1)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ผู้บริหารของกองยานพาหนะ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีไปยังระดับหน่วยงานของทุกงานตามรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก สายตรง HOTLINE รองอธิการบดีฯ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) โครงการวิทยาเขตสีเขียว และมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทบทวนเป้าหมายหรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น ให้หัวหน้างานและบุคลากรรับทราบพร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงการให้บริการด้านต่างๆ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้เกิดความสะดวก ปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏตามรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)

นอกจากนั้น ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน รวมทั้งรวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายหรือปรับแผนดำเนินงานในปี 2557 พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้หัวหน้างาน และสรุปเป็นรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 นำเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ผู้บริหารของกองยานพาหนะฯ ให้การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และมีการจัดการประชุมบุคลากรทุกคน ในโครงการสัมมาทิส 3 ครั้ง ((ซ้ำ) 9-2.2-3-1) ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ทุกคนร่วมทำบุญเนื่องในวันเกษียณอายุราชการของบุคลากรกองยานพาหนะฯ และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ฟังพระสงฆ์เทศนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการให้บริการ และนโยบายการบริหารจัดการและแผนการบริหารภารกิจของกองยานพาหนะฯ โดยท่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรทุก

คนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการสนองนโยบายและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ คือ:-

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
๔. คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จึงมีการพัฒนาบุคลากรของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับทราบจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

นอกจากนั้น ยังมีการดำเนินการทบทวนกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย เพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมกับการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณค่า ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (([ซ้ำ](#)) 9-1.1-1-1)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารของกองยานพาหนะฯ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยการสอนงาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (9-3.1-5-1)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารของกองยานพาหนะฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ยึดหลักประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความเสมอภาค มุ่งเน้นฉันทามติ และหลักนิติธรรมโดยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้รับบริการ ซึ่งปรากฏรายงานผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร (9-3.1-6-1) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการและมีความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งปรากฏตามรายงานความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556 (([ซ้ำ](#)) 9-2.1-1-1)

7. ผู้บริหารระดับสูงประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูงโดยอธิการบดีมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการกองฯ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย/พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ซึ่งปรากฏในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (9-3.1-7-1)

8. บุคลากรประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้บริหารนำผลการประเมินภาวะผู้นำไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรของกองยานพาหนะฯ มีการประเมินภาวะผู้นำผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้ง 10 ด้าน ซึ่งได้แจกแบบประเมิน จำนวน 408 คน ซึ่งปรากฏผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร ((ซ้ำ) 9-3.1-6-1) ดังนี้

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ภาวะรับผิดชอบ	4.13	มาก
2. ประสิทธิภาพ	4.13	มาก
3. การตอบสนอง	4.06	มาก
4. การกระจายอำนาจ	4.06	มาก
5. มุ่งเน้นฉันทามติ	4.05	มาก
6. นิติธรรม	4.03	มาก
7. ประสิทธิภาพ	4.01	มาก
8. ความโปร่งใส	4.00	มาก
9. ความเสมอภาค	3.97	มาก
10. การมีส่วนร่วม	3.95	มาก
รวม	4.04	มาก

และผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีการประเมินการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม และมีผลการดำเนินงานบริหารจัดการปรากฏในผลการดำเนินงานตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	5คะแนน	5คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ
9-2.1-1-1	รายงานความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556
9-2.2-3-1	สรุปผลการจัดการความรู้และการสร้างสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ
9-3.1-1-1	ผลประเมินภาวะผู้นำผู้บริหารหน่วยงาน
9-3.1-5-1	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน กองยานพาหนะฯ
9-3.1-6-1	รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร
9-3.1-7-1	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 5 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
☐	☒	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
☐	☒	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
☐	☒	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
☐	☒	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่โดยการเน้นเกี่ยวกับการให้บริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน โดยจัดโครงการสัมมนา 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ทุกคนร่วมทำบุญเนื่องในวันเกษียณอายุราชการของบุคลากรกองยานพาหนะฯ และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ฟังพระสงฆ์เทศนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการให้บริการ และนโยบายการบริหารจัดการและแผนการบริหารภารกิจของกองยานพาหนะฯ โดยทำนร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการสนองนโยบายและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ คือ:-

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)
๒. การบริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
๔. คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จึงมีการพัฒนาบุคลากรของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับทราบจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

นอกจากนั้น ยังอนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อ นอกเวลาราชการเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ตามศักยภาพ และให้เข้าพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ การประกันคุณภาพ การปรับปรุงงาน การดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ มก. การป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสูง อบรมทักษะพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ KU-KM+Mart ระเบียบการบริหารงานบุคคล เป็นต้น ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555-2559 (9-3.2-1-1)

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 กองยานพาหนะฯ มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งปรากฏในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองยานพาหนะฯ ประจำปีการศึกษา 2555-2559 ((ซ้ำ)9-3.2-1-1) และผลการพัฒนาบุคลากรกองยานพาหนะฯ ประจำปีการศึกษา 2556 (9-3.2-2-1) และ ตามรายละเอียดแบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 (9-3.2-2-2) แผนการจัดการความรู้ กองยานพาหนะฯ ประจำปีการศึกษา 2556 (9-3.2-2-3)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด กองยานพาหนะฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยการจัดการความรู้และสัมมาทิจิ ครั้งที่ 3 ซึ่งมี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตแลพัฒนากายภาพ และหัวหน้าเป็นผู้ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและการบริหารภารกิจของกองยานพาหนะฯ และหัวหน้างานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับภารกิจของงานให้บุคลากรได้รับทราบนโยบาย การให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีการบริหารจัดการที่เน้นเกี่ยวกับการให้บริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และคุณธรรม จริยธรรมการให้บริการ ให้กับบุคลากรทุกคนของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สนองนโยบายและสนับสนุนภารกิจของกองยานพาหนะฯ เพื่อให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปรากฏในในเอกสารบรรยายนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) กองยานพาหนะฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง กองยานพาหนะฯ ได้เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรได้มีการนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ที่เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำความรู้ด้านจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม การบริการด้วยจิตบริการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มาปรับใช้กับงานบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การบริการอาคารสถานที่ การบริการห้องประชุมสัมมนา การบริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก การบริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต การบริการอาคารจอดรถ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรู้ ด้านจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การบริการด้วยจิตบริการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
3.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5คะแนน	5คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2) มีผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ที่ยังไม่สะท้อนกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้และบำรุงรักษาความรู้) ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.2	5 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	5คะแนน	5คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-3.2-1-1	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2555-2559
9-3.2-2-1	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2556
9-3.2-2-3	การจัดการความรู้กองยานพาหนะฯ ประจำปี 2556
9-3.2-2-2	แบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 6 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
☐	☒	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		- อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
☐	☒	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
☐	☒	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
☐	☒	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานที่ประชุมหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
☐	☒	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 7 ข้อ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ เป็นผู้รับผิดชอบภารกิจหลักของกองยานพาหนะฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

นอกจากนั้น ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยมีผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ (9-3.3-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ)9-1.1-1-2)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การ

บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน

กองยานพาหนะฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน (9-3.3-2-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ)9-1.1-1-2)ดังนี้

- ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน (ด้านการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน)

- ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (ด้านการบริหารระบบการจราจร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน)

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (ด้านสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล และเหตุการณ์โรคระบาด เป็นต้น)

- ความเสี่ยงอื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน (ด้านน้ำท่วม)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 กองยานพาหนะฯ มีการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ซึ่งปรากฏตามแผนการบริหารความเสี่ยง ((ซ้ำ) 9-3.3-2-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

1) ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน จากการประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่า ลำดับที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การพัฒนาด้านกายภาพและบุคลากรยังไม่สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

2) ด้านความปลอดภัย จากการประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่า ลำดับที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่

♦ การรักษาความปลอดภัยในวิทยาเขตบางเขนยังไม่ทั่วถึง

♦ ลมพายุทำให้ต้นไม้ใหญ่โค่นล้ม

3) ด้านสิ่งแวดล้อม จากการประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่า ลำดับที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การกำจัดกากไขมันจากน้ำเสียของโรงอาหารภายใน มก. ยังไม่ได้มาตรฐาน

4) ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ กรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน กองยานพาหนะฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่มีระดับความเสี่ยงสูง ทั้ง 4 ด้านตามข้อ 2 และ 3 ที่ได้กล่าวไว้ ((ซ้ำ) 9-3.3-2-1)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กองยานพาหนะฯ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อที่ประชุมกองยานพาหนะฯ และรายงานที่ประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป กองยานพาหนะฯ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากการประเมินที่มีความเสี่ยงระดับความเสี่ยงสูงไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ตามรายงานการประชุม กองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 18/2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.3	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5คะแนน	5คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
3.3	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-3.3-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
9-3.3-2-1	แผน/ผลการบริหารความเสี่ยงกองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร (สกอ. 2.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
☐	☒	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
☐	☒	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
☐	☒	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
☐	☒	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
☐	☒	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
☐	☐	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 6 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ กองยานพาหนะฯ มีนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555 -2559 ((ซ้ำ) 9-3.2-1-1) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2556 ((ซ้ำ)9-3.2-2-1)

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด กองยานพาหนะฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมในการปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกๆ ตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปรากฏตามแบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ((ซ้ำ) 9-3.2-2-2)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองยานพาหนะฯ มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้

1) มีการจัดรถโดยสารสวัสดิการให้กับบุคลากรไม่เก็บค่าโดยสาร ซึ่งปรากฏผลการดำเนินในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

2) จัดสรรเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีบุคลากรไปรักษาที่สถานพยาบาล มก. และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปีของสถานพยาบาล มก. ซึ่งปรากฏ ในบันทึกข้อความการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล (9-3.4-3-1)

3) กองยานพาหนะฯ ได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นกรณีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งปรากฏในประกาศมหาวิทยาลัยฯ (9-3.4-3-2)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กองยานพาหนะฯ มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสรุปผลการที่ได้รับจากการอบรม หรือเรียนรู้มาแจ้งให้ที่ประชุมหน่วยงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุม ((ซ้ำ)9-1.1-1-3)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ กองยานพาหนะฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณโดยการให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การบริการด้วยจิตบริการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ ซึ่งปรากฏตาม แบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ((ซ้ำ) 9-3.2-2-2) และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร กองยานพาหนะฯ ได้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยการสรุปผลการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไปให้สอดคล้องและเสริมสร้าง ภารกิจของกองยานพาหนะฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิตและบุคลากรมากที่สุด ซึ่งปรากฏในสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 (9-3.4-6-1) **เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
3.4	5 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☒ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางฯ ข้อ 4 ระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่พบหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.4	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ
9-3.2-1-1	แผนพัฒนาศูนย์กลางฯ พ.ศ. 2555 - 2559
9-3.2-2-1	แผนพัฒนาศูนย์กลางฯ ประจำปีการศึกษา 2556
9-3.2-2-2	แบบเก็บข้อมูลดิบ 3.5
9-3.4-3-1	บันทึกข้อความการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล
9-3.4-3-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9-3.4-6-1	สรุปผลการพัฒนาศูนย์กลางฯ ตามแผนพัฒนาศูนย์กลางฯ ประจำปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 70

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ มีบุคลากรทั้งหมด 413 คน มีระยะเวลาทำงาน 6-9 เดือน 7 คน คงเหลือบุคลากรที่นับ 409.5 คน คิดเป็น 410 คน มีบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ รวมทั้งหมด 410 คน ดังนั้น บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 100 และมีบุคลากรที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการ จำนวน 135.5 คน คิดเป็น 136 คน กรณีคำนวณจากบุคลากรที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554		2555		2556		2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.5	126	ร้อยละ	130	ร้อยละ	136	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ	ร้อยละ
	126	100	137	100	136	100				70		90

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การ ประเมิน	เป้าหมาย
	2554		2555		2556		2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
3.5	126	ร้อยละ	130	ร้อยละ	136	ร้อยละ	5คะแนน	5คะแนน	5คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ	ร้อยละ
	126	100	137	100	136	100				70		90

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-3.5-1-1	แบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ 3.5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ		
					ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ			
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								ตัวตั้ง	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ									5.00	5.00			
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7			5.00	5.00				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีแผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
☐	☒	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
☐	☒	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร
☐	☒	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
☐	☒	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
☐	☒	6. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
☐	☒	7. ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 7 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีแผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยมีรายได้จากการบริหารงาน ต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ค่าปรับ ค่าสาธารณูปโภค นอกจากนั้น ยังได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งปรากฏในเอกสารการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556 และเอกสารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (9-4.1-1-1)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กองยานพาหนะฯ มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((เข้า)9-1.1-1-1) ได้แก่

1) อาคารจอดรถ มก. มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ต่าง ๆ เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารจอดรถ มก.

2) อาคารสวัสดิการ มก. มีการจัดเก็บค่าใช้ห้อง เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารสวัสดิการ มก.

3) การบริหารภารกิจด้านต่าง ๆ ของกองยานพาหนะฯ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงิน

รายได้ ให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค สวนและรักษาความสะอาด การจราจร รักษาความปลอดภัย ซ่อมบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต การบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นอกจากนั้น กองยานพาหนะฯ ยังมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (9-4.1-2-1)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร กองยานพาหนะฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค สวนและรักษาความสะอาด การจราจร รักษาความปลอดภัย ซ่อมบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต การบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ)9-1.1-1-1)

นอกจากนั้น ยังมีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาหน่วยงานให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (9-4.1-3-1)

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ที่ประชุมหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง กองยานพาหนะฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารประจำหน่วยงานเป็นประจำทุกวัน (9-4.1-4-1)

นอกจากนั้น ยังมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำเดือนเพื่อเสนอผู้บริหารสำหรับการจัดตัดสินใจในการบริหารจัดการภารกิจของกองยานพาหนะฯ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏตามรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน (9-4.1-4-2)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง กองยานพาหนะฯ มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ/กิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งปรากฏตามผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

6. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองยานพาหนะฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี กรรมการเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งปรากฏว่าตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ (9-4.1-6-1)

7. ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผู้บริหารของกองยานพาหนะฯ มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารจัดการภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลการดำเนินงานปรากฏในเอกสารคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-4)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-4.1-1-1	เอกสารคำของบประมาณ
9-4.1-2-1	ระเบียบต่าง ๆ
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-4.1-3-1	รายงานประเมินตนเอง (SAR) กองยานพาหนะฯ
9-4.1-4-1	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
9-4.1-4-2	รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน
9-4.1-6-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ
9-4.1-7-1	คำของบประมาณประจำปี 2557

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ดังนี้

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
									2556	2557	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					
							ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8			4.00	4.00		

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 7 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
☐	☒	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยผู้บริหารของหน่วยงาน
☐	☒	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
☐	☒	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน และจัดส่งสำนักงานอธิการบดีตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
☐	☒	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
☐	☒	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน
☐	☒	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
☐	☒	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☐	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2555 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด กองยานพาหนะฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี และอนุกรรมการประกันคุณภาพของกองยานพาหนะฯ (9-5.1-1-1)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยผู้บริหารของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการคุณภาพสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารกองยานพาหนะฯ มีการนำวาระเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเสนอที่ประชุมกองฯ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งปรากฏตามรายงานการประชุม ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กองยานพาหนะฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งปรากฏในรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-4.1-3-1) ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.11)
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ผลการขึ้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน(สมศ. 18.1)
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน และจัดส่งสำนักงานอธิการบดีตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR เสนอที่ประชุมกองยานพาหนะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดส่งสำนักงานอธิการบดี ตามกำหนดเวลา และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกองยานพาหนะฯ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมกองยานพาหนะฯ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา ตาม สปค.01 ซึ่งปรากฏในรายงานประเมินตนเอง บทที่ 4 ((ซ้ำ) 9-4.1-3-1)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 กองยานพาหนะฯ มีการมอบหมายให้ทุกงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์นำผลจากการประเมินคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และมีผลทำให้มีการพัฒนาดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)
- นอกจากนั้น ยังได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หน้า 21-26 ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตาม สปค.02 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปรากฏในรายงานประเมินตนเอง บทที่ 4 ((ซ้ำ) 9-4.1-3-1)
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน

กองยานพาหนะ ฯ มีระบบสารสนเทศที่ใช้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในและสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (ข้อ 9-1.1-1-2)

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน กองยานพาหนะฯ ได้ให้นิสิต บุคลากร และผู้ให้บริการ มีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพด้านต่าง ๆ ของกองยานพาหนะฯ ดังนี้

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

ซึ่งปรากฏในรายงานการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556 (ข้อ 9-2.1-1-1) และรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ (ข้อ 9-1.1-1-1)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย ได้แก่ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพ ประจำปี 2556 กรณีศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินโครงการ 9 บวร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกิจกรรม 1 ช่วย 9 และร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต โครงการฯ นี้ จึงถือเป็นการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานจากประสบการณ์โดยตรงและผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานได้ ซึ่งปรากฏในรายงานสรุปผลโครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพ ประจำปี 2556 (9-5.1-8-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
5.1	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
5.1	7 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ
9-4.1-3-1	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
9-5.1-1-1	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ประกันคุณภาพ
9-5.1-8-1	รายงานสรุปผลโครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพ ประจำปี 2556

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ				
					ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ					
			2556	2557								ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน									5.00	5.00					
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00						

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ก.พ.ร.)
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
☐	☒	2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ
☐	☒	3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
☐	☒	4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
☐	☒	5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน กองยานพาหนะฯ มีกำหนด และการทบทวนกระบวนการดำเนินหลักที่สำคัญเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานครอบคลุมการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทบทวนกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเสริมสร้าง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากรและประชาคม โดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ((ซ้ำ)9-3.1-5-1)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ กองยานพาหนะฯ มีการจัดทำและทบทวนข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการสำรวจความ ต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำมาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ในกรณีที่ ผู้รับบริการมีความต้องการมากที่สุด หรือมีความพึงพอใจน้อยที่สุด มาพิจารณาในที่ประชุม กองยานพาหนะฯ ซึ่ง ปรากฏในรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 12/2556 ((ซ้ำ)9-1.1-1-3) โดยมอบหมายให้ทุกงานที่

เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) ดังนี้

♦ ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนอาคารเรียนส่วนกลาง มีการพัฒนาปรับปรุง ตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 27 -30 คือ

- 1) ห้องน้ำ พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ติดตั้งสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ เดินท่อระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลม เป็นต้น
- 2) พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำอาคารเรียนส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
- 3) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ เช่น สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ
- 4) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอุปกรณ์ประกอบอาคารเรียน เช่น โตะ แก้ว ฝ้าม่าน ทาสีอาคาร ลิฟต์โดยสาร ประตู ฝ้าเพดาน เป็นต้น
- 5) จัดบริการทำความสะอาด อาคารเรียน เพื่อให้มีสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี

♦ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2556 รวม 18 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อส่งเสริมความสามัคคีสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ซึ่งมีผู้บริหารและทุกหน่วยร่วมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งมหาวิทยาลัยฯ สำหรับพื้นที่ส่วนกลางได้ดำเนินพัฒนาปรับปรุงอาคาร สวน จัดเก็บขยะ กิ่งไม้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏในรายงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2556 หน้า 31-36 นอกจากนั้น ยังมีการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพื้นที่บริเวณอาคารสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตรและศูนย์เรียนรวม 3 ปรากฏในหน้า 69 เป็นต้น

♦ พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดลอมภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 64-69 เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวน 100 ปีหลวงสุวรรณ เกษะกลางถนนหน้าสำนักพิพิธภัณฑสถาน ขุดลอกคูคลองระบายน้ำภายใน มก. ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับนิสิตบริเวณด้านข้างถนนสุวรรณวาลจากกสิกิจ เกษะกลางถนนสุธรรม อาริกุล ทางเดินเท้าด้านหน้าอาคารพุทธเกษตร ภูมิทัศน์หอนาฬิกาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ทางเดินเท้าบริเวณลานจอดรถข้างอาคารกรุงศรีฯ -อาคารวิทยาศาสตร์ 25 ปี ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียถนนไพฑูรย์อิงศุวรรณ) จัดทำแนวป้องกันน้ำท่วมทางด้านทิศตะวันออกของมหาวิทยาลัยฯ ซ่อมแซมถนนด้านหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี ปรับปรุงพื้นที่รอบบริเวณอาคารเรียนและปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 64-69

นอกจากนั้น ยังมีโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มก. มีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมกำจัดหนูภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและถูกสุขลักษณะอนามัย โดยการตัดวงจรการเพิ่มจำนวนหนู ลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคารและสถานที่ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 70-71

♦ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สนับสนุนการชุมนุมสนทนาอาคารเรียนส่วนกลาง ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 72-73 เช่น ปรับปรุงชั้น 1 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เป็นห้องอ่าน

หนังสือและจัดกิจกรรมของนิสิต ปรับปรุงโรงละคร สำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร ปรับปรุงชั้น 1 อาคาร จอรถวิภาวดีรังสิต เป็นที่อ่านหนังสือและจัดกิจกรรมของนิสิต และปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร หอประชุม เป็นต้น

- ♦ พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 74-75 โดยมีการบริหารจัดการอาคารจอดรถให้มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัยตลอดจนมีการจ้าง บำรุงรักษาลิฟต์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เป็นต้น

- ♦ พัฒนารถโดยสารสวัสดิการ มก. ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 75-77 โดยบริหารจัดการในการบริการรถโดยสารสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ครอบคลุมพื้นที่ในการบริการ ทั้งหมด แบ่งเป็น 5 สาย และมีเสริมพิเศษนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาแซม แซมและบำรุงรักษารถยนต์ให้สามารถใช้งานตลอดเวลา

- ♦ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 78-85 เช่น ติดตั้งโคมไฟ ควบคุมระบบไฟเสียบริเวณข้างหอพัก หญิง เชื้อไฟแสงสว่าง ถนนระฟ้าสคริก และหน้าหอพักชาย ซ่อมพัดลมเพดาน ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างคณะ ศึกษาศาสตร์ ซ่อมกล่องสวิทช์ เปิด-ปิด ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งปั้มน้ำท่อสูบน้ำรดน้ำต้นไม้ ซ่อมอ่างล้างมือ ไทโรฟท์ ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ร้านอาหารเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ฯลฯ

- ♦ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 85-91 โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ส่วนกลาง เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับนิสิต บุคลากร ทรัพย์สินของทางราชการ และกองยานพาหนะฯ ร่วมกับสถานีตำรวจ นครบาลบางเขน จัดให้โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลระบบการรักษา ความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเขตรถกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนั้น ยังมีการควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก ควบคุมรถจักรยานยนต์ หาบเร่ แผงลอย ล้อเลื่อนภายในเขตการเรียนการสอน และมีการจัดโครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน (จยย. ISO) มีการดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่ง ภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยมีการจัดทำบัตร ประจำตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกคน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ราคาค่า โดยสารรถจักรยานยนต์บริการบริเวณจุดจอดรถบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแจ้ง รายละเอียดรถจักรยานยนต์บริการที่ถูกระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ ได้รับอนุญาตได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ที่ใช้บริการ มีการติดตั้งจุดตรวจบริเวณประตูทางวงค์วาน 1 ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูทางวงค์วาน 1 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำบัตรอนุญาต ผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อควบคุมยานพาหนะในการผ่านเข้า-ออก เป็นการจัดการความปลอดภัย และการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร โดยมีปรับปรุงระเบียบ การนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ว่าด้วยการ นำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน พ.ศ. 2555 และตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ว่าด้วยการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตบางเขน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

♦ พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน้า 91-93 เช่น ดำเนินการจัดการด้านจราจรประตูทางเข้า-ออกและทางแยกต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก เกิดความปลอดภัย มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร ป้ายเตือนห้ามจอดรถ พื้นที่ห้ามจอด ปรับปรุงเส้นทางจราจร ซ่อมแซมป้ายจราจร ฯลฯ

นอกจากนั้น ยังได้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านการจราจร

♦ โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ และเป็นศูนย์เรียนรู้ให้ นิสิต บุคลากร และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนให้สอดคล้องกับสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรณนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.4 เกี่ยวกับ “ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำ หรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เร่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่วิกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษี และสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ” โดยได้ดำเนินการโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

นอกจากนั้น ยังสามารถช่วยในการจัดการบริหารจัดการขยะ เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะสำหรับการจัดเก็บและขนไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของกรุงเทพมหานคร และมลพิษภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ซึ่งมีการโครงการต่าง ๆ จำนวน ๘ โครงการ ประกอบด้วย

1) โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับบริจาคน้ำมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็นน้ำมัน ไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รวบรวมโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร (อีแต่น) เป็นต้น

2) โครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และช่วยลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ และยังเป็นการออกกำลังกายแก่นิสิตและบุคลากร ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

3) โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณคูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ เช่น การใช้เครื่องตีน้ำเพิ่มออกซิเจน การเก็บขยะและวัชพืชในคูคลอง เป็นต้น ทางชีวภาพ ได้แก่ การใช้น้ำหมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการจัดการทางสังคม ได้แก่ โครงการจิตอาสาต่างๆ และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4) โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลดปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยส่วนหนึ่งจะมีการติดตั้งกล่องฝักคัดแยกขยะ รีไซเคิลเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนิสิต และบุคลากร ให้มีการคัดแยกขยะทำให้ลดเวลาในการจัดเก็บและคัดแยกขยะได้ดีมากยิ่งขึ้น

5) โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำน้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมัก

นำไปฝังกลบในโครงการกล่งคอนกรีตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในบำรุงรักษาปลูกต้นไม้ต่อไป

6) โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมีการนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7) โครงการส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนิสิต บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้บริการรถสาธารณะแทน

8) โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงานทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน กองยานพาหนะฯ มีการทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการของทุกงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งปรากฏในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ (([ข้อ 9-3.1-5-1](#)))

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น กองยานพาหนะฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ (([ข้อ 9-1.1-1-1](#))) และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (([ข้อ 9-1.1-1-2](#))) ดังนี้

♦ ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ และเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (([ข้อ 9-1.1-1-2](#))) คือ

1.1 โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียประเภทไขมัน โดยการรับบริจาคไขมันพืชใช้แล้วจากร้านค้าร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำน้ำมันพืชใช้แล้วมาผลิตเป็นน้ำมัน ไบโอดีเซล ด้วยเครื่อง KUB-200 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รถรางโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร (อีแต่น) เป็นต้น

1.2 โครงการคลองสวยน้ำใสมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรน้ำบริเวณคูคลองรอบมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการทางกายภาพ ได้แก่ การใช้น้ำหมักชีวภาพจากโครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาบำบัดน้ำเสีย ลดการใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อสารเคมีมาบำบัด เป็นต้น

1.3 โครงการการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะครบวงจร ทำให้ลดปริมาณขยะรวม และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและแรงงานในการขนขยะไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

1.4 โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะประเภทขยะสด โดยนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการทำน้ำหมักชีวภาพ และปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยนำการนำ

น้ำหมักชีวภาพมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียบริเวณคลองต่างๆ ในโครงการคลองสวยน้ำใส ส่วนกากที่เหลือจากการหมักนำไปฝังกลบในโครงการกล่งคอนกรีตกำจัดขยะมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทำเป็นปุ๋ย สำหรับใช้ในการบำรุงรักษาปลูกต้นไม้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อปุ๋ย

1.5 โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อลดปริมาณขยะและมลพิษ ซึ่งเดิมมีการนำเศษกิ่งไม้และใบไม้ด้วยการฝังกลบ ปัจจุบันมีการนำเศษกิ่งไม้ย่อยและเศษใบไม้ทำเป็นปุ๋ยใช้สำหรับการบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณสวนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการใช้วัตถุดิบตามธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อปุ๋ยมาบำรุงรักษาต้นไม้

1.6 โครงการส่งเสริมการใช้รถสาธารณะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการอาคารจอดรถตามประตูต่างๆ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศจากกรณีนิสิต บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัววิ่งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้บริการรถสาธารณะแทน

1.7 โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะประเภทเศษอาหารหลังร้าน และเป็นแหล่งให้ความรู้และแหล่งวิจัยให้กับนิสิตและบุคลากร ที่สนใจในเรื่องพลังงานทดแทน การใช้ประโยชน์ของปุ๋ยน้ำที่ได้จากโครงการฯ ทำให้ประหยัดงบประมาณ

อนึ่ง ในการดำเนินโครงการที่กล่าวไว้ข้างต้น เป็นการดำเนินโครงการที่ลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมต่อไป ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) และรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

- ♦ โครงการลดการใช้กระดาษ โดยการใช้กระดาษสองหน้า และใช้ระบบ IT ในการเวียนหนังสือแทนการส่งด้วยเอกสารเวียน เป็นต้น

- ♦ การบริหารจัดการส่วนกลางโดยการเช่ารถแท็กซี่ให้บริการผู้บริหาร เพื่อลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์/ค่าซ่อมแซมรถและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ใช้แก๊ส LPG แทน) เป็นต้นและจำหน่ายรถยนต์ของส่วนกลางที่มีอายุการใช้งานมานาน เป็นต้น

- ♦ ลดระยะเวลาดำเนินงาน มีการทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้รับทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอใช้บริการ เพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ((ซ้ำ)9-3.1-5-1)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป กองยานพาหนะฯ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการให้บริการที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อย และมีการนำเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร และนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่ประชุมกองยานพาหนะฯ ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมกองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-3) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด ด้านสาธารณูปโภค ด้านความปลอดภัย ด้านการจราจร รถโดยสารสวัสดิการ อาคารจอดรถ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา ด้านการจัดระเบียบการจราจรภายใน มก. ด้านอาคารสถานที่ ด้านการพัฒนากายภาพ ด้านสาธารณูปโภค และโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS มีผลการดำเนินงานปรากฏตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) และเว็บไซต์

กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

นอกจากนั้น กองยานพาหนะฯ ยังได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 27-98 ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสาธารณูปโภค ด้านความปลอดภัย ด้านการจราจร รถโดยสารสวัสดิการ อาคารจอดรถ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง ด้านการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา ด้านการจัดระเบียบการจราจรภายใน มก. ด้านอาคารสถานที่ ด้านการพัฒนากายภาพ ด้านสาธารณูปโภค และโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS และได้มีการจัดเก็บข้อมูลเข้าการแข่งขันในโครงการต่าง ๆ คือ

♦ เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว UI GreenMetric 2012 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ติดอันดับที่ 44 ของมหาวิทยาลัยโลก และอันดับที่ 4 ของมหาวิทยาลัยประเทศไทย

♦ เข้าร่วมโครงการ “ประกวดผลงานโครงการงานพลังงานชุมชนเพื่อชุมชน พ.ศ. 2556” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับรางวัลดีมาก ประเภทสถาบันการศึกษา ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการการพลังงาน วุฒิสภา ร่วมกับกระทรวงพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-1.1-1-3	รายงานการประชุม กองยานพาหนะฯ
9-3.1-5-1	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานกองยานพาหนะฯ

2.2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยในปีการศึกษา 2556 พบว่ากองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย **5.00** ผลประเมินได้คุณภาพระดับ**ดีมาก** ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย **5.00** ผลประเมินได้คุณภาพระดับ**ดีมาก** รายละเอียดดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของ หน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								5.00	5.00	
9.1	อุปกรณ์สนับสนุนการจัด การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00	
9.2	การพัฒนาสุนทรียภาพใน มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00	
9.3	ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือ แก้ไขปัญหาของสังคมใน ประเด็นที่1 ภายในสถาบัน	ข้อ	5	5	5			5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.1 อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้(ปรับปรุงจากสกอ.2.5)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆอย่างน้อยในด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สถานที่ สำหรับนักศึกษาอ่านหนังสือ จัดกิจกรรม ตลอดจนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้
☐	☒	2. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	3. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบ กำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
☐	☒	4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
☐	☒	5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 5 ข้อ ดังนี้

1. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สถานที่สำหรับนักศึกษาอ่านหนังสือ จัดกิจกรรม ตลอดจนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ กองยานพาหนะฯ สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปในการให้บริการจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีเกิดความสะดวก สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 หน้า 27 -99 (([เข้า](#)) 9-1.1-1-1)

2. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กองยานพาหนะฯ จัดบริการด้านกายภาพให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต ในด้านต่าง ๆ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 หน้า 27 -99 (([เข้า](#)) 9-1.1-1-1) ดังนี้

2.1 ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง อาคารศูนย์เรียนรวม 1,2,3 และ 4 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตให้มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงาน

2.2 ด้านอุปกรณ์การศึกษา ให้บริการสำหรับการจัดการเรียนการสอนส่วนกลาง เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์การศึกษาสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารให้มีความพร้อม สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 ด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ได้จัดจุดบริการเครือข่ายไร้สายพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้งาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟฟ้าและแสงสว่าง ที่บริเวณอาคารส่วนกลาง

นอกจากนี้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายเป็นมลพิษ ทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีเพื่อก่อให้เกิดการใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิดภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

3. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองยานพาหนะฯ พัฒนาและดำเนินการด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ทั้งการติดตั้งและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบประปาและไฟฟ้าภายในอาคารส่วนกลางและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ด้านระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ กองยานพาหนะฯ มีการดำเนินการจัดเก็บขยะ ณ จุดทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยกองยานพาหนะฯ มีโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ที่ช่วยให้การจัดการขยะมี

ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น ได้แก่ โครงการผลิตน้ำหมักชีวภาพแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนจากขยะสด โครงการปุ๋ยหมักในสวนสวยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการผลิตแก๊สชีวภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ โครงการจัดการขยะรีไซเคิลครบวงจร ด้านความปลอดภัย มีโครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย(SAFETY ZONE) ซึ่งเป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขนกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนป้องกันและลดการเกิดอาชญากรรมภายในมหาวิทยาลัยฯ และโครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการแบ่งโซนในการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ โดยประสานงานดำเนินการร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งทั้งหมดปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 กองยานพาหนะฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556 ดังนี้ ((ซ้ำ) 9-2.1-1-1)

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพสนองความต้องการของผู้รับบริการ กองยานพาหนะฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ สอนความต้องการของผู้รับบริการในด้านต่างๆ โดยทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยฯ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ หน่วยงาน ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย ย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
9.1	-	-	5 ข้อ	-	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ หน่วยงาน ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
9.1	-	-	5 ข้อ	-	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-2.1-1-1	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะฯ http://www.vehicle.ku.ac.th/

ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม(สมศ.11)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
☐	☒	2. อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
☐	☒	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐	☒	4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
☐	☒	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการดำเนินงานที่ 5 ข้อ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต และบุคลากร ได้มีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย

1.1 จัดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประจำทุกปีโดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติ

ครบ 50 ปี และสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงานราชการและเป็นเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและสร้างจิตสำนึกร่วมกัน ระหว่างนิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาหน่วยงานให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดีนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีดังกล่าวเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบัน เริ่มครั้งแรกในวันที่ 10 มิถุนายน 2538 รวมถึงปีการศึกษา 2556 เป็นระยะเวลา 18 ปี และในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ในวันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2556 โดยมีผู้บริหาร นิสิต นักเรียน ครู ศิษย์เก่าและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บุคลากร เจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก ได้แก่ สำนักงานระบายน้ำ สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตบางเขน และสำนักงานเขตหลักสี่ ได้มีส่วนร่วมในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ รวมทั้งสิ้น จำนวน 17,841 คน ซึ่งปรากฏในรายงานผลการดำเนินงาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556” ((ซ้ำ)9-2.3-1-1) และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ)9-1.1-1-2)

นอกจากนั้นยังจัดให้มีงานพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารนิสิตและบุคลากรมีส่วนร่วม ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 47-58 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) ดังนี้

1. งานถวายผ้ากฐินพระราชทานประจำปี 2555
2. งานวันระลึกนันทิทรทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี ประจำปี 2555
3. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จงาน “วันระลึกนันทิทรทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี “
4. พิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
5. งานขอบคุณบุคลากร ประจำปี 2555
6. พิธีทำบุญเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี 2556
7. พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
8. ประเพณีสงกรานต์ในรั้วนันทิฯ ประจำปี 2556
9. พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศล เนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี 2556
10. งานวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เสด็จทรงหว่านข้าว
11. พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชันษา 56 ปี
12. พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร
13. พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 81 พรรษา 12 สิงหาคม 2556 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
14. งานนันทิฯสีทอง ประจำปี 2556
15. งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 ประจำปี 2555 โครงการ“เลือกแนวทาง ... วางอนาคต”
16. งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี 2555
17. โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2555
18. งานเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2556

19. พิธีวางพวงมาลาอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เนื่องในวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
20. งานกาชาด ประจำปี 2556
21. พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศล เนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี 2556
22. โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556
23. งาน“เพื่อนพึง (ภาฯ) เกษตรแฟร์” ประจำปี 2556
24. พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556

2. อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร และหน่วยงานราชการและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีขึ้น ทำให้อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

2.1 จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร นิสิต บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ขับขี่จักรยานยนต์บริการ และหน่วยงานราชการภายนอก นั้น มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาด ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้และบำรุงรักษาต้นไม้ ด้วยความร่วมมือของนิสิต และบุคลากรของทุกหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน กอง

2.2 ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ซึ่งปรากฏและนำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ

<http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ หน้า 27-99 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) ดังนี้

2.2.1 พัฒนาระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย โดยการซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร ซ่อมแซมทางเท้า จัดระเบียบเส้นทางจักรยาน จัดระเบียบเส้นทางเดินรถภายในมหาวิทยาลัย

2.2.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการจัดให้มีโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่นเสีย และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ ในโครงการวิทยาเขตสีเขียว (KU-GREEN CAMPUS) ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริการพลังงานทดแทนฟรี สถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล ผลิตถ่านไม้และน้ำส้มคั้นไม้ จักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ กล้องคอนกรีตกำจัดขยะ 9 ปุ๋ยหมักในสวนสวย คลองสวยน้ำใส โรงผลิตก๊าซชีวภาพ และกังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา สามารถดูรายละเอียดแต่ละโครงการได้ ซึ่งสืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีโครงการฯ ดังกล่าว จึงทำให้การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการบูรณาการในโครงการต่าง ๆ เพื่อการควบคุมและลดปริมาณของขยะ มลพิษทางอากาศ เศษกิ่งไม้ ขยะรีไซเคิล การผลิตน้ำมันไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชที่ใช้แล้วมาใช้กับรถรางบริการโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จาก <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) และรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) มหาวิทยาลัยยังได้เข้าร่วมการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีระบบการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ UI Green Metric 2012 และได้รับมีผลทำให้สิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและของโลกที่มีคุณภาพดีขึ้น จนส่งผลให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดอันดับที่ 6 ของมหาวิทยาลัยไทย และอันดับที่ 56 ของมหาวิทยาลัยโลกในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีระบบการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดอันดับมหาวิทยาลัย UI Green Metric 2012 โดยมหาวิทยาลัยแห่งชาติอินโดนีเซีย (Universitas Indonesia, UI) ได้ดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวจากเกณฑ์การให้คะแนน 6 ด้าน ได้แก่ ที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภคร้อยละ 15 พลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ร้อยละ 28 การจัดการขยะร้อยละ 18 การใช้น้ำร้อยละ 10 และการขนส่ง

ร้อยละ 18 และการศึกษาร้อยละ 18 ซึ่งนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ UI GreenMetric World University Ranking <http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013> (9-9.2-2-1)

1.2.2 พัฒนาอาคารสถานที่ โดยการดูแล รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะโดยการจ้างเหมาบริการดูแลและทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องสุขา และบริเวณโดยรอบ จัดหาที่นั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตอ่านหนังสือ นอกจากนี้ ยังจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการห้องประชุม สัมมนา อาคารเรียน ตกแต่งสถานที่ ปลุกต้นไม้เกาะกลางถนน กวาดทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเอกชน ได้แก่ บริษัท นงนุช (คุณกัมพล ต้นสัจจา) ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่นสวยงาม ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ

2.2.4 สำนักพิพิธภัณฑฯ เป็นกลุ่มอาคารที่ออกแบบให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย สอดแทรกเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวัฒนธรรมการเกษตร มีสวนวัฒนธรรมไทยเป็นพิพิธภัณฑกลางแจ้ง มีภูมิทัศน์สวยงามให้ความร่มรื่นและสุนทรีย์ ทำให้นักพิพิธภัณฑฯ เป็นสถานที่หนึ่งในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และพื้นที่สำหรับพักผ่อนออกกำลังกายของประชาคมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.3 ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบบบูรณาการ โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกองยานพาหนะฯ คณะ สำนัก สถาบัน ระหว่างวันที่ 12-14 มิ.ย. 2555 ณ ห้องประชุมธีระสุตบุตร และดำเนินโครงการในอาคารสถานที่ของส่วนกลางที่กองยานพาหนะฯ ร่วมรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 จนถึงปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2556 ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน สามารถควบคุมหนูได้ 14,723 ตัว ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณปี 2556 หน้า 70-71

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรโดยได้มีการมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้เกาะกลางถนนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการจัดสวนในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ อาทิ สวนวรรณวัน สวนรวมพรรณไม้เกียรติประวัติไทย สวน 100 ปีหลวงสุวรรณฯ สวน 60 ปี สวมป่าลัม และสวนกล้วยไม้ระพี ฯลฯ อนึ่ง ในการนี้ ยังได้มีการดูแลรักษาคลองภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไม่ให้น้ำเน่าเสียในโครงการคลองสายนน้ำใส โดยการดำเนินการ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

3.1 การใช้ขั้วพืชพันธุ์หรือพืชบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นวัชพืชที่พบในคูน้ำใน มก. อาทิ ผักตบชวา ดอกจอก ผักแว่น หญ้าอมะซอน

3.2 การใช้จุลินทรีย์ย่อยสลายไขมันหรืออินทรีย์สาร สำหรับคูคลองต่างๆ

3.3 การจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพโดยรอบคูคลอง เช่น การตกแต่งกิ่งไม้ เพื่อเปิดให้แสงลงสู่แหล่งน้ำ การจัดเก็บเศษขยะต่าง ๆ ในคูคลอง

3.4 การจัดการน้ำเสียที่มีสารเคมีปนเปื้อนจากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

3.5 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ณ โรงบำบัดน้ำเสียกลางของ มก. ทั้งก่อน-หลังในการดูแลปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นการดำเนินการโดยให้สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการโดยการจัดโครงการต่าง ๆ กล่าวคือ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริการพลังงานทดแทนฟรี สถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล ผลิตถ่านไม้และน้ำส้มคั้นไม้ จักรยาน KU-GREEN GAMPUS HEALTHY COMMUNITY โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ กล่องคอนกรีตกำจัดขยะ 9 ปุ๋ยหมักในสวนสวย คลองสายนน้ำใส โรงผลิตก๊าซชีวภาพ และกังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็น

การดำเนินโครงการที่ลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัย ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมต่อไป ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) และรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

3.6 สำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร เป็นพื้นที่หนึ่งทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กรโดยจัดให้มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) ประกอบด้วย

- อาคารพุทธเกษตร เป็นอาคารที่ให้ชมรมพุทธศาสนิกจัดกิจกรรมทุกวัน นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ยังจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ทำบุญวันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา วันวิสาขบูชา พิธีทำบุญตักบาตร ฯลฯ

- อาคารจักพันธุ์เพ็ญศิริ เป็นอาคารที่ใช้สำหรับงานพิธีสำคัญต่าง ๆ อาทิ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานปฐมนิเทศนิสิตใหม่ งานเลือกแนวทางวางแผนอนาคต งานบัณฑิตยุคใหม่ กิจกรรมวันไหว้ครูของนิสิต มอบเหรียญประจำรุ่นแก่นิสิตใหม่ พิธีเปิดงานเกษตรแฟร์หรืองานวันเกษตรแห่งชาติ โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษภาคฤดูร้อน ฯลฯ

- อาคารสารนิเทศ 50 ปี เป็นอาคารที่ใช้สำหรับจัดประชุม สัมมนาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก นอกจากนั้น ยังเป็นอาคารที่สมเด็จพระเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ เสด็จฯ ทรงสอนดนตรี และรับรองอาคันตุกะจากต่างประเทศ พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรและถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งานขอบคุณบุคลากร งานประชุมทางวิชาการ ฯลฯ

- อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เป็นอาคารที่ใช้สำหรับจัดวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

- อาคารหอประชุม เป็นอาคารใช้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ วันนนทรีทรงปลูกดนตรีทรงโปรด วันลอยกระทงงานเพื่อนพ้อง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ งานเกษตรเทรตแฟร์ งานเกษตรแฟร์ ฯลฯ

- อาคารสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร เป็นพื้นที่หนึ่งทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ในปีการศึกษา 2554 มีการขอใช้สถานที่สำนักพิพิธภัณฑฯ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม ดังนี้ จัดพิธีไหว้ครูโดยคณะบริหารธุรกิจ การแสดงโขนเทิดพระเกียรติโดยสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา การโต้วาทีโดยชมรมส่งเสริมศิลปะการพูด กิจกรรม “แรกพบน้องใหม่” โดยสโมสรนิสิตคณะบริหารธุรกิจ

- อาคารหอประวัติซึ่งเป็นอาคารที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ซึ่งเป็นประวัติของมหาวิทยาลัยฯ

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ของนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 23,910 คน ซึ่งผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.92 นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ยังได้สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต พบว่า นิสิตมีความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ((ซ้ำ) 9-2.1-1-1) ดังนี้

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ห้องเรียน	4.02	9,159	36,819.18
2. ศูนย์เรียนรวม	3.89	9,018	35,080.02
3. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	3.82	9,117	34,826.94
4. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	3.91	9,170	35,854.70
5. โครงการวิทยาเขตสีเขียว	4.15	186	771.90
รวม	3.91	36,650	143,352.74

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ หน่วยงาน ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
9.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☒ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ หน่วยงาน ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2556	เป้าหมาย	2557
9.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 กองยานพาหนะฯ
9-1.1-1-2	เว็บไซต์กองยานพาหนะ http://www.vehicle.ku.ac.th/
9-2.1-1-1	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปีการศึกษา 2556
9-2.3-1-1	วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2556
9-9.2-2-1	เว็บไซต์ http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2012

ตัวบ่งชี้หน่วยงานที่ 9.3 ผลการขึ้นนำ ป้องกัน หรือ แก้ไขปัญหาของสังคมในประเด็นที่1 ภายในสถาบัน (สมศ.18.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย 5 ข้อ (ตั้งตามผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 56)
รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.2556
เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
☐	☒	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ(PDCA)
☐	☒	2.บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ80
☐	☒	3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
☐	☒	4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
☐	☒	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/ หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะฯ ประเมินตนเองว่ามีผลการดำเนินงานครบ 5 ข้อ ดังนี้

1. **มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)** ปัญหาสังคมภายในมหาวิทยาลัย ที่กองยานพาหนะฯ นำเป็นประเด็นขึ้นนำหรือแก้ปัญหา คือ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยกองยานพาหนะฯ มีโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU Green Campus เป็นโครงการเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองนโยบายของกองยานพาหนะฯ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงนำมาสู่การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีเขียวมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในด้านการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมขึ้น จึงได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน มก. ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU Green Campus เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูล เริ่มตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะผู้ทำงานของศูนย์เรียนรู้ฯ โดยมีการแต่งตั้งผู้จัดการแต่ละโครงการ และดำเนินการของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งหมด 8 โครงการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น เป็นผู้บรรยายให้กับผู้ที่มาศึกษาดูงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กองยานพาหนะฯ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ) 9-1.1-1-2) เพื่อนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาแก้ไข เช่น การปรับปรุงด้านสถานที่ของโครงการ มีการติดตามและตรวจสอบ เช่น การตรวจคุณภาพน้ำ โรงบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอกใน ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และงานประจำปีงบประมาณ 2554-2559 (9-9.3-1-1) และโครงการประหยัดพลังงาน ในแผนประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1) โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ และส่งเสริมการเรียนรู้ พร้อมทั้งรณรงค์การใช้บริการแบบประหยัดพลังงานและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

2. **บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** จากผลการดำเนินการโครงการภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU Green Campus ผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการเป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อาทิเช่น เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านพลังงานทดแทน เช่น สถานีผลิตไบโอดีเซล จากจำนวนผู้เข้ามาศึกษาดูงาน จากผลการดำเนินการของโครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2556 ตลอดจนมีการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อาทิ โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. การให้บริการรถรางโดยใช้น้ำมันที่ผลิตจากโครงการสถานีผลิตไบโอดีเซลที่ได้จากน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว โครงการบริหารจัดการรถจักรยานภายใน

มก. โดยการจัดสถานที่จอดรถจักรยานบริเวณอาคารเรียนรวม 1,2,3,4 และบริเวณประตูพลโยธิน 1 ประตูงามวงศ์วาน 1, 3 และประตูวิภาวดีรังสิต โดยจ้างบริษัทเอกชนในการดูแลรักษาความปลอดภัย ให้บริการจอดรถและให้บริการยืมรถจักรยานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นความปลอดภัย นอกจากนั้น ยังจัดทำเส้นทางเดินรถจักรยานภายใน มก. เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความปลอดภัยสำหรับนิสิตและบุคลากรที่ใช้รถจักรยานภายใน มก. ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

- การลดการใช้กระดาษที่ใช้ในสำนักงาน โดยการใช้กระดาษ 2 หน้า และแจ้งเวียน/สื่อสารผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Mail, e-Office Intranet ภายในหน่วยงาน) ซึ่งทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ซึ่งปรากฏตามรายงานการประเมินตนเอง ((ซ้ำ) 9-4.1-3-1)

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU Green Campus เพื่อ“ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน มก.” ทำหน้าที่บริหารจัดการเพื่อดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยจะเป็นประโยชน์ในการลดรายจ่ายด้านการจัดการขยะและด้านพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนนิสิต บุคลากรและประชาชน มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานและการผลิตพลังงานทดแทนระดับชุมชน นำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเป็นการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งนิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปเผยแพร่สู่ชุมชนผ่านเครือข่ายกิจกรรมพัฒนาของนิสิต อาทิ ชมรม สโมสรนิสิตคณะต่างๆ ในพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศ ซึ่งปรากฏในรายงานโครงการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม โครงการต่างๆ ภายใต้โครงการวิทยาเขต สีเขียว KU Green Campus เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และพลังงานในระดับชุมชน เพื่อเป็นต้นแบบแก่สถาบันการศึกษา และชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศ โดย มีการดำเนินการเป็นโครงการย่อยต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ โครงการรณรงค์การบริการซึ่งใช้พลังงานทดแทน โครงการจักรยาน มก. สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. โครงการ 9 ปุ๋ยหมักในสวนสวย โครงการคลองสวยน้ำใส โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังเป็นศูนย์การเรียนรู้การฝึกอบรมและการถ่ายทอดวิชาการในด้านต่างๆ เกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อมชุมชน ให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นักเรียน หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ และประชาชน ที่สนใจ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กองยานพาหนะฯ และมีการวิจัยต่อยอดเพื่อพัฒนาโครงการต่างๆ ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ชุมชน ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการใช้จริงและถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ หรือ “วิจัยใช้จริง” ให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียวรณรงค์การแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) ระดับชุมชน ซึ่งปรากฏในโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS (9-9.3-4-1) และ CD โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU-GREEN CAMPUS (9-9.3-4-2) ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะสถาบันการศึกษาของรัฐซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติคือ “สร้างคนที่มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างงานวิจัยใช้จริง ที่มีคุณภาพสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศชาติอย่างมั่นคงตลอดไป” และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในหัวข้อย่อยที่ 5.4 บรรจุในแผนบริหารราชการแผ่นดินฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปแบบของขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด ในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ((ซ้ำ) 9-1.1-1-1)

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ กองยานพาหนะฯ ยังได้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมในการส่งเข้าร่วมการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีระบบการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ UI Green Metric 2012 และได้รับมีผลทำให้สิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและของโลกที่มีคุณภาพดีขึ้น จนส่งผลให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดอันดับที่ 6 ของมหาวิทยาลัยไทย และอันดับที่ 56 ของมหาวิทยาลัยโลกในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีระบบการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดอันดับมหาวิทยาลัย UI Green Metric 2012 โดยมหาวิทยาลัยแห่งชาติอินโดนีเซีย (Universtas Indonesia, UI) ได้ดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวจากเกณฑ์การให้คะแนน 5 ด้าน ได้แก่ ที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภคร้อยละ 15 พลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ร้อยละ 28 การจัดการขยะร้อยละ 18 การใช้น้ำร้อยละ 10 และการขนส่งร้อยละ 18 และการศึกษาร้อยละ 18 ซึ่งปรากฏตามข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานประกันคุณภาพ (9-9.3-5-1) และทางกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ยังได้รับรางวัลอีกมาก ประเภทสถาบันการศึกษา ในการเข้าร่วมประกวดผลงานโครงการพลังงานชุมชน พ.ศ. 2556 ของคณะกรรมการการพลังงาน วุฒิสภา จากโครงการสถานีไบโอดีเซล มก. <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ((ซ้ำ)9-1.1-1-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
5.1	-	5 ข้อ	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

☐ เท่ากับผลการประเมินตนเอง ☐ แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2554	2555	2556	2554	2555	2556			
5.1	-	5 ข้อ	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

9-1.1-1-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2556
9-4.1-3-1	รายงานประเมินตนเอง (SAR) กองยานพาหนะฯ
9-9.3-1-1	แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานประจำปีงบประมาณ 2554-2559
9-9.3-4-1	โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU-GREEN CAMPUS
9-9.3-4-2	CD โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU-GREEN CAMPUS
9-9.3-5-1	ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานประกันคุณภาพ
9-9.2-2-1	เว็บไซต์ http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจากการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย โดยแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของ มก. จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย **4.74** ผลประเมินได้คุณภาพระดับ **ดีมาก** รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ (ป.2)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2556 (เต็ม 5)								ระดับคุณภาพ	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยประสงค์ และ แผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	5.00	4.46	0.00	4.64	4.64	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ จัดการ	5.00	0.00	4.75	4.50	-	-	4.80	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2556 (เต็ม 5)								ระดับคุณภาพ	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	-	-	4.00	4.00	-	-	4.00	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยภาพรวม	5.00	5.00	4.78	4.67	4.46	4.46	4.74	4.66		
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก		

เมื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิผลการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ใน การสนับสนุนพันธกิจด้านสนับสนุนการเรียนการสอน/การบริหารจัดการ พบว่า ระดับดีมาก

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของกองยานพาหนะฯ

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มีการดำเนินโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ที่สนองนโยบายรัฐบาล ข้อ 5.5 เกี่ยวกับการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษฯ ตามตัวบ่งชี้ 9.3

2. มีการดำเนินโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบบบูรณาการ ที่ช่วยลดปัญหาการแพร่โรคติดต่อ ลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมถึงตัวอาคาร และสถานที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ถูกสุขลักษณะ และอนามัย

จุดที่ควรพัฒนา

-
ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ
2. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
3. มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

-
ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารประจำหน่วยงานทุกวัน

จุดที่ควรพัฒนา

-
ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-
ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

จุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

-
ข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รายงาน ณ วันที่ 20 กันยายน 2556

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	6. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลา ดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554								
ภาพรวม	1. เนื่องจากในแต่ละกองใน สำนักงานอธิการบดีจะมี บุคลากรจำนวนหนึ่งที่มี ประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญในเฉพาะด้านที่ ตนเองปฏิบัติงานอยู่แต่ละกอง ควรมีการกำหนดประเด็น ความรู้ในเรื่องที่สำคัญเพื่อ ดำเนินการให้มีการถ่ายทอด ความรู้ประสบการณ์จากตัว บุคคลไปสู่บุคลากรใน หน่วยงานและมีทีมงานที่ ดำเนินการในการรวบรวม เนื้อหาและจัดเก็บอย่างเป็น ระบบเพื่อเผยแพร่		จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ โดยคำนึงถึง การถ่ายทอดความรู้จาก บุคลากรที่เชี่ยวชาญ และกำหนด กลุ่มเป้าหมายให้ ชัดเจนมากขึ้น	โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้าน การเงิน พัสดุ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า 50 คน		ปีงบประมาณ 2556	กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555								
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
1. งานของสำนักงานอธิการบดีส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และบุคลากรทั่วไป แต่ผลการประเมินความพึงพอใจในรายงานของการให้บริการยังต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ในระดับความพึงพอใจที่ระดับคะแนน 4.00 แต่ทำได้เพียง 3.94 ซึ่งถือว่ายังไม่บรรลุเป้าหมาย	1.สำนักงานฯควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและให้หน่วยงานนั้นๆวิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป		ปรับปรุงการให้บริการจากหัวข้อการบริการที่ได้ผลจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการที่ต่ำกว่าเป้าหมาย (น้อยกว่า 4.00)	1.)ด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนานิสิต	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00		ตุลาคม 2555-กันยายน 2556	กองยานพาหนะฯ
	2.จากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของบางหน่วยงานพบว่า ข้อมูลที่นำเสนอ ยังไม่ได้ตัดสินผลเนื่องจากมิได้กำหนดกฎเกณฑ์การตัดสิน		กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี	กำหนดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้ -กำหนดเกณฑ์การวัดความพึงพอใจในแบบสอบถามเป็น 5 ระดับ ได้แก่พึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และควรปรับปรุง	มีเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี		ตุลาคม 2555-กันยายน 2556	กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
				-กำหนดหัวข้อการประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้านได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ -กำหนดเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4.00				
	3.ในกรณีการประเมินผลต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้นเฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรมควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้ มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด						กันยายน	กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
2.การจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้	1.การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องสมบูรณ์ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน(ภาษา อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		ปรับปรุงสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนาชีวิต	ได้รับข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการที่ตรงกับงาน/กิจกรรมมากขึ้น			กองยานพาหนะฯ
3.ไม่พบการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ			จัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ คือ 1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย	มีแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม			กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)ที่ได้สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้า พบเพียงความต้องการที่ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้				2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนา นิสิต				
4.ไม่พบหลักฐานที่ชัดเจนในการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	2.ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาพิจารณาและมีการแจ้งผลการพิจารณา ตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้วให้ผู้รับบริการได้รับทราบ		ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นไปตามวงจร PDCA	โครงการกิจกรรมเดียวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA	มีการดำเนินการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการได้ตามวงจร PDCA		ตุลาคม 2555-กันยายน 2556	กองยานพาหนะฯ
	3.การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัว		จัดโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรม นอกเหนือจากโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรมตามเทศกาล	โครงการการแต่งกายด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละครั้ง	มีโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรม นอกเหนือจากที่จัดขึ้นตามเทศกาลเพิ่มขึ้น			กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	ในวันสงกรานต์หรือการจัดงานมูทิตาจิตหรือการจัดงานมูทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับอาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรนำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง							
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
1.ไม่พบการดำเนินการของคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงาน อธิการบดีนำผลการบริหารงานของผู้บริหารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปปรับปรุงการบริหารงาน	ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆเป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงานการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆในการวางแผนเพื่อปรับปรุง		นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำเสนอรองอธิการบดีที่					กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
อย่างเป็นรูปธรรม	พัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่		ดูแลหน่วยงานเพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนั้นยังนำเข้าที่ประชุมกองฯ ซึ่งมีรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ยังเป็นจุดอ่อน	ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานเพิ่มเติมจากผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลหน่วยงานและจากที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่				
2.ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร			จัดทำแผน/แนวทางการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	โครงการสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ	มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน		ตุลาคม 2555-กันยายน 2556	กองยานพาหนะฯ

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2556 (สปค.02)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554								
ภาพรวม	1. เนื่องจากในแต่ละกองในสำนักงานอธิการบดีจะมีบุคลากรจำนวนหนึ่งที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเฉพาะด้านที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่แต่ละกองควรมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่สำคัญเพื่อดำเนินการให้มีการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์จากตัวบุคคลไปสู่บุคลากรในหน่วยงานและมีทีมงานที่ดำเนินการในการรวบรวมเนื้อหาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อเผยแพร่	จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยคำนึงถึงการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่เชี่ยวชาญ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนมากขึ้น	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การเงิน พัสดุ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 คน	เนื่องมีบุคลากรเข้าออกบ่อยทำให้ไม่ทราบภารกิจของหน่วยงาน จึงขอเปลี่ยนจากการ”แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน พัสดุ” เป็น “การพัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่าง 24-25 พฤษภาคม 2556 ซึ่งการดำเนินงานบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 99 คน จากเป้าหมาย 100 คน	ร้อยละ 99		กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555								
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
1. งานของสำนักงานอธิการบดีส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และบุคลากรทั่วไป แต่ผลการประเมินความพึงพอใจในรายงานของการให้บริการยังต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ในระดับความพึงพอใจที่ระดับคะแนน 4.00 แต่ทำได้เพียง 3.94 ซึ่งถือว่ายังไม่บรรลุเป้าหมาย	1.สำนักงานฯควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและให้หน่วยงานนั้นๆวิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป	ปรับปรุงการให้บริการจากหัวข้อการบริการที่ได้ผลจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการที่ต่ำกว่าเป้าหมาย (น้อยกว่า 4.00)	1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนา นิสิต	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00	มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย ร้อยละ 3.82 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนา นิสิต ร้อยละ 4.03	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้ง 2 ด้าน = ร้อยละ 100	-	กองยานพาหนะฯ ร่วมกับกองแผนงาน
	2.จากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของบางหน่วยงานพบว่า ข้อมูลที่นำเสนอ ยังไม่ได้ตัดสินผลเนื่องจากมิได้กำหนดกฎเกณฑ์การตัดสิน	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี	กำหนดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้ -กำหนดเกณฑ์การวัดความพึงพอใจในแบบสอบถามเป็น 5 ระดับ ได้แก่พึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และควรปรับปรุง	มีเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี	มีเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี โดยกองแผนงานเป็นผู้ดำเนินบนเว็บไซต์ของ มก.	ร้อยละ 100	-	กองแผนงานร่วมกับกองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
			-กำหนดหัวข้อการประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้านได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ		-มีประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้านได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ 100	-	
			-กำหนดเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่น้อยกว่า 4.00		-มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 3.91	ร้อยละ 97.75	-	กองแผนงานร่วมกับกองยานพาหนะฯ
	3.ในกรณีการประเมินผลต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้นเฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรมควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้ มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด				การประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร มีการประเมินความรู้ก่อนการเข้ารับการอบรม และหลังการอบรม	ร้อยละ 100	-	กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
2.การจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้	1.การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องสมบูรณ์ควรพิจารณาจัดทำโดยการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน(ภาษาอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)ทั้งนี้ ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ปรับปรุงสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนาชีวิต	ได้รับข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการที่ตรงกับงาน/กิจกรรมมากขึ้น	มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจการให้บริการของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 100		กองยานพาหนะฯ ร่วมกับกองแผนงาน
3.ไม่พบการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่ได้สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้าพบเพียงความต้องการ การที่ให้ข้อมูลในการสำรวจความ		จัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ คือ 1.)ด้านระบบสารสนเทศยุคและความปลอดภัย 2.)การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและ	มีแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม	มีการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557	มีการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557			กองยานพาหนะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) พึงพอใจของกิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้		พัฒนานิสิต		2557				
4.ไม่พบหลักฐานที่ชัดเจนในการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	2.ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาพิจารณาและมีการแจ้งผลการพิจารณา ตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้วให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นไปตามวงจร PDCA	โครงการกิจกรรมเดียวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการโดยวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA	มีการดำเนินการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการได้ตามวงจร PDCA	มีการให้บริการตามวงจร PDCA โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556-2558 และดำเนินการแผนปฏิบัติการ และการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปี 2557-2560	ร้อยละ 100	-	กองยานพาหนะ ฯ
	3.การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์หรือการจัดงานมุทิตาจิตหรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หาก	จัดโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรมนอกเหนือจากโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรมตามเทศกาล	โครงการการแต่งกายด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละครั้ง	มีโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรมนอกเหนือจากที่จัดขึ้นตามเทศกาลเพิ่มขึ้น	มีการขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละครั้ง	ร้อยละ 50 เนื่องจากมีบุคลากรบางตำแหน่งต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงาน	-	กองยานพาหนะ ฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
	สำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับอาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรนำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง					เช่น พนักงาน รปภ. งานสวนฯ		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
1.ไม่พบการดำเนินการของคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดีนำผลการบริหารงานของผู้บริหารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆเป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงานการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆในการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำเสนอรองอธิการบดีที่ดูแลหน่วยงานเพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนา		ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานเพิ่มเติมจากผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลหน่วยงานและจากที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาปรับปรุง	มีการนำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำเสนอรองอธิการบดีที่ดูแลหน่วยงานเพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานนอกจาก	ร้อยละ 100		กองยานพาหนะ ฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
		ปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนั้นยังนำเข้าที่ประชุมกองฯซึ่งมีรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ยังเป็นจุดอ่อน		งานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	นั้นยังนำเข้าที่ประชุมกองฯซึ่งมีรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ยังเป็นจุดอ่อน			
2.ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร		จัดทำแผน/แนวทางการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	โครงการสัมมาทฐิกองยานพาหนะฯ	มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน	มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน	ร้อยละ 100	193,507.50	กองยานพาหนะฯ

ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน (ใส่ข้อมูลผลจากคณะกรรมการฯ ภายหลังจากรับรายงานผล Peer Review แล้ว)

ข้อมูลพื้นฐาน		หน่วย	ผลการดำเนินงาน ปี 2556	
			ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ				
1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	5	5
องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก				
2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.91	3.91
3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5
4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ				
5	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	5	5
6	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	4
7	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5
8	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	4	4
9	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	คน	136	136
10	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	คน	136	136
11	จำนวนบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	คน	136	136
12	จำนวนบุคลากรประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน	-	-
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
13	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	5	5
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
14	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4	4
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน				
15	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5

แบบเก็บการบริหารและจัดการ 2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 (สถาบัน/สำนัก) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือ
ต่างประเทศ

ปีการศึกษา

ลำดับ	1. ชื่อบุคลากร	2. ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	3. ประเภทของกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	4. ระดับกิจกรรม	5. ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	6. วันที่ได้รับการพัฒนา			7. ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
						6.1 เริ่มต้น	6.2 สิ้นสุด	6.3 จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา (วัน)	7.1 แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย	7.2 จำนวนเงิน (บาท)	
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่											
1	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1-มิ.ย.-50	31-พ.ค.-57	4 ปี	ทุนส่วนตัว	10,000	ป.ตรี
2	นายประเพณีน เกษมโอภาส	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายในมหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	4-มิ.ย.-50	3-มิ.ย.-52	2 ปี	ทุนส่วนตัว	40,000	ป.โท
3	นายต้น นิลมาติ	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายในมหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	5-มิ.ย.-50	3-มิ.ย.-52	2 ปี	ทุนส่วนตัว	40,000	ป.โท
4	น.ส.ณัชชา ล้อมวงศ์	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายในมหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	3-มิ.ย.-51	2-มิ.ย.-53	2 ปี	ทุนส่วนตัว	40,000	ป.โท
5	นายจักรพงษ์ วงศ์ทะยาน	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1-มิ.ย.51 เป็นต้นไป		4 ปี	ทุนส่วนตัว	50,000	ป.ตรี
6	นายพรณรงค์ รุ่งกรด	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	1 พ.ย. 52 เป็นต้นไป		4 ปี	ทุนส่วนตัว	50,000	ป.ตรี
7	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	18-ก.ย.-53	22-พ.ย.-55	2 ปี	ทุนส่วนตัว	50,000	ป.โท
8	นายภริพัฒน์ ชิตตันสกุล	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1-มิ.ย.54 เป็นต้นไป		2 ปี	ทุนส่วนตัว	50,000	ป.ตรี
9	นายวิชัย มินสุวรรณ	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเหนือ	11 มิ.ย. 55 เป็นต้นไป		4 ปี	ทุนส่วนตัว	30,000	ป.ตรี
10	น.ส.วาสนา สติติ	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	1 มิ.ย. 56 เป็นต้นไป		1 ปี	ทุนส่วนตัว	20,000	ปวส.
11	นายอาทิตย์ บุญธรรม	ลาศึกษาต่อ	ศึกษาต่อ	ภายนอกมหาวิทยาลัย	วิทยาลัยเทคนิคฉะบุรี	1 มิ.ย. 56 เป็นต้นไป		1 ปี	ทุนส่วนตัว	20,000	ปวช.

1	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	โครงการจัดการความรู้เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของมก.	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
2	น.ส.ณัชชา ล้อมวงค์		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
3	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
4	นายบัณฑิต อุดมญาติ		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
5	นายหิมาพนธ์ พงษ์นิล	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
6	น.ส.สุภาพร ขยายวงศ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
7	นางสุวรรณา นาครุ่ง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
8	น.ส.จุฬากานต์ บุญจริง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
9	น.ส.สุชีพ จันทอง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	11-มิ.ย.-56	11-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	283.70	
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการพัฒนา ปรับปรุงงานของสำนักงานอธิการบดี	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายมานพ เทียนเมืองปัก		ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายอัศวิน ศิริธรรม	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายสมเจต จักขุรัตน์	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายประเพณีน เกษมโอภาส	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	นายวิเชียร คนฟู	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	นายวิเชียร ล้อมวงค์	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	น.ส.กรรณิการ์ แสนแสง	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
11	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-มิ.ย.-56	12-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.นิตยา ชันทอง	โครงการสัมมนา เรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	21-มิ.ย.-56	21-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ประจำปี 2556	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นางปราณี เทียนเมืองปัก		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นางวราศรี ศรีวุฒิชาย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		

4	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายมานพ เทียนเมืองปัก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	นายทรงพล รูปคมสัน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	นายพัลลภ พรหมพา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
11	นายวิชัย มินสุวรรณ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
12	นายวิเชียร คนฟู	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
13	นายคงกฤษ รักษ์สังข์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-มิ.ย.-56	26-มิ.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายมานโซ คงเล็ก	โครงการวันแห่งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้" KU- KM Day"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	5-ก.ค.-56	5-ก.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายมานพ เทียนเมืองปัก		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	5-ก.ค.-56	5-ก.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	น.ส.สภาพร ขยายวงศ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	5-ก.ค.-56	5-ก.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	5-ก.ค.-56	5-ก.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายนิพนธ์ สิทธิสาร	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	5-ก.ค.-56	5-ก.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายศรธรรม รักสกุล	ประชุมเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	19-ส.ค.-56	19-ส.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายธีระพล เผ่าจินดา		ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	19-ส.ค.-56	19-ส.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	เข้าร่วมโครงการสัมมนา บุคลากรสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาส ตร์ เรื่อง "ร่างกายแข็งแรง จิตเบิกบาน ทำงานอย่างมี ความสุข"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
2	นายศรธรรม รักสกุล		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
3	น.ส.กัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
4	นายมานโซย์ คงเล็ก		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
5	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
6	นางสุมาลี ภูรัตน์		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
7	นางชลธิชา ปณิธิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
8	นายธีระพล เผ่าจินดา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	

9	นางสุกัญญา อินทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
10	น.ส. กรรณิกา แสงแสง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
11	น.ส.รัชณี อ้นวงษา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
12	น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
13	นางรัตนา รุ่งกรด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
14	นายมงคล จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
15	น.ส.อภิญา กรวดโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
16	น.ส.กิตติพร เหล็กสี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
17	น.ส.นาริรัตน์ โพธิ์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
18	นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
19	นายเพ็ญยศ ชัยขวัญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
20	นายไอลุย์ รุกกขชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
21	นางณัฐปภัสร โพธิ์นัมแดง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
22	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
23	นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
24	นายวราคม ยิ้มน้อย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
25	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
26	น.ส.สุทามาศ พิมพ์า	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
27	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
28	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
29	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
30	นายนิพนธ์ ปานสอน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
31	นางวิษุตา ทองพันซัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
32	นายทวีศักดิ์ อินทโชติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
33	นายสุชีพ แยมโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	

34	นายนิพนธ์ ลิทธิสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
35	นางพิมพ์ทิพย์ คดพิมพ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	13-ก.ย.-56	13-ก.ย.-56	ครึ่งวัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	-	
1	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	โครงการจัดการความรู้เชิง ปฏิบัติการ การป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคาร สูง	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
2	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
3	นายบุญส่ง เพ็ญดา		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
4	นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
5	นายต้น นิลมาติ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
6	นายปรัชญา นุ่นพันธุ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
7	นายนิพนธ์ ลิทธิสาร	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
8	นายคุณากร หมั่นเพ็งยัง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
9	นายบัณฑิต อุดมญาติ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
10	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
11	นายชลิต ปัญญาเทพ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
12	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
13	นายหิมาพันธ์ พงษ์นิล	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
14	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
15	นายทิวากร ศรีตะวัน	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
16	นายพัลลภ พรหมพา	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
17	นายศรธรรม รักสกุล	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
18	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
19	นายฉัตรชัย ดำนกลาง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
20	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	27-ก.ย.-56	27-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	668.00	
1	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	โครงการ การสร้าง สัมมาทิวและแสดงมุติดา จิตผู้เกษียณอายุราชการ	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
2	น.ส.สุชีพ จันทอง		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
3	นางวราศรี ศรีวุฒิชาย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

4	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
5	น.ส.ทองอยู่ ลำเกาทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
6	นายศรธรรม รักสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
7	น.ส.กรรณิกา แสนแสง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
8	น.ส.กัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
9	น.ส.กิตติพร เหล็กสี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
10	น.ส.นันทวรรณ สัจจรักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
11	น.ส.นิตยา ชันทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
12	น.ส.นารีรัตน์ โพธิ์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
13	น.ส.รัชนี้ อ้นวงษา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
14	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
15	น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
16	น.ส.อภิญา กรวดโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
17	นางชลธิชา บิณิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
18	นางรัตนา รุ่งกรด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
19	นางสุกัญญา อินทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
20	นางสมาริ ภูรัตน์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
21	นายฉัตรชัย ดำนกลาง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
22	นายธีระพล เผ่าจินดา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
23	นายมงคล จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
24	นายมานิชย์ คงเล็ก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
25	นางอุไร ปวิตรกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
26	นายมานพ เทียนเมืองปัก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
27	นายปรีชา เกื้อแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
28	นายทรงพล รูปคมสัน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

29	ประเพณี เกษมโอภาส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
30	นายปรัชญา ปณิธิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
31	นายสำเร็จ ชันทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
32	น.ส.กนกวรรณ ประสงค์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
33	น.ส.พัฒน์ชา เนื้อคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
34	นายจักรพงษ์ วงศ์ทะยาน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
35	นายทศพล ขวัญจิตต์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
36	นายธเนศ นุชนก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
37	นายปรณัฐ จินา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
38	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
39	นายภีรพัฒน์ ชิตตันสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
40	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
41	นายสมบัติ เจริญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
42	นายสมศักดิ์ ลิวัลย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
43	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
44	นายฤทธา โพธิ์รักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
45	นายบุญถิ่น จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
46	นายเพิ่มชิต ชัยขวัญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
47	นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
48	นายวิชัย มินสุวรรณ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
49	นายสมพงษ์ ทังบุญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
50	นายอดิสร ศิริสุรักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
51	นายอานัติ ชันธวงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
52	นายครุฑิต แร่ครุฑ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
53	นายสันตพงศ์ สัตนาวุฒิ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

54	นายไอสุรย์ รุกขชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
55	นางณัฐปภัทร์ โพธิ์นัมแดงนติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
56	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
57	น.ส.กนกวรรณ มณีรัตน์เลิศวานิช	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
58	นายจรงค์ชัย แยมวันพิญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
59	นายชรินทร์ สุขประทุม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
60	นายมนไท ปะกัณห์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
61	นายวิชัย ปรีชาวาท	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
62	นายหรรษพล น้อยเหนี่ยง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
63	นายอัศวิน ศิริธรรม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
64	น.ส.ดวงกมล ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
65	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
66	นายบุญส่ง เพ็ญดา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
67	นายวรชิต สุวรรณประสาท	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
68	นายวันชัย ชมดง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
69	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
70	นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
71	นายวราคม ยี่มน้อย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
72	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
73	น.ส.สุทามาศ พิมพา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
74	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
75	น.ส.ดาววัน สันหัดสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
76	นายสนอง ปลีกกลาง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
77	นายสมพงษ์ ภูแอ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
78	นายวิเชียร คนฟู	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

79	นายกฤษฎ รัชสังข์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
80	นายทรัพย์ แสรสามารถ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
81	น.ส.ณัชชา ล้อมวงศ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
82	นายณัฐพงษ์ แสนใจกล้า	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
83	นายธีรพงษ์ คิดเห็น	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
84	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
85	นายสมชาย พ่วงจาด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
86	นายประเพลิน เกษมโอภาส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
87	นายต้น นิลมาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
88	นายอุเทน ชูแสง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
89	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
90	นายชลิต ปัญเทพ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
91	นายบัณฑิต อุดมญาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
92	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
93	นายหิมาพันธ์ พงษ์นิล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
94	นายสุรินทร์ แสงกระจ่าง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
95	นางวัฒนา เกษมโอภาส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
96	น.ส.ศิริญา รักสนิท	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
97	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุญา ภูหนองโอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
98	น.ส.พิชญ์สินี เตียรุ่งเรือง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
99	นายเกษม โพธิ์ชัย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
100	นายจำนียร เสมอชัย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
101	นายอมรเทพ คุ้มหมู่	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
102	น.ส.สุนทรี ทองสา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
103	นายประเวศ ทองกำพร้าว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

104	นายสุเมธ ทิพรส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
105	นายสมเจต จันเพ็ง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
106	นายบรรจง ทองคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
107	นายวันชัย วนิชาคม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
108	นายสยามชัย ธงทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
109	นายพรชัย สุขเย็น	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
110	น.ส.วิไลวรรณ ชันธวงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
111	นายวิเชียร ล้อมวงศ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
112	นางวิชชุตา ทองพันซัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
113	นางพิมพ์ทิพย์ คดพิมพ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
114	นายคุณากร หมั่นเพ็งยัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
115	นายไทยวัช เทียมสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
116	น.ส.กมลรัตน์ หล้าข้า	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
117	นายภิรพงษ์ พ่วงแพ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
118	นายมนเพียร ศรีสังวาลย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
119	นายนิพนธ์ สิทธิสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
120	น.ส.วาสนา สดิต	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
121	น.ส.สุรรัตน์ ประชุมชัย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
122	นายนิพนธ์ ปานสอน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
123	นางพรพิญ ปล้อมมาก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
124	นายสมบุญรณ์ ทองซัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
125	นายสุชีพ แยมโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
126	นายจักพงศ์ จารุสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
127	น.ส.นุชนารถ ประสมทรัพย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
128	น.ส.วิไลพรรณ วงศ์ทองดี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	

129	นางขวัญใจ จันทร์ลก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
130	นางศศิธร ศรีมงคล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
131	นายเอนก ศรีสังวาลย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
132	นายศราวุธ จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
133	นายชัยสิทธิ์ อนุศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
134	น.ส.จุฑาทิพย์ ประเสริฐ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
135	นางพัทธนา แสงสว่าง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	29-ก.ย.-56	29-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	237.00	
1	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายศรธรรม รักสกุล	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายมานิชย์ คงเล็ก	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายธเนศ นุชนก	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายพนมพร ถมคำ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายจักรพงษ์ วงศ์ทะยาน	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	นายวันชัย ชมดง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
11	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
12	น.ส.ศิรดา ธีรพัทธ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
13	นายต้น นิลมาติ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
14	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุญา ภูหนองโอง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
15	นายปรัชญา นุ่นพันธุ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
16	น.ส.ณัชชา ล้อมวงศ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
17	นางวิชชุดา ทองพันซัง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		

18	นายนิพนธ์ ลิทธิสาร	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ก.ย.-56	30-ก.ย.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	สัมมนาโครงการใช้ พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ต.ค.-56	30-ต.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.พิชญ์สินี เตียรุ่งเรือง	ปฐมนิเทศพนักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 42	ปฐมนิเทศ	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	30-ต.ค.-56	30-ต.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	6,230.00	
1	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
2	น.ส.สุชีพ จันทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
3	นางวราศรี ศรีวุฒิชานู	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
4	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
5	นายศรธรรม รักสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
6	น.ส.กรรณิศา แสรวาง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
7	น.ส.กัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
8	น.ส.กิตติพร เหล็กสี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
9	นายฉัตรชัย ด่านกลาง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
10	นางชลธิชา ปิณีกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
11	นายธีระพล เผ่าจินดา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
12	น.ส.นันทวรรณ สัจจรักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
13	น.ส.นารีรัตน์ โพธิ์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
14	น.ส.นิตยา ชันทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
15	น.ส.รัชณี อ้นวงษา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
16	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
17	น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
18	นางสุกัญญา อินทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	

19	นางสมารี ภูรัตน์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
20	นายมงคล จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
21	นายมานโชนย์ คงเล็ก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
22	นางรัตนา รุ่งกรด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
23	น.ส.อภิญา กรวดโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
24	นายมานพ เทียนเมืองปัก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
25	นายพัลลภ พรหมพา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
26	นายปรัชญา ปณธิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
27	น.ส.กนกวรรณ ประสงค์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
28	นายจักรพงศ์ วงศ์ทะยาน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
29	นายทศพล ขวัญจิตต์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
30	นายพนมพร ถมคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
31	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
32	นายปรณัฐ จินา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
33	น.ส.พัฒน์ชา เนื่อคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
34	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
35	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
36	นางณัฐปภัสร โพธิ์น้อมแดงนะดี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
37	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
38	นายอดิศร ศิริสุรักษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
39	นายอานัติ ชันธวงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
40	นายจรงค์ แยมวันเพ็ญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
41	นายชินทร์ สุขประทุม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
42	นายสันตพงศ์ สัตนาวุฒิ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
43	นายมนไท ปะกีน้าง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	

44	นายหรรษพล น้อยเหนี่ยง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
45	นายไธสุรีย์ รุกขชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
46	นายวิชัย มินสุวรรณ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
47	น.ส.กนกวรรณ มณีรัตน์เลิศวานิช	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
48	นายบุญถิ่น จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
49	นายสมพงษ์ ทังบุญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
50	นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
51	นายครุฑิต แรงครุฑ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
52	นายอัศวิน ศิริธรรม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
53	นายจิรวุฒิน โหม่งสูงเนิน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
54	น.ส.ดวงกมล ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
55	นายบุญส่ง เพ็ญดา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
56	นายพงษ์เทพ เจริญนา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
57	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
58	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
59	นายภากร ชัยอุดม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
60	นายยมนา ดวงแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
61	นายวรชิต สุวรรณประสาท	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
62	นายวันชัย ชมดง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
63	นายสนั่น อุตโม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
64	นายสมบูรณ์ โคสิน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
65	นายสมพร ประดิษฐ์พล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
66	นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
67	นายประพนธ์ บุญโปร่ง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	

68	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
69	นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
70	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
71	นายสนอง ปลีกกลาง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
72	นายสมพงษ์ ภูแห	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
73	น.ส.สุทามาศ พิมพา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
74	นายวิเชียร คนฟู	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
75	นายคงกฤษ รักษ์สังข์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
76	นายรัศมี ศิริมุน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
77	น.ส.ณัฏชา ล้อมวงศ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
78	นายณัฐพงษ์ แสนใจกล้า	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
79	นายธีรพงษ์ คิตเห็น	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
80	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
81	นายสมชาย พ่วงจาด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
82	นายต้น นิลมาติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
83	นายอุเทน ชูแสง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
84	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
85	นายชลิต ปัญญเทพ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
86	นายหิมาพนต์ พงษ์นิล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
87	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
88	นายสุรินทร์ แสงกระจ่าง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
89	นางวัฒนา เกษมโอภาส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
90	น.ส.ศิริกัญญา รักสินิต	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
91	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนัญญา ภูหนองโอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
92	น.ส.พิชญ์สินี เตียรุ่งเรือง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	

93	นายอมรเทพ คุ่มหมู่	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
94	น.ส.สุนทรีย์ ทองสา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
95	นายสุเมธ ทิพรส	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
96	น.ส.วิไลวรรณ ชันธวงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
97	นายวิเชียร ล้อมวงค์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
98	นางวิชชุดา ทองพันซัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
99	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
100	นางพิมพ์ทิพย์ คตพิมพ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
101	นายคุณากร หมั่นเพ็งยัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
102	นายไทยธวัช เทียมสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
103	น.ส.กมลรัตน์ หล้าข้า	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
104	นายภริพงษ์ พ่วงแพ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
105	นายมนเฑียร ศรีสังวาลย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
106	นายสมพงษ์ ปานสอน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
107	นายนิพนธ์ ปานสอน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
108	นายธานี คำเมือง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
109	นายฤชดา สาดจันทพงษ์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
110	นายทวีศักดิ์ อินทโชติ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
111	นางพรพิญ บัลด้อมมาก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
112	นายสมบุรณ์ ทองซัง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
113	นายสันติพงษ์ บรรจาย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
114	นายสุชีพ แยมโคกสูง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
115	นายสุรเกียรติ์ โตตะสุข	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
116	นางขวัญใจ จันทร์ลก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
117	นายจักพงศ์ จารุสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	

118	น.ส.นุชนารถ ประสมทรัพย์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
119	น.ส.วิไลพรรณ วงศ์ทองดี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
120	นางศศิธร ศรีมงคล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
121	นางษุภานิต ยุ่นเพียร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
122	นายศรายุทธ จรจัด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
123	น.ส.จิตติกานต์ วิมุตศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
124	น.ส.พัชรินทร์ สระเสื่อ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
125	น.ส.รัชฎา วิริยะ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
126	น.ส.ศิริพร พัฒนางกูร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
127	น.ส.ศุภทัย หอมหวาน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
128	นายชัยสิทธิ์ อนุศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
129	นายปิยะพงษ์ บุญกัน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
130	น.ส.พนิดา ประสารสี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
131	นายนิพนธ์ ลิทธิสาร	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
132	น.ส.นันท์นภัส ธิยาบ้อย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
133	น.ส.วราวรรณ ตรีจรรณ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
134	น.ส.วาสนา สติธัย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
135	น.ส.สุรรัตน์ ประชุมชัย	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	26-ธ.ค.-56	26-ธ.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	323.00	
1	นายประเพ็ญ เกษมโอภาส	การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 52	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายสมบัติ เจริญ	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายพัลลภ พรหมพา	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายสุรเกียรติ์ โตสะสุข	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเนิด	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายสันติสุข แสงมณี	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		

7	นายภริพัฒน์ อดิตันสกุล	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	นายธานี คำเมือง	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	4-ก.พ.-57	7-ก.พ.-56	4วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	ประชุมการถ่ายทอด ตัวชีวิต	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิยา ชิดนอก	"	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายมานพ เทียนเมืองปัก	โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพื่อบุคลากร ของงานอาคาร	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายทรงพล ภูมิคุ้มกัน		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายปรีชา เกื้อแก้ว	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายพัลลภ พรหมพา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายปรัชญา ปณิธิกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายสำเร็จ ชันทอง	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	น.ส.กนกวรรณ ประสงค์ศรี	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	น.ส.พัฒนา น้อยคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	นายจักรพงษ์ วงศะยาน	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	นายทศพล ขวัญจิตต์	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
11	นายธนศ นุชนก	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
12	นายปรณัฐ จินา	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
13	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
14	นายพนมพร ถมคำ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
15	นายภริพัฒน์ อดิตันสกุล	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
16	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
17	นายสมบัติ เจริญ	"	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	6-ก.พ.-57	6-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายยุทธ เปี่ยมคำดี	การเตรียมความพร้อมของ ผู้ประกอบการด้าน พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงานในการเข้า สู่ประชาคมเศรษฐกิจ	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-ก.พ.-57	12-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายอดิสร ศิริสุรักษ์		สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-ก.พ.-57	12-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข		สัมมนา								

		อาเซียน		ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	12-ก.พ.-57	12-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายมานิชย์ คงเล็ก	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (บุคลากร) อบรมทักษะพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 1	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายธนศ นุชนก		อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นางวิชุดา ทองพันซัง		อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายทวีศักดิ์ อินทโชติ	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายนิพนธ์ สิทธิสาร	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	17-ก.พ.-57	21-ก.พ.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	ประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพด้านการผลิตบัณฑิตกิจกรรมการผลิตบัณฑิต และบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	20-ก.พ.-57	20-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข		ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	20-ก.พ.-57	20-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิยา ชิดนอก		ประชุม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	20-ก.พ.-57	20-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ กองยานพาหนะฯ	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
2	น.ส.สุชีพ จันทอง		สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
3	นางวราศรี ศรีวุฒิชาย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
4	นายศรธรรม รักสกุล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
5	น.ส.กรรณิกา แสนแสง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
6	น.ส.กัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
7	น.ส.กิตติพร เหล็กสี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
8	นายฉัตรชัย ด่านกลาง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
9	นายธีระพล เผ่าจินดา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

10	น.ส.นันทวรรณ สัจจารักษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
11	น.ส.นารีรัตน์ โพธิ์ศรี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
12	น.ส.นิตยา ชันทอง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
13	น.ส.รัชณี อ้นวงษา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
14	ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิยา ชิดนอก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
15	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
16	น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
17	นางสุกัญญา อินทอง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
18	นางสมาริ ภูรัตน์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
19	นายมงคล จรจัด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
20	นายมานิชย์ คงเล็ก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
21	นางรัตนา รุ่งกรด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
22	นายมานพ เทียนเมืองปัก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
23	นายพัลลภ พรหมพา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
24	นายปรีชา เกื้อแก้ว	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
25	นายทรงพล รูปคมสัน	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
26	นายปรัชญา ปณิธิกุล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
27	นายสำเร็จ ชันทอง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
28	น.ส.กนกวรรณ ประสงค์ศรี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
29	นายจักรพงษ์ วงศ์ทะยาน	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

30	นายทศพล ขวัญจิตต์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
31	นายธเนศ นุชนก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
32	นายพนมพร ถมคำ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
33	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
34	นายปริญญ์ จินา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
36	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
37	นายธีรพัฒน์ ชิตตันสกุล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
38	นายสมบัติ เจริญ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
39	นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
40	นางณัฐปภัสร โพธิ์นัมแดงนะดี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
41	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
42	นายอดิสร ศิริสุรักษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
43	นายอาณัติ ชันธวงษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
44	นายจรงค์ แยมวันเพ็ญ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
45	นายชินทร์ สุขประทุม	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
46	ว่าที่ ร.ต.ทศพร ฉัตรวิไล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
47	นายมนไท ปะกีน้าง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
48	นายหรรษพล น้อยเหนียง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
49	นายไอสุรีย์ รุกขชาติ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
50	นายวิชัย มินสุวรรณ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

51	น.ส.กนกวรรณ มณีรัตน์เลิศวานิช	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
52	นายบุญถิ่น จรจัด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
53	นายคำย พลโยธา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
54	นายฤทธิชัย โพธิ์รักษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
55	นายสมพงษ์ ทังบุญ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
56	นายวิชัย ปรีชาวาท	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
57	นายสุรพงษ์ เมืองประเสริฐ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
58	นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
59	นายเพิ่มยศ ชัยขวัญ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
60	นายครุฑิต แร่ครุฑ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
61	นายอัศวิน ศิริธรรม	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
62	น.ส.ดวงมกล ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
63	นายบุญส่ง เพ็ญดา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
64	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
65	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
66	นายวรชิต สุวรรณประสาธ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
67	นายวันชัย ชมดง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
68	นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
69	นายวราคม ยี่มน้อย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
70	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

71	นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
72	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
73	น.ส.สุทามาศ พิมพา	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
74	นายวิเชียร คนฟู	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
75	นายคงกฤษ รัชสังข์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
76	น.ส.ณัชชา ล้อมวงค์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
77	นายณัฐพงษ์ แสนใจกล้า	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
78	นายธีรพงษ์ คัดเห็น	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
79	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
80	นายสมชาย พ่วงจาด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
81	นายต้น นิลมาติ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
82	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
83	นายชลิต ปัญจเทพ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
84	นายอุเทน ชูแสง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
85	นายบัณฑิต อุดมญาติ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
86	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
87	นายหิมาพันธ์ พงษ์นิล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
88	นายสุรินทร์ แสงกระจ่าง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
89	นางวัฒนา เกษมโอภาส	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
90	น.ส.ศิริกัญญา รักสินิต	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

91	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนัญญา ภูหนองโง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
92	น.ส.พิชญ์สินี เตียรุ่งเรือง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
93	นายวิเชียร ล้อมวงค์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
94	นางวิชชุดา ทองพันซัง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
95	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
96	นางพิมพ์ทิพย์ คตพิมพ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
97	นายคุณากร หมั่นเพ็งยัง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
98	นายไทยรัช เทียมสกุล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
99	น.ส.กมลรัตน์ หล้าขำ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
100	นายภีรพงษ์ พ่วงแพ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
101	นายมนเพียร ศรีสังวาลย์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
102	นายนิพนธ์ ปานสอน	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
103	นายธานี คำเมือง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
104	นายฤทธดา สาดจินพงษ์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
105	นายบุญส่ง ทรัพย์ศรี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
106	นายสมบุรณ์ ทองซัง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
107	นายสันติพงษ์ บรรจาย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
108	นายสุชีพ แยมโคกสูง	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
109	นายสุรเกียรติ โตตะสุข	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
110	นายสุริยา ดีพรหม	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

111	นางขวัญใจ จันทร์ลก	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
112	นายจักพงค์ จารุสาร	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
113	น.ส.นุชนารถ ประสมทรัพย์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
114	น.ส.วิไลพรรณ วงศ์ทองดี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
115	นางศศิธร ศรีมงคล	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
116	นางษุภานิต ยุ่นเพียร	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
117	นายศรายุทธ จรจัด	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
118	น.ส.ฐิติกานต์ วัฒนศิริ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
119	น.ส.พัชรินทร์ สระเสือ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
120	น.ส.รัชฎา วีริยะ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
121	น.ส.ศิริพร พัฒนางกูร	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
122	น.ส.หฤทัย หอมหวาน	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
123	นายชัยสิทธิ์ อนุศรี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
124	นายปิยะพงษ์ บุญกัน	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
125	น.ส.พนิดา ประสารสี	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
126	นายอานนท์ อินทแพทย์	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
127	นายนิพนธ์ สิทธิสาร	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
128	น.ส.นันท์นภัสต์ เรียบร้อย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
129	น.ส.วรวรรณ ตรีกูญ	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
130	น.ส.วาสนา สติธัย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	
131	น.ส.สุรรัตน์ ประชุมชัย	"	สัมมนา	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	22-ก.พ.-57	22-ก.พ.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	164.55	

1	นายศรธรรม รักสกุล	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลกลางด้าน กายภาพ	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	13-มี.ค.-56	13-มี.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	น.ส.อภิญา กรวดโคกสูง		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	13-มี.ค.-56	13-มี.ค.-56	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.รัชณี อ้นวงษา	โครงการเตรียมความ พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (บุคลากร) อบรมทักษะพูด สื่อสารภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 2	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	น.ส.นารีรัตน์ โพธิ์ศรี		อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	น.ส.นันทวรรณ สัจจารักษ์		อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายวิชัย มินสุวรรณ	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายบัณฑิต อุดมญาติ	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	น.ส.ณัชชา ล้อมวงศ์	"	อบรม	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	31-มี.ค.-57	4-เม.ย.-57	5วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการ KU-KM Mart ครั้งที่ 3	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายฉัตรชัย ดำกลาง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิยา ชิดนอก	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายปรณัฐ จินา	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	น.ส.กนกวรรณ ประสงค์ศรี	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	น.ส.ศิรดา ธีรนิพัทธ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุญา ภูหนองโง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
11	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
12	นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
13	นางวิชุดา ทองพันซัง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
14	นางพิมพ์ทิพย์ คตพิมพ์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	9-เม.ย.-57	9-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		

1	น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการพัฒนา ปรับปรุง งานของสำนักงาน อธิการบดี	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	10-เม.ย.-57	10-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล		ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	10-เม.ย.-57	10-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ		ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	10-เม.ย.-57	10-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายฉัตรชัย คำกลาง		ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	10-เม.ย.-57	10-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิยา ชิดนอก	"	ศึกษาดูงาน	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	10-เม.ย.-57	10-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ระเบียบการบริหารงาน บุคคล	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
2	นายมานพ เทียนเมืองปัก		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
3	นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
4	นายสมเจตน์ จักขุรัตน์		อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
5	นายประพลิน เกษมโอภาส	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
6	นายวิเชียร คนฟู	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
7	นายวิเชียร ล้อมวงค์	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
8	น.ส.นิตยา ชันทอง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
9	นายฉัตรชัย คำกลาง	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
10	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	"	อบรม	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	23-เม.ย.-57	23-เม.ย.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.กรรณิกา แสนแสวง	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการเขียน หนังสือราชการ	สัมมนา	ภายในมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	1-พ.ค.-57	2-พ.ค.-57	2วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		
1	น.ส.สุชีพ จันทอง	ศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยมหิดล	ศึกษาดูงาน	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กองยานพาหนะฯ	1-พ.ค.-57	1-พ.ค.-57	1วัน	ทุนภายในมหาวิทยาลัย		