รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ปรัชญา

เขียว สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คำนำ

รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการนำกลไกต่าง ๆ มาปรับใช้เพื่อพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดกับนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมต่อไป

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ขอขอบคุณคณะกรรมการรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีและบุคลากรทุกฝ่ายที่ทำให้การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์ต่อท่านผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
มีนาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ ปรัชญา ภารกิจ	๑
ประวัติกองยานพาหนะอาคารและสถานที่	๓
ผู้บริหารกองยานพาหนะอาคารและสถานที่	๔
แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	๕
งบประมาณ	๗
ข้อมูลบุคลากร	๑๐
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙	๑๑
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	๒๐
ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	๒๙
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ	๔๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป	๖๓
พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๖๓
การสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน	๑๕๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สิน	๑๖๕
การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	๑๖๖

วิสัยทัศน์ ปรัชญา ภารกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ปรัชญา

เขียว สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจร ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เป้าหมาย

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอก ที่มาขอใช้บริการ

กลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจหลัก

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถดำเนินภารกิจหลัก เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิยาลัยมากที่สุด

ภารกิจรอง

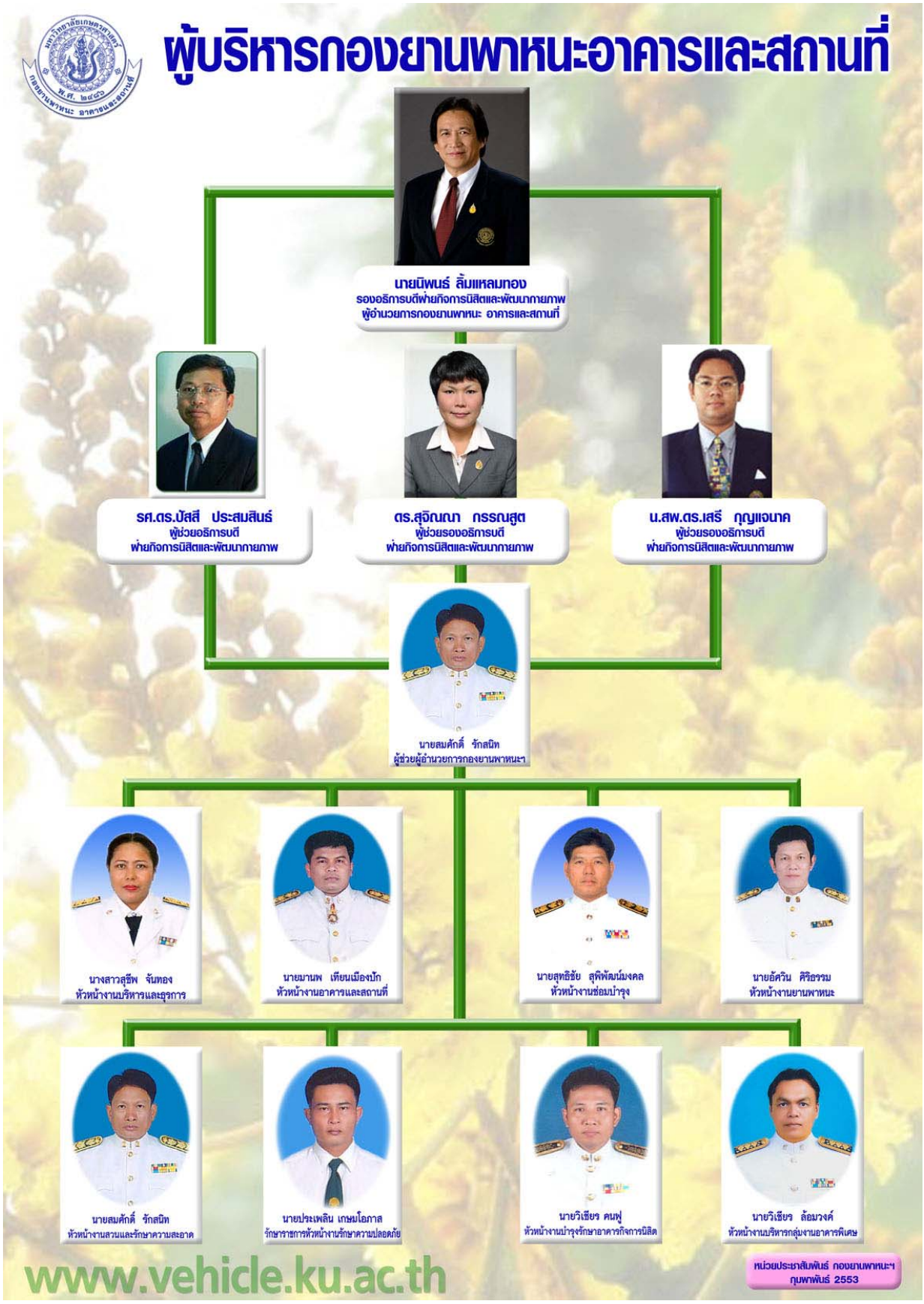
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยและการให้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้งานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ประวัติกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

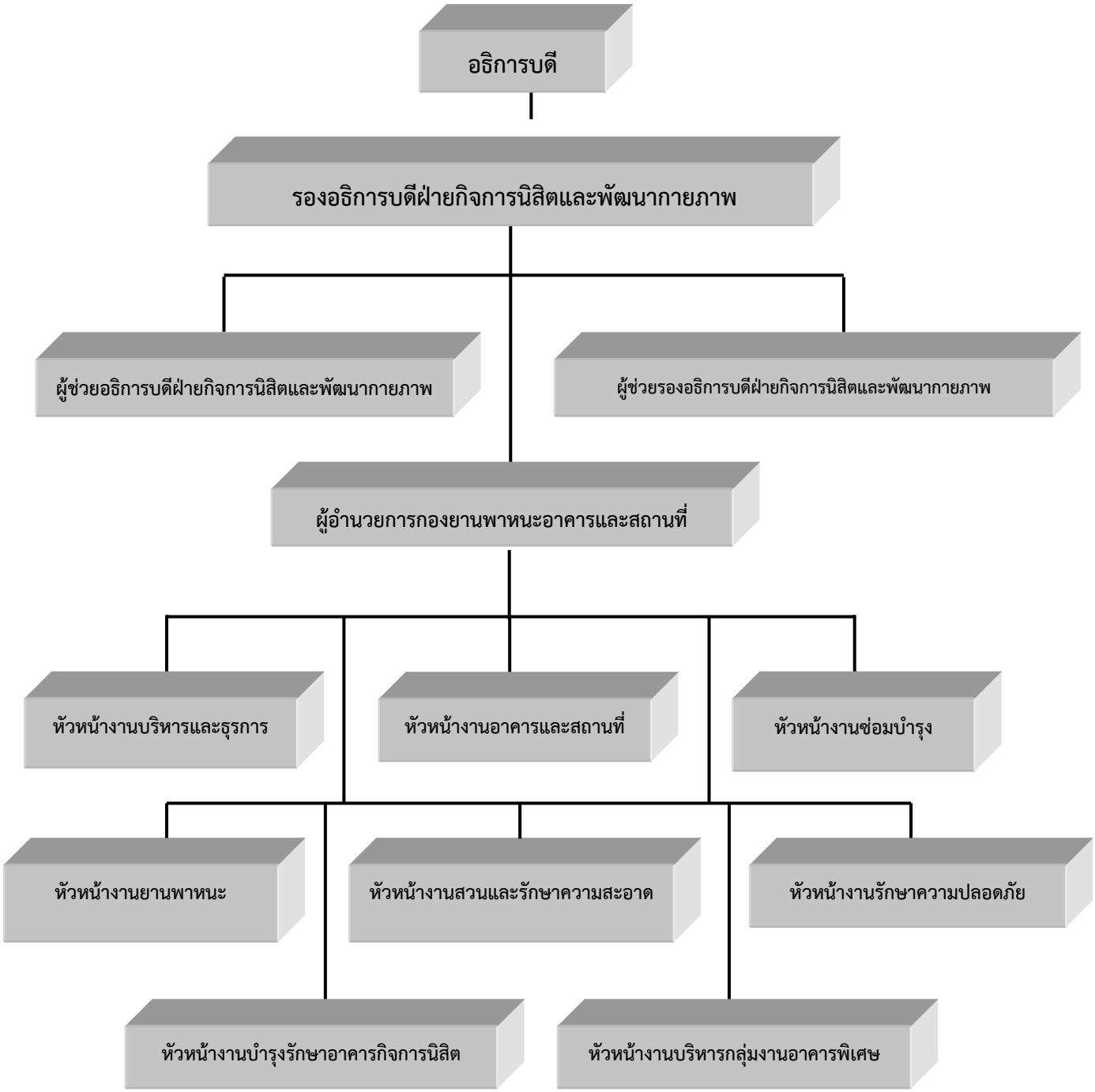
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งขึ้น เมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ครั้งแรกชื่อว่า “หน่วยบริการกลาง” มีหน้าที่ให้บริการต่างๆ อาทิ ด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ต่อมาได้รับการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเป็นกองหนึ่งในจำนวน ๗ กอง ของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๙ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๙) ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานสวนและรักษาความสะอาด โดยให้มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ต่อมาได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ซึ่งอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๗ ให้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ออกเป็น ๘ งาน มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ คือ

๑. งานบริหารและธุรการ
๒. งานอาคารและสถานที่
๓. งานซ่อมบำรุง
๔. งานยานพาหนะ
๕. งานสวนและรักษาความสะอาด
๖. งานรักษาความปลอดภัย
๗. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
๘. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ


ผู้บริหารกองยานพาหนะอาคารและสถานที่
นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
รศ.ดร.ปัสสี ประสมสินธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
ดร.สุจิณณา กรรณสูต
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
น.สพ.ดร.เสรี กุญแจนาค
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
นายสมศักดิ์ รักสนิท
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ
นางสาวสุชีพ จันทอง
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
นายมานพ เทียนเมืองปัก
หัวหน้างานอาคารและสถานที่
นายสุทธิชัย ลุพิพัฒน์มงคล
หัวหน้างานซ่อมบำรุง
นายอัควิน ศิริธรรม
หัวหน้างานยานพาหนะ
นายสมศักดิ์ รักสนิท
หัวหน้างานสวนและรักษาความสะอาด
นายประเพลิน เกษมโอภาส
รักษาราชการหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
นายวิเชียร คนฟู
หัวหน้างานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
นายวิเชียร ล้อมวงศ์
หัวหน้างานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ
www.vehicle.ku.ac.th
หน่วยประชาสัมพันธ์ กองยานพาหนะฯ
กุมภาพันธ์ 2553

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร(ต่อ)

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

งานบริหารและธุรการ

- หน่วยสารบรรณ
- หน่วยการเจ้าหน้าที่
- หน่วยการเงิน
- หน่วยบัญชี
- หน่วยงบประมาณ
- หน่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าสาธารณูปโภค
- หน่วยพัสดุ
- หน่วยทะเบียนข้อมูลและ บัตรอนุญาตผ่านเข้าออก มก.
- หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์
- หน่วยประชาสัมพันธ์

งานอาคารและสถานที่

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยบริการหอประชุมใหญ่
- หน่วยบริการอาคาร ศร. ๑
- หน่วยบริการอาคาร ศร. ๒
- หน่วยบริการอาคาร ศร. ๓
- หน่วยบริการอาคารพุทธเกษตร
- ศาลาหกเหลี่ยมเฉลิมพระเกียรติ
- หน่วยบ้านพักสวัสดิการและ ทะเบียนราษฎร์
- อาคารวิจัยและพัฒนา
- หน่วยบริการอาคาร ศร. ๔

งานซ่อมบำรุง

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยช่างยนต์
- หน่วยช่างก่อสร้าง
- หน่วยช่างไฟฟ้า
- หน่วยช่างโทรศัพท์
- หน่วยช่างประปา
- หน่วยช่างปรับอากาศ
- หน่วยช่างเชื่อมโลหะ
- หน่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสาร
- หน่วยบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

งานยานพาหนะ

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยบริการยานพาหนะ และเครื่องจักรกล
- หน่วยรถสวัสดิการ
- หน่วยทะเบียนยานพาหนะ และการประกันภัย
- หน่วยจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น

งานสวนและรักษาความสะอาด

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยดูแลและตกแต่งสวน
- หน่วยบำรุงรักษาบริเวณและถนน
- หน่วยรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะมูลฝอย
- หน่วยเรือนเพาะชำและไม้ประดับ

งานรักษาความปลอดภัย

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยบังคับการและสนับสนุน การปฏิบัติการ
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๑
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๒
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๓
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๔
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๕
- หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ ๖
- หน่วยบริการวิทยุคมนาคม

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- หน่วยช่างไม้
- หน่วยช่างประปา
- หน่วยช่างไฟฟ้า
- หน่วยช่างเชื่อมโลหะ
- หน่วยช่างปูน
- หน่วยช่างสี
- หน่วยช่างโครงการ
- หน่วยสำรวจออกแบบ

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

- หน่วยธุรการและพัสดุ
- อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
- อาคารสวัสดิการ มก.
- อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑
- อาคารจอดรถบางเขน
- อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒
- อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต

งบประมาณ

๑. รายรับ - เงินงบประมาณ

	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เงินเดือนข้าราชการ	๘,๑๔๐,๖๐๐.๐๐	๑๑.๕๔
๒	ค่าจ้างประจำ	๑๔,๙๙๔,๙๐๐.๐๐	๒๑.๒๖
๓	พนักงานราชการ	๓๕๖,๘๐๐.๐๐	๐.๕๐
๔	ค่าตอบแทน/ใช้สอย	๑,๘๔๔,๔๐๐.๐๐	๒.๖๑
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๔๕,๑๙๑,๘๕๔.๒๙	๖๔.๐๗
	รวมรายรับ-เงินงบประมาณ	**๗๐,๕๒๘,๕๕๔.๒๙**	**๑๐๐.๐๐**

๒. รายรับ - เงินรายได้

	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เงินรายได้ที่รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย	๑๓๔,๓๔๓,๔๙๔.๕๑	๖๗.๗๑
๓	เงินรายได้จากการบริหารงาน	๓,๗๖๒,๕๔๕.๓๘	๑.๘๙
๔	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.	๑๙,๑๒๗,๔๗๖.๗๔	๙.๖๔
๕	เงินรายได้อาคารสวัสดิการ มก.	๔,๗๐๘,๗๔๑.๑๖	๒.๓๗
๖	เงินรายได้ค่าสาธารณูปโภค	๒๓,๘๐๙,๘๙๖.๓๖	๑๒.๐๐
๗	เงินรายได้สุทธิโครงการพัฒนาวิชาการ	๒๐๖,๘๕๕.๐๐	๐.๑๐
๘	เงินรายได้สิทธิประโยชน์จากการบันทึกภาพ งานปริญญาฯ	๕,๘๑๐,๙๔๖.๐๐	๒.๙๒
๙	เงินบริจาคสนับสนุนโครงการรถสวัสดิการ/KU-Green Campus	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๒๖
๑๐	เงินสนับสนุนธนาคารทหารไทย (ซื้อรถยนต์)	๔,๑๓๙,๙๗๒.๐๐	๒.๐๘
	รวมรายรับ-เงินรายได้	**๑๙๘,๔๐๙,๙๔๕.๑๕**	**๑๐๐.๐๐**

๓. รายจ่าย –เงินงบประมาณ

	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เงินเดือนข้าราชการ	๘,๑๔๐,๖๐๐.๐๐	๑๑.๕๔
๒	ค่าจ้างประจำ	๑๔,๙๙๔,๙๐๐.๐๐	๒๑.๒๖
๓	พนักงานราชการ	๓๕๖,๘๐๐.๐๐	๐.๕๐
๔	ค่าตอบแทน/ใช้สอย	๑,๘๔๔,๔๐๐.๐๐	๒.๖๑
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๔๕,๑๙๑,๘๕๔.๒๙	๖๔.๐๗
	รวมรายจ่าย - เงินงบประมาณ	**๗๐,๕๒๘,๕๕๔.๒๙**	**๑๐๐.๐๐**

๔. รายจ่าย - เงินรายได้

	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	**เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย**		
	๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ค่าจ้างพนักงาน	๒๔,๑๔๑,๖๙๐.๖๑	
	๑.๒ เงินสมทบประกันสังคม	๙๕๔,๖๒๕.๐๐	
	๑.๓ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๕๘๕,๓๕๗.๐๐	
	๑.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๗๒,๔๘๒,๔๘๕.๙๖	
	๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ส่วนกลาง)	๑,๐๓๙,๐๕๘.๘๙	
	๑.๖ รายจ่ายอื่น	๑,๒๑๐,๑๙๖.๑๖	
	๑.๗ เงินอุดหนุน	๒๕๒,๙๔๑.๕๐	
	๑.๘ ค่าครุภัณฑ์	๔,๗๒๓,๔๖๙.๕๐	
	๑.๙ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	๑,๔๕๘,๔๑๐.๐๓	
	รวม	**๑๐๖,๘๔๘,๒๓๔.๖๕**	**๘๑.๗๒**
๒	**เงินรายได้อาคารจอดรถ มก. (บัญชี ๓๒๕)**		
	๒.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ค่าจ้างพนักงาน	๒,๒๖๐,๘๘๓.๐๙	
	๒.๒ เงินสมทบประกันสังคม	๑๑๒,๕๓๔.๐๐	
	๒.๓ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๓๙,๐๔๖.๖๔	
	๒.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๓,๑๓๑,๙๘๒.๐๖	
	๒.๕ ค่าครุภัณฑ์	๒๗๓,๕๐๙.๐๐	
	๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า - ประปา	๒,๖๒๑,๐๐๒.๕๙	
	รวม	**๘,๔๓๘,๙๕๗.๓๘**	**๖.๔๕**

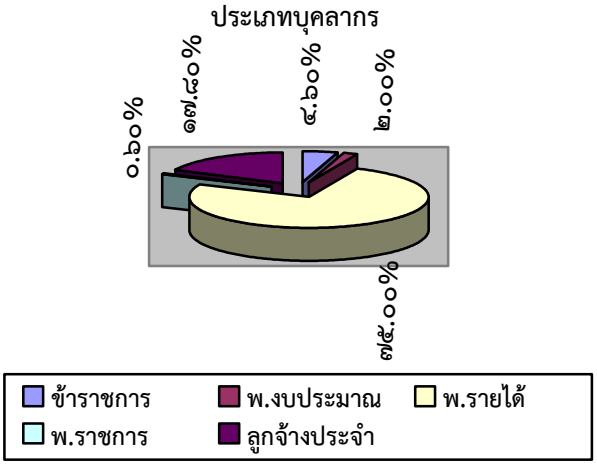
รายจ่าย – เงินรายได้ (ต่อ)

	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๓	**เงินรายได้อาคารสวัสดิการ**		
	๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ค่าจ้างพนักงาน	๓๗๖,๔๗๔.๙๖	
	๓.๒ เงินสมทบประกันสังคม	๔๐,๘๐๐.๐๐	
	๓.๓ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๒๒,๓๐๖.๐๘	
	๓.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๑,๐๒๓,๙๙๙.๒๐	
	๓.๕ ค่าครุภัณฑ์	๕,๘๒๐.๐๐	
	๓.๖ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า – ประปา)	๑,๐๑๘,๓๖๕.๘๕	
	รวม	**๒,๔๘๗,๗๖๖.๐๙**	**๑.๙๐**
๔	**ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์มือถือ) บัญชี ๓๘๑**	๔๒๔,๐๙๘.๕๐	
๕	**ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาวิชาการ**	๒๐๖,๘๕๕.๐๐	
๖	**เงินรายได้สิทธิประโยชน์จากการบันทึกภาพ งานปริญญาฯ**	๕,๗๐๓,๒๙๙.๒๕	
๗	**เงินสนับสนุนธนาคารทหารไทย (ซื้อรถยนต์)**	๔,๑๓๙,๙๗๒.๐๐	
๘	**เงินบริจาคสนับสนุนโครงการรถสวัสดิการ/KU-Green**	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมรายจ่าย - เงินรายได้	**๑๓๐,๗๔๙,๑๘๒.๘๗**	**๑๐๐.๐๐**

ข้อมูลบุคลากร

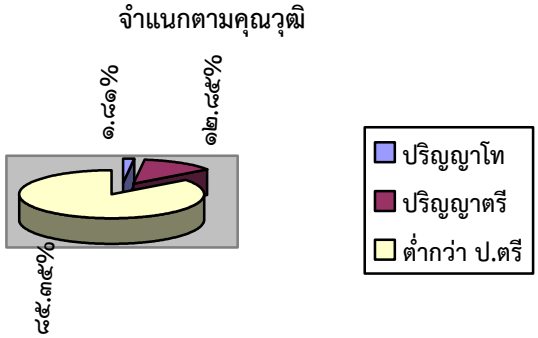
จำแนกตามประเภทบุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประจำปี ๒๕๕๔

ประเภทบุคลากร	คน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๒๓	๔.๖๐
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ	๑๐	๒.๐๐
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	๓๗๕	๗๕.๐๐
พนักงานราชการ	๓	๐.๖๐
ลูกจ้างประจำ	๘๙	๑๗.๘๐
รวม	**๕๐๐**	**๑๐๐**



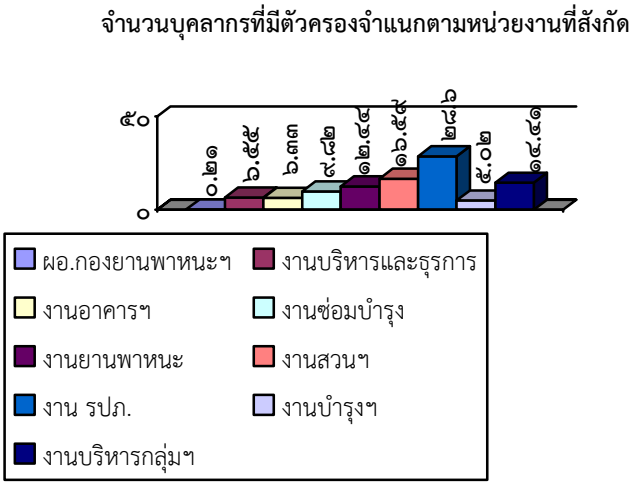
จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

จำแนกตามคุณวุฒิ	คน	ร้อยละ
ปริญญาโท	๙	๑.๘๑
ปริญญาตรี	๖๔	๑๒.๘๕
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๒๗	๘๕.๓๕
รวม	**๕๐๐**	**๑๐๐**



จำนวนบุคลากรที่มีตัวครองจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	คน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	๑	๐.๒๑
งานบริหารและธุรการ	๓๐	๖.๕๕
งานอาคารและสถานที่	๒๙	๖.๓๓
งานซ่อมบำรุง	๔๕	๙.๘๒
งานยานพาหนะ	๕๗	๑๒.๔๔
งานสวนและรักษาความสะอาด	๗๖	๑๖.๕๙
งานรักษาความปลอดภัย	๑๓๑	๒๘.๖๐
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต	๒๓	๕.๐๒
งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ	๖๖	๑๔.๔๑
รวม	**๔๕๘**	**๑๐๐**



แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ๒๕๕๙

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ๒๕๕๙ ดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑ การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์รวมของหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ ประสานภารกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ :

๑. มุ่งมั่นบริการอย่างมีคุณภาพ

๒. ประสานภารกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

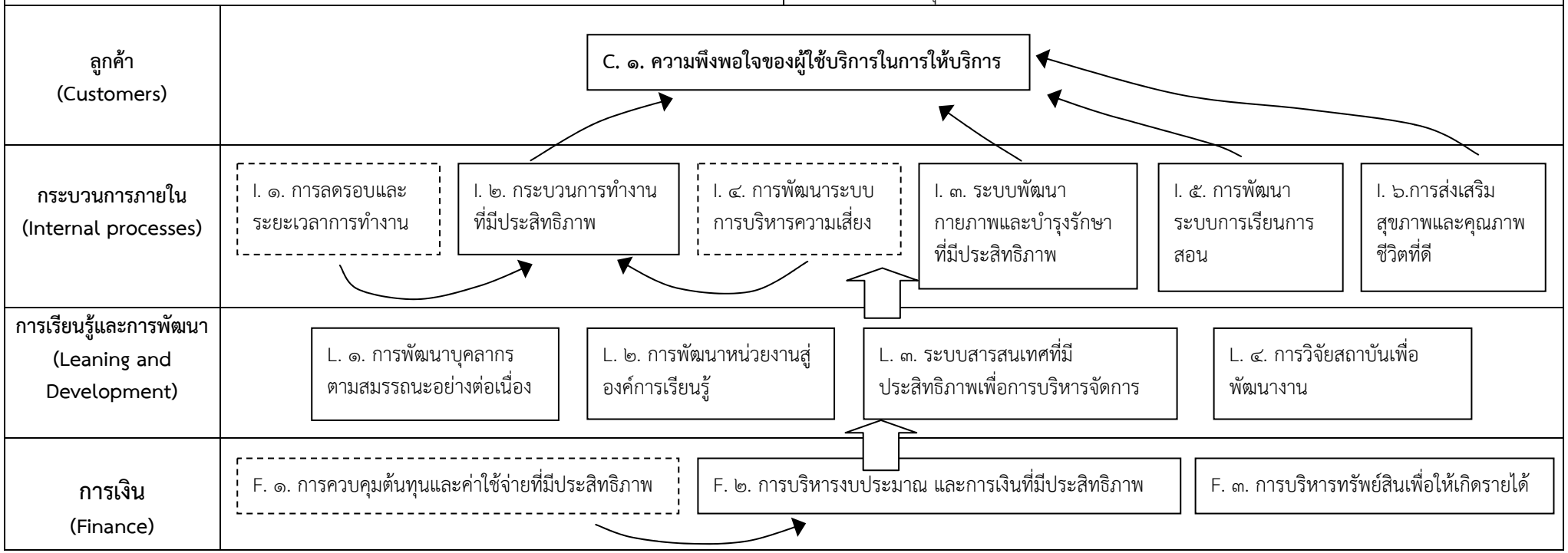
ประเด็นยุทธศาสตร์ :

๑. การสนับสนุนการบริหารงานด้านการศึกษา

๒. การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ

๓. การสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป

๔. การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน



แบบฟอร์มที่ ๒ การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย

เป้าประสงค์ (๑๔)	ตัวชี้วัด (๒๗)	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
C. ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕
I. ๑. การลดรอบและระยะเวลาการทำงาน	๒. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ (ก.พ.ร.) (มก.๖.๑) (ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	ร้อยละ	๗๐.๑	๗๒.๘	๗๖.๓	๘๐.๒	๘๑.๓	๘๒.๐
	๓. ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ (ก.พ.ร.) (มก.๖.๑) (ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๔. ร้อยละของจำนวนงานที่เสร็จทันตามกำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ย	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕
	๖. จำนวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	เรื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	๗. จำนวนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน	ชิ้นงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
I. ๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง	๘.. จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ (สกอ. ๗.๔ ระบบการบริหาร ความเสี่ยง)	เรื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	๙. ระดับความพึงพอใจภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน	ค่าเฉลี่ย	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕	>๓.๕
	๑๐. ร้อยละของอุบัติเหตุที่ลดลง	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	๕
	๑๑. ร้อยละของทรัพย์สินที่สูญหายลดลง	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	๕
L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๑๒. กระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.๒.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร)	ระดับ	๓	๓	๔	๔	๔	๔
	๑๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	ร้อยละ	๕๙	๖๓	๖๖	๖๙	๗๑	๗๑

เป้าประสงค์ (๑๔)	ตัวชี้วัด (๒๗)	หน่วยนับ	เป้าหมาย					
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	๑๔. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (มก. ๓.๕)	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	๑๕. ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๖	๖	๖	๖	๖	๖
L. ๒. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	๑๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	ระดับ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
L. ๓. ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๑๗. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	ค่าเฉลี่ย	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕
	๑๘. จำนวนของฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	ฐาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
	๑๙. ระดับความสำเร็จในการนำสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
L. ๔. การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน	๒๐. จำนวนชิ้นงานวิจัยสถาบันที่สำเร็จ	เรื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	๒๑. จำนวนชิ้นงานที่นำไปพัฒนาการทำงาน	เรื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๒๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินไม่เกินวงเงินของโครงการทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐	๘๒	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑
	๒๓. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๒	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑
	๒๔. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	๘๐	๘๒	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑
F. ๒. การบริหารงบประมาณ และการเงินที่มีประสิทธิภาพ	๒๕ ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภค	ร้อยละ	๑๗.๐	๑๗.๗	๑๘.๔	๑๙.๓	๑๙.๓	๑๙.๓
	๒๖. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	ล้านบาท	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
F. ๓. การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้	๒๗. ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

แบบฟอร์มที่ ๓ การกำหนดผู้รับผิดชอบ (OS Matrix : O = Owner ผู้รับผิดชอบหลัก S = ผู้สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบหลักบรรลุวัตถุประสงค์)

ตัวชี้วัด (๒๗)	โครงการ/กิจกรรม (๒๖)	งบประมาณ	OS Matrix / หน่วยงาน*																	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ		O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๒. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ	๒. โครงการทบทวนกระบวนงาน		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๓. ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ	๒. โครงการทบทวนกระบวนงาน (ต่อ)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๔. ร้อยละของจำนวนงานที่เสร็จทันตามกำหนด	๓. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๔. โครงการสำรวจความพึงพอใจ		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๖. จำนวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	๕. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๗. จำนวนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน	๖. โครงการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๘. จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ	๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S
๙. ระดับความพึงพอใจภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน	๘. โครงการสำรวจความพึงพอใจ		S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑๐. ร้อยละของอุบัติเหตุที่ลดลง	๙. พัฒนาระบบการจราจรพื้นที่ส่วนกลาง มก.		S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S

*** หน่วยงาน** ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. กองกลาง ๓. กองการเจ้าหน้าที่ ๔. กองกิจการนิสิต ๕. กองคลัง ๖. กองบริการการศึกษา ๗. กองแผนงาน ๘. กองวิเทศสัมพันธ์ ๙. กองยานพาหนะฯ ๑๐. ศูนย์วิชาบูรณาการฯ ๑๑.สถานพยาบาล ๑๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ๑๓.สำนักงานกฎหมาย ๑๔. หอจดหมายเหตุ ๑๕. สำนักงานทรัพย์สิน ๑๖. สำนักงานบริการวิชาการ ๑๗. สำนักการกีฬา ๑๘. ศูนย์การศึกษานานาชาติ

ตัวชี้วัด (๒๗)	โครงการ/กิจกรรม (๒๖)	งบประมาณ	OS Matrix / หน่วยงาน*																	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๑. ร้อยละของทรัพย์สินที่สูญหายลดลง	๑๐. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก.		S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑๒. กระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๑๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑๓. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	๑๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ		S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑๔. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	๑๓. กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๑๕. ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑๔. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ		S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	๑๕. กิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๑๗. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๑๖. โครงการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศ		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๑๘. จำนวนของฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	๑๗. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

*** หน่วยงาน** ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. กองกลาง ๓. กองการเจ้าหน้าที่ ๔. กองกิจการนิสิต ๕. กองคลัง ๖. กองบริการการศึกษา ๗. กองแผนงาน ๘. กองวิเทศสัมพันธ์ ๙. กองยานพาหนะฯ ๑๐. ศูนย์วิชาบูรณาการฯ ๑๑.สถานพยาบาล ๑๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ๑๓.สำนักงานกฎหมาย ๑๔. หอจดหมายเหตุ ๑๕. สำนักงานทรัพย์สิน ๑๖. สำนักงานบริการวิชาการ ๑๗. สำนักการกีฬา ๑๘. ศูนย์การศึกษานานาชาติ

ตัวชี้วัด (๒๗)	โครงการ/กิจกรรม (๒๖)	งบประมาณ	OS Matrix / หน่วยงาน*																	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙. ระดับความสำเร็จในการนำสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๘. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐. จำนวนชิ้นงานวิจัยสถาบันที่สำเร็จ	๑๙. โครงการวิจัยสถาบัน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑. จำนวนชิ้นงานที่นำไปพัฒนาในการทำงาน	๒๐. ติดตามผลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินไม่เกินวงเงินของโครงการทั้งหมด	๒๑. รายงานการเงินตามที่กำหนด		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด	๒๒. คืนเงินยืมตามที่เวลากำหนด		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๓. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕. ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภค	๒๔. โครงการประหยัดพลังงาน		s	s	s	s	๐	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s
๒๖. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	๒๕. โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๗. ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น	๒๖. การบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้		s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	๐	s	s	s

*** หน่วยงาน** ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. กองกลาง ๓. กองการเจ้าหน้าที่ ๔. กองกิจการนิสิต ๕. กองคลัง ๖. กองบริการการศึกษา ๗. กองแผนงาน ๘. กองวิเทศสัมพันธ์ ๙. กองยานพาหนะฯ ๑๐. ศูนย์วิชาบูรณาการฯ ๑๑.สถานพยา ๑๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ๑๓.สำนักงานกฎหมาย ๑๔. หอจดหมายเหตุ ๑๕. สำนักงานทรัพย์สิน ๑๖. สำนักงานบริการวิชาการ ๑๗. สำนักการกีฬา ๑๘. ศูนย์การศึกษานานาชาติ

แบบฟอร์มที่ ๔ การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ (๓)	เป้าประสงค์ (๑๒)	กลยุทธ์ (๘)	ตัวชี้วัด (๒๘)	โครงการ/กิจกรรม (๒๗)
๑. การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ	L.๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๑. พัฒนากระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๑. กระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. ๒.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร)	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
		๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	๒. โครงการพัฒนาบุคลากร
			๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อบุคลากรทั้งหมด (มก.๓.๕)	๓. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
			๔. ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	๔. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
๒. การสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป	C.๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๓. พัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ	๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๕. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
	F.๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๔. บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ	๖. ร้อยละของโครงการที่ใช้เงินไม่เกินวงเงินของโครงการทั้งหมด	๖. รายงานการเงินตามที่กำหนด
			๗. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด	๗. คืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนด
			๘. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (มก. ๔.๒)	๘. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ
	F.๒. การบริหารงบประมาณและการเงินที่มีประสิทธิภาพ		๙. ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภค	๙. โครงการประหยัดพลังงาน
			๑๐. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	๑๐. โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
			๑๑. ร้อยละของอัตราการลดการใช้วัสดุ	๑๑. ลดค่าใช้จ่ายจาการใช้วัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (๓)	เป้าประสงค์ (๑๒)	กลยุทธ์ (๘)	ตัวชี้วัด (๒๘)	โครงการ/กิจกรรม (๒๗)
			สิ้นเปลืองในหน่วยงาน	สิ้นเปลือง
๒. การสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป (ต่อ)	I.๑. การลดรอบและระยะเวลาการทำงาน	๕. พัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ (ก.พ.ร.) (มก.๖.๑) (ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	๑๒. โครงการทบทวนกระบวนงาน
			๑๓ .ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ (ก.พ.ร.) (มก.๖.๑) (ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	
	I.๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ		๑๔. ร้อยละของจำนวนงานที่เสร็จทันตามกำหนด	๑๓. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนงานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (มก. ๒.๒)	๑๔. โครงการสำรวจความพึงพอใจในกระบวนงานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
			๑๖. จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	๑๕. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน
			๑๗. จำนวนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	๑๖. โครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน
	I.๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง		๑๘. จำนวนเรื่องที่การบริหารความเสี่ยงสำเร็จ สกอ.๗.๔ ระบบการบริหารความเสี่ยง)	๑๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
	I.๔. ระบบพัฒนากายภาพและ		๑๙. ระดับความพึงพอใจภูมิทัศน์ของวิทยา	๑๘. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (๓)	เป้าประสงค์ (๑๒)	กลยุทธ์ (๘)	ตัวชี้วัด (๒๘)	โครงการ/กิจกรรม (๒๗)
	บำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ		เขตบางเขน	และภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน
			๒๐. ร้อยละอุบัติเหตุที่ลดลง	๑๙. โครงการพัฒนาระบบการจราจรพื้นที่ส่วนกลาง มก.
			๒๑. ร้อยละของทรัพย์สินที่สูญหายลงลง	๒๐. โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก.
๒. การสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป (ต่อ)	L.๒. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	๖. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	๒๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	๒๑. กิจการการจัดความรู้ในหน่วยงาน
	L.๓. ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๗. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๒๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๒. โครงการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศ
			๒๔. จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	๒๓. กิจกรรมฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร
			๒๕. ระดับความสำเร็จในการนำสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๔. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
	L.๔. การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน		๒๖. จำนวนชิ้นงานวิจัยสถาบันที่สำเร็จ	๒๕. โครงการวิจัยสถาบัน
			๒๗. จำนวนชิ้นงานที่นำไปพัฒนาการทำงาน	๒๖. ติดตามผลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๓. การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน	F.๓. การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้	๘. บริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๘. ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น	๒๗. การบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ

เป้าประสงค์ (๑)	ตัวชี้วัด (๔)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๒)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๑. ระบบการพัฒนาบุคลากร (สกอ.๒.๔)	ข้อ		๑.มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเชิงประจักษ์ ๒.มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผน ๓.มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ๔.มีระบบติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕.มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและควบคุมดูแลให้ปฏิบัติ ๖.มีการประเมินผลสำเร็จของแผน ๗.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง		กองยานพาหนะฯ	๓
L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	ร้อยละ	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ	๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐
L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (มก.๓.๕)	ร้อยละ	๒ กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐

เป้าประสงค์ (๑)	ตัวชี้วัด (๔)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๔. ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่ง -เชี่ยวชาญพิเศษ -เชี่ยวชาญ -ชำนาญการพิเศษ -ชำนาญการ -ชำนาญงานพิเศษ -ชำนาญงาน	ร้อยละ		๑. จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งทั้งหมด ๒. จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่ง	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๔๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๒๒)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
C. ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย (๕ คะแนน)				กองยานพาหนะฯ	>๓.๕
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินไม่เกินวงเงินของโครงการทั้งหมด	ร้อยละ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่มีการขออนุมัติวงเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้วงเงินไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติ	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๓. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๔. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (มก. ๔.๒)	ร้อยละ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๒๒)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๕. ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภค	ร้อยละ		๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้สาธาณู-ปโภคในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้สาธาณูปโภคในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) -(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒)× ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๑๗
F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๖. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ล้านบาท	๑.โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	๑. ข้อมูลงบประมาณเปรียบเทียบปีที่ผ่านและปีปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) -(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒)× ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๑๐
F. ๒. การบริหารงบประมาณ และการเงินที่มีประสิทธิภาพ	๗. ร้อยละของอัตราการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงาน	ร้อยละ		๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงานในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) -(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒)× ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๕
I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๘. ร้อยละของจำนวนงานที่เสร็จทันตามกำหนด	ร้อยละ		๑. จำนวนงานทั้งหมดที่ดำเนินการ ๒. จำนวนงานที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๒๒)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (มก.๒.๒)	ค่าเฉลี่ย (๕ คะแนน)				กองยานพาหนะฯ	>๓.๕
I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๐. จำนวนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน	ชิ้นงาน				กองยานพาหนะฯ	๑
I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๑. จำนวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	เรื่อง				กองยานพาหนะฯ	๑
I. ๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง	๑๒. จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ (สกอ.๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง)	เรื่อง				กองยานพาหนะฯ	๑
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๓. ระดับความพึงพอใจภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน	ค่าเฉลี่ย (๕ คะแนน)	๒ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน	ข้อมูลหลักจากกองยานพาหนะฯ		กองยานพาหนะฯ	>๓.๕

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๒๒)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๔. ระดับความสำเร็จในการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้ในแผน ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการซ่อมบำรุงที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ร้อยละ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๘๐
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๖. ร้อยละอุบัติเหตุที่ลดลง	ร้อยละ		๑. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) -(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒)× ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๕

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๓๔)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๗. ร้อยละของทรัพย์สินที่สูญหายลดลง	ร้อยละ		๑. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) -(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒)× ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๕
L. ๒. การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	๑๘. การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้ (มก.๓.๒ ,สกอ. ๗.๒)	ข้อ	๓. กิจกรรมการจัดความรู้ในหน่วยงาน	๑. มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ข้อ ๑และเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย ข้อ ๒ ๔. มีการรวบรวมความรู้ตาม ข้อ ๑ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ๕. มีการนำความรู้ที่รวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษรและจากประสบการณ์ตรง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		กองยานพาหนะฯ	๓

เป้าประสงค์ (๑๒)	ตัวชี้วัด (๓๔)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ) ๒๕๕๔
L. ๓. ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๑๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย (๕ คะแนน)		ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (เช่น การใช้บริการจากเว็บไซด์หน่วยงาน เป็นต้น)		กองยานพาหนะฯ	>๓.๕
L. ๓. ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๒๐. จำนวนของฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	ฐาน	๔. กิจกรรมฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร	จำนวนงาน/ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		กองยานพาหนะฯ	๑๐
L. ๔. การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน	๒๑. จำนวนชิ้นงานวิจัยสถาบันที่สำเร็จ	เรื่อง				กองยานพาหนะฯ	๑
L. ๔. การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน	๒๒. จำนวนชิ้นงานที่นำไปพัฒนาในการทำงาน	เรื่อง				กองยานพาหนะฯ	๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ (๑)	ตัวชี้วัด (๓)	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)
							๒๕๕๔
F. ๓. การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้	๑. ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ		๑. เงินรายได้ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. เงินรายได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน	(ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑) - (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๒) × ๑๐๐ ÷ (ข้อมูลที่ต้องการข้อ ๑)	กองยานพาหนะฯ	๕

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ

ลำดับที่	เป้าประสงค์ (๑)	ตัวชี้วัด (๔)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๒	L. ๑. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	๑. กระบวนการและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนา และธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.๒.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร)	กองยานพาหนะฯ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		ระดับ	๓	๓		✓		
		๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	กองยานพาหนะฯ	๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ	๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๓๐ คน ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ จำนวน ๑๑๘ คน	ร้อยละ	๕๙	๙๐.๗๖			✓	

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๔)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๔)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
		๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	กองยานพาหนะฯ	๓. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๓๐ คน ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามสมรรถนะ จำนวน ๑๑๘ คน	ร้อยละ	๘๐	๙๐.๗๖			✓	
		๔. ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	กองยานพาหนะฯ	๔. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ	๑. จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ทั้งหมด ๒๒ คน ๒. จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ทั้งหมด ๑๑ คน	ร้อยละ	๔๐.๙	๕๐			✓	

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การสนับสนุนการบริการจัดการทั่วไป

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๓	C. ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	กองยานพาหนะฯ	๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	ข้อมูลหลักจากกลุ่มงานฯ	ค่าเฉลี่ย (๕คะแนน)	>๓.๕	๓.๘๙		✓		
๓	F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินไม่เกินวงเงินของโครงการทั้งหมด	กองยานพาหนะฯ	๒. รายงานการเงินตามที่กำหนด	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่มีการขออนุมัติวงเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๔๒ โครงการ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้วงเงินไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติ จำนวน ๔๒ โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	
๓	F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ประสิทธิภาพ	๓. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลากำหนด	กองยานพาหนะฯ	๓. คืนเงินยืมตามที่เวลากำหนด	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการ ๔ โครงการ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ค้างสัญญาเงินยืมตามเวลาที่กำหนด ๔ โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๓	F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๔. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (มก. ๔.๒)	กองยานพาหนะฯ	๔. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด ๔๒ โครงการ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ๔๒ โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	
๓	F. ๑. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๕. ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภค	กองยานพาหนะฯ	๕. โครงการประหยัดพลังงาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภคในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งหมด ๔๕,๒๕๔,๗๙๗.๓๒ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภคในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ทั้งหมด ๔๖,๗๖๕,๔๔๕.๓๔ บาท	ร้อยละ	๑๗	- ๓.๙๘	✓			ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ เนื่องจากมีการการเรียนการสอนภาคพิเศษในวันเสาร์-อาทิตย์ และช่วงเย็นในวันจันทร์-ศุกร์

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๓	F. ๒. การบริหารงบประมาณ และการเงินที่มีประสิทธิภาพ	๖. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	กองยานพาหนะฯ	๖.โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	๑. ข้อมูลงบประมาณเปรียบเทียบปีที่ผ่านและปีปัจจุบัน	ล้านบาท	๑๐	๑๒			✓	
๓	F. ๒. การบริหารงบประมาณ และการเงินที่มีประสิทธิภาพ	๗. ร้อยละของอัตราการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงาน	กองยานพาหนะฯ		๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษถ่ายเอกสาร) ในหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑๐๘,๘๔๐.๔๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษถ่ายเอกสาร) ในหน่วยงานในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน ๘๖,๓๔๙ บาท	ร้อยละ	๘๐	๒๐.๖๖	✓			มีการใช้กระดาษลดลงจากปี ๒๕๕๓ แต่ตั้งเป้าหมายไว้สูงเกินไป
	I. ๑. การลดรอบและระยะเวลาการทำงาน	๘. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ(ก.พ.ร.)(มก.๖๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	กองยานพาหนะฯ	๗. โครงการทบทวนกระบวนงาน การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๑. จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน ๔๑ คน ๒. จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการ ๔๖ คน	ร้อยละ	๘๐	๘๙.๑๓			✓	

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
		๙. ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ (ก.พ.ร.)(มก.๖๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน)	กองยานพาหนะฯ		๑. ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนงาน ๒วัน ๒. ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนงาน ๑.๗๐ วัน	ร้อยละ	๘๐	๘๕			✓	
๓	I. ๒. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๐. ร้อยละของจำนวนงานที่เสร็จทันตามกำหนด	กองยานพาหนะฯ	๘. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จำนวนงานทั้งหมดที่ดำเนินการ ๔๒ โครงการ ๒. จำนวนงานที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด ๔๒ โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	
		๑๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (มก.๒.๒)	กองยานพาหนะฯ	๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจในกระบวนงานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนงานทั้งหมดที่ดำเนินการ ๒. จำนวนงานที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด	ค่าเฉลี่ย (๕คะแนน)	>๓.๕	๓.๕๙		✓		
		๑๒. จำนวนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน	กองยานพาหนะฯ	๑๐. โครงการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน		ชิ้นงาน	๑	๒			✓	

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๓	I. ๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง	๑๓. จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ(สกอ.๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง)	กองยานพาหนะฯ	๑๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		เรื่อง	๑	๑		✓		
๓	I. ๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง	๑๔. จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ(สกอ.๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง)	กองยานพาหนะฯ	๑๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		เรื่อง	๑	๑		✓		
๓	I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๕. ระดับความพึงพอใจภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน	กองยานพาหนะฯ	๑๓. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของวิทยาเขตบางเขน		ค่าเฉลี่ย (๕คะแนน)	>๓.๕	๓.๖๖		✓		
		๑๖. ระดับความสำเร็จในการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด	กองยานพาหนะฯ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้ในแผน จำนวน ๘ โครงการ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการซ่อมบำรุงที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๘โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐		✓		

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
		๑๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	กองยานพาหนะฯ		๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๘ โครงการ	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	
					๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ๘ โครงการ							
๓	I. ๔. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๑๘. ร้อยละอุบัติเหตุที่ลดลง	กองยานพาหนะฯ	๑๔. โครงการพัฒนาระบบการจราจรพื้นที่ส่วนกลาง มก.	๑. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓๖ ครั้ง ๒. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ๒๘ ครั้ง	ร้อยละ	๕	๒๒.๒๒			✓	เป้าร้อยละ ๕ แสดงว่าจำนวนอุบัติเหตุลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๒๒.๒๒
		๑๙. ร้อยละของทรัพย์สินที่สูญหายลดลง	กองยานพาหนะฯ	๑๕. โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก.	๑. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายภายในพื้นที่ส่วนกลางมก.ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔๑ ครั้ง	ร้อยละ	๕	๒๑.๙๕			✓	เป้าหมายร้อยละ ๕ แสดงว่ามีทรัพย์สินสูญหายลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๒๑.๙๕

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
					๒. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.ในรอบปีงบประมาณ ปัจจุบัน ๓๐ ครั้ง							
	L. ๒. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้	๒๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (มก.๓.๒ , สกอ. ๗.๒)	กองยานพาหนะฯ	๑๖. กิจกรรมการจัดความรู้ในหน่วยงาน		ระดับ	๓	๕			✓	
๓	L. ๓. ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการ	๒๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ	กองยานพาหนะฯ	๑๗. โครงการสำรวจความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (เช่น การใช้บริการจากเว็บไซด์หน่วยงาน เป็นต้น)	ค่าเฉลี่ย (๕คะแนน)	>๓.๕	๓.๘๑		✓		
		๒๒. จำนวนของฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	กองยานพาหนะฯ	๑๘. กิจกรรมฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร	จำนวนงาน/ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ฐาน	๑๐	๑๑			✓	
		๒๓. ระดับความสำเร็จในการนำสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กองยานพาหนะฯ	๑๙. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนฝ่าย/ส่วนงานในหน่วยงานทั้งหมด ๘ งาน	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐			✓	

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (๒๕)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๒๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
					๒. จำนวนฝ่าย/ส่วนงานในหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล มากขึ้น ๘ งาน							
	L. ๔. การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน	๒๔. จำนวนชิ้นงานวิจัยสถาบันที่สำเร็จ	กองยานพาหนะฯ	๒๐. โครงการวิจัยสถาบัน		เรื่อง	๑	๑		✓		
		๒๕. จำนวนชิ้นงานที่นำไปพัฒนาในการทำงาน		๒๑. ติดตามผลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์		เรื่อง	๑	๕ เรื่อง			✓	

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สิน

ลำดับที่	เป้าประสงค์ (๑)	ตัวชี้วัด (๑)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	การบรรลุผล (✓)			แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง (กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
									ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตรงตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๔	F. ๓. การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้	๑. ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้	๑. เงินรายได้ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๑,๒๙๖,๑๖๖ บาท ๒. เงินรายได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ๒๘,๓๑๙,๒๗๐ บาท	ร้อยละ	๓๐	๓๒.๙๘			✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามสมรรถนะ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ศึกษาต่อ ประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรอบรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ศึกษาต่อ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	แหล่งทุน
๑	นางสุมาลี ภู่รัตน์	ปริญญาตรี สาขาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ทุนส่วนตัว
๒	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	ปริญญาตรี สาขาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ทุนส่วนตัว
๓	นายประเพลิน เกษมโอภาส	ปริญญาโท สาขาพัฒนาสังคม	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	ทุนส่วนตัว
๔	นายตั้น นิลมาติ	ปริญญาโท สาขาพัฒนาสังคม	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	ทุนส่วนตัว
๕	น.ส.ณัชชา ล้อมวงค์	ปริญญาโท สาขาพัฒนาสังคม	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	ทุนส่วนตัว
๖	นายกฤษพิมาณ หัสไทย	ปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป Advanced Program	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทุนส่วนตัว
๗	นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี	ปริญญาตรี สาขาสังคมวิทยาและมนุษย์วิทยา เอกพัฒนาสังคม โทสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทุนส่วนตัว
๘	นายจักรพงศ์ วงศ์ทะยาน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ทุนส่วนตัว
๙	นายทศพล ขวัญจิตต์	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ทุนส่วนตัว
๑๐	นายภีรพัฒน์ ชิตตันสกุล	ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	โรงเรียนรัตนโกสินทร์เทคโนโลยี	ทุนส่วนตัว
๑๑	น.ส.พิมพ์นภา เพียรมาก	ปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ทุนส่วนตัว
๑๒	นางสุภัทร์ ปานสอน	ปวส. สาขาวิชาการตลาด	โรงเรียนไทยบริหารธุรกิจและพณิชยการ	ทุนส่วนตัว
๑๓	นายนำพล นาคทั่ง	ปวช. สาขางานก่อสร้าง	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	ทุนส่วนตัว
๑๔	นายพรณรงค์ รุ่งกรุด	ปวช.(การขาย)	วิทยาลัยสารพัดช่าง นครหลวง	ทุนส่วนตัว
๑๕	นายวิชัย มินสุวรรณ	ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยสารพัดช่าง นครหลวง	ทุนส่วนตัว

๒. ประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๑	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	ประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิต	ประชุม	กองกิจการนิสิต	๑๑ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒	ดร.สุจิณณา กรรณสูต	ประชุมโครงการเรียกคืนซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม	กรมควบคุมมลพิษ	๑๒ ก.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		เชิญประชุมผู้บริหารอาคาร BEST CEO Meeting๓#	ประชุม	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๑๖ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานบริหารและธุรการ					
	ข้าราชการ					
๓	น.ส.สุชีพ จันทอง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมพิธีเปิดสัมมนาทางวิชาการไอซีทีเพื่อการศึกษาไทย	สัมมนา	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๔ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ขอหารือร่างยุทธศาสตร์	ประชุม	สำนักงานอธิการบดี	๑๙ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “การบริหารงานคุณโดยรวมและการสร้างคุณภาพในกระบวนการ	สัมมนา	สำนักประกันคุณภาพ	๓๐ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมการประชุมสัญจร	ประชุม	งานประชาสัมพันธ์	๑๒ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมทำบุญครบรอบ ๓๐ ปี สภาข้าราชการ	อื่น ๆ	สภาข้าราชการ	๒๔ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ขอเชิญประชุม	ประชุม	สำนักงานอธิการบดี	๑๕ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบเครือข่ายบัญชี ๓ มิติ	สัมมนา	กองคลัง	๖ ก.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมโครงการวิพากษ์ร่างรายงานประกันคุณภาพ	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๘ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	ะ รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มก.	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๕ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมรับฟังรายงานผลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๔	นางปราณี เทียนเมืองปัก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒๒ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕	นางวราศรี ศรีวุฒิชาญ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาการจัดการความรู้การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง	สัมมนา	กองคลัง	๑๗ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖	นางสาคร พงษ์นิล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		สัมมนาการจัดการความรู้การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง	สัมมนา	กองคลัง	๑๗ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗	นายประกาศิต สุ่มแก้ว	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมการบรรยายพิเศษ	สัมมนา	สำนักกบริการคอมพิวเตอร์	๒๐ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการฝึกอบรมการจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์บนจอ LED	อบรม	ประชาสัมพันธ์ มก.	๒๐ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	ลูกจ้างประจำ					
๘	นางวิไลลักษณ์ ขวัญจิตต์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมการประชุมสัญจร	ประชุม	งานประชาสัมพันธ์	๑๒ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๓)	สัมมนา	กองคลัง	๒๐ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๙	นายสมนึก มาเนียม	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๐	นางหวัด ปุยอ๊อก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๑	นางกิมไล้ ทองวิลัย	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๑๒	น.ส.นิตยา ขันทอง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒๒ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๖ ม.คก. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการจัดสวัสดิการภายใน มก.	ประชุม	กองการเจ้าหน้าที่	๑๐ พ.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมโครงการวิพากษ์ร่างรายงานประกันคุณภาพ	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมรับฟังรายงานผลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๓	น.ส.กัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๑๔	น.ส.ศิริญญา รักสนิท	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบเครือข่ายบัญชี ๓ มิติ	สัมมนา	กองคลัง	๖ ก.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๕	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๖	น.ส.สุมาลี ภู่ระหงษ์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๗	นางชลธิชา ปณิธิกุล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ. ๕๔	๒,๐๐๐
		สัมมนา เรื่อง การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบเครือข่ายบัญชี ๓ มิติ	สัมมนา	กองคลัง	๖ ก.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๘	นางสุกัญญา อินทอง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ขอหารือร่างยุทธศาสตร์	ประชุม	สำนักงานอธิการบดี	๑๙ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๑๙	นางสุมาลี ภู่รัตน์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมการประชุมสัญจร	ประชุม	งานประชาสัมพันธ์	๑๒ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๓)	สัมมนา	กองคลัง	๒๐ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๐	นายฉัตรชัย ด่านกลาง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒๒ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการจัดสวัสดิการภายใน มก.	ประชุม	กองการเจ้าหน้าที่	๑๐ พ.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๘	นายธีระพล เผ่าจินดา	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ขอหารือร่างยุทธศาสตร์	ประชุม	สำนักงานอธิการบดี	๑๙ พ.ย. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ. ๕๔	๒,๐๐๐
		ขอเชิญประชุม	ประชุม	สำนักงานอธิการบดี	๑๕ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมโครงการวิพากษ์ร่างรายงานประกันคุณภาพ	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๘ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมรับฟังรายงานผลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๑	นายมาโนชย์ คงเล็ก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๒	นายศรราม รักกสกุล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมการบรรยายพิเศษ	สัมมนา	สำนักกบริการคอมพิวเตอร์	๒๐ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการฝึกอบรมการจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์บนจอ LED	อบรม	ประชาสัมพันธ์ มก.	๒๐ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมโครงการวิพากษ์ร่างรายงานประกันคุณภาพ	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมรับฟังรายงานผลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๓	น.ส.กรรณิกา แสนแสวง	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานอาคารและสถานที่					
	ข้าราชการ					
๒๔	นายมานพ เทียนเมืองปัก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๕	นายพัลลภ พรหมพา	อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ. ๕๔	๒,๐๐๐
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ					
๒๖	นายปรัชญา ปณิธิกุล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ส่งราชื่อเจ้าหน้าที่ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓๙	อื่นๆ	สำนักการกีฬา	๑๔-๒๑ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต	สัมมนา	กองกิจการนิสิต	๑๕ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๗	นายประเพลิน เกษมโอภาส	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑๗ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาเรื่องการพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด TQM	ประชุม	กองการเจ้าหน้าที่	๑๘ ส.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๒๘	น.ส.พิมพ์นภา เพียรมาก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๒๙	นายพงษ์ศักดิ์ ทองกำเหนิด	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๓๐	นายภีรพัฒน์ ชิตตันสกุล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๓๑	นายไขแสง ทองศรีมะดัน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๓๒	นายฉัตร์ชัย วิสุวรรณ	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่องความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๓๓	นางประยูร แสงกระจ่าง	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๓๔	นางบุญมี ภูนาสอน	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๓๕	นายอาธิติ บุญธรรม	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานซ่อมบำรุง					
	ข้าราชการ					
๓๖	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสำนักการกีฬา	สัมมนา	สำนักการกีฬา	๔-๖ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่องความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๓๗	นายสนิท ปิ่นประดับ	เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๓๘	นายวิชัย มินสุวรรณ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๓๙	นายบุญถิ่น จรจัด	สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๔๐	นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงาน ที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๔๑	นายอดิศร ศิริสุรักษ์	สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานราชการ					
๔๒	นายไอสูรย์ รุกขชาติ	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๔๓	นางรัตติกร โพธิ์นิ่มแดง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๔๔	นายจงรักษ์ แย้มวันเพ็ง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๔๕	นายชรินทร์ สุขประทุม	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีคว ามสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
	งานยานพาหนะ					
	ข้าราชการ					
๔๖	นายอัศวิน ศิริธรรม	สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	ลูกจ้างประจำ					
๔๗	นายพรณรงค์ รุ่งกรุด	อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ. ๕๔	๒,๐๐๐
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๔๘	นายวิญญา โพธิ์นาง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๔๙	นายนิพนธ์ บุญโปร่ง	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕๐	นายสงบ โสกันธิกา	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๕๑	น.ส.พิไลพร จินดารักษ์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		อบรม เรื่อง เทคนิคการทำงานด้วย Microsoft Word ๒๐๐๗ อย่างมืออาชีพ (ระดับกลาง	อบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๕๔	๑,๕๐๐
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕๒	นายวันชัย ชมดง	อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ.๕๔	๒,๐๐๐
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕๓	น.ส.พัชรินทร์ จรจัด	อบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	ฝึกอบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๒๓-๒๕ ก.พ.๕๔	๒,๐๐๐
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕๔	นายดิเรก ปานสอน	ขออนุมัติตัวบุคลากร	อื่นๆ	คณะศึกษาศาสตร์	๑๔-๑๘ มี.ค.๕๔	หน่วยงานที่จัด
๕๕	นายปฏิพล คุ้มหมู่	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๕๖	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
	งานสวนและรักษาความสะอาด					
	ข้าราชการ					
๕๗	นายสมศักดิ์ รักสนิท	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑๗ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ มก. ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔	ประชุม	กองบริการการศึกษา	๑๔ ก.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
	ลูกจ้างประจำ					
๕๘	นายสมชาย มูลผล	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ					
๕๙	นายวราคม ยิ้มน้อย	อบรมเทคนิคการถ่ายภาพและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop	อบรม	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๓๐–๓๑ ส.ค. ๕๔	๓,๕๐๐
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๐	นายสมเจตน์ จักษุรัตน์	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๖๑	นายกิติศักดิ์ เสพศิริสุข	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ประชุมรับฟังรายงานผลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๒	นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “ทางเลือกใหม่ในการบำบัดน้ำเสียและกำจัดยุงลายในสถานการศึกษา	สัมมนา	บริษัท กิบสัน ไบโอเทค จำกัด	๒๔ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		อบรมบุคลากรมก. เรื่อง การพัฒนาคุณภาพตนเอง	อบรม	กองการเจ้าหน้าที่	๒๑-๒๒ มิ.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมพิธีประกาศเชิดชูเกียรตินิสิตผู้นำชื่อเสียงมาสู่ มก.	อื่นๆ	กองกลาง	๑ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๓	นางอุบล ขันธวงษ์	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๔	นางอรัญญา เรืองแสง	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๖๕	นางบุญธรรม ปลีกลาง	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๖	นายธวัชชัย แวดอุดม	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๗	นางวันดี ประชา	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต					
	ข้าราชการ					
๖๘	นายวิเชียร คนฟู	สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๖๙	นายคงกฤช รักสังข์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		เข้าร่วมโครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร ปี ๒๕๕๒	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	ลูกจ้างประจำ					
๗๐	นายณัฐวัฒน์ ปรีชากูล	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๗๑	น.ส.ณัชชา ล้อมวงค์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๒	นายณัฐพงศ์ แสนใจกล้า	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๓	นายธีรพงษ์ คิดเห็น	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๔	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๕	นายสมชาย พ่วงจาด	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงาน ที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๖	นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานรักษาความปลอดภัย					
	ลูกจ้างประจำ					
๗๗	นายเกษมสันต์ มาลัย	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ					
๗๘	นายตั้น นิลมาติ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๗๙	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๘๐	นางวัฒนา เกษมโอภาส	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ปี ๒๕๕๔	ประชุม	สำนักประกันคุณภาพ	๒๓ ธ.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๘๑	น.ส.พจนีวรรณ พงษ์เงิน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๘๒	นายพลสินท์ จันทร์คง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๘๓	น.ส.จุฬามณี ศิริเทียน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๘๔	นายบัณฑิต อุดมญาติ	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๘๕	นายจตุพล ยอดวงค์พะเนา	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ					
	ข้าราชการ					
๘๖	นายวิเชียร ล้อมวงค์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนา เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง”	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
	ลูกจ้างประจำ					
๘๗	นายสมพงษ์ ปานสอน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๘๘	นางหอม ภายศรี	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ					
๘๙	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๐	นายนิพนธ์ ปานสอน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๙๑	นายธานี คำเมือง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้					
๙๒	นางวิชชุตา ทองพันชั่ง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ฝึกอบรม	สำนักงานอธิการบดี	๓๑ มี.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๙๓	นางพิมพ์ทิพย์ คดพิมพ์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๔	น.ส.กมลรัตน์ หลำขำ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๕	นายมนเฑียร ศรีสังวาลย์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๖	น.ส.ณิชาภา อินกลับ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๙๗	น.ส.สานิตย์ แสงกระจ่าง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๘	น.ส.เหรียญ ทีอุทิศ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๙๙	น.ส.อัญชลี คงมิยา	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๐	นางนทัศนปภร เกษรศิริ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๐๑	นางเกศรัชฎา ผุดผ่อง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๐๒	นางจิรนรินทร์ โอวาทสาร	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๐๓	นางพรเพ็ญ ปล้องมาก	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๐๔	นายทวีศักดิ์ อินทโชติ	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๕	นายสมบูรณ์ ทองชัง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๖	นายสันติพงษ์ บรรจาย	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๗	นายสุชีพ แย้มโคกสูง	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๘	นายสุรเกียรติ โตศะศุข	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๐๙	นายสุริยา ดีพรหม	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๑๐	นายศรายุทธ จรจัด	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๑๑	น.ส.หฤทัย หอมหวาน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
๑๑๒	น.ส.พนิดา ประสารสี	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๓	นายปิยะพงษ์ บุญกัน	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตรบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๑๑๔	นายอานนท์ อินทแพทย์	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๕	นายนิพนธ์ สิทธิสาร	สัมมนา เรื่อง “เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓	หน่วยงานที่จัด
		สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๖	นางรัชนี รุกขชาติ	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๗	นางสุธามณี ขำประดิษฐ์	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๘	นางจิตรประสงค์ เสมแย้ม	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๑๙	น.ส.วลีรัตน์ คงไทย	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๒๐	น.ส.ผัน แสงสุขสว่าง	ร่วมงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”	อื่นๆ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘ เม.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๒๑	นายจักรพงศ์ จารุสาร	ส่งราชื่อเจ้าหน้าที่ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓๙	อื่นๆ	สำนักการกีฬา	๑๔-๒๑ ม.ค. ๕๔	หน่วยงานที่จัด
๑๒๒	นายกฤษฎา สาตจีนพงษ์	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง ทำงานอย่างมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างรู้คุณค่า ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สัมมนา	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔	หน่วยงานที่จัด

๓. ปฐมนิเทศ (กองการเจ้าหน้าที่) เป็นผู้จัด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ปฐมนิเทศ	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๑	น.ส.พัฒน์ชา เนื้อขำ	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒	น.ส.วิไลพรรณ วงค์ทองดี	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๓	นายษุภานิต ยุ่นเพียร	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๔	นายปรัชญา น้อยเหนี่ยง	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๕	นายวิชัย ปรีชาวาท	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๖	นายพนมพร ถมคำ	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๗	นายธีระพล เผ่าจินดา	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๘	น.ส.พจนีวรรณ พงษ์เงิน	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๙	นายบัณฑิต อุดมญาติ	รุ่นที่ ๓๐	๒๙ มี.ค.๕๔ – ๑ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๐	นายสุรเกียรติ โตศะสุข	รุ่นที่ ๓๑	๑๙-๒๒ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๑	นางนุชนารถ ประสมทรัพย์	รุ่นที่ ๓๑	๑๙-๒๒ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๒	นางศศิธร ศรีมงคล	รุ่นที่ ๓๑	๑๙-๒๒ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๓	นายปิยะพงษ์ บุญกัน	รุ่นที่ ๓๑	๑๙-๒๒ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๔	นายอานนท์ อินทแพทย์	รุ่นที่ ๓๑	๑๙-๒๒ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๕	นายพิษณุ วงษ์แก้ว	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๖	น.ส.ศิริพร พัฒนางกูร	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๗	น.ส.พนิดา ประสารสี	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๘	นายจักรพงศ์ วงศ์ทะยาน	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๑๙	นายสรพงษ์ เมืองประเสริฐ	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๐	นายพลสินทร์ จันทร์คง	รุ่นที่ ๓๒	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๑	น.ส.พิมพ์นภา เพียรมาก	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๒	น.ส.พัชรินทร์ สระเสือ	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๓	นายกิติศักดิ์ เสพศิริสุข	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๔	นายสมชาย พ่วงจาด	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๕	นายมนไท ปะกินำหัง	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๖	นายปรัชญา นุ่นพันธ์	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
๒๗	น.ส.กรรณิกา แสนแสวง	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ปฐมนิเทศ	วันที่ได้รับการพัฒนา	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
๒๘	น.ส.หฤทัย หอมหวาน	รุ่นที่ ๓๓	๒๖-๒๙ เม.ย. ๕๔	๔,๘๐๐
	รวมเป็นเงิน			**๑๓๔,๔๐๐**

๔. โครงการส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การประชุมแถวเจ้าหน้าที่ยามก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ต่อเนื่อง) เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และชี้แจงระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔ คือ มีการประชุมแถวทั้งหมด ๓๑๒ ครั้ง มีเจ้าหน้าที่ยามเข้าประชุมแถวทั้งหมด ๑๑๔ นาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป

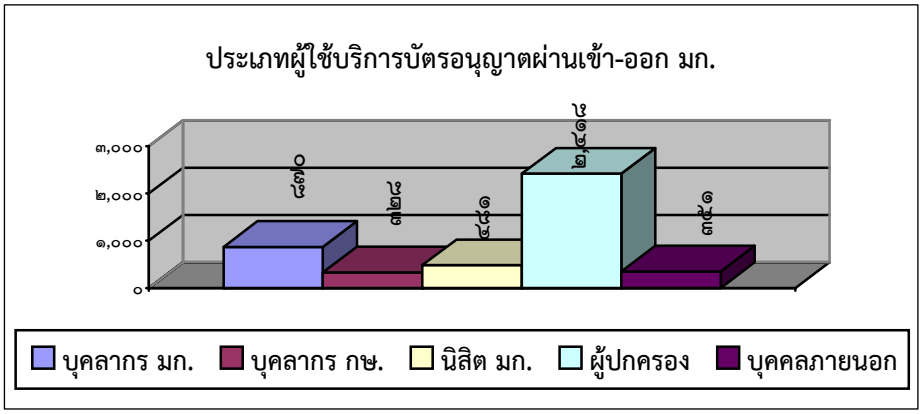
พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีการพัฒนาปรับปรุงในการสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป ในการให้การจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด และความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีเกิดความสะดวก สะอาด ปลอดภัย มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

งานบริหารและธุรการ ดำเนินการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ซึ่งในการให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เพื่อเป็นการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดูแล รักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยและประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เป็นเงิน ๔๒๐,๐๕๐ บาท จากการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. และบัตรอนุญาตสำหรับรถจักรยานยนต์

ประเภท	จำนวน
รถยนต์	
บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘๗๐
บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๒๘
นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๔๘๑
ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตเกษตรฯ	๒,๔๑๘
บุคคลภายนอกที่ มก. อนุญาต	๓๕๑
รถจักรยานยนต์	
บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๗
นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒



๒. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๔

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๔ และเพื่อ

ส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๓๗๘,๔๘๖.๗๕ บาท และจ่ายจริงเป็นเงิน ๓๗๘,๔๘๖.๗๕ บาท และได้รับบริจาคเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และร้านสหกรณ์ มก. จำกัด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเงินของส่วนกลางที่ใช้สนับสนุน เป็นเงิน ๔๐๐,๔๘๖.๗๕ บาท ซึ่งดำเนินการเขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับผู้ร่วมพัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จัดเตรียมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนา ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมผลไม้สำหรับผู้บริหารมอบให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนาฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑๑๐ เล่ม มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๒๑,๑๔๙ คน ประกอบด้วยนิสิต ๑๒,๘๖๐ คน นักเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ ๓,๔๕๐ คน บุคลากร ๔,๗๓๙ คน เจ้าของรถจักยานยนต์บริการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก ๑๙๓ คน และได้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จาก บริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์เด้น ดีไซน์ จำกัด (คุณกำพล ตันสัจจา) จำนวน ๑๐๐ คน

๓. พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก.

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดระเบียบเกี่ยวกับระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อให้เกิดความสะดวก ความรักษาความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และผู้สัญจรภายในวิทยาเขตบางเขน ตลอดจนเป็นการจัดระเบียบการจอดรถบนถนนเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการลดมลพิษในวิทยาเขตบางเขน จึงได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ในการก่อสร้างอาคารจอดรถขึ้น ซึ่งได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันได้ ขณะนี้ได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริหารจัดการอาคาร ประกอบด้วย

- อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น จอดรถได้จำนวน ๒๖๔ คัน มีพื้นที่ใช้สอย จำนวน ๙,๙๕๒ ตารางเมตร วงเงินที่ได้รับอนุมัติ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน ๖๒,๘๓๔,๐๐๘.๙๖ บาท
- อาคารจอดรถบางเขน เป็นอาคารสูง ๗ ชั้น จอดรถได้จำนวน ๔๕๐ คัน มีพื้นที่ใช้สอย จำนวน ๑๔,๙๙๑ ตารางเมตร วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๔๕,๔๕๐,๙๐๓.๗๕ บาท
- อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น จอดรถได้จำนวน ๑๙๒ คัน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๗๑,๙๗๐,๐๐๐ บาท
- อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต เป็นอาคารสูง ๕ ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมดรวม ๑๓,๖๑๒.๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่สำนักงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ (ชั้น ๕) และพื้นที่สำหรับเพาะชำต้นไม้บนชั้นดาดฟ้า จอดรถได้จำนวน ๒๓๙ คัน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๙๔,๓๗๗,๐๐๐ บาท ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถดังกล่าว กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริหารจัดการอาคารจอดรถ จำนวน ๔ หลัง ซึ่งในการบริหารจัดการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีรายได้และรายจ่าย ประกอบด้วย

การบริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓		ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	
	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๑. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๖,๗๔๐,๐๕๖		๙,๑๖๘,๙๘๐	๓,๕๓๑,๕๖๑
๒. อาคารจอดรถบางเขน	๘๒๒,๙๗๔		๙๒๕,๕๑๐	๑,๘๙๘,๒๙๐
๓. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๓,๙๘๐,๖๖๒		๘,๓๔๗,๒๕๔	๒,๙๖๕,๕๐๗
๔. อาคารจอรถวิภาวดีรังสิต	-		๓๙,๒๔๐	๕๓๐,๖๐๘
รวมเป็นเงิน	**๑๙,๕๒๐,๐๑๐**		**๑๘,๔๘๐,๙๘๔**	**๘,๙๒๕,๙๖๖**

นอกจากนั้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ยังได้มีการพัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อันก่อให้เกิดการบริการจัดการที่ดี จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณอาคารจอดรถ มก.

พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก. โดยดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑ และอาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒ รวมทั้งบริเวณโดยรอบอาคารให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน ๑,๕๕๙,๑๗๗ บาท

๓.๒ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยบริเวณอาคารจอดรถ มก.

พัฒนาโดยดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารจอดรถบางเขน อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑ และอาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒ และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สินราชการ และความปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากรที่ใช้อาคาร ใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน ๑,๕๒๖,๒๕๖ บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาอาคารจอดรถ จำนวน ๒ โครงการ มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓,๐๘๕,๔๓๓ บาท

๔. พัฒนาการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการอาคารส่วนกลาง อาทิ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ซึ่งในการให้บริการห้องสำหรับจัดประชุม/สัมมนา แก่หน่วยงานส่วนกลาง อาทิ งานพิธีต่าง ๆ ของส่วนกลาง การจัดประชุม/สัมมนา แก่หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน นอกจากนั้นยังให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ ซึ่งในการให้บริการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคาร มีรายได้จากการบริหารจัดการอาคารส่วนกลาง และให้บริการอาคารสวัสดิการ มก. ดังนี้

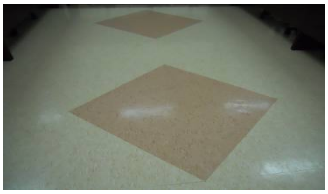
การบริการ	รายได้	
	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๑. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๕๗๕,๐๐๐	๔๒๐,๕๖๐
๒. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๖๒๑,๔๕๐	๖๓๓,๖๐๐
รวมเป็นเงิน	**๑,๑๙๖,๔๕๐**	**๑,๐๕๔,๑๖๐**

นอกจากนั้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ยังได้พัฒนาการให้บริการอาคาร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อม พัฒนาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อให้สามารถให้บริการอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

๔.๑ โครงการปรับปรุงห้องประชุม ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการปรับปรุงพื้นห้องประชุม ๒ โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย เดือน ธันวาคม ๒๕๕๒

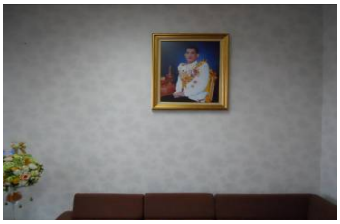
๔.๒ โครงการปรับปรุงห้องประชุม กำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมกำพลฯ โดยขออนุมัติปรับแผนการใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๑,๙๔๗,๕๒๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๓

๔.๓ โครงการปรับปรุงฝ้าเพดาน และบันไดทางขึ้นด้านทิศตะวันออก ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการปรับปรุงฝ้าเพดาน และทาสีบันไดทางขึ้นด้านทิศตะวันออก โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย เดือน มีนาคม ๒๕๕๓



๔.๔ โครงการปรับปรุงระท่อระบายน้ำ (อ้างล้างภาชนะ) อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ และติดตั้งอ้างล้างภาชนะบริเวณชั้นที่ ๒, ๖, ๙ และ๑๐ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงิน ๑๖๒,๘๔๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง มก. (ปรับงบกลาง มก. ครั้งที่ ๒๐๒/๕๓) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๔.๕ โครงการปรับปรุงชั้น ๔ และชั้น ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการปรับปรุงพื้นและผนังชั้น ๔ และชั้น ๕ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงิน ๒,๔๓๕,๕๓๖ บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง มก. # ๒๘๓/๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๓



๔.๖ โครงการจัดซื้อเครื่องฉาย LCD อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ดำเนินการจัดซื้อเครื่องฉาย LCD จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับห้องประชุม/สัมมนา ในวงเงินเครื่องละ ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงนรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๕๓

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา จำนวน ๖ โครงการ มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๒,๘๙๕,๔๑๔ บาท

๕. โครงการกิจกรรม ๕ ส.

๕.๑ การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายบ้านพักบุคลากรซึ่งมีรายได้ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี/ที่จำหน่าย	บ้านเลขที่	จำนวนหลัง	จำนวนเงิน
๓ ธันวาคม ๒๕๕๓	๕๖, ๕๘, ๖๐, ๖๒, ๖๔, ๖๖, ๑๘๔	๗ หลัง	๒๖๕,๐๐๐
๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๓๒, ๑๔๔	๒ หลัง	๑๒๐,๐๐๐
๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔	๖๘, ๗๐, ๗๒, ๑๕๒, ๑๕๔, ๑๕๖, ๑๙๔, ๑๒๖ บ้านเรือนแถว ๑ หลัง ๘ ห้อง คือ ๑๕๘, ๑๖๐, ๑๖๒, ๑๖๔, ๑๖๖, ๑๘๘, ๑๙๐ และ ๑๙๒	๘ หลัง เรือนแถว ๑ หลัง ๘ ห้อง	๙๕๐,๐๐๐
รวม			**๑,๓๓๕,๐๐๐**

๕.๒ การทำลายเอกสาร ดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ ที่มีอายุเกิน๑๐ ปี ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับอ้างอิง โดยการใช้เครื่องย่อยทำลาย

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับเงินจากการจำหน่ายพัสดุ มีรายได้เป็นเงิน ๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๓๘๕,๐๐๐ บาท

๖. โครงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะฯ

ดำเนินการจัดข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จำนวน ๙๗ เรื่อง ซึ่งสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากhttp://www.vehicle.ku.ac.th/ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเป็นเอกสารเผยแพร่ให้ผู้บริหาร หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน เป็นเอกสารประจำเดือน จำนวน ๑๒ ฉบับ จำนวน ๑,๑๐๔ แผ่น ใช้งบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารเผยแพร่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง มก.

งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และให้บริการในด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ มีผลการดำเนินงานและมีรายได้ค่าธรรมเนียมจากผู้ฝ่าฝืนระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย และมีรายจ่ายเกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

รายได้ค่าธรรมเนียมจากผู้ฝ่าฝืนระเบียบฯ

การบริการ	ผลการดำเนินงาน		รายได้
	หน่วยนับ	จำนวน	(บาท)
๑. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการล็อคล้อรถยนต์	ครั้ง	๒,๓๐๓	๒๓๐,๓๐๐
๒. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	ครั้ง	๓๒๑	๖๔,๒๐๐
๓. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	ครั้ง	๗	๑,๔๐๐
รวมเป็นเงิน			**๒๙๕,๙๐๐**

รายจ่ายเกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัย

การบริการ	ผลการดำเนินงาน		รายจ่าย
	หน่วยนับ	จำนวน	(บาท)
๑ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ (ประตูพหลโยธิน ๑, ประตูงามวงศ์วาน ๑, ๒, ประตูวิภาวดี และลานจอดรถหอประชุม)	ครั้ง	๑	๑,๔๑๒,๔๐๐
๒. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	ครั้ง	๑	๓,๓๔๐,๖๗๐
รวมเป็นเงิน			**๔,๗๕๓,๐๗๐**

นอกจากนั้นยังมีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร โดยมีการประสานความร่วมมือ และพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

๗.๑ โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE)

โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเกษตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังนี้

เหตุการณ์ที่เกิด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ครั้ง)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ครั้ง)	หมายเหตุ
ทรัพย์สินสูญหายและเสียหาย (เหตุลักทรัพย์)	๔๑	๓๐	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จับกุมคนร้ายได้ ๔ คน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จับกุมคนร้ายได้ ๙ คน
จับกุมคนร้ายเหตุทะเลาะวิวาท	๑	๓	
จับกุมคนร้ายก่อคดีข่มขืน	๑		
เหตุทุบกระจกรถ	๒	๔	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จับกุมคนร้ายได้ ๒ คน
เหตุทำร้ายร่างกาย	๒	๑๑	
จับกุมคนร้ายก่อคดีถ้ำมอง	-	๑	
ตรวจสอบเหตุวัตถุต้องสงสัย	-	๓	
เหตุทำให้เสียทรัพย์	-	๑	
เหตุกระโดดตึกเสียชีวิต	-	๑	
เหตุไฟไหม้	-	๓	
เหตุรถจักรยานยนต์หาย	-	๖	สามารถจับกุมคนร้ายได้ ๒ คน
จับกุมคนร้ายมีอาวุธมีด	-	๑	
เกิดอุบัติเหตุ (เหตุรถชนกัน)	๓๖	๒๘	

๗.๒ โครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย

โครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย เป็นโครงการที่ดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่ความปลอดภัยออกเป็น ๗ เขตเพื่อเป็นการแบ่งโซนในการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

<u>เขตพื้นที่ ๑ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ด้านทิศเหนือ ติดถนนจักรพันธ์ฯ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ด้านทิศใต้ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุธรรมอารีกุล

<u>เขตพื้นที่ ๒ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ด้านทิศเหนือ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุธรรมอารีกุล

<u>เขตพื้นที่ ๓ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ด้านทิศเหนือ ติดถนนไพทูรย์อิงคสุวรรณ

ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิ

ด้านทิศใต้ ติดถนนจักรพันธ์ฯ

ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุธรรมอารีกุล

<u>เขตพื้นที่ ๔ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ด้านทิศเหนือ ติดถนนเลียบคลองบางเขน

ด้านทิศตะวันออก ติดชุมชนโรงสูบ

ด้านทิศใต้ ติดถนนไพทูรย์อิงคสุวรรณ

ด้านทิศตะวันตก ติดคณะประมง

<u>เขตพื้นที่ ๕ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ด้านทิศเหนือ ติดสำนักงานปรมาณูฯ

ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุธรรมอารีกุล

ด้านทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน

ด้านทิศตะวันตก ติดถนนวิภาวดี

<u>เขตพื้นที่ ๖ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

ชุมชนซอยพหลโยธิน ๔๕, บ้านพักข้าราชการ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุดทิ้งขยะ ซอยพหลโยธิน ๔๕ ,อาคารสวัสดิการ มก.

<u>เขตพื้นที่ ๗ ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต</u>

๗/๑ สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗/๒ คณะสัตวแพทย์ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ โรงพยาบาลสัตว์ และคอกสุนัขจรจัด

๗/๓ คณะวนศาสตร์

๗/๔ พื้นที่สามเหลี่ยม อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ หอประชุม ศาลาหกเหลี่ยม

๗.๓ โครงการแบ่งเขตควบคุมพื้นที่รักษาความปลอดภัย

งานรักษาความปลอดภัย มีการแบ่งเขตควบคุมพื้นที่รักษาความปลอดภัย ควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก, ควบคุมรถจักรยานยนต์ หาบเร่ แผงลอย ล้อเลื่อน ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการ ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน ๕,๕๖๔ บาท

๗.๔ โครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน (จยย. ISO)

งานรักษาความปลอดภัย มีการดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่งภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน

๗.๔.๑ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย งานรักษาความปลอดภัย ได้จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยทุกคน

๗.๔.๒ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ราคาค่าโดยสารรถจักรยานยนต์บริการ งานรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ราคาค่าโดยสารรถจักรยานยนต์บริการบริเวณจุดจอดรถบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เป็นโครงการต่อเนื่องเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบันโดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๖,๐๐๖.๑๐ บาท

๗.๔.๓ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจาก มก. งานรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแจ้งรายละเอียดรถจักรยานยนต์บริการที่ถูกระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้บริการรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ที่ใช้บริการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๕,๕๖๔ บาท

๗.๔.๔ โครงการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยอาคารส่วนกลาง การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยอาคารส่วนกลาง โดยได้ดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณ และอาคารพื้นที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตบางเขน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย อาคารหอประชุม, ลานจอดรถหอประชุม, อาคารจักรพันธ์, อาคารพุทธเกษตร, อาคารวิจัยและพัฒนา, อาคารบ่อบำบัด, อาคารกำพลอดุลย์วิทย์, อาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓, อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ศร. ๔) ฯลฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๐,๖๗๐.๐๔ บาท

๗.๕ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ดำเนินการประสานงานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สิน บริเวณช่องทางเข้า-ออก ประตูมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ดำเนินการติดตั้ง ๙ จุด ประกอบด้วย อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ โรงอาหารกลาง ๑ โรงอาหารกลาง ๒ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารศูนย์มัลติมีเดีย อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อาคาร Kasetsart IT Square (KITS) ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑,๕๙๗,๒๙๖ บาท

ระยะที่ ๒ ดำเนินการติดตั้งทั้งหมด ๑๙ จุด ประกอบด้วย อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ จำนวน ๖ จุด หอ ๔ อาคารกิจกรรม จำนวน ๑ จุด ตึกกิจกรรม อาคาร ๘ จำนวน ๓ จุด ตึกพักชายที่ ๑๔ จำนวน ๑ จุด ตึกพักชายที่ ๑๕ จำนวน ๑ จุด ตึกพักชายที่ ๑๓ จำนวน ๑ จุด ตึกพักชายที่ ๑๔ (เรือนไม้) จำนวน ๒ จุด หอพักชายที่ ๑๒ (เรือนไม้) จำนวน ๒ จุด หอพักชายที่ ๑๓ (เรือนไม้) จำนวน ๒ จุดใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑,๖๒๒,๕๔๘ บาท

ระยะที่ ๓ ดำเนินการติดตั้งทั้งหมด ๑๒ จุด ประกอบด้วย ประตูงามวงศ์วาน ๑ จำนวน ๒ จุด ประตูงามวงศ์วาน ๒ จำนวน ๒ จุด ประตูวิภาวดี จำนวน จำนวน ๒ จุด ประตูพหลโยธิน ๑

จำนวน ๒ จุด ประตูพหลโยธิน ๒ จำนวน ๒ จุด ประตูพหลโยธิน ๔๕ จำนวน ๒ กล้อง ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑,๗๑๕,๗๔๗ บาท

กล่าวโดยสรุป การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๔,๙๓๕,๕๙๑ บาท ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นเงิน ๑,๕๕๕,๑๐๗ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔ อยู่ในระหว่างสำรวจจุดติดตั้งเพิ่มเติม

๗.๖ โครงการติดตั้งจุดตรวจบริเวณประตูงามวงศ์วาน ๑

ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูงามวงศ์วาน ๑ เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออกของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินการในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๑ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๘,๔๙๑ บาท

๗.๗ โครงการประชาสัมพันธ์การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน

ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การระมัดระวังความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่ต่างๆ เช่น โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ โรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์, สนามอินทรีจันทรสถิตย์, ลานจอดรถโรงอาหารกลาง ๒ ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๕๐๒ บาท เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๓,๓๖๘,๗๙๗.๑๔ บาท

๘. พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายงานยานพาหนะ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๑ เป็นรถบัสเล็กโดยสารขนาด ๒๐ - ๒๕ ที่นั่ง จำนวน ๔ คัน การให้บริการเส้นทางที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ระยะทางความยาวประมาณ ๕ - ๖.๙ กิโลเมตร เริ่มให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และเก็บค่าโดยสารเป็นเงิน ๑ บาท โดยวิธีการหยอดเงินใส่กล่อง ต่อมาคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดซื้อรถโดยสารสวัสดิการเพิ่มขึ้นอีกหลายคันและอัตราค่าน้ำมันเพิ่มขึ้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ปรับอัตราค่าโดยสาร เป็นเงิน ๒ บาท เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๓ ต่อมาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ โดยไม่เก็บค่าโดยสาร (ฟรี) เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของนิสิตและบุคลากรที่ใช้บริการรถโดยสารสวัสดิการ กอปรกับ เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการลดมลพิษภายในสถานศึกษา ซึ่งได้จัดทำผังการเดินรถและแผนการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดแบ่งสายการเดินรถ การกำหนดจำนวนรถและพนักงานขับรถประจำในแต่ละวัน โดยจัดทำรายงานการให้บริการรถ ตารางให้บริการรถแต่ละเดือน สรุปรายงานการใช้วัสดุเชื้อเพลิง รายงานรายรับ - รายจ่าย ตรวจสอบและประสานงานการแจ้งซ่อมรถ จัดรถสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนของนิสิตและอาจารย์นอกสถานที่ จัดเวรการวิ่งรถนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ จัดรถให้บริการเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรนอกสถานที่ รวมทั้งควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถ ดังนั้น แผนการบริหารจัดการรถโดยสารสวัสดิการ จึงเป็นแนวทางการศึกษาการบริการงานแก่ผู้ที่มาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและผู้ที่สนใจ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่อไป

ปัจจุบันมีรถโดยสารสวัสดิการ เป็นรถบัส ๒๕ ที่นั่งจำนวน ๑๓ คัน และรถราง จำนวน ๒๔ คัน รวมเป็น ๓๗ คัน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และวิ่งให้บริการเสริมในช่วงเวลาเร่งด่วน ดังนี้

สาย ๑ ระยะทางประมาณ ๔.๘ กิโลเมตร

สาย ๒ ระยะทางประมาณ ๔.๙ กิโลเมตร

สาย ๓ ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

สาย ๔ ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

สาย ๕ ให้บริการเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ระยะทางประมาณ
๒.๕ กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษซอยพหลโยธิน ๔๕ ให้บริการ เวลา ๐๗.๓๐–๐๙.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐–๑๗.๓๐ น. ระยะทางประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๓๐–๐๙.๓๐ น.และ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.ระยะทางประมาณ ๔.๒ กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษนอกเวลาราชการ ให้บริการ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑, สาย ๒, สาย ๓, สาย ๔, สายหอพักนิสิตหญิงซอยพหลโยธิน ๔๕ (สายละ ๑ คัน) รวม ๕ คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนการสอนไปหอพักและประตูของมหาวิทยาลัยฯ

รถบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้บริการสาย ๑ จำนวน ๒ คัน , สาย ๔ จำนวน ๑ คัน , สาย ๕ จำนวน ๑ คัน รวม ๔ คัน โดยผ่านถนนอิงคสุวรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๘.๑ การสนับสนุนงบประมาณการจัดซื้อรถราง

สืบเนื่องจากการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังกล่าว มหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจาก ดร.ขนิษฐา กาญจนจารี และหน่วยงานเอกชน บริจาครถรางโดยสารสวัสดิการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ที่นั่ง โดยสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อรถรางนนทรี ในโครงการ KU –Green Campus Healthy Community ดังนี้

สนับสนุนจาก	จำนวน (คัน)	จำนวนเงิน (บาท)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	๔	๑,๙๒๖,๐๐๐
ดร.ขนิษฐา กาญจนจารี	๑๕	๗,๒๓๖,๔๐๐
บริษัท โตโยต้า บัสส์ จำกัด	๑	๔๘๑,๐๐๐
บริษัทน้ำแร่เพชรสุวรรณ	๑	๔๘๑,๕๐๐
บริษัท แคนดูคอนสตรั่คชั่น จำกัด	๒	๒๒๕,๐๐๐
สมาคมนิสิตเก่าวิศวกรรมศาสตร์		๒๒๕,๐๐๐
บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)		๕๐๐,๐๐๐
บริษัทเซเรบอส จำกัด	๑	๔๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**๑๑,๕๒๔,๙๐๐**

๘.๒ พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ

ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ และรถรางนนทรี เพื่อให้สามารถให้บริการ นิสิตและบุคลากร ได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๓๔๕,๘๘๐ บาท และการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ ซึ่งมีหน่วยงานต่าง ๆ ได้ขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการบริการปกตินอกเวลาราชการกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และมีบางหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

การบริการ	ค่าบำรุงรักษา		ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษา	
	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
๑.การบริการรถสวัสดิการ หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๑๑๖	๔๑,๖๖๘	๑๕๗	๔๑,๖๒๔
๒. การบริการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๖	๑๙,๖๘๗	๑๔	๒๔,๖๐๐
รวม	**๑๒๒**	**๖๑,๓๕๕**	**๑๗๑**	**๖๖,๒๒๔**

กล่าวโดยสรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ จำนวน ๒ โครงการ ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการโดยมีรายได้ มีค่าใช้จ่าย และมีการจัดซื้อรถรางนนทรี ในโครงการ KU –Green Campus Healthy Community ที่ได้มีการกล่าวไว้ข้างต้น

๙. พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ให้บริการงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของนิสิตงานโครงการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ และหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน นอกจากนั้น ยังให้บริการงานผู้บริหารระดับสูง โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว งานโครงการหลวง ลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยในการใช้ยานพาหนะของส่วนกลางในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่ง ได้ใช้ งบประมาณเงินรายได้

เป็นเงิน ๒,๑๒๔,๘๙๑ บาท เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย และยังมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงรักษารถยนต์ และยกเว้นค่าธรรมเนียมในการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

การบริการ	ค่าบำรุงรักษา		ขอยกเว้นค่าบำรุงรักษา	
	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
การบริการรถยนต์ส่วนกลาง หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๑๘๓	๓๒๒,๔๓๕	๑๕๘	๗๓๐,๔๖๘
รวม	๑๘๓	๓๒๒,๔๓๕	๑๕๘	๗๓๐,๔๖๘

กล่าวโดยสรุป งานยานพาหนะ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการโดยมีรายได้ มีค่าใช้จ่าย ที่ได้มีการกล่าวไว้ข้างต้น

๑๐. พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนและอาคารส่วนกลาง

งานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการอาคารสำหรับการจัดการเรียนการสอนส่วนกลาง ประกอบด้วย อาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓ และ ๔ ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน ๕,๔๕๓,๖๔๖ บาท ดังนี้

๑๐.๑ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำอาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓ และ ๔ โดยการซ่อมเครื่องฉาย LCD Projector และเครื่อง Vizualizer ของอาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๓, ๔ จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๓๙,๔๒๙ บาท และดำเนินการจัดซื้อหลอด LCD Projector ใหม่ ที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓, ๔ เป็นเงิน ๔๒๙,๗๑๒ บาท เพื่อทดแทนหลอดเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานและหมดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งจัดซื้อไมโครโฟน จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๑๔,๕๕๒ บาท เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและตรวจเช็คลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกห้องเรียนให้มีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารเรียนส่วนกลาง

พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำอาคารเรียนรวมส่วนกลาง คือ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓, ๔ และอาคารพุทธเกษตร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

➢ ระบบเครื่องปรับอากาศ จัดซื้ออะไหล่และซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๒๘๔ บาท พร้อมทั้งตรวจล้างชุดคอนเดนเซอร์ (คอยร้อน) และถอดล้างแผ่นกรองอากาศของชุดคอยเย็นทุกห้องเรียนพร้อมตรวจดูความเรียบร้อย ในช่วงปิดภาคเรียน

➢ ระบบไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารและห้องเรียนเป็นเงิน ๑๘,๑๓๐ บาท

➢ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เปลี่ยนอุปกรณ์ เช่นสายฉีดชำระ, คันโยกชักโครก, ก๊อกน้ำ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน ๒๙,๐๕๕ บาท

➢ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานและเพื่อการมีสุขอนามัยที่ดีให้กับนิสิตและบุคลากรที่ใช้บริการ เช่น กรวยกระดาษดื่มน้ำ ถุงขยะ เจลล้างมือ กระดาษชำระเป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๒๘,๔๐๐ บาท

➢ ระบบความสะอาด ปูกระเบื้องยางที่ชำรุดพร้อมทั้งขัดล้างและลงน้ำยาในห้องเรียนและพื้นที่บริเวณทางเดินอาคาร ในช่วงปิดภาคเรียนทั้งหมด

๑๐.๓ ซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ภายในอาคารเรียน

ดำเนินการซ่อมแซมบอร์ดนิทรรศการที่ชำรุด จำนวน ๑๐๘ บอร์ด เพื่อเตรียมความพร้อมใช้ในงานประชุมวิชาการครั้งที่ ๔๙ และซ่อมแซมเก้าอี้บรรยายที่ชำรุด คือพื้นที่นั่ง พนักพิง และท้าวแขน จำนวน ๗๐ ตัว มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นเงิน ๒๓,๐๕๘ บาท

๑๐.๔ พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารเรียนส่วนกลาง

โดยดำเนินการจัดซื้อกุญแจและกลอนประตู เพื่อใช้ล๊อคตู้ Rack เก็บอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และทำการติดสายสลิงล็อคเครื่องชุดคอมพิวเตอร์,เครื่องฉาย LCD Projector, เครื่องฉายภาพสามมิติ VISUALIZER พร้อมทั้งติดตั้งกลอนประตูล๊อคห้องเรียนทุกชั้น เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายจากการถูกโจรกรรม

๑๐.๕ พัฒนาระบบลิฟต์โดยสารภายในอาคารเรียนส่วนกลาง

โดยจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ และ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๑,๑๖๐ บาท และซ่อมแซมลิฟต์โดยการเปลี่ยนอะไหล่ แบตเตอรี่ ที่หมดอายุการใช้งานและเสื่อมสภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๐,๘๖๖ บาท

๑๐.๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียน

ประกอบไปด้วยอาคารศูนย์เรียนรวม ๑, ๒, ๓ และ ๔ โดยดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลด้านความสะอาดภายในอาคารให้มีสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน ๓,๙๓๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๗ อาคารวิจัยและพัฒนา

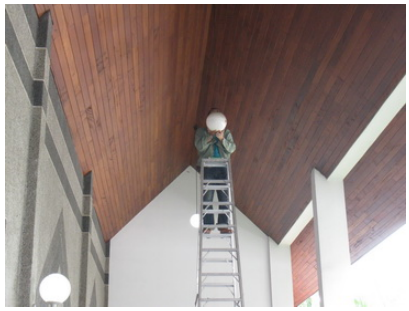
ให้บริการห้องประชุม ขนาด ๒๒๐ ที่นั่ง ๕๐ ที่นั่ง และ ๒๐ ที่นั่ง ใช้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม การสัมมนาการ จัดแสดงนิทรรศการ การประชุม ทั้งบุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการพัฒนาดังนี้

- พัฒนาด้านความสะอาดภายในอาคาร ดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลด้านความสะอาดภายในอาคารให้มีสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน ๖๒๙,๑๖๐ บาท
- พัฒนาระบบลิฟต์โดยสารภายในอาคาร โดยจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๔๘,๔๐๐ บาท
- พัฒนาด้านการปรับปรุงและซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมแซมกระเบื้องภายในห้องน้ำ เนื่องจากกระเบื้องเดิมหมดอายุการใช้งานและเสื่อมสภาพหลุดลอก โดยมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๖ บาท

๑๐.๘ อาคารหอประชุมใหญ่

เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น มีพื้นที่รวม ๒,๖๔๐ ตารางเมตร มีห้องประชุมขนาดใหญ่ สามารถจุผู้เข้าประชุมได้ ๘๗๙ คน พร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องขยายเสียงที่ใช้ในงานพิธีต่าง ๆ และมีพื้นที่สำหรับบริการจอดรถยนต์ โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้บริการจอดรถยนต์ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๓๖,๔๐๐ บาท เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจอดรถภายในลานจอดให้มีความเรียบร้อย โดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๘๕๑,๐๓๐ บาท

- พัฒนาด้านการปรับปรุงและซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุด เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เสด็จมาเป็นองค์ประธานเปิดงาน “เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๔” โดยมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นเงิน ๕๘,๐๗๖ บาท



นอกจากนั้น จากการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลางและอาคารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นการบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งมีหน่วยงานชำระค่าธรรมเนียม และขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ซึ่งปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

อาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ	ชำระค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รวมจำนวนเงิน
ศูนย์เรียนรวม ๑	๑๐	๔,๒๔๓	-	๙๒๔,๗๓๐	๙๒๔,๗๓๐
ศูนย์เรียนรวม ๒	๙	๖,๑๒๙	๙๖,๘๘๐	๑,๓๖๑,๘๑๐	๑,๔๕๘,๖๙๐
ศูนย์เรียนรวม ๓	๑๔	๓๒,๓๗๒	๕๕,๖๑๐	๕,๔๔๑,๙๐๐	๕,๔๙๗,๕๑๐
ศูนย์เรียนรวม ๔	๓๕	๕๑,๘๗๙	๒๗๒,๗๐๐	๙,๘๓๘,๗๙๐	๑๐,๑๑๑,๔๙๐
อาคารพุทธเกษตร	-	๑๒๓	๓๖,๐๐๐	๑,๒๐๐	๓๗,๒๐๐
อาคารวิจัยและพัฒนา	-	๕๓๑	๕๘,๔๕๐	๒๑๕,๕๐๐	๒๗๓,๙๕๐
อาคารหอประชุมใหญ่	-	๒๕๘	๓๒,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐
รวม		**๙๕,๕๓๕**	**๕๕๑,๖๔๐**	**๑๘,๐๐๙,๙๓๐**	**๑๘,๕๖๑,๕๗๐**

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอาคารส่วนกลาง จำนวน ๘ โครงการ ใช้งบประมาณพัฒนาการบริการ นอกจากนั้นยัง มีรายได้ และหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียมตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

๑๑. พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดการจราจรขาเข้าบริเวณประตูทางเข้า-ออก และทางแยกต่างๆ ภายใน มก.

งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ ภายใน มก. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายใน มก. เป็นโครงการต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน

๑๑.๒ การจัดการจราจรขาออกประตูงามวงศ์วาน ๑, ๓ และ ๒

ดำเนินการจัดการจราจรด้านขาออกประตูงามวงศ์วาน ๑, ๓ และ ๒ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถยนต์ก่อนจะลงอุโมงค์ทางลอดแยกเกษตร และเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน

๑๑.๓ โครงการจัดการจราจรเส้นทางเสด็จฯ

ดำเนินการจัดการจราจรบนถนนจักรพันธ์เพ็ญศิริ ตั้งแต่ประตูวิภาวดีถึงแยกคณะสังคม-อุตสาหกรรม และจากแยกสังคม-อุตสาหกรรม ถึง หน้าคณะสังคมศาสตร์ เพื่อถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาฯ โดยได้นำกรวยยางและป้ายจราจรไปติดตั้งพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ยามกำกับดูแล โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑.๔ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการจราจร

ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าประตูงามวงศ์วาน ๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้งบประมาณในการดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๒๘.๔๕ บาท เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน

- การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณป้ายรถเมล์ประตูงามวงศ์วาน ๒

- การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าศูนย์เรียนรวม ๔

- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณประตูงามวงศ์วาน ๒

- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เขตการเรียนการสอนภายใน มก.

- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถจักรยานยนต์ บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

- ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ช่องทางเดินรถหน้าอาคาร KU. AVENUE, บริเวณทางแยกกองยานพาหนะฯ, บริเวณหน้าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหน้าอาคารกิจกรรม

- ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ช่องทางจราจรบริเวณประตูทางเข้า-ออก

๑๑.๕ โครงการปรับปรุง/พัฒนาระบบเครื่องหมายจราจร

งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจเครื่องหมายจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากมีชำรุด/เสื่อมสภาพ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อดำเนินการติดตั้งใหม่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งป้ายจราจรบริเวณแนวถนนหลวงสุวรรณ

๑๑.๖ การปรับปรุงสีขอบฟุตบาทภายใน มก.

งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการปรับปรุงสีขอบฟุตบาทบริเวณทางเข้าคณะประมง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ นิสิต บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อราชการใช้งบประมาณในการดำเนินการ เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบการจราจรพื้นที่ส่วนกลาง มก. จำนวน ๖ โครงการ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น

๑๒. โครงการบริหารจัดการรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๒.๑ โครงการที่จอดรถจักรยาน

โครงการบริหารจัดการรถจักรยาน เป็นโครงการที่รณรงค์ให้นิสิต บุคลากร ได้ใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดภาวะโลกร้อน ลดมลพิษ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ กอปรกับเป็นการบริหารจัดการให้เกิดความปลอดภัยแก่รถจักรยานของนิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยฯ ได้บริหารจัดการโดยดำเนินการจัดที่จอดรถจักรยาน ภายใน มก. ได้แก่ ประตูพหลโยธิน ๑ ประตูงามวงศ์วาน ๒ ประตูงามวงศ์วาน ๑ ประตูวิภาวดี ลานจอดรถหอประชุม โดยทำที่จอดรถ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและจ้างบริษัทเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นโครงการต่อเนื่องโดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

โครงการจักรยานสีขาว

ที่จอดรถจักรยานประตูพหลโยธิน ๑

ที่จอดรถจักรยานลานจอดรถหอประชุมใหญ่

ที่จอดรถจักรยานประตูงามวงศ์วาน ๑

โครงการจักรยานสีขาวประตูงามวงศ์วาน ๑

ที่จอดรถจักรยานประตูงามวงศ์วาน ๒

โครงการจักรยานสีขาวประตูงามวงศ์วาน ๒

ที่จอดรถจักรยานประตูวิภาวดี

โครงการจักรยานสีขาวประตูวิภาวดี

ติดตั้งที่จอดรถจักรยานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๑

ติดตั้งที่จอดรถจักรยานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๒

ติดตั้งที่จอดรถจักรยานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๓

ติดตั้งที่จอดรถจักรยานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๔

๑๒.๒ การจัดการจราจรเส้นทางรถจักรยานบนถนนระพีสาคริกและถนนชูชาติกำภู

การจัดการจราจรเส้นทางรถจักรยานบนถนนระพีสาคริกและถนนชูชาติกำภู ดำเนินการนำเสากรวยยางไปตั้งเป็นเส้นแบ่งเขตทางเดินรถจักรยานและติดตั้งป้ายจราจรให้ชัดเจน เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นิสิต บุคลากร ที่ใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยเป็นโครงการต่อเนื่องเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน

๑๒.๓ การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยบริเวณที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์

การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยบริเวณที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์โดยได้ดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ ประตูพหลโยธิน ๑, ประตูงามวงศ์วาน ๑, ประตูงามวงศ์วาน ๒, ประตูวิภาวดี และลานจอดรถหอประชุม โดยใช้งบประมาณในปี ๒๕๕๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๓,๖๔๐ บาท

๑๒.๔ การจัดทำเส้นทางจักรยานเพิ่มเติมตั้งแต่แยกอาคารกิจกรรมนิสิต(ตึก ๘) ถึง แยกหอพักชายที่ ๑๔

๑๒.๕ โครงการซ่อมแซมรถจักรยานภายในโครงการที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๘๖๐ บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในโครงการบริหารและจัดการถจักรยานภายใน มก. จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๙๐,๕๐๐ บาท

๑๓. โครงการสนับสนุนงานพิธีการของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

๑๓.๑ งานที่ให้ความอนุเคราะห์จัดเจ้าหน้าที่ยามตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ

ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๕๑ ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน เป็นเงิน ๗๓,๗๖๐ บาท

๑๓.๒ ให้ความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสารมือถือตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ

โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งานและจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๔ มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น ๓๘ หน่วยงาน วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมี จำนวน ๑๑๐ เครื่อง

๑๓.๓ ให้บริการยืมแผงจัดการจราจร

โดยดำเนินการจัดเตรียมและตรวจเช็คแผงจราจรเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดแผงจราจรตามจำนวนที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการมีหน่วยงานที่ขอยืมแผงจราจรทั้งสิ้น ๒๑ หน่วยงาน จำนวนแผงจราจรที่ให้บริการมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ แผง

๑๓.๔ การถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ

โดยดำเนินการจัดเตรียมแผนการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถวายการอารักขาและดูแลเส้นทางเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จฯและบุคคลสำคัญที่มายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สรุปผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๘๙ ครั้ง

๑๔. โครงการส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเฝ้าระวังและสังเกตวัตถุต้องสงสัย และการบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและสังเกตวัตถุต้องสงสัยและการบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๖๕,๘๔๔ บาท

๑๔.๑.๑ รุ่นที่ ๑

๑๔.๑.๒ รุ่นที่ ๒

๑๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก.

๑๕.๑ การซ่อมแซมทางเดินเท้าภายใน มก.

โดยปรับระดับพื้นที่ปูตัวหนอนใหม่เดิมที่มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่ราบเรียบ และปูตัวหนอนเพิ่มเติมเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของนิสิต เพิ่มความสะดวกและปลอดภัยกับผู้ใช้เส้นทาง

- ❖ อาคารชมรยูโดไอคิโด (ถนนกำพล อดุลวิทย์)
- ❖ อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ (ถนนจักรพันธ์)

- อาคารพุทธเกษตร
- อาคารกิจกรรมนิสิต (ตึก ๘)
- หอประชุม มก.

๑๕.๒ การซ่อมแซมพื้นถนนภายใน มก.

โดยปรับระดับพื้นที่เทยางแอสฟัลท์พื้นถนนที่มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่ราบเรียบ สม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยกับผู้ใช้เส้นทาง โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๗๐ บาท

- ถนนจักรพันธ์ หน้าอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- ถนนจักรพันธ์ หน้าอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
- ทางเข้าอาคารจอดรถบางเขน
- ถนนจันทรสถิตย์ (อาคารสนามอินทรีย์จันทรสถิตย์ ,สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร ,ร้านพันธุ์ไม้ มก. , อาคารงานรักษาความปลอดภัย)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ลานจอดรถอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า)
- ถนนระพีสาคริก ข้างสนามอินทรีย์จันทรสถิตย์
- ถนนทวีศักดิ์ เสสะเวศ สะพานข้ามคูน้ำทางแยกสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

๑๕.๓ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก. ได้แก่ การปรับปรุงพื้นที่จัดสวนหย่อม การล้อมย้ายและการปลูกต้นไม้ใหม่ . เพื่อให้มีความร่มรื่นสวยงาม โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๘๖,๕๒๕ บาท

- อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี (ห้องโถงชั้น G และบริเวณสวนทางเข้า-ทางออกอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี)
- หอประชุม มก.
- อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์
- ป้าย LCD (ทางแยกอาคารศูนย์เรียนรวม ๑)
- โรงอาหารกลาง ๒
- ประตูงามวงศ์วาน ๒
- อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ซอยพหลโยธิน ๔๕

๑๕.๔ การดูแลสภาพแวดล้อมภายใน มก. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๔๐,๗๕๐ บาท

❖ การจัดวางถังขยะใหม่ (โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS) ภายใน มก. เพื่อรณรงค์ให้นิสิตบุคลากร คัดแยกขยะก่อนทิ้ง

❖ การย้ายจุดทิ้งขยะ บริเวณจุดทิ้งขยะไปรษณีย์ มก.ย้ายไปทิ้งบริเวณจุดทิ้งขยะทางเข้าอาคารอาคารหอพักบุคลากร ซอยพหลโยธิน ๔๕

❖ การจัดวางเสาบอกแนวคูคลอง บริเวณคูน้ำทางแยกโรงอาหารกลาง ๒ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกับรถยนต์ที่ใช้เส้นทาง (ถนนทวีศักดิ์ เสสะเวศ)

❖ การขุดลอกคูน้ำบริเวณสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม สนามรักบี้

❖ การจัดเก็บขยะมูลฝอยสระน้ำบริเวณหอประชุม (งานลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๓)

❖ การเก็บเศษขยะ กำจัดวัชพืชน้ำ การตัดแต่งพืชน้ำ(บำบัดน้ำเสีย) บริเวณคูน้ำหอพักนิสิตหญิง คณะเกษตร หอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสวน ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

❖ การขุดลอกท่อระบายน้ำ แก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน บริเวณถนนทวีศักดิ์ เสสะเวศ (ถนนทางเข้าที่พักบุคลากรซอยพหลโยธิน ๕๔) ถนนไพฑูรย์ อิงคสุวรรณ และถนนหน้ากรมประมงถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

❖ การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และการใช้น้ำหมักชีวภาพแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียในคูคลอง บริเวณอาคารพุทธเกษตร ศูนย์ผลิตภัณฑ์นม อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และถนนระพี สาคริก

❖ การตัดแต่งต้นไม้ภายใน มก. โดยตัดแต่งต้นไม้ที่โค่นล้มและกิ่งไม้หักเนื่องจากมีฝนตก มีลมพัดแรง และการตัดแต่งเพื่อให้ทรงพุ่มสวยงาม บริเวณถนนชูชาติกำภู (ทางเข้าโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์) ถนนจันทรสถิตย์ ได้แก่ อาคารสนามอินทรีย์จันทรสถิตย์ร้านพันธ์ไม้ มก. สะพานลอยประตูงามวงศ์วาน ๓ ถนนไพฑูรย์ อิงคสุวรรณ และประตูวิภาวดีรังสิต

❖ การใช้เครื่องย่อยกิ่งไม้จากการตัดแต่งโดยนำเศษกิ่งไม้ที่ได้ ใช้ทำปุ๋ยหมัก โครงการ ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย บริเวณสวนสำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร และสวนวรุณาวัน

๑๕.๕ การปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามอินทรีย์ จันทรสถิตย์ (๔ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย ๕๔)
งบประมาณในการซื้อวัสดุ เป็นเงิน ๔๐๗,๘๘๕ บาท และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๙๓,๓๒๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด ๕๐๑,๒๐๕ บาท

๑๕.๖ การปรับปรุงพื้นที่หลังอาคารอาคารกิจกรรมนิสิตตึก ๘ (๑๘-๓๐ เม.ย. ๕๔)
งบประมาณเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๓๕,๙๘๐ บาท

๑๕.๗ การปรับปรุงทางเดินเท้า คณะประมง (๑๗ มิ.ย.๕๔ - ๓๐ ก.ค.๕๔)
งบประมาณเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๒๙,๗๘๐ บาท

๑๕.๘ การปรับปรุงทางเดินเท้าข้างหอพักหญิง ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๕๔
งบประมาณในการซื้อวัสดุเป็นเงิน ๓๓๘,๘๒๐ บาท

๑๕.๙ การปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังหอประชุม งบประมาณในการซื้อของเป็นเงิน ๓๗๘,๔๕๐ บาท และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด ๔๐๒,๘๑๐ บาท

๑๕.๑๐ งานซ่อมแซมนถนนที่ชำรุดภายในมหาวิทยาลัยใช้แอสฟัลท์ จำนวน ๓๐ ตัน) บริเวณถนนด้านข้างอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ (๗ก.ค.๕๔)

ถนนวิโรจน์ อิ่มพิทักษ์ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ถนนวิโรจน์ อิ่มพิทักษ์ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ถนนสุธรรม อารีกุล

๑๕.๑๑ การปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน มก.

โดยการดำเนินงานของงานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ร่วมกับสวนนงนุช โดยคุณกัมพล ตันสัจจา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๖๔,๘๑๙ บาท งบประมาณซื้อวัสดุครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๑๑๒,๖๕๐ บาท งบประมาณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๘,๙๘๐ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๒๐๖,๔๔๙ บาทโดยมีพื้นที่ในการดำเนินการดังนี้

บริเวณหอประชุม วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ การปลูกต้นไม้ จัดสวน และการวางโต๊ะม้าหิน เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือของนิสิต

การจัดสวนบริเวณเกาะกลางถนนประตูงามวงศ์วาน ๒ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่และย่อยกิ่งไม้ บริเวณสวนรวมพรรณไม้เกียรติประวัติไทย

การตัดแต่งต้นไม้ตลอดแนวบริเวณถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ และการขุดล้อมย้ายต้นไม้
บริเวณคณะบริหารธุรกิจ

การตัดแต่งไม้ประดับ ต้นไม้ใหญ่ การย่อยกิ่งไม้ และการปลูกต้นไม้
บริเวณรอบอาคารหอประชุมใหญ่วันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

พื้นที่รอบศาลาหกเหลี่ยม

การตัดแต่งไม้ประดับ ต้นไม้ใหญ่ การย่อยกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาด
บริเวณถนนต่างๆ ภายใน มก.วันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

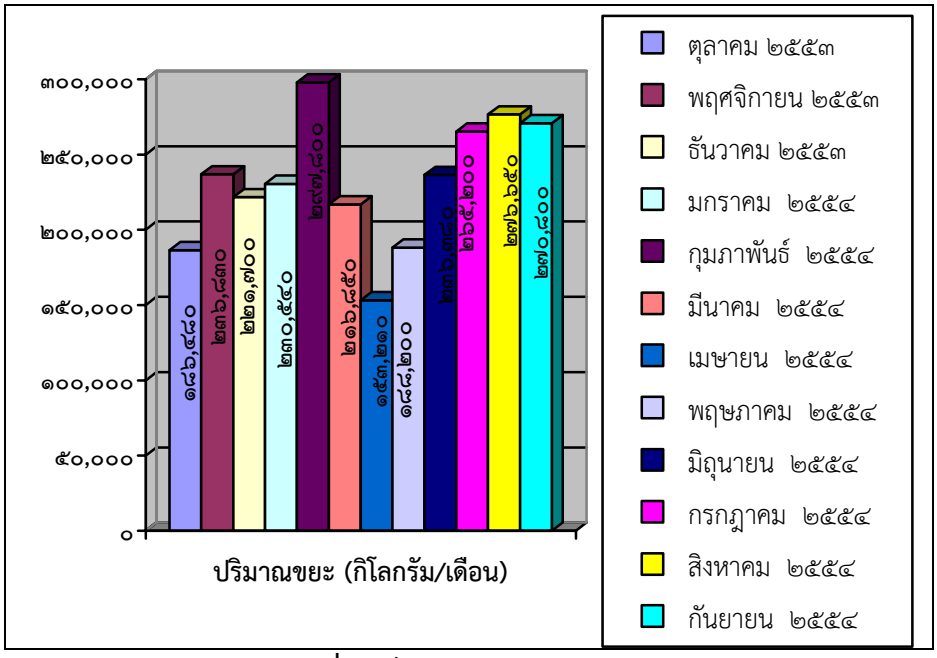
สภาพภูมิทัศน์บริเวณถนนต่างๆ ภายใน มก. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาดตา

การปลูกต้นไม้ จัดสวน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณด้านข้าง
อาคารคณะบริหารธุรกิจ (ประตูงามวงศ์วาน ๒)

๑๕.๑๒ การจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดเก็บขยะ ณ จุดทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเงิน ๒๙๙,๖๙๙.๕๖ บาท ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถ เป็นเงิน ๓๗๖,๙๒๐ บาท รวมรายจ่ายเป็นเงิน ๖๗๖,๖๑๙.๕๖ บาท สรุปปริมาณขยะในแต่ละเดือน ดังนี้

เดือน	**ปริมาณขยะ(กิโลกรัม)/เดือน**
ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๘๖,๔๘๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๓	๒๓๖,๘๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๓	๒๒๑,๗๐๐
มกราคม ๒๕๕๔	๒๓๐,๕๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๒๙๗,๘๐๐
มีนาคม ๒๕๕๔	๒๑๖,๘๕๐
เมษายน ๒๕๕๔	๑๕๓,๒๑๐
พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๘๘,๒๐๐
มิถุนายน ๒๕๕๔	๒๓๖,๓๘๐
กรกฎาคม ๒๕๕๔	๒๖๕,๒๐๐
สิงหาคม ๒๕๕๔	๒๗๖,๖๕๐
กันยายน ๒๕๕๔	๒๗๐,๘๐๐
รวม	**๒,๗๘๐,๖๔๐**

ที่มา: ใบชั่งน้ำหนัก สถานีขนถ่ายมูลฝอย แขวงออเงิน สำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร (ในแต่ละวันที่ทิ้งขยะ)



สรุปปริมาณขยะที่จัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ โครงการ มีรายจ่ายเป็นเงิน ๒,๕๗๓,๕๐๘.๕๖ บาท

๑๖. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.

๑๖.๑ ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟแสงสว่าง

ดำเนินการการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศาลาหกเหลี่ยม ดำเนินการต่อสายไฟที่ถูกขโมยตัดขาด ทำให้ไฟดับไม่สามารถใช้งานตามปกติ , อาคารศูนย์เรียนรวม ๔ ดำเนินการซ่อมแซมโคมไฟถนนด้านหน้าอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ซ่อมแซมโคมไฟทางเดินที่ถูกรถชนโค่นล้มอาคารศูนย์เรียนรวม ๔ , ดำเนินการเดินสายไฟและติดตั้งตู้ควบคุมระบบเครื่องตีอากาศใหม่ , ดำเนินการติดตั้งโคมฉาย ๔๐๐ วัตต์ ,ซ่อมไฟและเปลี่ยนตู้เซฟตี้ ๓๐ แอมป์ ๑ ชุด ถนนทวีศักดิ์ เสสะเวช , ซ่อมแซมไฟที่ป้อมยามลานจอดรถด้านข้างหอประชุมใหญ่ , เดินปลั๊กไฟ เพื่อให้ได้ใช้กับปั๊มสูบลมรถจักรยานประตูพหลโยธิน, ติดตั้งโคมสปอตไลน์ ๕๐๐ วัตต์ ๒ ชุด ให้กับนิสิตคณะบริหารธุรกิจโครงการสอนน้องร้องเพลง ด้านหลังหอประชุมใหญ่ , ติดตั้งคัทเอ้าท์ ๖๐ แอมป์ พร้อมเดินสายเมนให้กับนิสิตองค์การบริหารองค์การนิสิต โครงการเปิดโลกกิจกรรมด้านหลังอาคารจักรพันธ์ฯ, ดำเนินการติดตั้งไฟสปอร์ตไลน์ให้แสงสว่างแก่ผู้ใช้ถนน ทางไปซอยพหลโยธิน ๔๕ ,โดยมีค่าใช้จ่าย ๙,๗๐๐ บาท

๑๖.๒ ปรับปรุง / ซ่อมแซม พื้นที่ส่วนกลาง

ดำเนินการปรับปรุง / ซ่อมแซมอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย บริเวณข้างอาคารไปรษณีย์ ดำเนินการเชื่อมตะแกรงน้ำให้ปลอดภัยแก่นิสิตและผู้ใช้ทางเท้า , ซ่อมแซมเบรครถรางที่ให้บริการแก่นิสิตและบุคคลทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ดีและปลอดภัย , อาคารกองยานพาหนะฯ เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ประหยัดไฟเบอร์ ๕ ,ซ่อมแซมท่อน้ำประปาที่แตกให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม , ดำเนินการล้างบ่อน้ำพระพิรุณและตรวจสอบระบบน้ำประปาให้สะอาดและดูสวยงาม ด้านหน้าอาคารหอสมุด,ดำเนินการเชื่อมเหล็กกั้นเพื่อไม่ให้ใช้เป็นทางเดินผ่านและป้องกันการขโมยรถจักรยาน ที่จอดรถจักรยานประตูพหลโยธิน, ซ่อมแซมโคมไฟเสียเส้นทางรถจักรยานไม่ติดตลอดแนว แยกสังคมฯ – อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี , บริเวณถนนทางเข้าประตู ๑ ดำเนินการตรวจสอบและประสานงานกับการประปานครหลวง เนื่องจากท่อน้ำประปาเมนใหญ่แตก , กองยานพาหนะฯ ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำประปาอุดตัน , ดำเนินการทาสีและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดซุ้มประตูใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย ๑๔,๐๗๑ บาท

๑๖.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารและอาคารเรียนส่วนกลาง

ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนส่วนกลาง ประกอบด้วย อาคารกองยานพาหนะฯ ชั้น๒ ดำเนินการเปลี่ยนกลอนหน้าต่าง , อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ดำเนินการซ่อมประตูกระจกห้องเรียนชำรุด และซ่อมแซมประตูห้องน้ำ , ศูนย์วิชาบูรณาการ ดำเนินการซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง , อาคารซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมประตูทางเข้า, ดำเนินการเดินสายปลั๊กไฟใช้กับพัดลมตั้งพื้นในงานเปิดอาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต,ติดตั้งพัดลมเพดาน จำนวน ๒ จุด, ดำเนินการติดตั้งปลั๊กไฟ ๒ จุด ให้ใช้กับอุปกรณ์ควบคุมเน็ต (คอมพิวเตอร์) อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต , ดำเนินการเปลี่ยนแน็คนิติกส์ ๗ ตัว จำนวน ๕ ห้องอาคาร, ตรวจสอบระบบปั้มน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ศร.๓ , ตรวจสอบระบบปั้มตีอากาศเนื่องจากเกิดการไหม้ ด้านข้างสำนักส่งเสริมฯ, ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ถนนด้านหน้าหอพักหญิง, ดำเนินการล้างปริ้นเตอร์แอร์ งานรักษาความปลอดภัย, กองยานพาหนะฯ ดำเนินการเปลี่ยนยางเพลากลางใหม่ให้กับรถลาง, อาคารจอดรถวิภาวดี หน่วยสารบรรณ ดำเนินการต่อท่อน้ำอ่างล้างจาน, ดำเนินการทาสีและซ่อมแซมเครื่องยนต์ให้กับรถซาเล็งใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีกว่าปกติ, ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์, ดำเนินการซ่อมแซมสายพานใหม่ให้กับรถอีแต๋น , ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถราง , ซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ให้กับงานอาคารฯเนื่องจากน้ำมันท่วมเครื่องยนต์ , ดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ให้กับหน่วยช่างก่อสร้าง เนื่องจากรถยนต์มีสภาพการใช้งานที่เก่ามาก จึงทำให้รถยนต์เสียและสตาร์ทไม่ติดอยู่บ่อย ๆ ภาควิชาพืชไร่นา คณะเกษตร บริเวณถนนด้านหน้าเซเว่น โรงนม ดำเนินการต่อสายโทรศัพท์ใหม่จำนวน ๔ หมายเลข อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ ดำเนินการซ่อมแซมปั้มน้ำ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ดำเนินการซ่อมแซมห้องสุขา มีค่าใช้จ่าย ๕๘,๙๖๕ บาท

๑๖.๔ งานพิธีส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่งานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๔ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๔ ดำเนินการซ่อมแซม ติดตั้ง และเปลี่ยนหลอดไฟ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ดีและปลอดภัย ดำเนินการต่อสายโทรศัพท์ ดำเนินการทำขาตั้งเต็นท์ ทำข้อต่อแสลน ดำเนินการต่อท่อน้ำประปาให้กับร้านค้าทั่วไป และร้านค้านิสิตภายในงานเกษตรแฟร์ปี ๕๔ งานกาชาด ประจำปี ๒๕๕๔ ณ สวนอัมพร ดำเนินการทาสี และติดตั้งพระพิรุณทรงนาคภายในซุ้มของมหาวิทยาลัย ดำเนินการเดินท่อน้ำประปาภายในงานกาชาด ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟ เดินสายไฟ และปลั๊กไฟ เพื่อให้แสงสว่างและสามารถใช้ไฟฟ้าภายใน ดำเนินการตรวจสอบระบบน้ำประปาทั้งอาคาร และบ่อน้ำพุให้สามารถใช้งานได้ในงานพิธีฯ อาคารจักรพันธ์ฯ ดำเนินการทำซุ้มถ่ายรูปป้ายมหาวิทยาลัยตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟนีออนแสงสว่างภายในเต้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บริเวณถนนด้านหน้าอาคารจักรพันธ์ฯโดยมีค่าใช้จ่าย ๕๗๗,๒๑๒ บาท

๑๖.๕ งานพิธีของหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

ดำเนินการจัดสถานที่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ประกอบด้วย งาน “เทศน์มหาชาติ ๘๔ พรรษา มหาราชภูมิพล” ดำเนินการติดตั้งป้ายบอกทาง และติดตั้งป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ ติดบริเวณเกาะกลางถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ งานกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๓ ดำเนินการจัดทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ บริเวณเกาะกลางถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ นำผ้าพระกฐินพระราชทานไปทอด ณ วัดสุทธจินดา ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ งาน “วันที่ระลึกวันนนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี” จัดเตรียมสถานที่ รับเสด็จฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงจุดเทียนชัยถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และทรงดนตรี ในงาน “วันที่ระลึกวันนนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี” ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ งาน “ขอบคุณบุคลากร” จัดเตรียมสถานที่งานพิธีทำบุญตักบาตรและงานขอบคุณบุคลากร งานวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ บริเวณโดยรอบสระน้ำอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี งาน๑๒ สิงหามหาราชินี ดำเนินการติดตั้งรูปพระฉายาลักษณ์ ๑๒ สิงหามหาราชินีประตูวิภา และประตู ๑ งานเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ดำเนินการซ่อมแซมและตรวจสอบระบบหอประชุมใหญ่อาทิ เช่น ดำเนินการวางแนวท่อน้ำประปา ดำเนินการต่อท่อน้ำประปาใหม่ ทั้งอาคาร ดำเนินการซ่อมแซม

และเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งอาคาร ดำเนินการซ่อมแซมและตรวจสอบระบบปรับอากาศ ทั้งอาคาร โดยมีค่าใช้จ่าย ๑๑๖,๔๑๒ บาท

๑๖.๖ การบริการทางวิชาการศึกษาดูงานระบบบำบัดน้ำเสีย

มีการบริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริการทางวิชาการ โดยให้บริการศึกษาดูงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์นำนิสิต เข้าศึกษาดูงานระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง มก. จำนวน ๒๒ ราย เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. , ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๖ ราย ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. , และโครงการบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

๑๖.๖ งานซ่อมแซมผิวการจราจร ภายใน มก.

ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และผู้สัญจร โดยการลาดยางแอสฟัลท์ถนนด้านหน้าธนาคารกรุงศรีฯ ถนนชูชาติกำภู และด้านหน้าอาคารจอดรถวิภาวดี โดยมีค่าใช้จ่าย ๔,๓๗๕ บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก. จำนวน ๔ โครงการ มีรายจ่ายเป็นเงิน ๔๒๗,๓๐๒ บาท

๑๗. พัฒนาให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ได้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต โดยพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ของอาคารหอพัก-ตึกพัก อาคารกิจการนิสิต อาคารกองกิจการนิสิต และชมรมต่างๆ มีกองยานพาหนะฯ กองกิจการนิสิต สำนักการกีฬา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และใช้พัสดุในคลังที่มีอยู่ ดังนี้

๑๗.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ของอาคารกิจกรรมนิสิต ประกอบด้วย

- **ปรับปรุงเทพื้นคอนกรีตทางเดินตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณทางเดินข้างสนามบาสของตึกพักชายที่ ๑๔ เพื่อให้นิสิตนักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้ใช้ทางเดินเท้าด้วยความสะดวก และดูสวยงาม กองกิจการนิสิตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- **ปรับปรุงกั้นรั้วและเทปูนพื้นที่บริเวณหอพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการเทปูนปรับพื้นที่หลังหอพักหญิงขจรรัตน์ และกั้นรั้วใหม่แทนรั้วไม้เดิมที่ชำรุด เพื่อนิสิตได้ใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับซักล้างและตากเสื้อผ้า กองกิจการนิสิตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- **เทปูนปรับพื้นที่หลังตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการเทปูนปรับพื้นที่บริเวณตึกพักชายที่ ๑๒ เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม
- **ปรับปรุงโยกย้ายบอร์ดกองกิจการนิสิต** ดำเนินการย้ายบอร์ดจากที่เดิมไปติดที่ใหม่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดีขึ้นภายในสำนักงานกองกิจการนิสิต
- **ปรับปรุงทางระบายน้ำอุดตันหน้าตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำกรณีมีขยะ เศษใบไม้อุดตัน เพื่อให้ดูสะอาดสวยงาม และป้องกันการอุดตันของน้ำ บริเวณสนามหน้าตึกพักชายที่ ๑๓
- **โครงการวางท่อระบายน้ำและเทคอนกรีตถนน หอพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการวางท่อระบายน้ำเพิ่ม เทปูนทำ slope ระบายน้ำ และเทปูนถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเพื่อให้ความปลอดภัย สะดวกในการสัญจร และดูสวยงาม บริเวณหอพักชายที่ ๑๓ กองกิจการนิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ซ่อมแซมเสาประตูงามวงศ์วาน ๓** ดำเนินการซ่อมแซมเสาประตูหินแกรนนิตประตูงามวงศ์วาน ๓ ที่แตกชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔,๒๑๐ บาท
- **งานซ่อมแซมฝาท่อสิ่งปฏิกูล ตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการปิดฝาท่อแตกร้าวบริเวณด้านหน้าตึกพักชายที่ ๑๓ เพื่อความปลอดภัยของนิสิตและบุคคลทั่วไป
- **ปรับปรุงพื้นที่สนามอินทรีย์จันทรสถิตย์** ดำเนินการโครงการปรับปรุงพื้นที่สนามอินทรีย์จันทรสถิตย์ สำนักการกีฬา รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ปรับปรุงพื้นที่(ทำแบบเทคอนกรีต)หลังตึกพักหญิงบุษกร** ดำเนินการเทคอนกรีตพื้นที่หลังหอพักบุษกร เพื่อความสวยงามและความสะดวกในการใช้พื้นที่ของนิสิตในหอพัก กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๗.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคอาคารกิจกรรมนิสิต ประกอบด้วย

ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค อาคารกองกิจการนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี เกิดความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร โดยใช้วัสดุที่อยู่ในคลังพัสดุ จัดซื้อวัสดุเพิ่มเติม และกองกิจการนิสิตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- **เดินเมนไฟฟ้าตู้น้ำร้อนน้ำเย็นของหอพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการเดินเมนไฟฟ้าตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็นของหอพักชายที่ ๑๔ โดยการร้อยท่อเดินสายไฟฟ้าในตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อป้องกันน้ำและป้องกันสัตว์กัดสายไฟฟ้า มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๑๓ บาท
- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าของตึกพักหอพักชาย** ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าของตึกพัก หอพักชาย เพื่อความปลอดภัยและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๕๔๙ บาท

- **แก้ไขเพิ่มเติมท่อน้ำประปาถังเก็บน้ำหอพักหญิงพุทธรักษา** ดำเนินการเดินท่อประปาใหม่บริเวณถังเก็บน้ำของหอพักหญิงพุทธรักษา
- **ซ่อมแซมระบบประปาและเปลี่ยนอุปกรณ์ของตึกพักหอพักหญิง** ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาและเปลี่ยนอุปกรณ์ประปาของของตึกพัก หอพักหญิง เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยปกติและปลอดภัย มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๑๕,๘๓๕ บาท
- **ซ่อมแซมระบบประปาและเปลี่ยนอุปกรณ์ของตึกพัก-หอพักชาย** ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาของตึกพักหอพักชาย เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๙,๓๔๒ บาท
- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าของตึกพักหอพักหญิง** ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าของตึกพัก-หอพักหญิง เพื่อความปลอดภัยและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๐,๔๙๘ บาท
- **เปลี่ยนโคมไฟ Spot Light บริเวณสนามตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการเปลี่ยนคมไฟ Spot Light บริเวณสนามตึกพักชายที่ ๑๓ แทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- **ปรับปรุงท่อน้ำประปาของเครื่องกรองน้ำตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการปรับปรุง
ท่อน้ำประปาของเครื่องกรองน้ำให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ปกติ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๒
- **ติดตั้งระบบไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มที่สำนักงานกองกิจการนิสิต** ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าบริเวณอาคารกิจการนิสิตโดยกองกิจการนิสิตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- **ติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคารชมรมนิสิตหอที่ ๓** ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณอาคารกิจกรรมนิสิตหอ ๓ เพื่อเพิ่มความสว่างให้เหมาะสมแก่การใช้งานโดยกองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ปลี่ยนลูกลอยถังเก็บน้ำบริเวณดาดฟ้าตึกพักหญิงชวนชม** ดำเนินการเปลี่ยนและติดตั้งลูกลอยในถังเก็บน้ำของตึกพักหญิงชวนชม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแทนของเดิมที่ชำรุด มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท
- **เปลี่ยนและซ่อมแซมไฟฟ้าเวทีของชมรมรวมดาวกระจุย** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของชมรมรวมดาวกระจุย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนท่อน้ำประปาแตกตึกพักหญิงชวนชม** ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำประปาแตกตึกพักหญิงชวนชม เพื่อซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๓๘๘ บาท

- **ติดตั้งโคมไฟ Spot Light เวทีของชมรมรวมดาวกระจุย** ดำเนินการติดตั้งไฟ Spot Light เวทีของชมรมรวมดาวกระจุย เพื่อเพิ่มแสงสว่างรอบเวทีการแสดง กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนโคมและหลอดไฟฟ้าส่องสว่างทางเดินกองกิจการนิสิต** ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟและหลอดไฟฟ้าส่องสว่างทางเดินข้างอาคารกองกิจการนิสิตให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการสัญจร มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๘๐๐ บาท
- **ซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนปลั๊กไฟตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการซ่อมแซมและ

ปรับเปลี่ยนปลั๊กไฟบริเวณห้องรีดผ้าตึกพักชายที่ ๑๔ ที่เก่า ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๔๔ บาท

- **เปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใต้อ่างล้างหน้าหอพักหญิงพุทธรักษา** ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใต้อ่างล้างที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าหอพักหญิงพุทธรักษา
- **ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าตึกพักหญิงชวนชม** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งใต้อ่างล้างที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าตึกพักหญิงชวนชม
- **ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งใต้อ่างล้างที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าตึกพักหญิงชงโค
- **ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งในห้องน้ำตันตึกพักหญิงบุษกร** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งในห้องน้ำตันให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณตึกพักหญิงบุษกร
- **ซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าตึกพักชายที่ ๕** ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บริเวณหลังตึก ตึกพักชายที่ ๕ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๖ บาท
- **ซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าตึกพักชายที่ ๑๕** ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บริเวณในอาคารห้องพักนิสิต ตึกพักชายที่ ๑๕ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๘ บาท
- **ซ่อมแซมหลอดสปอร์ทไลท์ตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการแซมหลอดสปอร์ทไลท์

สนามที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๒ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- **ซ่อมแซมโคมไฟตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการซ่อมแซมโคมไฟหน้าตึกที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๒ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๘๐ บาท
- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าห้องพักนิสิตตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าห้องพักนิสิตและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทางเดินของห้องน้ำที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้แสงสว่างเหมาะสมแก่การใช้งานตึกพักชายที่ ๑๓ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๐๓ บาท
- **เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องน้ำตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องน้ำแทนของเดิมที่ชำรุด ให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้แสงสว่างเหมาะสมแก่การใช้งานบริเวณด้านนอกตึกและห้องน้ำตึกพักชายที่ ๑๒ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๖ บาท
- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแทนของเดิมที่ชำรุด ให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้แสงสว่างเหมาะสมแก่การใช้งาน บริเวณภายในอาคาร ห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และห้องทีวี หอพัก ตึกพักชายที่ ๑๔ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๙๐ บาท
- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณหอพักหญิง** ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณหอพักหญิงให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้แสงสว่างเหมาะสมแก่การใช้งาน บริเวณหอพักหญิง กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ซ่อมแซมท่อน้ำประปารั่วซึมหอพักหญิงคัทลียา** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำประปารั่วซึมหอพักหญิงให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงคัทลียา
- **ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งในห้องน้ำตันตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำทิ้ง

ในห้องน้ำตันให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณตึกพักหญิงชงโค

- **ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าหอพักหญิงชวนชม** ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดและเก่าให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณป้อมและห้องพักนิสิตหอพักหญิงชวนชม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๘ บาท
- **ซ่อมแซมโคมไฟฟ้า หลังหอพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการซ่อมแซมโคมไฟฟ้าส่องสว่างให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหลังหอพักหญิงขจรรัตน์ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- **เดินท่อร้อยสายไฟฟ้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการติดตั้งเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อป้องกันการกัดของสัตว์ต่างๆไม่ให้สายไฟฟ้ารั่ว และขาดให้มีความปลอดภัยและเพิ่มอายุการใช้งานบริเวณสนามบาสฯตึกพักหญิงชงโค กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เดินท่อร้อยสายไฟฟ้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการติดตั้งเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อป้องกันการกัดของสัตว์ต่างๆไม่ให้สายไฟฟ้ารั่ว และขาดให้มีความปลอดภัยและเพิ่มอายุการใช้งานบริเวณแนวรั้วตึกพักหญิงชงโค มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๐๐ บาท
- **เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทางเดินหอพักหญิงมหาหงส์** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแทนของเดิมที่ชำรุด ให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้แสงสว่างเหมาะสมแก่การใช้งาน บริเวณทางเดินหอพักหญิงมหาหงส์ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๘ บาท
- **ปรับเปลี่ยนและซ่อมแซมปลั๊กไฟฟ้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการซ่อมแซมเตารีดผ้าและปรับเปลี่ยนปลั๊กไฟฟ้าที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อให้มีความปลอดภัยและเพิ่มอายุการใช้งานบริเวณตึกพักหญิงชงโค มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๐๔ บาท
- **เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องอาบน้ำตึกพักหญิงบุษกร** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องอาบน้ำตึกพักหญิงบุษกรแทนของเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณตึกพักหญิงบุษกร มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๘ บาท
- **ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งในห้องน้ำตันหอพักหญิงราชาวดี** ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งในห้องน้ำตันให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงราชาวดี
- **เปลี่ยนท่อน้ำประปาแตกหอพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำประปาแตกให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักชายที่ ๑๓ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๐๔ บาท
- **เปลี่ยนเบรกเกอร์ไฟฟ้าหอพักหญิงคัทลียา** ดำเนินการเปลี่ยนเบรกเกอร์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้แทนของเดิมที่ชำรุดและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงคัทลียา มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- **เปลี่ยนอุปกรณ์และซ่อมแซมตู้ควบคุมไฟฟ้าเครื่องปั๊มน้ำหอพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์และซ่อมแซมบางส่วนที่ชำรุดของตู้ควมคุมไฟฟ้าเครื่องปั๊มน้ำ(ถังเก็บน้ำสูง)ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหอพักชายที่ ๑๓ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ซ่อมแซมไฟฟ้าป้อมมหาหงส์** ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุดและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณป้อมมหาหงส์ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๐๐ บาท
- **ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชมรมดนตรีไทย** ดำเนินการซ่อมแซมโคมไฟฟ้าและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดและให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติบริเวณชมรมดนตรีไทย กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องน้ำตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าห้องน้ำที่ชำรุดและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณห้องน้ำตึกพักหญิงชงโค มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๘ บาท

แก้ไขอ่างล้างหน้าตันและซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งห้องน้ำตันตึกพักหญิงชงโค ดำเนินการแก้ไขอ่างล้างหน้าตันและซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งห้องน้ำตันให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าตึกพักหญิงชงโค มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๓๒๕ บาท

ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้ากังหันน้ำหอพักชายที่ ๑๓ ดำเนินการติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้ากังหันน้ำบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นปกติบริเวณหน้าตึกพักหญิงชงโค กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

วางท่อน้ำประปา อาคารกิจกรรมนิสิตตึก ๘ ดำเนินการวางท่อน้ำประปาบริเวณลานซักล้างด้านข้างตึก เพื่อความสะดวกในการใช้งานของนิสิตและบุคลากร กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

เดินท่อร้อยสายไฟฟ้าส่องสว่างรั้ว หลังตึกพักหญิงบุษกร ดำเนินการวางท่อร้อยสายไฟฟ้าส่องสว่างริมรั้ว หลังตึกพักหญิงบุษกรเพื่อความปลอดภัยในเวลากลางคืน กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

เปลี่ยนก๊อกและชุดสายฝักบัวอาบน้ำตึกพักหญิงชงโค ดำเนินการติดตั้งชุดสายฝักบัวอาบน้ำและก๊อก ทำแทนของเดิมที่เก่ารั่วซึมเพื่อให้ใช้งานได้ดีตามปกติ

วางท่อน้ำประปาและระบบท่อน้ำทิ้งร้านขายอาหารในโรงอาหาร ๑ ดำเนินการวางท่อน้ำประปาและระบบท่อน้ำทิ้งบริเวณโรงอาหารกลาง ๑ ในโครงการร้านค้าอาหารกลางวัน กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

เปลี่ยนและแก้ไขท่อน้ำประปาแตกอาคารกิจกรรมนิสิตตึก ๘ ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำประปาแตกบริเวณหลังอาคารกิจกรรมนิสิตตึก ๘ เพื่อให้สามารถใช้น้ำประปาได้ตามปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าและปรับปรุงระบบไฟฟ้า KU Band ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งหมดภายในอาคารกิจกรรมชมรม KU BAND และปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ใช้งานได้ปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ซ่อมแซมและเปลี่ยนท่อน้ำประปาแตก หอพักหญิงขจรรัตน์ ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำประปาที่แตกชำรุด เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงขจรรัตน์ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

เปลี่ยนท่อน้ำประปา ตึกพักชายที่ ๑๒ ดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำประปาที่เป็นสนิมรั่วซึม เป็นท่อน้ำประปา PVC เพื่อให้ใช้งานได้เป็นปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๗.๓พัฒนาปรับปรุงอาคาร และครุภัณฑ์ประจำอาคารกิจกรรมนิสิต โดยใช้พัสดุในคลังและจัดซื้อวัสดุเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- **เปลี่ยนไม้โครงสร้างหลังคาหอพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการเปลี่ยนไม้โครงสร้างหลังคาหอพักชายที่ ๑๔ เพื่อความปลอดภัยของนิสิต และเพิ่มอายุการใช้งานแทนไม้โครงสร้างเดิมที่เก่าผุ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงตึกพักหญิงชวนชมและชงโค** ดำเนินการเปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงตึกพักหญิงชวนชม เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน และเพิ่มอายุการใช้งานแทนไม้รองเดิมที่เก่าผุ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท
- **เปลี่ยนราวตากผ้าตึกพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการเปลี่ยนราวตากผ้าตึกพักหญิงขจรรัตน์ สำหรับตากผ้าของนิสิตในหอพัก ซึ่งได้เพิ่มขนาดเส้นลวดให้ใหญ่ขึ้นเพื่อความเข็งแรงทนต่อการใช้งานได้ดีกว่า กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ทาสีโครงหลังคาทางเดินบริเวณหอพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการทาสีโครงหลังคาทางเดินบริเวณหอพักชายที่ ๑๔ เพื่อความคงทนของไม้และความสวยงามของหอพัก มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๖๐ บาท
- **เปลี่ยนมุ้งลวดประตูหน้าต่างช่องลมตึกพัก-หอพักชาย** ดำเนินการเปลี่ยนมุ้งลวดประตูหน้าต่างช่องลมตึกพัก-หอพักชายแทนของเดิมที่เก่าขาดหมดสภาพการใช้งาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๗,๓๓๐ บาท
- **เปลี่ยนมุ้งลวดประตูหน้าต่างช่องลมตึกพัก-หอพักหญิง** ดำเนินการเปลี่ยนมุ้งลวดประตูหน้าต่างช่องลมตึกพัก-หอพักหญิงแทนของเดิมที่เก่าขาดหมดสภาพการใช้งาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๒,๕๓๐ บาท
- **เปลี่ยนประตูบานไม้ห้องพักนิสิตของตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการเปลี่ยนประตูบานไม้ที่แตกชำรุด บริเวณตึกพักชายที่ ๑๔ เพื่อความปลอดภัยและใช้งานได้ตามปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนอ่างล้างหน้าตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการเปลี่ยนอ่างล้างหน้าพร้อมอุปกรณ์ บริเวณตึกพักชายที่ ๑๔ แทนของเดิมที่แตกเสียหายจากการใช้งาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๐๓๐ บาท
- **ติดตั้งลวดตาข่ายหน้าต่างและช่องลมตึกพักหญิงชวนชม** ดำเนินการติดตั้งลวดตาข่ายหน้าต่างและช่องลมตึกพักหญิงชวนชม เพื่อความปลอดภัยและป้องกันสัตว์ต่างๆเข้าไปภายในตึก มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท

- **พัฒนางานทาสีเตียงตึกพักหญิงชวนชม** ดำเนินการทาสีเตียงของตึกพักหญิงชวนชมเพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสวยงามและเหมาะสมกับการใช้งาน
- **เปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงตึกพักชายที่ ๑๕** ดำเนินการเปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงตึกพักชายที่ ๑๕ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานและเพิ่มอายุการใช้งานแทนไม้รองเดิมที่เก่าผุ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- **ติดตั้งฝาผนังกั้นห้องอาคารชมรมหอ ๓** ดำเนินการติดตั้งฝาผนังกั้นห้องโดยใช้แผ่นยิปซั่มบอร์ดกั้นบริเวณห้องกิจกรรมของอาคารชมรมนิสิตหอ ๓ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ทาสีฝาผนังกั้นห้องอาคารชมรมนิสิตหอ ๓** ดำเนินการทาสีฝาผนังของอาคารชมรมนิสิตหอ ๓ เพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ดูสวยงาม
- **ทาสีประตูไม้ห้องพักนิสิตตึกพักชายที่ ๑๒ และ ๑๔** ดำเนินการทาสีบานประตูไม้

ห้องพักนิสิต เพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ดูสวยงาม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๒๖๐ บาท

- **ติดตั้งกระจกบานเกล็ด กองกิจการนิสิต** ดำเนินการกรอบอลูมิเนียมและกระจกบานเกล็ด กองกิจการนิสิต กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ทาสีรั้วหอพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการทาสีรั้วหอพักหญิงขจรรัตน์ เพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ดูสวยงาม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๓,๐๘๐ บาท
- **ปรับปรุงซ่อมแซมตู้เสื้อผ้าหอพักหญิงมหาหงส์** ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมตู้เสื้อผ้าชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น
- **เปลี่ยนกุญแจล็อกบอร์ดตึกพักหญิง** ดำเนินการเปลี่ยนกุญแจล็อกบอร์ดของตึกพักหญิงชงโค ,ตึกบุษกรและตึกชวนชม เพื่อให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๒๕ บาท
- **เปลี่ยนล้อและทาสีรถเข็นขนของตึกพักหญิง** ดำเนินการทาสีรถเข็นของตึกพักหญิง เพื่อกันสนิมและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีขึ้น เหมาะสมแก่การใช้งาน มีค่าใช้จ่าย ๕๒๕ บาท
- **ปรับปรุงรั้วหลังหอพักหญิงพุทธรักษา** ดำเนินการปรับปรุงรั้วลวดหนามช่องใต้รั้วบริเวณหลังหอพักหญิงพุทธรักษา ที่ชำรุด เพื่อความปลอดภัยของนิสิตผู้พักอาศัย มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- **เชื่อมเหล็กเต็นท์งานเกษตรแฟร์** ดำเนินการเชื่อมเหล็กสามทางสำหรับประกอบโครงเต็นท์ เพื่อใช้ในงานเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๔ โดยกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ซ่อมแซมเชื่อมรถขนขยะ** ดำเนินการเชื่อมรถขนขยะของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อความปลอดภัยและเหมาะสมแก่การใช้งาน
- **เชื่อมถังแยกขยะ** ดำเนินการเชื่อมถังคัดแยกขยะของกองยานพาหนะฯ เพื่อนำไปวางในบริเวณงานเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๔ และบริเวณอื่นๆ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- **ซ่อมแซมกระจกส่องหน้าชำรุดหอพักหญิงคัทลียา** ดำเนินการซ่อมแซมกระจกส่องหน้าแทนของเดิมที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและเพื่อความปลอดภัยหอพักหญิงคัทลียา
- **ซ่อมแซมอ่างล้างหน้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการซ่อมแซมอ่างล้างที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าตึกพักหญิงชงโค มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๓๕๐ บาท

- **เปลี่ยนสายยูประตูตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการเปลี่ยนสายยูประตูแทนของเดิมที่เก่าขาดหมดสภาพการใช้งาน ตึกพักชายที่ ๑๓ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๕ บาท
- **ซ่อมแซมประตูอลูมิเนียม ตึกพักชายที่ ๑๔** ดำเนินการซ่อมแซมประตูอลูมิเนียมชำรุดให้สามารถใช้งานได้และมีอายุการใช้งานมากขึ้นบริเวณตึกพักชายที่ ๑๔ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- **ซ่อมแซมอ่างล้างรั่วซึมหน้าหอพักหญิงขจรรัตน์**

  ดำเนินการพัฒนาซ่อมแซมอ่างล้างที่ชำรุดมีน้ำรั่วซึมให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าหอพักหญิงขจรรัตน์
- **ซ่อมแซมโถสุขภัณฑ์หอพักหญิงราชาวดี** ดำเนินการซ่อมแซมโถสุขภัณฑ์ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหน้าหอพักหญิงราชาวดี
- **เชื่อมติดตั้งฐานเหล็กรองขาโคมไฟฟ้าตึกพักหญิงชงโค** ดำเนินการเชื่อมติดตั้งฐานเหล็กรองขาโคมไฟฟ้าเพื่อให้มีความแข็งแรงทนทานมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นตึกพักหญิงชงโค
- **ซ่อมแซมประตูห้องน้ำและเปลี่ยนบานพับประตูหอพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการซ่อมแซมประตูห้องน้ำและเปลี่ยนบานพับประตูแทนของเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงขจรรัตน์ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๐ บาท
- **ปลี่ยนราวตากผ้าและชุดฝักบัวอาบน้ำตึกพักหญิงบุษกร** ดำเนินการเปลี่ยนราวตากผ้าห้องอาบน้ำและเปลี่ยนชุดฝักบัวอาบน้ำแทนของเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณตึกพักหญิงบุษกร มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๘๕ บาท
- **เปลี่ยนล้อเลื่อนประตูหอพักหญิงชวนชม** ดำเนินการเปลี่ยนล้อเลื่อนประตูทางเข้าหอพักแทนของเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณทางเข้าหอพักหญิงชวนชม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท
- **เปลี่ยนชุดฝักบัวอาบน้ำหอพักหญิงขจรรัตน์** ดำเนินการเปลี่ยนชุดฝักบัวอาบน้ำแทนของเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติบริเวณหอพักหญิงขจรรัตน์ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๙๕ บาท
- **ซ่อมแซมและเปลี่ยนมุ้งลวดประตู-หน้าต่างหอพักหญิง(เพิ่มเติม)** ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนมุ้งลวดประตู-หน้าต่างเพื่อความปลอดภัยและป้องกันสัตว์ต่างๆเข้าไปภายในห้องพัก หอพักหญิงคัทลียา หอพักหญิงขจรรัตน์ หอพักหญิงมหาหงส์ หอพักหญิงพุทธรักษา
- **ซ่อมแซมพื้นตู้เสื้อผ้าหอพักหญิงมหาหงส์** ดำเนินการซ่อมแซมพื้นตู้เสื้อผ้าที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นหอพักหอพักหญิงมหาหงส์
- **ซ่อมแซมพื้นตู้เสื้อผ้าหอพักหญิงราชาวดี** ดำเนินการซ่อมแซมพื้นตู้เสื้อผ้าที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นหอพักหอพักหญิงราชาวดี มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๕ บาท
- **ซ่อมแซมและเปลี่ยนมุ้งลวดประตู-หน้าต่างและช่องลมหอพัก-ตึกพักชาย** ดำเนินการพัฒนาซ่อมแซมกรอบมุ้งลวดหลุดและเปลี่ยนมุ้งลวดหน้าต่างและช่องลมเพื่อความปลอดภัยและป้องกันสัตว์ต่างๆเข้าไปภายในห้องพัก หอพักชายที่ ๑๔ ตึกพักชายที่ ๑๓ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๘๐ บาท
- **ซ่อมแซมตัวล็อคประตูห้องพักนิสิต** ดำเนินการซ่อมแซมตัวล็อกประตูห้องพักนิสิตและบานพับประตูห้องน้ำหลุดที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นหอพักชายที่ ๑๔ ตึกพักชายที่ ๕

- **ซ่อมแซมเตียงชำรุดตึกพักชายที่ ๑๓** ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนพื้นเตียงที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นหอพักชายที่ ๑๓ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท
- **ซ่อมแซมกระถางต้นไม้หน้าป้ายชื่อมหาวิทยาลัยถนนวิถาวดีรังสิต** ดำเนินการพัฒนาซ่อมแซมกระถางต้นไม้หน้าป้ายชื่อมหาวิทยาลัย ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น ถนนวิถาวดีรังสิต มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๗,๖๙๐ บาท
- **เปลี่ยนกระเบื้องหลังคาห้องเก็บวัสดุหลังตึกพักหญิงบุษกร** ดำเนินการเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาที่เก่า ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น ห้องเก็บวัสดุหลังตึกพักหญิงบุษกร
- **ทาสีประตูไม้หน้าห้องพักนิสิตตึกพักชายที่ ๑๒** ดำเนินการทาสีประตูไม้ห้องพักนิสิตตึกเพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ดูสวยงาม บริเวณพักนิสิตตึกพักชายที่ ๑๒
- **ก่อสร้างบูธงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๔ ณ สวนอัมพร** ดำเนินการก่อสร้างบูธออกร้านงานกาชาดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำปี ๒๕๕๔ ณ บริเวณสวนอัมพร มีค่าใช้จ่ายจากรายได้งานกาชาด
- **ซ่อมแซมและเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาอาคารปั้มน้ำ ตึกพักชายที่ ๕** ดำเนินการเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาที่แตกเสียหายจากเหตุต้นไม้ล้มทับ บริเวณถังเก็บน้ำหลังตึกพักชายที่ ๕ กองกิจการนิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนและติดป้ายชื่อหอพักหญิงขจรรัตน์ KU๖๗** ดำเนินการติดตั้งป้ายชื่อหอพักนิสิตทดแทนของเดิมที่เก่าชำรุดและเพื่อความสวยงาม กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ซ่อมแซมเครื่องเติมอากาศหอพักหญิงและหอพักชาย** ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องเติมอากาศของหอพักหญิง และหอพักชาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เชื่อมเหล็กกันขโมยเพื่อติดตั้งหลังชมชม KU Band** ดำเนินการเชื่อมเหล็กกันขโมยเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของชมรม KU band กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **เปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงสองชั้นตึกพักชายที่ ๑๕** ดำเนินการเปลี่ยนพื้นไม้รองเตียงที่เก่าผุ เพื่อความปลอดภัยของนิสิต กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ปรับปรุงเปลี่ยนพื้นไม้กระดานและไม้คานรับน้ำหนัก ตึกพักชายที่ ๕** ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนพื้นไม้กระดานและไม้คานพื้นของตึกพักชายที่ ๕ เพื่อความปลอดภัยและนิสิตสามารถใช้งานได้ตามปกติ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **โครงการกั้นรั้วหอพักหญิงคัทลียา** ดำเนินการกั้นรั้วหอพักหญิงคัทลียาเพื่อบังตาลานซักล้างและราวตากผ้า กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- **ปรับปรุงทาสีหอประชุมใหญ่ งานเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ ปี ๒๕๕๔** ดำเนินการปรับปรุงทาสีหอประชุมใหญ่ ในงานเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ ปี ๒๕๕๔ เพื่อให้สถานที่สวยงามและแลดูสะอาด ค่าใช้จ่ายจากรายได้งานเพื่อนพึ่ง (ภาฯ)
- **กั้นฝาห้อง ตึกพักชายที่ ๕** ดำเนินการกั้นฝาและทาสีห้องอ่านหนังสือของตึกพักชายที่ ๕ กองกิจการนิสิต รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต จำนวน ๓ โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑๔๒,๘๗๗ บาท

๑๘. พัฒนาการให้บริการอาคารสวัสดิการ มก.

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ ดำเนินการให้บริการอาคารสวัสดิการ มก. โดยได้รับค่าธรรมเนียมฯ เป็นเงิน ๔,๗๐๘,๗๔๑ บาท และพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในบริเวณอาคารให้เกิดความสะดวก สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัยในอาคาร ดังนี้

๑๘.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณอาคารสวัสดิการ

ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขอนามัยกับผู้พักอาศัย ใช้งบประมาณเงินรายได้ของอาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน ๒๙๘,๗๗๑ บาท

๑๘.๒ พัฒนาระบบความปลอดภัยบริเวณอาคารสวัสดิการ

ดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินกับผู้พักอาศัย ใช้งบประมาณเงินรายได้ของอาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน ๕๒๓,๒๐๐ บาท

๑๘.๓ โครงการปรับปรุงโรงอาหาร และห้องสุขา ชาย – หญิง อาคารสวัสดิการ มก.

ดำเนินการจ้างเหมาโครงการก่อสร้างโรงอาหาร จำนวน ๑๐ ร้าน และห้องสุขา ชาย-หญิง จำนวน ๖ ห้อง โดยใช้เงินรายได้อาคาร-สวัสดิการ มก. เป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย เดือน มิถุนายน ๒๕๕๓

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารอาคารสวัสดิการ มก. จำนวน ๓ โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๓,๘๘๑,๒๖๗ บาท และมีรายได้ค่าธรรมเนียมอาคาร เป็นเงิน ๔,๓๗๓,๒๘๐ บาท

๑๙. การสนับสนุนงานพิธีการส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการตกแต่งสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะดวกด้านการจราจร เพื่อให้การจัดงานพิธีการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๘๗๘,๗๙๓.๕๐ บาท

๑๙.๑ งานประชุมวิชาการครั้งที่ ๔๙ (๑-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) โดยมี ศ.ดร.กำพล อดุลวิทย์ นายกสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เป็นประธานเปิดงานประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๕๔ และมอบรางวัลผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ ๔๘ ประจำปี ๒๕๕๓ " ณ ห้องประชุม สุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี รวมทั้งการแสดงผลงานภาคโปสเตอร์และการสัมมนาวิชาการ ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๒ งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๕ "เลือกแนวทางวางอนาคต ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๓) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๓ โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๕๔.) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๔ งานวันสถาปนาครบรอบ ๖๘ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) พิธีวางพวงมาลา ลำลึกถึงคุณูปการของสามบูรพาจารย์ ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ พิธีรดน้ำคารวะบูรพาจารย์ พิธีทางศาสนา (เจริญพุทธมนต์ ถวายภัตตาหารเพล และอุทิศส่วนกุศล) งานเลี้ยงสังสรรค์สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๕ นนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด (๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) เป็นวันลำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ในการเสด็จพระราชดำเนินมาทรงปลูกต้นนนทรีจำนวน ๙ ต้น และทรงดนตรี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นครั้งแรก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๖ งานถวายผ้ากฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๕๓ (๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๓ ณ วัดสุทธจินดา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.มีคณะบุคลากร นิสิต เข้าร่วมถวายผ้ากฐินพระราชทานฯ จำนวน ทั้งสิ้น ๗๑๓ คน กองยานพาหนะฯได้ดำเนินงานดังนี้คือ

๑). การจัดเตรียมยานพาหนะส่วนกลาง และรถเช่าจำนวน ๑๓ คัน

๒). การจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมรถ ดูแลเส้นทางระหว่างการเดินทางทั้งขาไปและขากลับ

๓). การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเส้นทางภายในมหาวิทยาลัยฯ เฉพาะเส้นทางขากลับ

๔). การจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน และคอยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๑๙.๗ งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (๓ ธันวาคม ๒๕๕๓) เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา โดยจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๑๙.๘ งานทำบุญตักบาตรและงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากร (๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓) ณ ริมสระน้ำด้านหน้าหอประชุมใหญ่ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๙ งานวันเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๔ (๒๘ มกราคม -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การทำประตูจำลองสำหรับบัณฑิตถ่ายภาพ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและอาคารพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ

๑๙.๑๐ เจ้าชายอากิชิโนโนมิยา ฟูมิฮิโตะ แห่งประเทศญี่ปุ่น พระราชโอรสองค์ที่ ๒ ในสมเด็จพระจักรพรรดิอากิฮิโตะและสมเด็จพระจักรพรรดินีมิชิโกะ เสด็จพระราชดำเนินรับการทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สัตวศาสตร์) จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ (ทรงศึกษาค้นคว้าและวิจัย “โครงการวิจัยพหุสัมพันธ์คนกับไก่”) ณ ห้องโถงชั้น ๑ ห้องสุธรรมอารีกุล ห้องประชุม ๑,๒,๘,๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๑๑ งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๕๔ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ (พิธีแห่อัญเชิญพระพุทธชินสีห์ พระประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากสำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร มาที่อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และพิธีรดน้ำขอพรบูรพาจารย์อาวุโส ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๑๒ พิธีบวงสรวงพระพิรุณทรงนาคองค์ใหม่ (๒๐ เมษายน ๒๕๕๔) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อประดิษฐานไว้ที่กลางสระน้ำหน้าหอประชุม มก. สระน้ำหน้าหอประชุม มก. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๑๓ การประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๔ (๒๒ เมษายน ๒๕๕๔) โดยมี ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ เลขาธิการสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) ให้เกียรติบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ เรื่อง “การเตรียมการอุดมศึกษาไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๑๔ การประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และการจัดประชุมสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี (๒๓ เมษายน ๒๕๕๔) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๑๙.๑๕ โครงการ "ก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่" ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ วันที่ ๑๘ – ๒๑ พ.ค. ๕๔ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

๙.๑๖ กิจกรรมวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๘๙ งานวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องโถงจัดเลี้ยงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๑๙.๑๗ พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันประสูติ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๑๙.๑๘ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๕๔ วันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๑๙ งานเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) เกษตรแฟร์ ๒๕๕๔ วันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๕๔ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๒๐ งานนนทรีสีทอง”๕๔ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

รายการดำเนินสนับสนุนงานพิธีการต่าง ๆ ของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. งานประชุมวิชาการครั้งที่ ๔๙	๑-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๙๐,๐๔๒.๗๕	กองบริการการศึกษา
๒. งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๕ "เลือกแนวทางวางอนาคต"	๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๓	๓๓,๙๑๖.๒๕	กองบริการการศึกษา
๓. โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๓	๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๕๔	๑๒,๑๘๔.๕๐	กองกิจการนิสิต
๔. งานวันสถาปนาครบรอบ ๖๘ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	-	กองกลาง
๕. นนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	๑๓๓,๔๕๖.๒๕	กองกลาง
๖. งานถวายผ้ากฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๕๓	๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	กองกลาง
๗. งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	๓ ธันวาคม ๒๕๕๓	-	กองกลาง
๘. งานทำบุญตักบาตรและงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากร	๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓	๖๔,๓๖๐.๐๐	กองกลาง
๙. งานวันเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๔	๒๘ มกราคม -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๓,๒๑๔,๙๒๒.๒๕	กองกลาง
๑๐.เ จ้าชายอากิชิโนโนมิยา ฟูมิฮิโตะ แห่งประเทศญี่ปุ่น เสด็จพระราชดำเนินรับการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สัตวศาสตร์)	๘ มีนาคม ๒๕๕๔	๙๓,๕๒๙.๐๐	กองวิเทศสัมพันธ์
๑๑. งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี	๘ เมษายน ๒๕๕๔	๒๘,๐๐๐.๐๐	กองกลาง
๑๒. พิธีบวงสรวงพระพิรุณทรงนาคองค์ใหม่	๒๐ เมษายน ๒๕๕๔	๖,๙๗๒.๐๐	กองกลาง
๑๓. การประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๔	๒๒ เมษายน ๒๕๕๔	๓๒,๕๔๒.๕๐	กองบริการการศึกษา
๑๔. การประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และการจัดประชุมสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔	๒๓ เมษายน ๒๕๕๔	๑๘,๘๖๘.๐๐	กองกลาง
รวมค่าใช้จ่าย		**๓,๘๗๘,๗๙๓.๕๐**	

๒๐. โครงการสนับสนุนงานพิธีการของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ อาคารสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายการดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	สถานที่จัดงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๑	งานโครงการจัดการความรู้ สืบสานงานคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ห้องธีระ สูตะบุตร. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สำนักประกันคุณภาพ	๑ ต.ค. ๕๓
๒	งานสัมมนาบุคลากร สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง เป็นหนึ่งด้วยจิตบริการ ทำงานอย่างมีความสุขด้วยหัวใจสีขาว	ห้องสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๕๓
๓	งานพิธีเปิด Kasetsart Go Open ๒๐๑๐	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	สำนักการกีฬา	๙-๑๐ ต.ค. ๕๓
๔	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สภาข้าราชการ	๑๑ ต.ค. ๕๓
๕	ประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๕๓ เรื่อง สิ่งที่ควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ระบบแท่ง	ห้องสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สภาข้าราชการ	๑๒ ต.ค. ๕๓
๖	ประชุมคณะกรรมการโครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๓	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกิจการนิสิต	๑๓ ต.ค. ๕๓
๗	สัมมนาเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๓	ห้องธีระ สูตะบุตร. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๑๓ ต.ค. ๕๓
๘	งานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังและสังเกตวัตถุต้องสงสัยและการบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ห้องวิโรจ อิ่มพิทักษ์ อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	งานรักษาความปลอดภัย	๑๔ ต.ค. ๕๓
๙	เสวนาเรื่อง การจัดการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของ มก.	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองบริการการศึกษา	๑๕ ต.ค. ๕๓
๑๐	งานกีฬาสัมพันธ์เพื่อนบ้านมก.ครั้งที่ ๑	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	สำนักการกีฬา	๑๖ ต.ค. ๕๓
๑๑	บรรยายวิชาการงานระบบอาคาร และโครงสร้างอาคาร	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	๑๖ ต.ค. ๕๓
๑๒	บรรยายวิชาวัสดุและวิธีการก่อสร้างอาคาร	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	๑๗ ต.ค. ๕๓
๑๓	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงาน มก.	ห้องประชุมธีระ สูตะบุตร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองการเจ้าหน้าที่	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๕๓
๑๔	งานมหกรรมบัวและการประชุมวิชาการบัวนานาชาติ	วิทยาเขตสกลนคร	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาเขตสกลนคร	๒๐-๒๔ ต.ค. ๕๓
๑๕	ประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สภาข้าราชการ	๒๒ ต.ค. ๕๓

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	สถานที่จัดงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๑๖	งานทำบุญเลี้ยงพระ	คณะสังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	๒๗ ต.ค. ๕๓
๑๗	งานคล้ายวันเกิด ฯลฯ องคมนตรี นายอำพล เสนาณรงค์	อาคารสมาคมนิสิตเก่า มก.	สมาคมนิสิตเก่า มก.	๓๐ ต.ค. ๕๓
๑๘	งานโครงการมุทิตาจิตรเพื่อแสดงความขอบคุณและระลึกถึงคุณูปการของ รศ.ยืน ภู่วรรณ	อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๕ พ.ย. ๕๓
๑๙	งานเสด็จมาทรงรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์รุ่นที่ ๑	อาคารการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน	คณะสังคมศาสตร์	๖ พ.ย. ๕๓
๒๐	งานเลี้ยงรับรองและมอบโล่เกียรติคุณพระพิรุณสำหรับนิสิตเก่าที่ดำรงตำแหน่งระดับสูงในหน่วยงานราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจ	อาคารสมาคมนิสิตเก่า มก.	สมาคมนิสิตเก่า มก.	๑๒ พ.ย. ๕๓
๒๑	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกับประเทศไต้หวันกำหนดการจัดงานประชุม The ๖ th Confence on Thailand-Taiwan Academic Cooperation “Food and Agricultural Inovation : Going Global”	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๑๓-๑๗ พ.ย. ๕๓
๒๒	งานสัมมนาทางวิชาการ Seminar on Food Allerqen: Opportunities and Challenqes For Thai Food Industries	ห้องบุหลัน อาคารอมรภูมิรัตน์	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	๑๗ พ.ย. ๕๓
๒๓	งานกำหนดเดือนทางเยือนมหาวิทยาลัยของสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	ห้องประชุม ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๑๘ พ.ย. ๕๓
๒๔	งานวันสถาปนาสำนักงานบริการวิชาการ	อาคารวิจัยและพัฒนา	สำนักบริการวิชาการ	๑๘ พ.ย. ๕๓
๒๕	งานโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๓	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สำนักประกันคุณภาพ	๒๔ พ.ย. ๕๓
๒๖	งานอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานครั้งที่ ๒	หอประชุม มก	กองกลาง	๒๕ พ.ย. ๕๓
๒๗	งาน Maketting Day ครั้งที่ ๑	อาคารคณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ	๒๕-๒๖ พ.ย. ๕๓
๒๘	งานครบรอบ ๓๖ ปี	คณะสังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	๑- ๒ ธ.ค. ๕๓
๒๙	งานพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินปี ๕๓	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองการเจ้าหน้าที่	๓ ธ.ค. ๕๓
๓๐	การประชุมวิชาการและงานโสด-เทคโนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๕ จัดโดยภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา	อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	๙- ๑๑ ธ.ค. ๕๓
๓๑	งานมูลนิธิเพื่อนพึ่งภาฯยามยากสภากาชาดไทย	สวนกุหลาบ พระราชวังดุสิต	สถาบันวิจัยและพัฒนา มก.	๑๐-๑๙ ธ.ค. ๕๓

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	สถานที่จัดงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๓๒	โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง “ครูยุคใหม่ก้าวไปกับนวัตกรรมการศึกษา” จัดโดยภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	คณะศึกษาศาสตร์	๙ ธ.ค. ๕๓
๓๓	งานเลี้ยงสังสรรค์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๑๓ ธ.ค. ๕๓
๓๔	งานปีใหม่ ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	โครงการหลักสูตรศิลปะศาสตร์บัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ	๑๓ ธ.ค. ๕๓
๓๕	งานแสดงพัฒนาการเด็กประจำปี ๒๕๕๓	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์	๑๗ ธ.ค. ๕๓
๓๖	ประชุมวิชาการข้าวแห่งชาติ ครั้งปฐมฤกษ์ “ขับเคลื่อนงานวิจัยข้าวไทยสู่นวัตกรรรม” ประชุมวิชาการข้าวแห่งชาติ ครั้งปฐมฤกษ์ ภายใต้หัวข้อ “ขับเคลื่อนงานวิจัยข้าวไทยสู่นวัตกรรรม”	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	จัดโดยมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ ๘ หน่วยงานหลัก คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนง. คณะกรรมการอาชีวศึกษา กรมการข้าว สวทช. วช. สกว. สวก. ธกส.	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๕๓
๓๗	งานแสดงพัฒนาการเด็กประจำปี ๒๕๕๓	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์	๑๗ ธ.ค. ๕๓
๓๘	งานพิธีทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้กับนักเรียนที่เสียชีวิตฯ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๗ ธ.ค. ๕๓
๓๙	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จไปทรงสอนปฏิบัติการเครื่องดนตรีจีน “กู่เจิง” แก่นิสิตชั้นปีที่ ๒ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์	ห้องประชุม ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๒๐-๒๑ ธ.ค ๕๓
๔๐	งานขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารและต้อนรับปีใหม่ พ.ศ . ๒๕๕๔	ห้องโถงจัดเลี้ยง ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๒๗ ธ.ค. ๕๓
๔๑	งานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างภาควิชาพลศึกษา มก. กับมหาวิทยาลัยมาลายาประเทศมาเลเซีย	คณะศึกษาศาสตร์	ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	๒๘ ธ.ค. ๕๓
๔๒	งานบรรยายเรื่องการศึกษาระดับอุดมศึกษาและทุนการศึกษาในสาธารณรัฐฝรั่งเศส	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๒๙ ธ.ค. ๕๓
๔๓	งานสัมมนาวิชาการเรื่อง แนะอย่างไรให้ได้ผลกับอนาคตแอดมิชั่น	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ ภาคฤดูร้อน	๖ ม.ค. ๕๔

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	หน่วยงาน/สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๔๔	งานแข่งขันยิงธนู “งานเกษตรศาสตร์โอเพ่นครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๕๔”	สนามรักบี้ฟุตบอล	สำนักการกีฬา	๗-๙ ม.ค. ๕๔
๔๕	งานโครงการปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา ๕๓	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	กองกิจการนิสิต	๑๓-๑๔ ม.ค. ๕๔
๔๖	งานทำบุญประจำปี ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	อาคารจักรพันธ์ฯ	๑๘ ม.ค. ๕๔
๔๗	งานสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๕๔ เรื่องการสร้างคุณค่างานประจำให้เป็นงานวิจัย	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สภาข้าราชการ	๑๘ ม.ค. ๕๔
๔๘	งานพิธีวางศิลาฤกษ์ หอนาฬิกา ๘๔ พรรษาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	อาคารหอประชุม มก.	สมาคมนิสิตเก่า มก.	๒๐ ม.ค. ๕๔
๔๙	งานพิธีมอบรางวัลทุนเรียนดีทุนภูมิพล	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกิจการนิสิต	๒๑ ม.ค. ๕๔
๕๐	งานคืนสู่เหย้า	๖ ชลนิเวศน์ ถนนประชาชื่น	สมาคมนิสิตเก่า มก. ประธานรุ่น Ku ๓๔	๒๙ ม.ค. ๕๔
๕๑	งานพิธีมอบรางวัลผู้ชนะการประกวดประเภทต่าง ในงานเกษตรแฟร์ประจำปี ๒๕๕๔	ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๓๑ ม.ค. ๕๔
๕๒	งานพิธีประสาทปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิติมศักด์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แก่ Mr. Laurent Bili อดีตเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย	ห้องกำพล อดุลวิทย์ และหน้าห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๓๑ ม.ค. ๕๔
๕๓	งาน Home Coming Day ประจำปี ๒๕๕๔	อาคารพุทธเกษตร	ชมรมพุทธศาสน์ มก.	๑ ก.พ. ๕๔
๕๔	งานพิธีเปิดอาคารที่พักอาศัยบุคลากรซอยพหลโยธิน ๔๕ และทำบุญเลี้ยงพระ	อาคารที่พักอาศัยบุคลากรซอยพหลโยธิน ๔๕	สำนักงานทรัพย์สิน	๑๑ ก.พ. ๕๔
๕๕	งานสานสัมพันธ์สุขสันต์ชาวขจี ครั้งที่ ๓	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกิจการนิสิต	๑๑ ก.พ. ๕๔
๕๖	งานมอบโล่ห์ให้แกคณะศึกษาศาสตร์	ห้องประชุม ศ.ดร.ประเสริฐ ณ นคร คณะศึกษาศาสตร์	กองกิจการนิสิต	๒๑ ก.พ. ๕๔
๕๗	งานพิธีทำบุญตักบาตรครบรอบ ๓๐ ปี สภาข้าราชการ	ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สภาข้าราชการ	๒๒ ก.พ. ๕๔
๕๘	งาน Ex MBA Night ๕๔	หอประชุม มก.	สมาคมปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร	๒๖ ก.พ. ๕๔
๕๙	งานประจำปีสมาคมไม้ประดับแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๔	บริเวณโดยรอบหอประชุม มก.	สมาคมไม้ประดับแห่งประเทศไทย	๓ มี.ค. ๕๔
๖๐	สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถทรงเปิดอาคารที่ทำการกรมการข้าว และอาคารที่ทำการกรมหม่อนไหมแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	ณ เกษตรกลางบางเขน เขตจตุจักร	กรมการข้าวและกรมหม่อนไหมฯ	๑๑ มี.ค. ๕๔

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	หน่วยงาน/สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๖๑	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง พืชพลังงานทดแทนจากธรรมชาติต้นน้ำสู่ปลายน้ำ	ห้องประชุม สุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สมาคมสื่อมวลชนเกษตรแห่งประเทศไทย	๑ เม.ย. ๕๔
๖๒	พิธีรับมอบรถรางสวัสดิการจาก บริษัท เซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในโครงการรถสวัสดิการ	ด้านหน้าอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๕ เม.ย. ๕๔
๖๓	งานประชุมวิชาการนานาชาติสมาคมภาษาศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ครั้งที่ ๒๑	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริและอาคารวชิรานุสรณ์	สำนักงานเลขา คณะมนุษยศาสตร์	๑๑–๑๓ พ.ค. ๕๔
๖๔	งานทำบุญวันวิสาขบูชา	อาคารพุทธเกษตร	งานอาคารและสถานที่	๑๗ พ.ค. ๕๔
๖๕	งานปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ ๑	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	คณะเศรษฐศาสตร์	๒๒ พ.ค. ๕๔
๖๖	โครงการบรรยายพิเศษ”การพัฒนาอุดมศึกษาของชาติ”	ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์	กองกลาง	๒๓ พ.ค. ๕๔
๖๗	งานปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	คณะวิทยาศาสตร์	๒๔ พ.ค. ๕๔
๖๘	งานประชุมวิชาการ KU SPORT MANAGEMENT SUMMIT ๒๐๐๑	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	วิทยาศาสตร์การกีฬา	๒๕-๒๖ พ.ค. ๕๔
๖๙	วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	กองยานพาหนะ ฯ	๒๖ พ.ค. ๕๔
๗๐	งานปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๗ พ.ค. ๕๔
๗๑	พิธีมอบปริญญาปรัชญาดุษฎีกิตติมศักดิ์ (เศรษฐศาสตร์) แด่ ฯพณฯ นายเบนิกโน เอส อาคิโน ที่สาม ประธานาธิบดี แห่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์	ห้องประชุม สุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองวิเทศสัมพันธ์	๒๗ พ.ค. ๕๔
๗๒	งานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเฝ้าระวังป้องกันเหตุอาชญากรรมและการจัดการจราจร	ห้องวิโรจน์ อิ่มพิทักษ์ อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	งานรักษาความปลอดภัย	๒๘-๒๙ พ.ค. ๕๔
๗๓	ใช้สถานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ และ ๔ เพื่อสอบคัดเลือกนายทหารประทวนคุณวุฒิปริญญาเลื่อนฐานะเป็นนายทหาร	ศูนย์เรียนรวม ๓ และ ๔	กรมยุทธศึกษาทหารบก	๒๙ พ.ค. ๕๔
๗๔	งานปฐมนิเทศนิสตระดับบัณฑิตศึกษาประจำภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๑ มิ.ย. ๕๔
๗๕	งานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ งานการประชุมวิชาการ KU Sport Management Summit ๒๐๑๑ ในหัวข้อเรื่อง “Marketing and Management of Professional Sport”	อาคารศูนย์เรียนรวม ๔	โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา	๒๕-๒๖ พ.ค. ๕๔
๗๖	การสัมมนาเรื่อง “ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วิกฤตหรือโอกาสต่อภาคปศุสัตว์ไทย”	ห้องประชุม สุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	อุตสาหกรรมสัตว์เลี้ยง	๒๐ มิ.ย. ๕๔

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	หน่วยงาน/สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๗๗	พิธีมอบเหรียญรางวัลแก่บัณฑิตเกียรตินิยม นิสิตที่มีผลการเรียนดีและกิจกรรมดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๒๔ มิ.ย. ๕๔
๗๘	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ของนิสิตใหม่ทุกคณะในวิทยาเขตบางเขน จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตได้ตระหนักถึงการทดแทนคุณของครูบาอาจารย์ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และได้แสดงความกตัญญูกตเวที ซึ่งเป็นการปลูกฝังคุณธรรม ขึ้นพื้นฐานอันดีงาม เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ชมรมพุทธศาสตร์ มก.	๓๐ มิ.ย. ๕๔
๗๙	งานพิธีไหว้ครู คณะเกษตร”ร้อยรัดดวงใจศิษย์เก่า-ใหม่ร่วมไหว้ครู ๒๕๕๔”	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	คณะเกษตร	๓๐ มิ.ย. ๕๔
๘๐	พิธีเปิดรับสัญญาณดาวเทียมจุฬาภรณ์	อาคารบุญสม คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙ มิ.ย. ๕๔
๘๑	งานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องระบบการบริหารการผลิตอาหารฮาลานปลอดภัยสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมฮาลาน	ห้องบุหลันพิทักษ์พล	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	๑๓ ก.ค. ๕๔
๘๒	พิธีบำเพ็ญกุศล เนื่องในวันอาสาฬหบูชา	อาคารพุทธเกษตร	กองกลาง	๑๕ ก.ค. ๕๔
๘๓	พิธีเปิดอาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต	อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต ด้านถนนวิภาวดีรังสิต	กองยานพาหนะฯ	๒๐ ก.ค. ๕๔
๘๔	งานโครงการ”เกษตรศาสตร์ฟุตซอลประจำปี” ๒๕๕๔	อาคารยิมเนเซียม	สำนักการกีฬา	๒๐ ก.ค. ๕๔
๘๕	โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ ๗	พื้นที่แปลงที่ ๒๗ บริเวณพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	กองยานพาหนะฯ	๒๗ ก.ค. ๕๔
๘๖	งานฝึกอบรมวิชาการนานาชาติในหัวข้อ Food and Feed Extrusion Techmology ๒๐๑๑	ห้องประชุมชั้น ๓	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	๒๕ก.ค.-๓ส.ค. ๕๔
๘๗	งานโครงการ KASETSART GOOPEN ๒๐๑๑	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	สำนักการกีฬา	๓๐-๓๑ ก.ค. ๕๔
๘๘	งานสถาปนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครบรอบ ๗๓ ปี	อาคารชูชาติกำภู	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑ ส.ค. ๕๔
๘๙	พิธีมอบทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประจำปี ๒๕๕๔	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.	๖ ส.ค. ๕๔
๙๐	งานโครงการกิจกรรมสัปดาห์ วันระพี ๕๔	คณะสังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	๑๐ ส.ค. ๕๔

ลำดับ	กิจกรรม/งานโครงการ	หน่วยงาน/สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่จัดงาน
๙๑	งานประกวดร้องเพลง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	กองกิจการนิสิต	๒๐ ส.ค. ๕๔
๙๒	งานแข่งขันกีฬามวยสากลสมัครเล่นภายใน ประจำปี ๒๕๕๔	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ชมรมมวย	๒๒-๒๖ ส.ค. ๕๔
๙๓	งานสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๕๔ ในหัวข้อเรื่อง “มูลค่าเพิ่มสร้างได้สไตล์ Green Economy”	อาคารปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์	ภาควิชาเศรษฐศาสตร์	๒๕ ส.ค. ๕๔
๙๔	งานรับประกันคุณภาพภายใน มก. ประจำปี ๒๕๕๔	ห้องประชุมกำพล อดุลย์วิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สำนักประกัน	๓๐ส.ค.–๑ก.ย. ๕๔
๙๕	งานโครงการสัมมนาบุคคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองการเจ้าหน้าที่	๒ ก.ย. ๕๔
๙๖	งานโครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน” ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๘ ก.ย. ๕๔
๙๗	งานเสวนาทางวิชาการและประกาศเกียรติคุณนักสหกรณ์ที่มีคุณค่าแห่งปี พ.ศ. ๒๕๕๔	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์	๑๕ ก.ย. ๕๔
๙๘	งานสัมมนาเรื่อง”ร่วมพัฒนางานวิจัยมก. สู่การแก้ไขปัญหาชาติและการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๕๓”	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	๒๐ ก.ย. ๕๔
๙๙	งานนนทรีสีทอง	ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	กองกลาง	๒๓ ก.ย. ๕๔

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการสนับสนุนงานพิธีการของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๙๙ งาน ค่าใช้จ่ายหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

๒๑. การประหยัดพลังงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนเกี่ยวกับการดำเนินงานในโครงการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๒๑.๑ โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับหน่วยงานเอกชนสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการไบโอดีเซลให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการให้นิสิตเข้าศึกษาดูงาน การบริการทางวิชาการแก่ประชาชน โดยมีการถ่ายทำรายการต่าง ๆ ซึ่งมีหน่วยงานเอกชนสนับสนุนงบประมาณ เป็นเงิน ๔๗๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- บริษัท ไบโอ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริจาคเครื่องผลิตน้ำมันไบโอดีเซล รุ่น BTC-๑๕๐ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน ๓๓๕,๐๐๐ บาท
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริจาคเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- บริษัท เจนชวัล จำกัด บริจาคเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด บริจาคเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ธนาคารทหารไทย จำกัด บริจาคเงิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กล่าวคือ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีพิธีเปิดสถานีไบโอดีเซล โดยท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประธานพิธีเปิดในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๑ และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน นอกจากนั้น ยังได้ให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยมหิดล	๔๐
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๓	ชุมชนภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	คณะแพทย์ศาสตร์ศิริราชพยาบาล	๑๐
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓	คณะศึกษาศาสตร์ ม.ก	๑๘
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	๖
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	ภาควิชาฟิสิกส์ มก.	๑๙
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔	สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดนรา จ.กาญจนบุรี	๕
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช	๕
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔	พระมหาบุญชู วัดกำแพงจรัญ๒๒	๑
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	สำนักหอสมุด มก.	๑๔๐
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔	สำนักหอสมุด มก.	๖๐
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔	โรงพยาบาลศิริราช	๖
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔	มูลนิธิสว่างสมบูรณ์พัฒนา	๗
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔	โรงเรียนสารวิทยา	๒
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔	คุณบุญฤทธิ์ ดวงแก้ว	๑
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	๑๗
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	งานประปาและสิ่งแวดล้อม	๑๗
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	คณะศึกษาศาสตร์	๑๓
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม๒๕๕๔	โรงเรียนสาธิต มก.	๒๘
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔	โรงรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	๗
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	๔๗
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔	โรงเรียนราชประชาสมาสัย	๑๐๐
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม กรุงเทพ	๒
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	คุณธีรพงษ์ เจริญวงษ์ มก.	๒
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔	คณะศึกษาศาสตร์	๓
	รวม	**๕๘๑**

นอกจากนั้น ยังมีการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถสวัสดิการ และรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

ประจำเดือน	ผลิตได้ (ลิตร)	รายจ่ายค่าวัสดุ และอื่นๆ (บาท)	ราคาน้ำมัน/ลิตร	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๕๓	๕๐๐	-	๑๔,๙๙๕	๑๔,๙๙๕
พฤศจิกายน ๒๕๕๓	๑,๐๐๐	๑๓,๘๓๔	๒๙,๙๙๐	๑๖,๑๕๖
ธันวาคม ๒๕๕๓	๕๐๐	๒๑,๐๕๑	๑๔,๙๙๕	-๖,๐๕๖
มกราคม ๒๕๕๔	๖๘๐	-	๒๐,๓๙๓	๒๐,๓๙๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๖๘๐	-	๒๐,๓๙๓	๒๐,๓๙๓
มีนาคม ๒๕๕๔	๕๐๐	๓ ,๕๐๐	๑๔,๙๙๕	๑๑,๔๙๕
เมษายน ๒๕๕๔	๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๐,๔๖๑	-๕,๒๑๙
พฤษภาคม ๒๕๕๔	๖๔๐	๓,๐๐๐	๑๙,๒๕๗	๑๖,๒๕๗
มิถุนายน ๒๕๕๔	๖๘๐	๑๒,๘๔๐	๒๐,๓๙๓	๗,๕๕๓
กรกฎาคม ๒๕๕๔	๗๒๐	-	๒๑,๖๖๔	๒๑,๖๖๔
สิงหาคม ๒๕๕๔	๑,๒๔๐	-	๓๗,๓๑๑	๓๗,๓๑๑
รวม	**๒,๖๘๐**	**๓๔,๘๘๕**	**๘๐,๓๗๓**	**๔๕,๔๘๘**

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ โครงการประหยัดพลังงาน ซึ่งได้ร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนดำเนินการ ทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

๒๒ . พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

โดยกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อให้นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ได้จาก http://www.vehicle.ku.ac.th/ ซึ่งสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้

๒๒.๒ พัฒนาฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกโครงการไบโอดีเซล มก.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริจาคหรือแลกเปลี่ยนน้ำมันพืชที่ใช้แล้วในโครงการฯ โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก http://www.vehicle.ku.ac.th/download/form_biodiesel.pdf

๒๒.๓ พัฒนาฐานข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของกองยานพาหนะฯ

ซึ่งได้มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงงานต่าง ๆ ที่กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการ โดยผู้สนใจสามารถดูได้จาก http://www.vehicle.ku.ac.th/

นอกจากนั้นกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ยังมีข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ http://www.vehicle.ku.ac.th/ จำนวน ๑๕ เรื่อง และพัฒนาฐานข้อมูล จำนวน ๓ ฐาน

๒๓. โครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ

ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๕ ข้อย่อย ๕.๔ กล่าวคือ “ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยี

เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เร่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่วกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษีและสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ”

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่ได้กล่าวข้างต้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในโครงการวิทยาเขตสีเขียว (KU – GREEN CAMPUS) จำนวน ๗ โครงการ ประกอบด้วย

ลำดับที่	โครงการ/หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑	**สถานีผลิตไบโอดีเซลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**				
	จากสภาวะวิกฤติการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงจัดตั้งสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล โดยใช้น้ำมันที่ใช้แล้วจากร้านจำหน่ายอาหารและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นวัตถุดิบในการผลิตไบโอดีเซล เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางอาทิ เช่น รถรางรถปิคอัพ รถบรรทุกเกษตรกรรม เป็นต้น เป็นการลดรายจ่ายการจัดซื้อน้ำมันดีเซล ลดปริมาณน้ำมันที่ใช้ซ้ำหลายครั้งจากการประกอบอาหารซึ่งส่งผลต่อสุขภาพต่อนิสิตและบุคลากร รวมทั้งเป็นการลดมลภาวะทางอากาศภายในมหาวิทยาลัย	๑) การผลิตไบโอดีเซลเพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒) การเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงาน ทดแทนแก่นิสิต นักศึกษาและบุคคลที่สนใจทั่วไป ๓) การศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ไขมันจากถังดักไขมันจากน้ำทิ้งเป็นวัตถุดิบในการผลิตไบโอดีเซล	เริ่มเมษายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป	๑) เป็นศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับการผลิตพลังงานทดแทนแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป ๒) ลดงบประมาณการจัดซื้อน้ำมันดีเซล สำหรับรถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ๓) ลดปัญหามลภาวะทางอากาศและปัญหาการปนเปื้อนของไขมันสู่แหล่งน้ำสาเหตุของน้ำเสียและการอุดตันของท่อระบายน้ำ ๔) ลดปัญหาด้านสุขภาพจากการบริโภคน้ำมันที่ใช้ซ้ำซึ่งมีสารก่อมะเร็ง ๕)ทราบความเป็นไปได้ในการใช้ไขมันจากน้ำทิ้งเป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล ๖) เป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	งานยานพาหนะ กองยานพาหนะ

ลำดับที่	โครงการ/หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒	**โครงการจักรยาน KU- GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**				
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมให้ทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย เป็นวิทยาเขตสีเขียว จึงได้จัดตั้งโครงการจักรยาน KU-GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกวิทยาเขต	๑) เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานภายใน มก. ส่งผลต่อการลดมลพิษในอากาศและลดการใช้พลังงาน ๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการลดการใช้พลังงาน ๓) เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาต้นแบบที่ส่งเสริมการใช้จักรยานแก่ชุมชนต่าง ๆ ทั่วประเทศ	ตุลาคม ๒๒๕๑-เป็นต้นไป	๑) นิสิตและบุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไปมีการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มมากขึ้นและต่อเนื่อง ส่งผลต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีและลดการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัย ๒) นิสิตและบุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไปเกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการลดการใช้พลังงาน ๓) ชุมชนต่างๆทั่ว	กองยานพาหนะ กองกิจการนิสิต คณะสถาปัตย-กรรมศาสตร์
				ประเทศมีการใช้จักรยานเพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการการดำเนิน ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔) เป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
๓	**ธนาคารขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**				
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง จึงจัดตั้ง โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU-GREEN CAMPUS เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย และการสร้างการจัดการขยะรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับนิสิต บุคลากรและประชาชนทั่วไป	๑) เพื่อส่งเสริมการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องส่งผลต่อการลดปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ ๒)เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะรีไซเคิลแก่นิสิต สมาชิก และประชาชนทั่วไป ที่สนใจ ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่นิสิต สมาชิกและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ๔) เพื่อเสริมสร้างรายได้จากการรับฝากขยะรีไซเคิลแก่นิสิต สมาชิก และประชาชนทั่วไปที่สนใจ	ตุลาคม ๒๒๕๑-เป็นต้นไป	๑) เกิดประสิทธิภาพการจัดการขยะรีไซเคิลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนภายใต้โครงการการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มก. ๒) นิสิตและบุคลากรตลอดจนสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการฯมีส่วนร่วมในการจัดการขยะรีไซเคิลของมหาวิทยาลัย	งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะฯ

ลำดับที่	โครงการ/หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				๓) นิสิตและบุคลากร ตลอดจนสมาชิก ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดจิตสำนึกในการ รักษาสิ่งแวดล้อม	
				๔) นิสิตและบุคลากร ตลอดจนสมาชิก ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดอุปนิสัยการออม ๕) นิสิตและบุคลากร ตลอดจนสมาชิก ผู้เข้าร่วมโครงการฯมี รายได้เพิ่มจากการฝาก ขยะรีไซเคิล ๖) เป็นการอนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	
๔	**ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเพื่อชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ KU-Cestec**				
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน และการมี ส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาวิกฤต และความมั่นคงด้านพลังงานใน ประเทศ จึงจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และ ปฏิบัติการเทคโนโลยีประหยัด พลังงานเพื่อชุมชน มก. เพื่อ อบรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี ประหยัดพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่นิสิต บุคลากรและประชาชน นำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง และเกิด จิตสำนึก และนิสิตนำความรู้ ดังกล่าวไปเผยแพร่สู่ชุมชนผ่าน เครือข่ายกิจกรรมพัฒนาของ นิสิต อาทิ ชมรม สโมสรนิสิต คณะต่างๆ ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ	๑) ศูนย์ฝึกอบรม เทคโนโลยีประหยัด พลังงานให้แก่นิสิตของ มก.เพื่อนำไปถ่ายทอด ผ่านค่ายกิจกรรมพัฒนา ต่างๆทั่วประเทศ โดย ผ่านโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคโนโลยี ประหยัดพลังงานอย่าง ต่อเนื่อง ๒)ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยี ประหยัดพลังงาน สำหรับ ประชาชนที่สนใจ โดยผ่าน โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคโนโลยี ประหยัดพลังงานอย่าง ต่อเนื่อง ๓)ศูนย์ข้อมูลผลงาน เทคโนโลยีด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมสำหรับ ชุมชน ๔) ศูนย์บริหารจัดการ โครงการด้านพลังงานและ สิ่งแวดล้อม มก.เพื่อใช้ เป็นจุดฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการจริงอย่างยั่งยืน	โครงการ ต่อเนื่อง เปิดอบรมครั้งที่ ๓ และ ๔	๑) การลดรายจ่ายใน การจัดการขยะและ ด้านพลังงานที่ใช้ใน กิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ๒) นิสิต บุคลากรและ ประชาชนผู้สนใจ มี ความรู้และสามารถนำ เทคโนโลยีประหยัด พลังงานและการผลิต พลังงานทดแทนระดับ ชุมชน นำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง ๓) นิสิต บุคลากรและ ประชาชนผู้สนใจ มี จิตสำนึกในการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	กองยานพาหนะฯ

ลำดับที่	โครงการ/หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		๕) ศูนย์ส่งเสริมและรณรงค์การลดปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming)		๔) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปเผยแพร่สู่ชุมชนผ่านเครือข่ายกิจกรรมพัฒนาของนิสิตอาทิ ชมรมสโมสรนิสิตคณะต่างๆในพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศ ๕) เป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
๕	**โรงผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**				
	ปัญหาการจัดการเศษกิ่งไม้ใบไม้ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการนำมาผลิตเป็นพลังงานและใช้ในการเกษตร ดังนั้นจึงได้จัดตั้งโรงผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้ มก.เพื่อผลิตถ่านไม้และ น้ำส้มควันไม้จากเศษกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัยฯ	๑) เพื่อผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้จากเศษกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัยฯ แล้วนำถ่านไม้มาเป็นพลังงานเชื้อเพลิงในกิจกรรมต่างๆและน้ำส้มควันไม้ไปเป็นสารขับไล่แมลงในงานสวนและรักษาความสะอาด ๒) เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเพื่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๒๕๑-กันยายน ๒๕๕๒	๑) เกิดการบริหารจัดการขยะกิ่งไม้โดยการผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้จากเศษกิ่งไม้ แล้วนำถ่านไม้มาเป็นพลังงานเชื้อเพลิงในกิจกรรมต่างๆและน้ำส้มควันไม้ไปเป็นสารขับไล่แมลงทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน	งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะฯ
๖	**โรงผลิตก๊าซชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพจากขยะสด**				
	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีปริมาณขยะสดหรือเศษอาหารจำนวนมากที่เหลือทิ้ง ก่อให้เกิดปัญหาการเน่าเสีย เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์และปัญหาสิ่งแวดล้อม ดังนั้นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดตั้งโรงผลิตก๊าซชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพจากขยะสด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะสดโดยการนำมาผลิตเป็นก๊าซชีวภาพ ปุ๋ยชีวภาพ และน้ำหมักชีวภาพ ทำให้เกิดประโยชน์ใน	๑) การลดปริมาณขยะสดภายในมหาวิทยาลัยฯโดยการนำมาผลิตเป็นก๊าซชีวภาพ และน้ำหมักชีวภาพ ๒) เป็นศูนย์การเรียนรู้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชนที่สนใจ	ตุลาคม ๒๒๕๑-กันยายน ๒๕๕๒	๑) ปริมาณขยะสดภายในมหาวิทยาลัยฯมีปริมาณลดลงส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒)เป็นศูนย์การเรียนรู้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชนที่สนใจ ได้รับความรู้ในการจัดการของเสีย โดยนำมาผลิตเป็นพลังงานที่เป็นมิตร	งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะฯ

ลำดับที่	โครงการ/หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	การลดรายจ่ายด้านพลังงานและด้าน สิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป			กับสิ่งแวดล้อม	
๗	**ระบบบำบัดน้ำเสียรวมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**				
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายให้วิทยาเขตสีเขียว โดยเฉพาะแหล่งน้ำธรรมชาติ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ มีการก่อสร้าง โรงอาหาร และอาคารต่างๆมากมายซึ่ง เป็นเขตการเรียน การสอน และมีบุคลากรนิสิตมาใช้อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดน้ำเสีย ไหลประปนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ มหาวิทยาลัยฯ นโยบายก่อสร้างโรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง เพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้น	๑)เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ๒) เพื่อรวบรวมน้ำเสียจาก อาคารต่าง ๆ ภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ นำไปบำบัดและปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ๓)เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร ต่าง ๆ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ๔) ใช้เป็นสถานที่ศึกษา ดูงาน ฝึกงาน นิสิตบุคลากรและภาคเอกชน	เริ่มตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป	๑) น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติเป็นไปตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบาง	งานซ่อมบำรุงกองยานพาหนะฯ
				ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ ลบ.เมตรต่อปี	

๒๔. โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒๔.๑ พิธีถวายพระพรชัยมงคลสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พิธีถวายพระพรชัยมงคลสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวก

๒.๔.๒ งานขอบคุณบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔
จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๒.๔.๓ งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๕๔ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ (พิธีแห่อัญเชิญพระพุทธชินสีห์ พระประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากสำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร มาที่อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และพิธีรดน้ำขอพรบูรพาจารย์อาวุโส ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี) กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย

๒๔.๔ กิจกรรมวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๘๙ งานวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องโถงจัดเลี้ยงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๒๔.๕ พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันประสูติ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๒๕. บริการเผยแพร่ข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ มีการบริการทางวิชาการ โดยให้บุคลากร นิสิต และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ในโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการระบบบำบัดน้ำเสียรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. โครงการรถบริการพลังงานทดแทนฟรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. โครงการสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. โครงการผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. โครงการจักรยาน KU - GREEN CAMPUS HEALTHY COMMUNITY มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล-GREEN มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗. โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. โครงการกล่องคอนกรีตกำจัดขยะ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙. โครงการ ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. โครงการคลองสวยน้ำใส มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๑. โครงการจัดตั้งโรงผลิตก๊าซชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๒. โครงการกังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สืบเนื่องจากกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ จำนวน ๑๒ โครงการ ดังกล่าว มีการบริการทางวิชาการ ซึ่งมีบุคลากร นิสิต และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

๒๕.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๕ ต.ค. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - กล่องคอนกรีตกำจัดขยะ	นิสิต นักเรียน	-ชุมนุมภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐
๒๒ ต.ค. ๕๓	- การฝึกปฏิบัติการทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพจากขยะสด	นักเรียน	-โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑
๙ ธ.ค. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก. - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ มก. - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - โครงการรถบริการพลังงานทดแทนฟรี มก. - โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. และโรงคัดแยกขยะ - โครงการกล่องคอนกรีตกำจัดขยะ - โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - โครงการ ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - โครงการจักรยาน	อาจารย์และนิสิต	-ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๘
๑๑ ก.พ. ๕๔	- สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก.	ประชาชนทั่วไป	ศูนย์วิศวกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อมบางเขน	๑๔๙
๒๒ ก.พ. ๕๔	- สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - สถานีผลิตไบโอดีเซล มก.	นิสิต	ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มก.	๑๑
๑๖ มี.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล มก.	นิสิต (ปริญญาโท)	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๘ มี.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี - โครงการโรงคัดแยกขยะ - โรงผลิตปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำฯ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวยสวย - โครงการจักรยาน	เจ้าหน้าที่	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๔๐
๒๑ เม.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โครงการโรงคัดแยกขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวยสวย - โครงการจักรยาน	เจ้าหน้าที่	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๕
ว/ด/ป	**ชื่อกิจกรรม/โครงการ**	**ผู้เข้าศึกษาดูงาน**	**หน่วยงาน**	**จำนวน (คน)**
๑๔ มิ.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	- สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ม.เกษตร - คณะวิทยาศาสตร์ ม.เกษตร	๖
๑ ก.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงคัดแยกขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ	อาจารย์/นิสิต	นิสิตที่ลงเรียนวิชา ๐๑๑๕๙๓๘๒ สิ่งแวดล้อมศึกษาสำหรับโรงเรียน และอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	๑๓
๑๐ ก.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	นักเรียน/อาจารย์	- โครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๒๘
๑๙ ก.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	นักเรียน/อาจารย์	- โรงเรียนสาธิต มก.	๑๓
๒ ส.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	อาจารย์/นิสิต	-นิสิตปริญญาโทวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม ม.เกษตร	๔๗
๘ ก.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	เจ้าหน้าที่	- คณะศึกษาศาสตร์	๓
รวม ๕๓๕ คน				

๒๕.๒ หน่วยงานภายในประเทศ

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๕ ต.ค. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี - โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน - โรงผลิตปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - กล่องคอนกรีตกำจัดขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวยสวย - โครงการจักรยาน	เจ้าหน้าที่	- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๓๖
๒๒ ต.ค. ๕๓	- โครงการจักรยาน มก. (สัมภาษณ์ และ ถ่ายทำรายการโทรทัศน์ Bicycle Diaryออกอากาศช่อง ทีวีไทย)	พนักงาน	-บริษัท ซ๊อตคัท โปรดักชั่น	๖
๙ พ.ย. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี - โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน - โรงผลิตปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - กล่องคอนกรีตกำจัดขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวยสวย - โครงการจักรยาน	เจ้าหน้าที่	-ฝ่ายวิศวกรรม บริการและอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	๑๐
๑๗ พ.ย. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี - โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน - โรงผลิตปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - กล่องคอนกรีตกำจัดขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวยสวย - โครงการจักรยาน	เจ้าหน้าที่	- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย จ.นนทบุรี	๑๐
๑๗ พ.ย. ๕๓	- สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ และถังหมักก๊าซชีวภาพระดับครัวเรือน	พนักงาน	-บริษัทฟีโนมีนา กรุ๊ป จำกัด	๒
๑๘ พ.ย. ๕๓	- โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้	ประชาชนทั่วไป	-	๖
๒๗ ธ.ค. ๕๓	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ มก. - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี มก. - กังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา	พนักงาน นักเรียน	-บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)	๕๐

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
	- ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. และโรงคัดแยกขยะ - โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - โครงการจักรยาน			
๒๖ ม.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	พนักงาน	-บริษัท ทรูวิชั่น จำกัด	๒
๒๘ ม.ค. ๕๔ ๓๑ ม.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ มก. - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี มก. - กังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา - ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. และโรงคัดแยกขยะ - โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - โครงการจักรยาน	นิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป	-นิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป	๖๐
๑ ก.พ. ๕๔- ๕ ก.พ. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ มก. - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. - รถบริการพลังงานทดแทนฟรี มก. - กังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อการศึกษา มก. - ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. และโรงคัดแยกขยะ - โรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ - โครงการ ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - โครงการจักรยาน	นิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป	-นิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป	๑๐๔
๑๐ มี.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	เจ้าหน้าที่	- สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดเขต จังหวัดกาญจนบุรี	๓
๑๓ มี.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	เจ้าหน้าที่ พระภิกษุสงฆ์	- ฝ่ายวิศวกรรม บริการและอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - วัดกำแพงบางจาก กรุงเทพฯ	๖
๒๒ เม.ย. ๕๔	- สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก.	อาจารย์	-โรงเรียนแย้มสะอาดรังสิต	๕
๖ มิ.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	ประชาชนทั่วไป	- คุณบุญฤทธิ์ ดวงแก้ว	๑
๑๐ มิ.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงคัดแยกขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย	เจ้าหน้าที่	งานประปาและสิ่งแวดล้อมและหน่วยพัฒนาการบริหารงาน ส่วนอาคาร	๑๗

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
	- คลองสวยน้ำใส - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ		สถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	
๑๘ มิ.ย. ๕๔	๑.สถานีผลิตไบโอดีเซล	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	- สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ม. เกษตร - คณะวิทยาศาสตร์ ม. เกษตร	๑๗
๑๙ ก.ค. ๕๔	สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก.	เจ้าหน้าที่/พนักงาน	- สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ - สำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพฯ - มูลนิธิโคคา-โคลา ประเทศไทย - สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๗
๓ ส.ค. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล	ผู้ปกครอง/นิสิต	- นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	๑๐
๑๘ ส.ค. ๕๔	- สถานีไบโอดีเซล	นักเรียน/อาจารย์	- โรงเรียนราชประชาสมาสัย	๑๐๐
๓๑ ส.ค. ๕๔	- สถานีไบโอดีเซล	เจ้าหน้าที่	- วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ	๒
๑๒ ก.ย. ๕๔	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงคัดแยกขยะ - ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย - คลองสวยน้ำใส - สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ	ประชาชนทั่วไป	ชุมชนทรัพย์บุญชัย จ.สมุทรการ	๑
๒๑ พ.ค. ๕๕	- สถานีผลิตไบโอดีเซล - โรงคัดแยกขยะ	พนักงาน	- บริษัทบุญถาวรเซรามิค	๒
รวม ๔๔๕ คน				

๒๕.๓ หน่วยงานต่างประเทศ

ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าศึกษาดูงาน	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๒๐ มิ.ย. ๕๔	๑.สถานีผลิตไบโอดีเซล	เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัย Queensland University of technology	๓
รวม ๓ คน				

ภาพกิจกรรม
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานภายในประเทศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นักเรียนเตรียมอุดม

โรงพยาบาลศิริราช

จังหวัดสมุทรปราการ

มหาวิทยาลัยสุรนารี

สำนักงาน กทม.

การศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างประเทศ

มหาวิทยาลัย Queensland

ความพึงพอใจการให้บริการศึกษาดูงานโครงการศูนย์เรียนรู้ฯ

สืบเนื่องจากการให้บริการศึกษาดูงานโครงการศูนย์เรียนรู้ฯ ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สรุปผลดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในโครงการศูนย์เรียนรู้ฯภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว

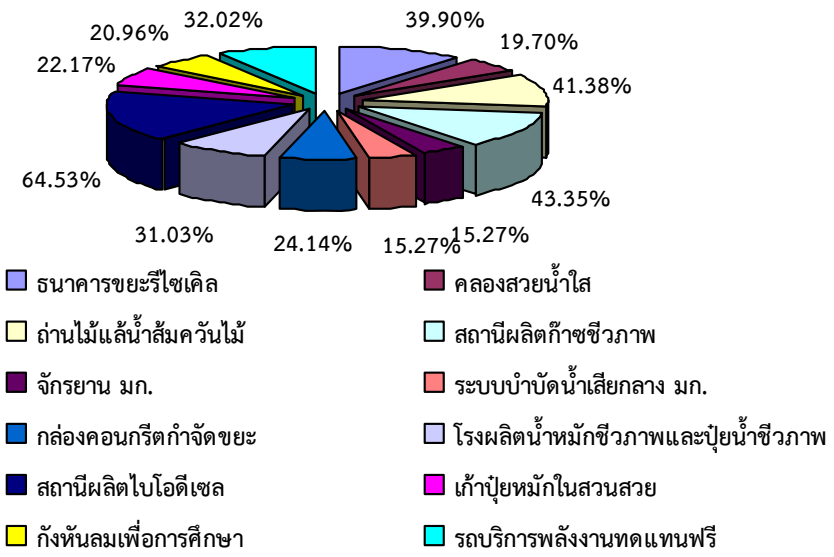
๑.๑ ข้อมูลความสนใจของผู้เข้าศึกษาดูงานในโครงการต่างๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ามาศึกษาดูงานในโครงการศูนย์เรียนรู้ฯ ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว ปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๑ และภาพที่ ๑-๑

ตารางที่ ๑-๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละความสนใจในโครงการต่างๆ n=203

โครงการ*	ความสนใจ	
	จำนวน	ร้อยละ
๑. โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	๘๑	๓๙.๙๐
๒. โครงการคลองสวยน้ำใส	๔๐	๑๙.๗๐
๓. โครงการผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้ มก.	๘๔	๔๑.๓๘
๔. โครงการสถานีผลิตก๊าซชีวภาพ มก.	๘๘	๔๓.๓๕
๕. โครงการจักรยาน มก.	๓๑	๑๕.๒๗
๖. โครงการระบบบำบัดน้ำเสียกลาง มก.	๓๑	๑๕.๒๗
๗. โครงการกล่องคอนกรีตกำจัดขยะ มก.	๔๙	๒๔.๑๔
๘. โครงการโรงผลิตน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยน้ำชีวภาพ	๖๓	๓๑.๐๓
๙. โครงการสถานีผลิตไบโอดีเซล	๑๓๑	๖๔.๕๓
๑๐. โครงการ ๙ ปุ๋ยหมักในสวนสวย	๔๕	๒๒.๑๗
๑๑. โครงการกังหันลมเพื่อการศึกษา	๔๒	๒๐.๖๙
๑๒. โครงการรถบริการพลังงานทดแทนฟรี	๖๕	๓๒.๐๒

* ตอบได้มากกว่า ๑ โครงการ



ภาพที่ ๑-๑ แสดงค่าร้อยละความสนใจในโครงการศูนย์เรียนรู้ฯภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว

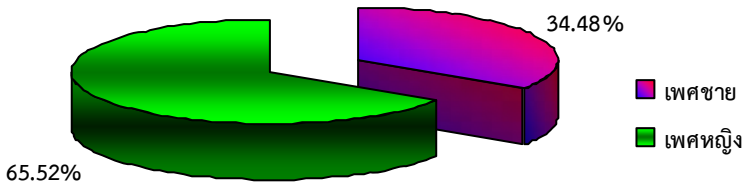
จากตารางที่ ๑-๑ และภาพที่ ๑-๑ พบว่าผู้เข้าศึกษาดูงานส่วนใหญ่มีความสนใจในโครงการสถานีผลิตไบโอดีเซล มากที่สุดรองลงมาคือโครงการ สถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๓ และ ๔๓.๓๕ ตามลำดับ และโครงการที่ได้รับความสนใจน้อยสุด คือโครงการจักรยานและระบบบำบัดน้ำเสียกลาง มก.คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๗

๑.๒ เพศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านเพศ ปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๒ และภาพที่ ๑-๒

ตารางที่ ๑-๒ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	๗๐	๓๔.๔๘
เพศหญิง	๑๓๓	๖๕.๕๒
รวม	**๒๐๓**	**๑๐๐.๐๐**



ภาพที่ ๑-๒ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านเพศ

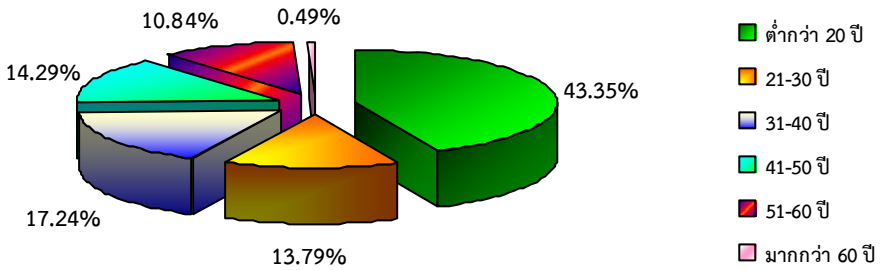
จากตารางที่ ๑-๒ และ ภาพที่ ๑-๒ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงานส่วนใหญ่เป็นหญิงมี จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ ที่เหลือเป็นเพศชาย จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

๑.๓ อายุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอายุ ปรากฏผลดังตารางที่๑-๓ และภาพที่ ๑-๓

ตารางที่ ๑-๓ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๘๘	๔๓.๓๕
๒๑-๓๐ ปี	๒๘	๑๓.๗๙
๓๑-๔๐ ปี	๓๕	๑๗.๒๔
๔๑-๕๐ ปี	๒๙	๑๔.๒๙
๕๑-๖๐ ปี	๒๒	๑๐.๘๔
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๐.๔๙
รวม	**๒๐๓**	**๑๐๐.๐๐**



ภาพที่ ๑-๓ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอายุ

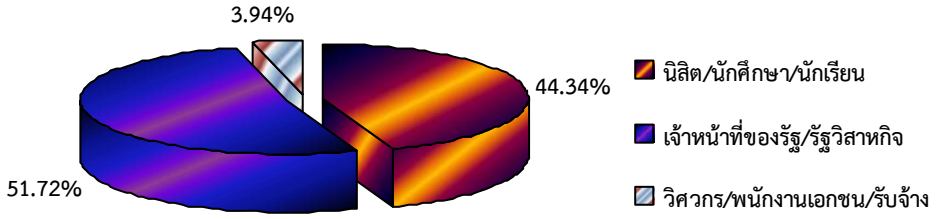
จากตารางที่ ๑-๓ และ ภาพที่ ๑-๓ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๘๘ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๕ รองลงมา อยู่ในช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ ส่วนช่วงอายุที่มีความใกล้เคียงกัน คือช่วง ๔๑-๕๐ ปี และ ๒๑-๓๐ ปี คิดเป็นร้องละ ๑๔.๒๙ และ ๑๓.๗๙ ตามลำดับ

๑.๔ อาชีพ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอาชีพ ปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๔ และภาพที่ ๑-๔

ตารางที่ ๑-๔ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
นิสิต/นักศึกษา/นักเรียน	๙๐	๔๔.๓๔
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	๑๐๕	๕๑.๗๒
วิศวกร/พนักงานเอกชน/รับจ้าง	๘	๓.๙๔
รวม	**๒๐๓**	**๑๐๐.๐๐**



ภาพที่ ๑-๔ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านอาชีพ

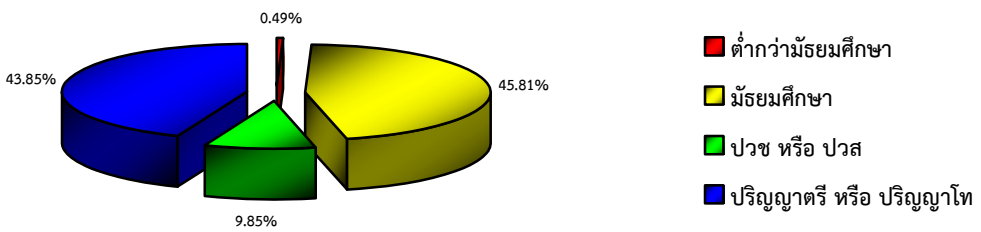
จากตารางที่ ๑-๔ และ ภาพที่ ๑-๔ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่มีอาชีพเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๒ รองลงมา นิสิต/นักศึกษา/นักเรียน จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๔ ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพเป็น วิศวกร/พนักงานเอกชน/รับจ้าง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๔

๑.๕ ระดับการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านระดับการศึกษาปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๕ และภาพที่ ๑-๕

ตารางที่ ๑-๕ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	๑	๐.๔๙
มัธยมศึกษา	๙๓	๔๕.๘๑
ปวช. หรือ ปวส.	๒๐	๙.๘๕
ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท	๘๙	๔๓.๘๕
รวม	**๒๐๓**	**๑๐๐.๐๐**



ภาพที่ ๑-๕ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านระดับการศึกษา

จากตารางที่ ๑-๕ และ ภาพที่ ๑-๕ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ช่วงมัธยมศึกษา จำนวน ๙๓ คน รองลงมาอยู่ในระดับปริญญาตรี /ปริญญาโท จำนวน ๘๙ คน ซึ่งมีจำนวนใกล้เคียงกัน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๑ และ ๔๓.๘๕ ตามลำดับ ผู้เข้าศึกษาดูงานที่มีระดับการศึกษาในช่วง ปวช.หรือปวส. มีจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๕ และต่ำกว่ามัธยมศึกษามีเพียง ๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๙

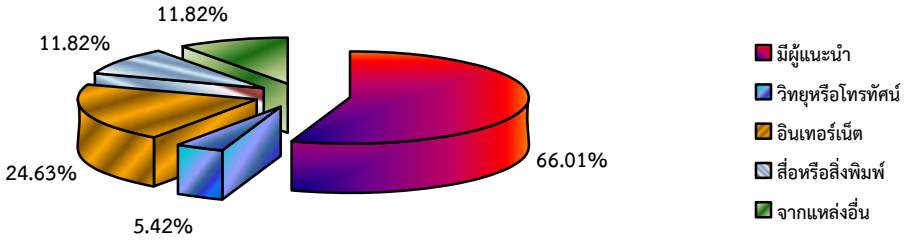
๑.๖ การทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ฯ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ ปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๖ และภาพที่ ๑-๖

ตารางที่ ๑-๖ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ n=203

การทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ฯ*	จำนวน	ร้อยละ
มีผู้แนะนำ	๑๓๔	๖๖.๐๑
วิทยุหรือโทรทัศน์	๑๑	๕.๔๒
อินเทอร์เน็ต	๕๐	๒๔.๖๓
สื่อหรือสิ่งพิมพ์	๒๔	๑๑.๘๒
จากแหล่งอื่นๆ	๒๔	๑๑.๘๒

* ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ



ภาพที่ ๑-๖ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ

จากตารางที่ ๑-๖ และ ภาพที่ ๑-๖ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่ทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ โดยผ่านทางผู้แนะนำ จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๑ รองลงมาทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ จากทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๓ ส่วนการทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ฯ จากสื่อหรือสิ่งพิมพ์ และจากแหล่งอื่นๆ อาทิเช่น การเข้าค่าย จากหน่วยงาน มีจำนวนเท่ากันคือ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๒

๑.๗ การนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำกับบุคคลหรือองค์กร

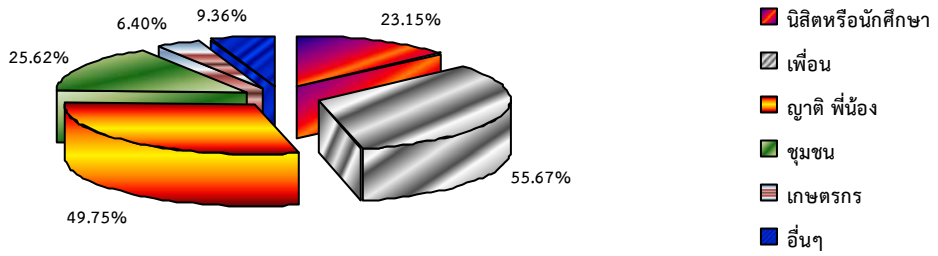
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านการนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำกับบุคคลหรือองค์กร ปรากฏผลดังตารางที่ ๑-๗ และภาพที่ ๑-๗

ตารางที่ ๑-๗ แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านการนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำกับบุคคลหรือองค์กร

n=203

นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ*	จำนวน	ร้อยละ
นิสิตหรือนักศึกษา	๔๗	๒๓.๑๕
เพื่อน	๑๑๓	๕๕.๖๗
ญาติ พี่น้อง	๑๐๑	๔๙.๗๕
ชุมชน	๕๒	๒๕.๖๒
เกษตรกร	๑๓	๖.๔๐
อื่นๆ	๑๙	๙.๓๖

* ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ



ภาพที่ ๑-๗ แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าศึกษาดูงานในด้านการนำความรู้ที่ได้แนะนำกับบุคคลหรือองค์กร

จากตารางที่ ๑-๗ และ ภาพที่ ๑-๗ พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่จะนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ ต่อโดยมีกลุ่มเป้าหมายใกล้เคียงกัน คือ กลุ่มเพื่อน และกลุ่มญาติ พี่น้อง โดยกลุ่มเพื่อน มีจำนวน ๑๑๓ คน และญาติพี่น้อง ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๗ และ ๔๙.๗๕ ตามลำดับ

๒ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน

ตารางที่ ๒-๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้เข้าศึกษาดูงานจำแนกตามระดับความพึงพอใจ

n=203

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาการบรรยายและเอกสารประกอบมีความเหมาะสมเพียงใด	๒๑ (๑๐.๓๔)	๑๔๒ (๖๙.๙๕)	๓๘ (๑๘.๗๒)	๒ (๐.๙๙)	๐ (๐)
๒. การถ่ายทอดเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร	๔๙ (๒๔.๑๔)	๑๒๕ (๖๑.๕๘)	๒๙ (๑๔.๒๘)	๐ (๐)	๐ (๐)
๓. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชน	๒๘ (๑๓.๗๙)	๑๓๗ (๖๗.๔๙)	๓๘ (๑๘.๗๒)	๐ (๐)	๐ (๐)
๔. ระยะเวลาความเหมาะสมของการบรรยายและการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้	๒๘ (๑๓.๗๙)	๙๘ (๔๘.๒๘)	๖๙ (๓๓.๙๙)	๘ (๓.๙๔)	๐ (๐)
๕. ความเหมาะสมการจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๓๘ (๑๘.๗๒)	๑๑๒ (๕๕.๑๗)	๕๒ (๒๕.๖๒)	๑ (๐.๔๙)	๐ (๐)
๖. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ได้เพียงใด	๓๔ (๑๖.๗๕)	๑๒๖ (๖๒.๐๗)	๔๒ (๒๐.๖๙)	๑ (๐.๔๙)	๐ (๐)
๗. ความเหมาะสมของการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มีเพียงใด	๔๗ (๒๓.๑๕)	๑๒๐ (๕๙.๑๑)	๓๖ (๑๗.๗๔)	๐ (๐)	๐ (๐)
๘. ความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด	๕๗ (๒๘.๐๘)	๑๒๐ (๕๙.๑๑)	๒๖ (๑๒.๘๑)	๐ (๐)	๐ (๐)

จากตารางที่ ๒-๑ แสดงว่าผู้เข้าศึกษาดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในเรื่องเนื้อหาการบรรยายและเอกสารประกอบจัดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๕ และมีความพึงพอใจในเรื่องได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชน จัดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๙ ความพึงพอใจผู้เข้าศึกษาดูงานในเรื่องคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ได้ และการถ่ายทอดเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร จัดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๗ และ ๖๑.๕๘ ตามลำดับ ส่วนความเหมาะสมการจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม และระยะเวลาความเหมาะสมของการบรรยายและการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ฯ มีความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าวจัดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗ และ ๔๘.๒๘ ตามลำดับ สำหรับความเหมาะสมของการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และ ความพึงพอใจของผู้เข้าศึกษาดูงานในภาพรวมทั้งหมด จัดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๑

ตารางที่ ๒-๒ แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความพึงพอใจ

n=203

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เนื้อหาการบรรยายและเอกสารประกอบมีความเหมาะสมเพียงใด	๓.๘๙	๐.๕๖๖	มาก
๒. การถ่ายทอดเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร	๔.๐๙	๐.๖๑๓	มาก
๓. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชน	๓.๙๕	๐.๕๖๙	มาก
๔. ระยะเวลาความเหมาะสมของการบรรยายและการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ฯ	๓.๗๑	๐.๗๔๗	มาก
๕. ความเหมาะสมการจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๓.๙๒	๐.๖๗๗	มาก
๖. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ได้เพียงใด	๓.๙๕	๐.๖๒๗	มาก
๗. ความเหมาะสมของการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มีเพียงใด	๔.๐๕	๐.๖๓๘	มาก
๘. ความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด	๔.๑๕	๐.๖๒๒	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	**๓.๙๖**	**๐.๖๓๒**	

จากตารางที่ ๒-๒ เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้เข้าศึกษาดูงานเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในระดับมาก ๘ ประเด็น ได้แก่เรื่อง ความคิดเห็นในภาพรวมทั้งหมดของผู้เข้าศึกษาดูงาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๑๕ รองลงมาจะเป็นในเรื่องการถ่ายทอดเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร และความเหมาะสมของการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มีเพียงใด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ และ ๔.๐๕ ตามลำดับ ส่วนในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชนขอผู้เข้าศึกษาดูงานที่ได้รับ และ การนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ๓.๙๕ ส่วนความพึงพอใจในด้านการจัดเตรียมสถานที่และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๒ ส่วนความเหมาะสมในเรื่องเนื้อหาการบรรยายและเอกสารประกอบ และ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ฯ มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ และ ๓.๗๑ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าศึกษาดูงาน

๑. ขอขอบพระคุณในไมตรีจิตของอาจารย์สุจิณณาและเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับ
๒. น่าจะขยายทำเป็นโรงงานผลิตไบโอดีเซลในประเทศไทย
๓. กลิ่นบางฐานแรงไปหน่อย
๔. อยากให้มีคู่มือเนื้อหาสามารถนำไปอ่านได้
๕. รถรับส่งระหว่างเดินทางน้อย รอนาน
๖. อยากให้จัดสรรเวลาในการเข้าศึกษาดูงานให้ดีกว่านี้
๗. ดีมากค่ะ พัฒนาและดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องนะค่ะ
๘. วิทยากรบรรยายได้ดีมาก บรรยากาศเป็นกันเอง
๙. ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๑๐. การบรรยายเสียงในวิดีทัศน์เสียงเบามากและไม่ชัดเจน

สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลการศึกษาดูงานของ ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน มก. ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว สรุปได้ดังนี้

ผู้ที่เข้ามาศึกษาดูงานพร้อมทำแบบสอบถามทั้งหมดมีจำนวน ๒๐๓ คนผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงานส่วนใหญ่มีความสนใจในการเข้าศึกษาดูงานของโครงการสถานีผลิตไบโอดีเซลมากที่สุด ร้อยละ ๖๔.๕๓ ส่วนโครงการที่ได้รับความสนในรองลงมามี ๒ โครงการใกล้เคียงกันคือ โครงการสถานีผลิตแก๊สชีวภาพ มก. และ โครงการผลิตถ่านไม้น้ำส้มควันไม้ มก. ร้อยละ ๔๓.๓๕ และ ๔๑.๓๘ ตามลำดับ ผู้เข้าศึกษาดูงานของโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๕.๕๒ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๔.๔๘ อายุของผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ร้อยละ ๔๔.๓๕ รองลงมาอยู่ในช่วงอายุระหว่าง ๓๑–๔๐ ปีร้อยละ ๑๗.๒๔ อาชีพส่วนใหญ่ของผู้เข้าศึกษาดูงานของโครงการ ฯ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๕๑.๗๒ รองลงมาเป็นเป็นนิสิต/นักศึกษา/นักเรียน ร้อยละ ๔๔.๓๔ ระดับการศึกษาของผู้เข้าศึกษาดูงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับมัธยม ร้อยละ ๔๕.๘๑ รองลงมาอยู่ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ร้อยละ ๔๓.๘๔ การทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของศูนย์เรียนรู้ฯ ส่วนใหญ่มีผู้แนะนำและจากทางอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๖๖.๐๑ และ ๒๔.๖๓ ตามลำดับ การนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำต่อของ ผู้เข้าศึกษาดูงาน ส่วนใหญ่จะนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ เพื่อน รองลงมาเป็นญาติ พี่น้อง ร้อยละ ๕๖.๖๗ และ ๔๙.๗๕ ตามลำดับ

ในส่วนของข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน หลังการเข้าศึกษาดูงานผู้เข้าศึกษาดูงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนเพิ่มขึ้น ส่วนความพึงพอใจในความเหมาะสมในเนื้อหาการบรรยายและเอกสารประกอบ ผู้เข้าศึกษาดูงานให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๙) ส่วนความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร ผู้เข้าศึกษาดูงานให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙) สำหรับ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชน และการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ ผู้เข้าศึกษาดูงานให้ความสำคัญเท่ากันในเรื่องดังกล่าวในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕) ส่วนความเหมาะสมของการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าศึกษาดูงานให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕) ผู้เข้าศึกษาดูงานให้ความสำคัญในเรื่องความเหมาะสมการจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม และระยะเวลาความเหมาะสมของการบรรยายและการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ฯ ใกล้เคียงกัน ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๒) และ(ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑) ตามลำดับ สรุปโดยรวมแล้วผู้เข้าศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมดของการเข้าศึกษาดูงานในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕)

๒๕.๔ การรับนักศึกษา กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ รับการนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา, โรงเรียนเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรมกรุงเทพ เข้าฝึกงาน ดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลา	หน่วยงาน	รายชื่อ
๑	๑๘ พ.ค. ๕๔ – ๑๕ ก.ค. ๕๔	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	นายกฤชพล ชูสกุล
๒	๑๙ ก.ย. ๕๔ - ๒๙ ต.ค. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายสมศักดิ์ ทองเมืองหลวง
๓	๑๙ ก.ย. ๕๔ - ๒๙ ต.ค. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายอนุชา อาทิตย์ตั้ง
๔	๔ ก.ค. ๕๔ – ๑๓ ส.ค. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายเทพปัญญา แซ่โห
๕	๔ ก.ค. ๕๔ – ๑๓ ส.ค. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายเฉลิมชัย หลาบศิริ
๖	๑๕ ส.ค. ๕๔ – ๒๔ ก.ย. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายวุฒิชัย กลึงสาตร์
๗	๑๕ ส.ค. ๕๔ – ๒๔ ก.ย. ๕๔	โรงเรียนช่างฝีมือปัญจวิทยา	นายพิธิวัฒน์ จิตสูงเนิน
๘	๑ ส.ค. ๕๔ – ๘ ต.ค. ๕๔	โรงเรียนเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรมกรุงเทพ	นายศุภรัตน์ โสภาค

๒๕.๕ บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร / อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานที่เชิญ	วันที่ทำกิจกรรม
๑	นายปรัชญา ปณิธิกุล	ผู้ฝึกสอนมวย	สำนักการกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๔-๒๑ ม.ค. ๕๔
๒	นายจักรพงศ์ จารุสาร	ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนมวย	สำนักการกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๔-๒๑ ม.ค. ๕๔
๓	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	อาจารย์พิเศษ	ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๖ มิ.ย. – ๒๓ ก.ย.๕๔
๔	นายอุเทน ชูแสง	อาจารย์พิเศษ	ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๖ มิ.ย. – ๒๓ ก.ย.๕๔
๕	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	อาจารย์พิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	๓ มิ.ย. – ๒๕ ก.ย.๕๔
๖	นายพรณรงค์ รุ่งกรุด	วิทยากรสาธิตและสอนการทำไบโอดีเซล	โรงเรียนราชประชาสมาสัยฯ จังหวัดสมุทรปราการ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
๗	นายประเพลิน เกษมโอภาส	ช่วยปฏิบัติงานจัดการแข่งขันกีฬาบัณฑิตศึกษาฯ ครั้งที่ ๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๐-๒๑ ตค.๕๔

การสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีบันทึกข้อตกความร่วมมือกับบริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์เด้นดีไซน์ จำกัด (นายกำพล ตันสัจจา) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสถาบันศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวน ปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประสานงาน กับบริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์เด้นดีไซน์ จำกัด เพื่อดำเนินโครงการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยคุณกัมพล ตันสัจจา ให้ความอนุเคราะห์ ตามรายการดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

บริษัทนงนุชฯ ให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน รถบรรทุกพร้อมเครื่องจักรกล ต้นไม้ ไม้ประดับ จำนวน ๙๓๗ ต้น (ตามเอกสารแนบ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะฯ จำนวน ๓๐ คน ดำเนินการตัดแต่งไม้ประดับ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ย่อยกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ การจัดสวน และการจัดวางโต๊ะม้าหิน เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือของนิสิต ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นเงินค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ และค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๖๔,๘๑๙ บาท คงเหลือ ๑๐,๑๘๑ บาท มีบริเวณที่ดำเนินการดังนี้

๑. บริเวณสวนด้านข้างหอประชุมใหญ่
๒. บริเวณเกาะกลางถนนประตูงามวงศ์วาน ๒
๓. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

บริษัทนงนุชฯ ให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน รถบรรทุกพร้อมเครื่องจักรกล ต้นไม้ ไม้ประดับ จำนวน ๔๗ ต้น (ตามเอกสารแนบ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะฯ จำนวน ๗๕ คน โดยดำเนินการตัดแต่งไม้ประดับ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่
ย่อยกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ และการจัดสวน มีบริเวณที่ดำเนินการดังนี้

๑. แนวถนนตั้งแต่ประตูพหลโยธินถึงทางแยกธนาคารกรุงศรีอยุธยาฯ (ประตูงามวงศ์วาน ๑) ได้แก่
- บริเวณรอบอาคารหอประชุมใหญ่
- พื้นที่รอบศาลาหกเหลี่ยม
- อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์
- สวนรวมพรรณไม้เกียรติประวัติไทย

๒. ถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ ตั้งแต่ประตูงามวงศ์วาน ๑ ถึงแยกภาควิชาพืชไร่นา คณะเกษตร
๓. คณะบริหารธุรกิจ (ถนนจันทรสถิตย์)

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

บริษัทนงนุชฯ ให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน รถบรรทุกพร้อมเครื่องจักรกล ต้นไม้ ไม้ประดับ จำนวน ๓๙ ต้น (ตามเอกสารแนบ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกองยานพาหนะฯ จำนวน ๓๗ คน โดยดำเนินการตัดแต่งไม้ประดับ ตัดเต่งต้นไม้ใหญ่ ย่อยกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ และจัดสวน ซึ่ง

ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานครั้งที่ ๒,๓ เป็นเงินค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ และค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๔๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๑๒,๖๕๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๓๕๐ บาท มีบริเวณที่ดำเนินการดังนี้

๑. ถนนสุธรรมอารีกุล
๒. ถนนไพฑูรย์ อิงคสุวรรณ
๓. ถนนอินทรีย์ จันทรสถิตย์
๔. ประตูวิภาวดี
๕ ประตูงามวงศ์วาน ๓ (ด้านหลังอาคารคณะบริหารธุรกิจ)
๖.บริเวณสวนด้านหน้าอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

งบประมาณการที่สวนนงนุช
สนับสนุนการจัดสวนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ครั้งที่ ๑ – ครั้งที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ ๑ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔	ครั้งที่ ๒ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔	ครั้งที่ ๓ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รวม
๑	ค่าพันธุ์ไม้	๑,๐๖๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๕๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐	๑,๒๓๐,๗๐๐.๐๐
๒	ค่าแรงงาน	๓๘,๖๗๕.๐๐	๒๘,๓๕๐.๐๐	๕๑,๑๐๐.๐๐	๑๑๘,๑๒๕.๐๐
๓	ค่ารถบรรทุก	๑๑๕,๗๕๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๕๐๐.๐๐	๒๙๗,๒๕๐.๐๐
๔	ค่าเครื่องมือหนัก	๔๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าไม้ยูคา	-	๒,๐๘๐.๐๐	-	๒,๐๘๐.๐๐
	รวม	**๑,๒๕๗,๔๒๕.๐๐**	**๓๑๖,๙๓๐.๐๐**	**๒๔๐,๘๐๐.๐๐**	**๑,๘๑๕,๑๕๕.๐๐**
	ค่าดำเนินการ ๑๐ %	**๑๒๕,๗๔๒.๕๐**	**๓๑,๖๙๓.๐๐**	**๒๔,๐๘๐.๐๐**	**๑๘๑,๕๑๕.๕๐**
	รวมค่าจัดสวน	**๑,๓๘๓,๑๖๗.๕๐**	**๓๔๘,๖๒๓.๐๐**	**๒๖๔,๘๘๐.๐๐**	**๑,๙๙๖,๖๗๐.๕๐**

ภาพกิจกรรม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

การปลูกต้นไม้ จัดสวน และการวางโต๊ะม้าหิน เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือของนิสิต บริเวณ สวนด้านข้างอาคารหอประชุมใหญ่

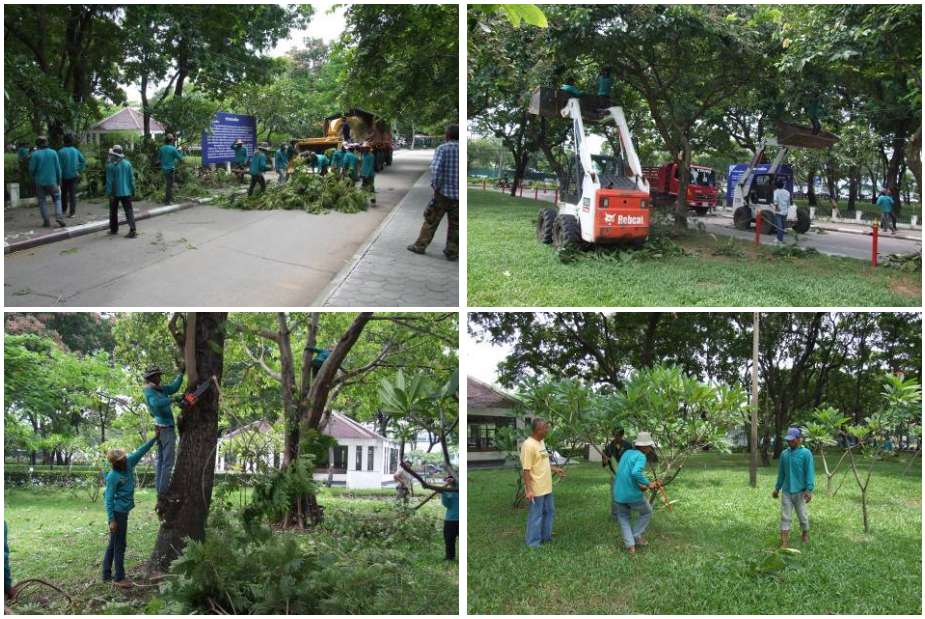
การจัดสวนบริเวณเกาะกลางถนนประตูงามวงศ์วาน ๒

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ มอบของที่ระลึกแด่คุณกัมพล ตันสัจจา

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

การตัดแต่งไม้ประดับ ต้นไม้ใหญ่ การย่อยกิ่งไม้ และการปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารหอประชุมใหญ่

พื้นที่รอบศาลาหกเหลี่ยม



การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์

การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่และย่อยกิ่งไม้ บริเวณสวนรวมพรรณไม้เกียรติประวัติไทย

การตัดแต่งต้นไม้ตลอดแนวบริเวณถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ และการขุดล้อมย้ายต้นไม้บริเวณคณะบริหารธุรกิจ

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

การตัดแต่งไม้ประดับ ต้นไม้ใหญ่ การย่อยกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาด บริเวณถนนต่างๆ ภายใน มก.

การปลูกต้นไม้ จัดสวน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณด้านข้างอาคารคณะบริหารธุรกิจ (ประตูงามวงศ์วาน ๒)

รายการต้นไม้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ลำดับที่	รายการพันธุ์ไม้	ขนาด	ความสูง (ม.)	จำนวน (ต้น)	หมายเหตุ
๑.บริเวณสวนสาธารณะข้างหอประชุมใหญ่					
๑	ไกร	ขุดล้อม	๓.๕๐-๔.๕๐	๑	
๒	ตีนเป็ดน้ำยอดแดง		๓.๐๐-๔.๐๐	๓	
๓	สีเงินต้น		๓.๐๐-๔.๐๐	๓	
๔	อโศกขาว		๓.๐๐-๔.๐๐	๓	
๕	พิกุลใหญ่		๒.๕๐-๓.๕๐	๓	
๖	แอ๊นวู๊ด		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๗	กระทิง		๓.๐๐-๔.๐๐	๓	
๘	ชมพู่น้ำดอกไม้		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๙	สัตตบรรณสีเงิน		๔.๐๐-๕.๐๐	๑	
๑๐	นนทรี		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๑	เสลา		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๒	แคแสด		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๓	อินทนิน		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๔	ปีบ		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๕	มะฮอกกานี		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๖	สาละ		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๗	ประดู่ป่า		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๘	คูน		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๑๙	กระพี้จั่น		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
๒๐	พระเจ้าห้าพระองค์		๓.๐๐-๔.๐๐	๑	
รวมรายการที่ ๑				**๓๐**	
๒. บริเวณเกาะกลางถนนประตู ๒ ถ.งามวงศ์วาน					
๑	เชอรี่		๑.๔๐-๑.๖๐	๑๗	
๒	ซาเบา		ยบ.๑.๕๐-๒.๐๐	๒	
๓	ไทรยอดทองพุ่ม		๐.๘๐-๑.๐๐	๑๕	
๔	แก้ว		๐.๓๐-๐.๕๐	๑๐๕	
๕	เข็มเหลือง		๐.๓๐-๐.๕๐	๑๐๕	
รวมรายการที่ ๒				**๒๔๔**	

ลำดับ	รายการพันธุ์ไม้	ขนาด	ความสูง (ม.)	จำนวน (ต้น)	หมายเหตุ
<u>๓. บริเวณสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</u>					
๑	เชอรี่		๑.๒๐-๑.๕๐	๗	
๒	ปรงเม็กซิกัน		๐.๔๐-๐.๖๐	๔	
๓	สิบสองปันนา		๑.๐๐-๑.๒๐	๖	
๔	อริคู		๑.๒๐-๑.๕๐	๒	
๕	จั๋งเชียงใหม่ ๕-๗ ลำ		๐.๘๐-๑.๒๐	๖	
๖	ไทรอังกฤษแท่ง		๑.๖๐-๑.๘๐	๖	
๗	แก้ว		๐.๘๐-๑.๐๐	๔	
๘	ไทรยอดทองแท่ง		๑.๖๐-๑.๘๐	๔	
๙	ไทรยอดทองพุ่ม		๐.๘๐-๑.๐๐	๘	
๑๐	สีเงินพุ่ม		๐.๘๐-๑.๐๐	๒	
๑๑	ชาฮกเกี้ยน		๐.๘๐-๑.๐๐	๔	
๑๒	เข็มขาว		๐.๓๐-๐.๕๐	๔๐	
๑๓	เข็มเหลือง		๐.๓๐-๐.๕๐	๔๐	
๑๔	เข็มบางกรวย		๐.๓๐-๐.๕๐	๔๐	
๑๕	แก้ว		๐.๓๐-๐.๕๐	๔๐	
๑๖	เข็มเชียงใหม่		๐.๑๕-๐.๓๐	๓๐๐	
๑๗	เข็มพิษณุโลก		๐.๑๕-๐.๓๐	๑๕๐	
รวมรายการที่ ๓				**๖๖๓**	
รวมต้นไม้รายการที่ ๑,๒,๓				**๙๓๗**	

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายการต้นไม้ บริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์เด้น ดีไซน์ จำกัด

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการพันธุ์ไม้	ขนาด	ความสูง (ม.)	จำนวน (ต้น)	หมายเหตุ
<u>๑.หอประชุมใหญ่</u>					
๑	ประดู่ป่า		๔.๐๐	๘	
๒	แคแสด		๓.๐๐	๘	
๓	นนทรี		๓.๐๐	๖	
๔	มะฮอกกานี		๔.๐๐	๔	
๕	เอ็นวูด		๔.๐๐	๔	
๖	ข่อย S.T.		๓.๐๐	๓	
๗	ชาฮกเกี้ยน		๑.๕๐	๑๔	
รวมต้นไม้รายการที่ ๑-๗				**๔๗**	

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

รายการต้นไม้ บริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์เด้น ดีไซน์ จำกัด

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการพันธุ์ไม้	ขนาด	ความสูง (ม.)	จำนวน (ต้น)	หมายเหตุ
<u>๑.ประตูงามวงศ์วาน ๒ (ด้านข้างอาคารคณะบริหารธุรกิจ)</u>					
๑	เชอรี่		๑.๒๐-๑.๕๐	๑๑	
๒	ไทรอังกฤษแท่ง		๑.๖๐-๑.๘๐	๑๒	
๓	ไทรยอดทองพุ่ม		๐.๘๐-๑.๐๐	๑๖	
รวมต้นไม้รายการที่ ๑,๒,๓				**๓๙**	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สิน

การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้บริหารจัดการเพื่อให้เกิดรายได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการบริหารอาคารต่าง ๆ เพื่อให้เกิดรายได้ ตลอดจนการดูแลระบบการจราจรให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังนี้

การบริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (บาท)
๑. ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก มก.	๔๗๘,๓๕๐	๔๒๐,๐๕๐
๒. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๑	๖,๗๔๐,๐๕๖	๙,๑๖๘,๙๘๐
๓. อาคารจอดรถบางเขน	๘๒๒,๙๗๔	๙๒๕,๕๑๐
๔. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน ๒	๓,๙๘๐,๖๖๒	๘,๓๔๗,๒๕๔
๕. อาคารจอรถวิภาวดีรังสิต	๐	๓๙,๒๔๐
๖. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	๕๗๕,๐๐๐	๔๒๐,๕๖๐
๗. อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	๖๒๑,๔๕๐	๖๓๓,๖๐๐
๘. อาคารสวัสดิการ มก.	๔,๓๗๓,๒๘๐	๔,๗๐๘,๗๔๑
๙. จำหน่ายพัสดุ (บ้านพักบุคลากร)	๒๐๒,๘๐๐	๑,๓๓๕,๐๐๐
๑๐. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการล็อคล้อรถยนต์	๒๐๖,๕๐๐	๒๓๐,๓๐๐
๑๑. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอยและล้อเลื่อน	๕๖,๒๐๐	๖๔,๒๐๐
๑๒. ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	๐	๑,๔๐๐
๑๓.การบริการรถสวัสดิการ หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๐	๔๑,๖๖๘
๑๔. การบริการติดป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๐	๑๙,๖๘๗
๑๕. การบริการรถยนต์ส่วนกลาง หน่วยงานภายนอก/ภายใน	๐	๓๒๒,๔๓๕
๑๖. ศูนย์เรียนรวม ๒	๑๗๘,๐๔๐	๙๖,๘๘๐
๑๗. ศูนย์เรียนรวม ๓	๔๔๓,๑๓๐	๕๕,๖๑๐
๑๘. ศูนย์เรียนรวม ๔	๘๔,๐๐๐	๒๗๒,๗๐๐
๑๙. อาคารพุทธเกษตร	๑๖,๙๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๐. อาคารวิจัยและพัฒนา	๑๑๕,๓๐๐	๕๘,๔๕๐
๒๑. อาคารหอประชุมใหญ่	๓๖๕,๔๙๐	๓๒,๐๐๐
๒๒. รายได้จากการบริหารงาน ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าจัดสถานที่ ยืมพัสดุ และค่าเช่าร้าน ศร.	๒,๐๓๖,๐๓๔	๑,๐๘๙,๐๐๕
รวมเป็นเงิน	**๒๑,๒๙๖,๑๖๖**	**๒๘,๓๑๙,๒๗๐**

การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษา เพื่อมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งครอบคลุมถึงการประกันคุณภาพในระดับ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ของมหาวิทยาลัยด้วย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญในการจัดทำและพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีสาระของการวิเคราะห์ตนเองครอบคลุม องค์ประกอบทั้ง ๖ องค์ประกอบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการตรวจประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นมาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๓ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย และจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ได้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ และตรวจเยี่ยม กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

จาการที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม		
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
<u>ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๓</u>					
<u>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก</u>					
๒.๑ เพิ่มหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการละวิชาชีพที่ตอบสนอง	- ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานและ	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ (ร้อยละ ๑๐๐)	✓		

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม		
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
<u>องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ</u>					
๓.๑ มีระบบและกลไกการปาระเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ	- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	- ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐			✓
<u>องค์ประอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ</u>					
๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมที่ให้บริการ	- ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมที่ให้บริการ	- ร้อยละของกิจกรรมให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (ร้อยละ ๑๐๐)	✓		
๔.๒ วิเคราะห์และจัดทำแผน/มาตรการ ควบคุมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	- โครงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลใช้กับรถรางโดยสารสวัสดิการ	- ประหยัดงบประมาณในการซื้อน้ำมันดีเซล ๒๓๓,๔๔๒ บาท	✓		
<u>องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน</u>					
๖.๑ ทบทวนมาตรฐานของกระบวนงานหลักที่สำคัญในคู่มือการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง และระบุข้อกำหนดสำคัญของแต่ละกระบวนการให้ครบถ้วน	- ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	- มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	✓		

ภาพกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

คณะกรรมการรวบรวมผลการดำเนินงาน

นางสาวสุชีพ จันทอง
นางสาวพิมพ์นภา เพียรมาก
นางรัตติกร โพธิ์นิ่มแดง
นางสาวพิไลพร จินดารักษ์
นายมาโนชย์ คงเล็ก
นางวัฒนา เกษมโอภาส
นายปรัชญา นุ่นพันธ์
นางวิชชุตา ทองพันชั่ง
นางสาคร พงษ์นิล
นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ
นายศรราม รักสกุล
นายธีระพล เผ่าจินดา

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสุชีพ จันทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นายธีระพล เผ่าจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายศรราม รักสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายกิติศักดิ์ เสพศิริสุข	นักวิชาการเกษตร

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๐ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๙๘๑-๕ ภายใน ๑๕๗๔-๘ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๙๘๘
www.vehicle.ku.ac.th