

การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษา เพื่อมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งครอบคลุมถึงการประกันคุณภาพในระดับ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ของมหาวิทยาลัย ด้วย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญในการจัดทำและพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีสาระของการวิเคราะห์ตนเองครอบคลุม องค์ประกอบทั้ง 6 องค์ประกอบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการตรวจประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมาจนถึงปีการศึกษา 2552 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย และจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ได้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ และตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

จากการที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 15 - 16 กรกฎาคม 2553 เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้

แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552					
ภาพรวม					
1. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน ระบบประกันคุณภาพ มากขึ้น	- นำหัวข้อการประกัน คุณภาพบรรจุไว้ในวาระ การประชุมของหน่วยงาน	- ร้อยละของเรื่องการ ประกันคุณภาพที่บรรจุไว้ ในวาระการประชุมของ หน่วยงาน (ร้อยละ 60)	✓		
	- ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพและ คณะกรรมการรวบรวม ผลงาน	- จำนวนการประชุม (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	✓		
		- จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา (อย่างน้อย 60 คน)	✓		
2. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	- แผนพัฒนาบุคลากร	- แผนพัฒนาบุคลากร	✓		
3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อบุคลากรได้เรียนรู้ การทำงาน	- ปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานที่มีอยู่ให้เป็น ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	- มีคู่มือปฏิบัติงาน (อย่าง น้อยร้อยละ 80 ของงาน ทั้งหมด)	✓		
4. ปรับปรุง/พัฒนาการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน การบริการติดประกาศ เผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อ รับทราบ	- การประชาสัมพันธ์ ภารกิจและมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (อย่างน้อยร้อย ละ 80)	✓		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน					
1.1 วิเคราะห์ระบบการ ให้บริการของหน่วยงาน	- พัฒนาการให้บริการ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุด บริการ ในการทำบัตร อนุญาตผ่านเข้า- ออก มก.	- จำนวนงานที่มีการ วิเคราะห์ระบบการ ให้บริการและพัฒนาการ ให้บริการ (2 งาน)	✓		

แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
2.1 พัฒนาปรับปรุงการ สำรวจความพึงพอใจ/ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	- โครงการสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการ จากการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี	- รายงานประจำปี งบประมาณ 2552	✓		
2.2 จัดทำแบบประเมิน ติดตามผลการใช้บริการ ของหน่วยงาน	- จัดทำแบบประเมิน ติดตามผลการบริการ ของหน่วยงาน และสรุป เป็นรายงานประจำปี	- รายงานประจำปี งบประมาณ 2552	✓		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ					
3.1 ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ครอบคลุม และเป็นรูปธรรม	- ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	- จำนวนงานที่มีการ ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (8 งาน)	✓		
3.2 ประเมินการ ปฏิบัติงานตาม JA และ JD	- มีการประเมินการ ปฏิบัติงานตาม JA และ JD	- ร้อยละของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม JA และ JD (ร้อยละ 80)	✓		
3.3 สรุปผลการ ดำเนินงานในแต่ละ โครงการ	- สรุปผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำ เป็นรายงานประจำปี อย่างต่อเนื่อง	- การสรุปผลการ ดำเนินงานในแต่ละ โครงการ (ร้อยละ 80)	✓		
3.4 วิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินงานของ หน่วยงานเพื่อนำไป พัฒนาปรับปรุง	- มีการประชุมก่อน ปฏิบัติงานแต่ละโครงการ	- จำนวนงานที่มีการ วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินงาน (8 งาน)	✓		
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
4.1 พัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการด้าน การเงินของสำนักงาน อธิการบดี	- พัฒนาการดำเนินการ ด้านการเงิน โดยนำระบบ บัญชี 3 มิติมาใช้ในการ ออกใบเสร็จรับเงิน บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และจัดทำงบประมาณ เงินรายได้	- การนำระบบบัญชี 3 มิติ มาใช้ในการปฏิบัติงาน (3 งาน)	✓		

แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน					
5.1 สนับสนุนให้บุคลากร มีส่วนร่วมในระบบ ประกันคุณภาพ	- มีการประชุม คณะกรรมการประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการรวบรวม ผลการดำเนินงาน	- จำนวนการประชุม (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	✓		
5.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรเกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพ	- ส่งเสริมบุคลากรให้เข้า ร่วมประชุม สัมมนา ใน หัวข้อเกี่ยวกับระบบ ประกันคุณภาพ	- จำนวนบุคลากรที่ได้เข้า ร่วมประชุม สัมมนา (5 คน/ปี)	✓		
5.3 จัดวิพากษ์ SAR ของ หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรมีส่วนร่วม และ รับรู้	- นำ SAR ของหน่วยงาน แจ้งที่ประชุม คณะกรรมการประกัน คุณภาพให้เห็น และมีส่วนร่วม รับรู้	- การนำ SAR แจ้งที่ ประชุมคณะกรรมการ ประกัน (1 ครั้ง/ปี)	✓		
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน					
6.1 ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับปรุงงาน อย่างเป็นระบบ	- ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการ ปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา (60 คน/ปี)	✓		
6.2 ทบทวนปรับปรุงการ ดำเนินงาน/กระบวนการ ของหน่วยงาน	- ทบทวน ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/กระบวนการ ของหน่วยงาน	- การทบทวนปรับปรุงการ ดำเนินงาน/กระบวนการ (1 งาน)	✓		
6.3 ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน	- มีการปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานสาย ตรง Hotline	- การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางรับข้อเสนอแนะใน การดำเนินงานสายตรง Hotline	✓		

ภาพกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ

คณะกรรมการรวบรวมผลการดำเนินงาน

นางสาวพิมพ์นภา เพียรมาก
นางสาวรัตติกง กงเพชร
นางพีไลพร จินดารักษ์
นายมานุษย์ คงเล็ก
นางวัฒนา เกษมโอภาส
นายปรัชญา นุ่นพันธ์
นางวิชชุตตา ทองพันธ์
หัวหน้างานบริหารและธุรการ (นางสาวสุชีพร จันทร์ทอง)
หัวหน้าหน่วยบัญชี (นางสาคร พงษ์นิล)
นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ
นายศรธรรม รักสกุล
นายธีระพล เผ่าจินดา

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสุชีพร จันทร์ทอง
นายศรธรรม รักสกุล
นายธีระพล เผ่าจินดา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 (ชำนาญการ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทร. 0-2942-8981-5 ภายใน 1574-8 โทรสาร 0-2942-8988
www.vehicle.ku.ac.th

