



รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ปรัชญา

เชี่ยวชาญ สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ผู้บริหารกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



รศ.ปัสสี ประสมสินธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ



น.สพ.ดร.เสรี กุญแจนอก
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ



นายสมศักดิ์ รักษนิท
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะ



นางสาวสุธิษ จันทอง
หัวหน้างานบริหารและธุรการ



นายนาฬ เทียนเมืองนิก
หัวหน้างานอาคารและสถานที่



นายสุทธิชัย สุกพิพัฒน์มงคล
หัวหน้างานซ่อมบำรุง



นายอัศวิน คีรีธรรม
หัวหน้างานยานพาหนะ



นายสมศักดิ์ รักษนิท
หัวหน้างานสวนและรักษาความสะอาด



นายสมชาย จกระวิณากุล
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย



นายวีเชษฐ ชนพู่
หัวหน้างานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต



นายวีเชษฐ ล้อมวงศ์
หัวหน้างานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

คำนำ

รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ในรอบปีงบประมาณ 2551 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการนำกลไกต่าง ๆ มาปรับใช้เพื่อพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดกับนิสิต บุคลากร และประชาคมโดยรวมต่อไป

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ขอขอบคุณคณะทำงานรวบรวมและงานจัดทำรายงานประจำปี และบุคลากรทุกฝ่ายที่ทำให้การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2551 สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์ต่อท่านผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ



(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

มิถุนายน 2552

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1-1
	1.1 ชื่อหน่วยงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1-1
	1.2 ที่ตั้ง	1-1
	1.3 ประวัติความเป็นมา	1-1
	1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์	1-2
	1.5 นโยบาย/แผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา	1-3
	1.6 ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	1-24
	1.7 โครงสร้างองค์กร และการบริหาร	1-26
	1.8 ข้อมูลบุคลากร	1-28
	1.9 ข้อมูลงบประมาณ	1-31
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามฝ่าย/หน่วยงานย่อย	2-1
	2.1 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก	2-1
	2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี	2-9
	ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน	2-20
	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	2-60
	- โครงการพัฒนากายภาพ	2-60
	- ด้านประกันคุณภาพ	2-79
	- งานตรวจสอบภายใน	2-82
	- ด้านวิจัยสถาบัน	2-82
	- การพัฒนาด้านการให้บริการ	2-106
	- โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	2-121
	- โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ	2-128
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปี	3-1
	3.1 โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล	3-1
	ภาคผนวก	ผนวก-1
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมผลการดำเนินงานฯ	ผนวก-2
	- แบบสำรวจ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาฯ	ผนวก-3

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

1.1 ชื่อหน่วยงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

1.2 ที่ตั้ง

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ อยู่ประตูทางเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ด้านถนนวิภาวดีรังสิต



1.3 ประวัติความเป็นมา

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งขึ้นเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. 2514 ครั้งแรกชื่อว่า “หน่วยบริการกลาง” มีหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ อาทิ ด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ต่อมาได้รับการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเป็นกองหนึ่งในจำนวน 7 กอง ของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2519 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2519 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2519) ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2532 ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานสวนและรักษาความสะอาด โดยให้มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุน

ด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ต่อมาได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2547 เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ซึ่งอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2547 ให้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ คือ

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์

1.4.1 ปรัชญา

เขียว สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

1.4.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

1.4.3 ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 วัตถุประสงค์

4.4.1 เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.4.2 เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจร ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.4.5 เป้าหมาย

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอก ที่มาขอใช้บริการ

1.4.6 กลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

1.5 นโยบาย /แผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา

1.5.1 นโยบาย

พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5.2 แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนา

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551 – 2554

กลยุทธ์ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการพัฒนาบุคลากร

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 2. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร
 3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 4. จำนวนฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
 5. จำนวนแผนพัฒนาบุคลากร
 6. ข้อมูล Job work ของบุคลากร

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน									
1.1	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา								
	การอบรมสัมมนาบุคลากร	1) จำนวนโครงการ	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	10 โครงการ	10	10	10	10
		2) จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา			350 คน	350	350	350	350
		3) จำนวนฐานข้อมูลการ พัฒนาบุคลากร			0 ฐาน	1	1	1	1
		4. จำนวนแผนพัฒนา บุคลากร			0 แผน	1	1	1	1

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551 – 2554

กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ และการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างสอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยพัฒนาระบบงานด้านแผนงาน วิเทศสัมพันธ์ และความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนาระบบให้บริการตรวจรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา การจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด และความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนกระบวนการที่มีการลดขั้นตอน
 2. จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนา
 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ									
	1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	1 ฐาน	2	2	2	2
		2) จำนวนข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	10 เรื่อง	12	13	14	15

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
2. โครงการพัฒนากายภาพ									
	1) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี	1) จำนวนนิสิตและ บุคลากรที่เข้าร่วม	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	11,338 คน	11,338	11,338	11,338	11,338
		2) จำนวนรายงานสรุปผล การดำเนินงาน	งานบริหารฯ		120 เล่ม	120	120	120	120
	2) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล	1) จำนวนนิสิตและ บุคลากรที่เข้าร่วม	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	120 คน	120	120	120	120
	3) พัฒนาระบบการรักษาความ ปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	งาน รปภ.	2551-2554	3 โครงการ	3	3	3	3
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ		3.27 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	4) พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	งาน รปภ.	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2
		2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ		3.21 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	5) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง	1. จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	งานสวนฯ/ งานซ่อมบำรุง	2551-2554	5 โครงการ	4	5	4	5
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ		3.44 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
	6) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง	1. จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	งานซ่อมบำรุง	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ		3.3 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	7) กิจกรรม 5 ส	1. จำนวนครั้งที่มีการสำรวจและจำหน่ายพัสดุ	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	1 ครั้ง	1	1	1	1
		2. จำนวนรายการพัสดุที่จำหน่าย			40 รายการ	40	40	40	40
3. ด้านประกันคุณภาพ									
	1) จัดทำรายงานผลการประเมิน	1) รายงานการประชุม	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	2 ฉบับ	3	2	3	3
	คุณภาพภายใน	2) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่เผยแพร่			20 เล่ม	20	20	20	20
4. ด้านวิจัยสถาบัน									
	1) สำรวจความพึงพอใจและความ	1) รายงานผลการวิจัย	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	1 เรื่อง	1	1	1	1
	ต้องการของผู้รับบริการ								
5. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์									
	โครงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะฯ	1) จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกอง	คณะกรรมการ	2551-2554	60 ฉบับ	60	60	60	60

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย				
						2551	2552	2553	2554	
6. การพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน										
	1) การทำบัตรอนุญาตผ่าน เข้า-ออก มก.	1. จำนวนระยะเวลาในการ ให้บริการ	งานบริหารฯ	2551-2554	5 นาที	5	5	5	5	5
		2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ		3.7 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	2) การสนับสนุนงานพิธีการส่วนกลาง มก. และหน่วยงานต่าง ๆ	1) จำนวนงาน/ครั้ง ที่สนับสนุน	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	6 ครั้ง	1	1	1	1	1
	3) การประหยัดพลังงาน	1) จำนวนโครงการที่ ประหยัดพลังงาน	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2	2
7. การพัฒนาด้านการให้บริการ										
	1) พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก.	1) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	5.7 ล้านบาท	5.9	6	6.1	6.2	6.2
		2) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	กองยานพาหนะฯ		2 โครงการ	2	2	2	2	2
	2) พัฒนาการให้บริการห้องประชุม/ สัมมนา	1) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	1.09 ล้านบาท	1.1	1.15	1.2	1.15	1.15
		2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			3.5 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
		3) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา			3 โครงการ	3	2	2	2	3

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
	3) พัฒนาการให้บริการรถโดยสาร สวัสดิการ	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	งานบริหารฯ	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2
		2) จำนวนรถโดยสาร สวัสดิการเพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ		5 คัน	6	7	8	9
		3) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			3.38 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	4) พัฒนาการให้บริการรถส่วนกลาง	1) จำนวนรถที่ให้บริการ เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	3 คัน	3	3	3	3
		2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			3.33 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	5) พัฒนาการให้บริการอาคารเรียน ส่วนกลาง	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	3 โครงการ	4	3	3	2
		2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			3.5 คะแนน	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	6) พัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรม นิสิต	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2
		2) ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			ร้อยละ 88	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5	≥ 3.5
	7) พัฒนาการให้บริการอาคาร สวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1) จำนวนโครงการที่ได้รับ การพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2551-2554	2 โครงการ	2	2	2	2

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551 – 2554

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหารายได้ การให้บริการวิชาการ ในเชิงพาณิชย์ การพัฒนาวิชาการ และการอนุรักษ์ รักษา จัดเก็บข้อมูลประวัติและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย
2. จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีฐาน 2550	เป้าหมาย			
						2551	2552	2553	2554
1. โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	1) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1) จำนวนโครงการ	กองยานพาหนะฯ	2551 - 2554	10 โครงการ	10	10	10	10
2. โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ	1) พัฒนาการให้บริการวิชาการ	1) จำนวนโครงการที่ให้บริการ 2) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	2551 - 2554	1 โครงการ 286,300	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000

ตารางที่ 2 ประมาณการงบประมาณประจำปี 2551 - 2554

กลยุทธ์ 2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการพัฒนาบุคลากร

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 2. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณเงินแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้				รวม			
		2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน												
1.1	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา												
	1) การอบรมสัมมนาบุคลากรให้	-	-	-	-	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
	รวมทั้งสิ้น					300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000

ตารางที่ 2 ประมาณการงบประมาณประจำปี 2551 - 2554

กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ และการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างสอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยพัฒนาระบบงานด้านแผนงาน วิเทศสัมพันธ์ และความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนาระบบให้บริการตรวจรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา การจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด และความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนกระบวนการที่มีการลดขั้นตอน
 2. จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนา
 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณเงินแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้				รวม			
		2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ													
	1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	50,000	50,000	60,000	72,000	50,000	50,000	60,000	72,000
2. โครงการพัฒนากายภาพ													
	1) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี	-	-	-	-	387,000	387,000	464,400	557,280	387,000	387,000	464,400	557,280
	2) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล	-	-	-	-	95,000	95,000	114,000	136,800	95,000	95,000	114,000	136,800
	3) พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย พื้นที่และอาคารส่วนกลาง มก.	-	-	-	-	12,000,000	14,000,000	16,800,000	20,160,000	12,000,000	14,000,000	16,800,000	20,160,000

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณเงินแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้				รวม			
		2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
	4) พัฒนาระบบการจราจร ภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	-	-	500,000	500,000	600,000	720,000	500,000	500,000	600,000	720,000
	5) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิ ทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ ส่วนกลาง มก.	-	-	-	-	1,000,000	1,200,000	1,440,000	1,728,000	1,000,000	1,200,000	1,440,000	1,728,000
	6) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.	-	-	-	-	500,000	600,000	720,000	864,000	500,000	600,000	720,000	864,000
	7) กิจกรรม 7 ส	-	-	-	-	50,000	50,000	60,000	72,000	50,000	50,000	60,000	72,000
3. ด้านประกันคุณภาพ													
	1) จัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน กองยานพาหนะ	-	-	-	-	30,000	30,000	36,000	43,200	30,000	30,000	36,000	43,200
4. ด้านวิจัยสถาบัน													
	1) สำรวจความพึงพอใจและ ความต้องการของผู้รับใช้บริการ	-	-	-	-	30,000	30,000	36,000	43,200	30,000	30,000	36,000	43,200
5. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์													
	1) โครงการจัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะ	-	-	-	-	30,000	32,000	38,400	46,080	30,000	32,000	38,400	46,080
6. พัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน													
	1) การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า- ออก มก	-	-	-	-	100,000	100,000	120,000	144,000	100,000	100,000	120,000	144,000

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณเงินแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้				รวม			
		2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
	2) การสนับสนุนงานพิธีการ ส่วนกลาง มก. และหน่วยงาน ต่าง ๆ	-	-	-	-	6,000,000	7,000,000	8,400,000	10,080,000	6,000,000	7,000,000	8,400,000	10,080,000
	3) การประหยัดพลังงานของกอง ยานพาหนะฯ	-	-	-	-	50,000	50,000	60,000	72,000	50,000	50,000	60,000	72,000
7. พัฒนาด้านการให้บริการ													
	1) พัฒนาการให้บริการอาคาร จอดรถ	-	-	-	-	3,060,000	3,213,000	3,855,600	4,626,720	3,060,000	3,213,000	3,855,600	4,626,720
	2) โครงการพัฒนาการให้บริการ ห้องประชุม/สัมมนา	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	3,500,000	3,675,000	4,410,000	5,292,000	8,500,000	8,675,000	9,410,000	10,292,000
	3) พัฒนาการให้บริการรถ โดยสารสวัสดิการ	-	-	-	-	5,800,000	6,300,000	7,560,000	9,072,000	5,800,000	6,300,000	7,560,000	9,072,000
	4) พัฒนาการให้บริการรถ ส่วนกลาง	-	-	-	-	1,000,000	1,200,000	1,440,000	1,728,000	1,000,000	1,200,000	1,440,000	1,728,000
	5) พัฒนาการให้บริการอาคาร เรียนส่วนกลาง	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	2,000,000	2,000,000	2,400,000	2,880,000	5,000,000	5,000,000	5,400,000	5,880,000
	6) โครงการพัฒนาการให้บริการ อาคารกิจกรรมนิสิต	-	-	-	-	2,000,000	2,100,000	2,520,000	3,024,000	2,000,000	2,100,000	2,520,000	3,024,000
	7) โครงการพัฒนาการให้บริการ อาคารสวัสดิการ มก.	-	-	-	-	1,500,000	1,600,000	1,920,000	2,304,000	1,500,000	1,600,000	1,920,000	2,304,000
22	โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	400,000	400,000	480,000	576,000	400,000	400,000	480,000	576,000
	รวมทั้งสิ้น	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	40,082,000	44,612,000	53,534,400	64,241,280	48,082,000	52,612,000	61,534,400	72,241,280

ตารางที่ 2 ประมาณการงบประมาณประจำปี 2551 - 2554

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหารายได้ การให้บริการวิชาการในเชิงพาณิชย์การพัฒนวิชาการ และการอนุรักษ์ รักษาจัดเก็บข้อมูลประวัติและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการบริหารจัดการนโยบายเฉพาะเรื่อง

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย
 2. จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณเงินแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้				รวม			
		2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
1. โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม													
1.1	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					400,000	400,000	480,000	576,000	400,000	400,000	480,000	576,000
2. โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ													
2.1	การพัฒนาการบริการ วิชาการ					300,000	300,000	360,000	432,000	300,000	300,000	360,000	432,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0	0	0	0	700,000	700,000	840,000	1,008,000	700,000	700,000	840,000	1,008,000

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551

กลยุทธ์ 2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการพัฒนาบุคลากร

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 2. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน																
1.1	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา															
	การอบรมสัมมนาบุคลากร	1) จำนวนโครงการ	กองยานพาหนะฯ	10												
		2) จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา		350												
		3) จำนวนฐานข้อมูลการ พัฒนาบุคลากร		1												
		4. จำนวนแผนพัฒนา บุคลากร		1												

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. โครงการพัฒนากายภาพ																
	1) โครงการวันพัฒนาและปลูก ต้นไม้ มก. ประจำปี	1. จำนวนนิสิตและ บุคลากรที่เข้าร่วม	กองยานพาหนะฯ	11,338 คน												
		2. จำนวนรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน		120 เล่ม												
	2) โครงการวันพัฒนาและปลูก ต้นไม้ ณ พุทธมณฑล	1. จำนวนนิสิตและ บุคลากรที่เข้าร่วม	กองยานพาหนะฯ	120 คน												
	3) พัฒนาระบบการรักษาความ ปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก.	1. จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	3 โครงการ												
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		≥ 3.5												
	4) พัฒนาระบบการจราจร ภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.	1. จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2 โครงการ												
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		≥ 3.5												
	5) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิ ทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ ส่วนกลาง มก.	1. จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2 โครงการ												
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		≥ 3.5												

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	6) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.	1. จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	งานซ่อมบำรุง	2 โครงการ	←→										
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	กองยานพาหนะฯ	3.5 คะแนน											
	7) กิจกรรม 5 ส	1) จำนวนครั้งที่มีการ สำรวจ	กองยานพาหนะฯ	1	←→										
		2) จำนวนรายการพัสดุ ที่จำหน่าย		40											
3. ด้านประกันคุณภาพ															
	1) จัดทำรายงานผลการประเมิน ประกันคุณภาพภายใน	1) รายงานการประชุม	กองยานพาหนะฯ	3							←→				
		2) รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ที่ เผยแพร่		20											
4. ด้านวิจัยสถาบัน															
	1) สำรวจความพึงพอใจและ ความต้องการของผู้รับใช้บริการ	1) รายงานผลการวิจัย	กองยานพาหนะฯ	1	←→										
5. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์															
	1) โครงการประชาสัมพันธ์ข่าว ประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะฯ	1) จำนวนข่าว ประชาสัมพันธ์ทางเว็บ ไซต์ของกองฯ	กองยานพาหนะฯ	60	←→										

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. การพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน																
	1) การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	1) ระยะเวลาในการให้บริการ	กองยานพาหนะฯ	5	←											→
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.50												
	2) การสนับสนุนงานพิธีการ ส่วนกลาง มก. หน่วยงานต่าง ๆ	1) จำนวนงาน/ครั้งที่สนับสนุน	กองยานพาหนะฯ	6	←											
	3) การประหยัดพลังงาน	1) จำนวนโครงการที่ประหยัดพลังงาน	กองยานพาหนะฯ	2												
7. การพัฒนาด้านการให้บริการ																
	1) พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก.	1) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	5.9 ล้านบาท	←											→
		2) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา		2												
	2) พัฒนาการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา	1) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	1.09 ล้านบาท	←											→
		2) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา		3												
		3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.50												

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3) พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	2	←											→
		2) จำนวนรถโดยสารสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น		6												
		3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.50												
	4) พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง	1) จำนวนรถที่ให้บริการเพิ่มขึ้น	กองยานพาหนะฯ	3	←											→
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.5												
	5) พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	4	←											→
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.50												
	6) พัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรมของงานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	4	←											→
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.50												

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7) พัฒนาการให้บริการอาคาร สวัสดิการ มก. ของงานบริหาร กลุ่มงานอาคารพิเศษ	1) จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	กองยานพาหนะฯ	4	←											→

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหารายได้ การให้บริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ การพัฒนาวิชาการ และการอนุรักษ์ รักษา จัดเก็บข้อมูลประวัติและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

ผลผลิตระดับกลยุทธ์ : ผลงานการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด :
1. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย
 2. จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม																
	1) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1) จำนวนโครงการ	กองยานพาหนะฯ	10	←											

	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2551	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2551										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2. โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ															
	1) พัฒนาการให้บริการ วิชาการของงานสวนและ รักษาความสะอาด	1) จำนวนโครงการที่ ให้บริการ	กองยานพาหนะฯ	2	←										→
		2) จำนวนรายได้ที่ เพิ่มขึ้น													

1.6 การกิจหลัก และการกิจรอง

1.6.1 การกิจหลัก

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถดำเนินการกิจหลัก เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ประกอบด้วย

6.1.1 งานบริหารและธุรการ เพื่อให้บริการและสนับสนุนเกี่ยวกับ งานสารบรรณ การบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนผัง ป้ายแสดงการจราจร ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการกิจหลักของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

6.1.2 งานอาคารและสถานที่ ให้บริการอาคารสถานที่ สำหรับการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา ได้แก่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 อาคารหอประชุม อาคารพุทธเกษตร ศาลาหกลี้นมเฉลิมพระเกียรติ และบ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร

6.1.3 งานยานพาหนะ ให้บริการยานพาหนะ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน กิจกรรมนิสิต บุคลากรและนิสิต นอกจากนั้น ยังให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และเครื่องจักรกล ทะเบียนยานพาหนะและการประกันภัยรถยนต์

6.1.4 งานซ่อมบำรุง ให้บริการด้านสาธารณูปโภคของส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารส่วนกลาง ถนน ระบบบำบัดน้ำเสีย รถยนต์ และอุปกรณ์สื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

6.1.5 งานสวนและรักษาความสะอาด ให้การบริการด้านสวนและรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ การบำรุงรักษาบริเวณ การรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล การเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ การจัดสวนหย่อมและการจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

6.1.6 งานรักษาความปลอดภัย ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่และอาคารส่วนกลาง ได้แก่ การอำนวยความสะดวกผ่านเข้าออกบริเวณประตูมหาวิทยาลัยทุกประตู การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางแยก ดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินบริเวณพื้นที่และอาคารส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.1.7 งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ให้บริการบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ได้แก่ การดูแลและบำรุงรักษาอาคารหอพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต อาคารกองกิจการนิสิต นอกจากนั้น ยังดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของอาคาร เกี่ยวกับ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ตลอดจน

ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาการก่อสร้างของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ที่ได้รับ

มอบหมาย

6.1.8 งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ ให้บริการอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี และอาคารสวัสดิการ มก. อาคารจอดรถรางมวงค์วาน 1 อาคารจอดรถบางเขน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

1.6.2 การกิจรอง

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยและการให้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้งานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย

6.2.1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การทำประตูจำลองสำหรับบันทึกถ่ายภาพ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและอาคารพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.2 งานวันเกษตรแฟร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธง ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.3 งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.4 งานประชุมทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.5 งานกาชาด ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย ดูแลระบบไฟฟ้า ขนอุปกรณ์ไปจัดสถานที่ที่สวนอัมพร ดำเนินการก่อสร้างศาลาจำหน่ายสลากกาชาดของมหาวิทยาลัยฯ สร้างห้องพักเจ้าหน้าที่ ขนโต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด และอุปกรณ์

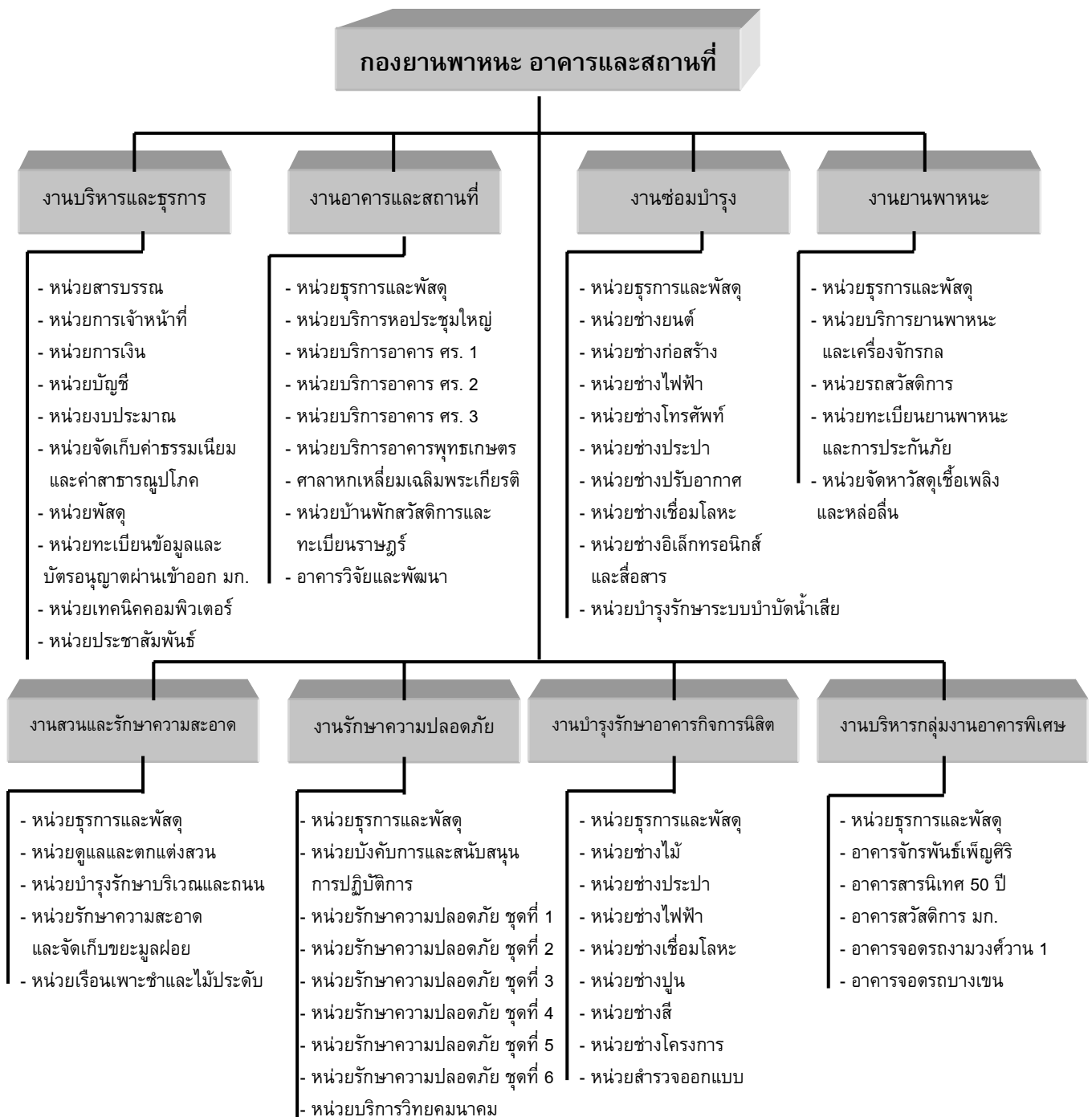
ต่าง ๆ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2.6 งานพระกฐินพระราชทาน ทำหน้าที่ให้บริการยานพาหนะ อำนาจความสะดวกในการเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

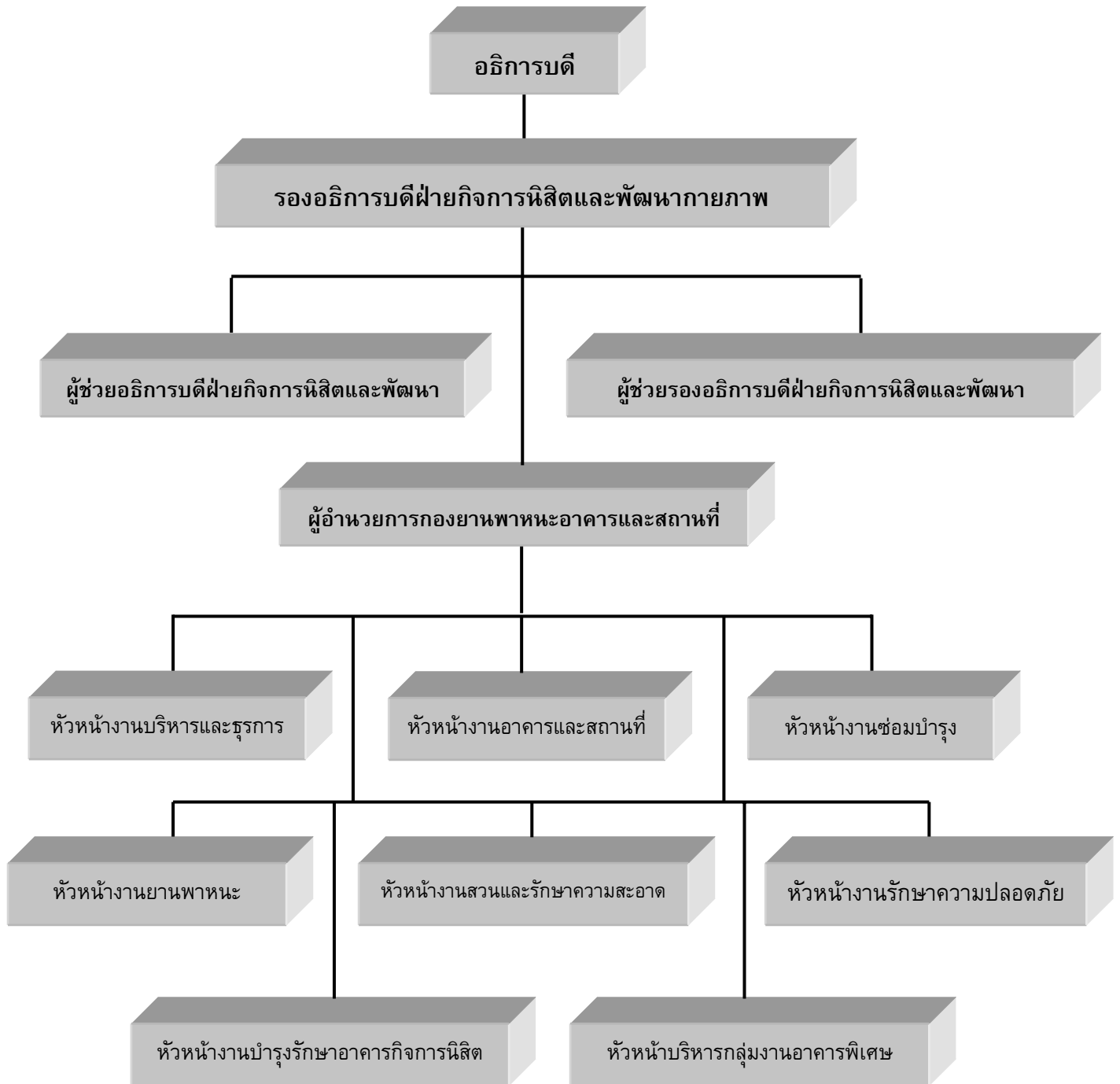
6.2.7 โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ทำหน้าที่เขียนโครงการนำเสนอที่ประชุมคณบดี แจ้งขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานร่วมวันพัฒนา จัดเก็บขยะ และงานอื่น ๆ

1.7 โครงสร้างองค์กร และการบริหาร

แผนภูมิที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 1.2 โครงสร้างการบริหาร



1.8 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามประเภทของปีงบประมาณ 2550
เทียบกับปีงบประมาณ 2551

ประเภทของบุคลากร	จำนวนบุคลากรปี 2550		จำนวนบุคลากรปี 2551	
	มีตัวครอง	อัตราว่าง	มีตัวครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการสาย ก	-	-	-	-
ข้าราชการสาย ข	3	-	3	-
ข้าราชการสาย ค	21	-	21	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	4	1	5	2
พนักงานราชการ	-	2	3	-
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	13	-	30	-
ลูกจ้างประจำ	111	-	100	-
ลูกจ้างชั่วคราว	300	46	273	54
รวม	452	49	435	56

ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกหน่วยงานที่สังกัดปีงบประมาณ 2550 เทียบกับปีงบประมาณ 2551

หน่วยงาน	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงาน				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	2550		2551		2550		2551		2550		2551		2550		2551		2550		2551	
	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง	มีตัว ครอง	ว่าง
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
งานบริหารและธุรการ	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	9	-	11	1	8	-	26	1	27	-
งานอาคารและสถานที่	3	-	3	-	3	-	2	-	3	-	5	-	21	4	18	4	30	4	28	4
งานซ่อมบำรุง	9	-	9	-	9	-	8	-	-	2	6	-	24	1	21	1	42	3	44	1
งานยานพาหนะ	1	-	1	-	17	-	16	-	1	-	4	-	39	6	33	9	58	6	54	9
งานสวนและรักษาความ สะอาด	1	-	1	-	10	-	11	-	2	1	3	-	71	3	63	10	84	4	78	10
งานรักษาความปลอดภัย	1	-	1	-	47	-	39	-	2	-	4	-	85	18	85	16	135	18	129	16
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการ นิสิต	2	-	2	-	18	-	17	-	1	-	2	-	4	-	3	-	25	-	24	-
งานบริหารกลุ่มงานอาคาร พิเศษ	1	-	1	-	2	-	2	-	3	-	5	2	45	13	42	14	51	13	50	16
รวม	24	-	24	-	111	-	100	-	17	3	38	2	300	46	273	54	452	49	435	56

ตารางที่ 1.4 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่มีตัวครองจำแนกตามประเภทของปีงบประมาณ 2550 เทียบกับปีงบประมาณ 2551

ประเภทของ บุคลากร	วุฒิการศึกษา																	
	ปี 2550										ปี 2551							
	ต่ำกว่าตรี		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		รวม		ต่ำกว่าตรี		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก	
	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.
ข้าราชการสาย ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการสาย ข	-	-	2	-	1	-	-	-	3	-	-	-	2	-	1	-	-	3
ข้าราชการสาย ค	8	-	5	3	4	1	-	-	17	4	8	-	5	3	4	1	-	17
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	5	-	-	-	-	-	5	-	5	-	6	-	-	-	-	5
พนักงานราชการ	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	1	-	-	-	-	3
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	1	4	3	3	2	-	-	-	6	7	5	5	10	8	2	-	-	17
ลูกจ้างประจำ	102	8	1	-	-	-	-	-	103	8	91	8	1	-	-	-	-	92
ลูกจ้างชั่วคราว	237	83	17	9	-	-	-	-	254	92	182	74	11	6	-	-	-	193
รวม	350	95	33	15	7	1	-	-	390	111	228	87	35	17	7	1	-	330

1.9 ข้อมูลงบประมาณ

ตารางที่ 1.5 รายรับ/รายจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวด (จ่ายจริง 1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551)

ลำดับที่	รายรับ	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
		ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	เงินบำรุงมหาวิทยาลัยและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา						
	1.1 เงินบำรุงการศึกษา						
	1.2 เงินค่าหน่วยกิต						
	1.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา						
2	เงินจัดสรรจากการจัดการเรียนการภาคพิเศษ						
3	เงินรายได้จากการบริหารงาน				5,342,562	0.00	5,342,562
4	รายได้ได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ						
	4.1 โครงการตกแต่งต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย				451,000	451,000	0.00
	4.2 โครงการเก็บขยะครบวงจร ระยะที่ 2				51,000	51,000	0.00
5	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.						
	5.1 รายได้อาคารจอดรถรางมวงศ์วาน 1				5,516,351	2,771,408	2,744,943
	5.2 รายได้อาคารจอดบางเขน				521,386	1,124,288	602,902
6.	รายได้อาคารสวัสดิการ มก.				4,317,095	2,336,855	1,980,240
7	เงินอื่น ๆ						
	7.1 ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์) 381				17,540,254	489,462	17,050,792
	รวมรายรับ				33,739,648	7,224,013	26,515,635

ลำดับที่	รายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
		ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	งบบุคลากร						
	1.1 เงินเดือน	6,956,800	6,956,800	0.00			
	1.2 ค่าจ้างประจำ	17,842,900	17,842,900	0.00			
	1.3 ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาพนักงาน	219,900	219,900	0.00	1,600,378	1,398,152	202,226
	1.4 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว				23,891,870	23,568,678	323,192
	1.5 ค่าประกันสังคม				1,194,140	1,107,577	86,563
2	งบดำเนินการ						
	2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,095,000	4,993,266	101,734	27,403,046	20,265,005	7,138,041
	2.2 ค่าสาธารณูปโภค						
3	งบลงทุน						
	3.1 ค่าครุภัณฑ์	3,659,747	3,419,990	239,757	25,904,125	24,845,633	1,058,492
	3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				2,808,098	2,578,551	229,547
4	งบอุดหนุน				1,407,000	1,199,907	207,093
5	งบรายจ่ายอื่น				102,500	83,142	19,358
6	เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี (110)						
	ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				7,117,774	7,117,774	0.00
	รวมเป็นเงิน	33,774,347	33,432,856	341,491	91,428,931	82,164,418	9,264,513

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

จากการปฏิบัติงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 เป็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 มีผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลัก และผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

2.1 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก แบ่งตามโครงสร้างการบริหารของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

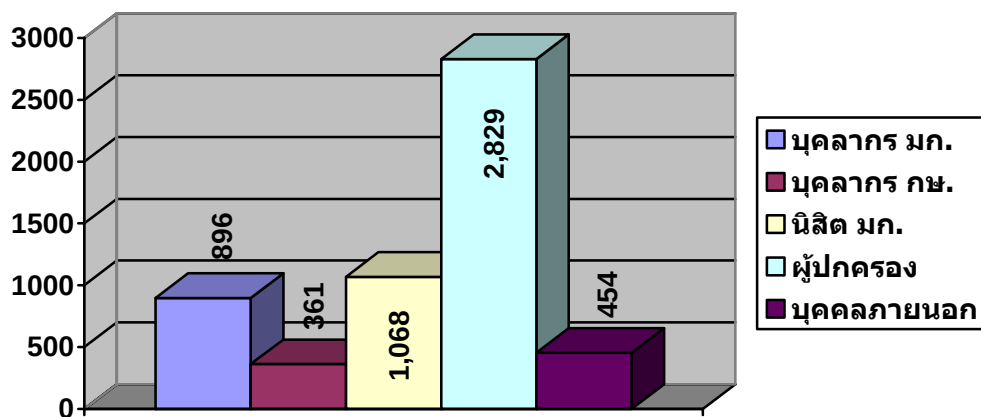
2.1.1 งานบริหารและธุรการ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เกี่ยวกับ สารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การเงิน บัญชี พัสดุ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ม.ก. และเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานอื่น ๆ โดยแบ่งการบริหารงาน ออกเป็น 10 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. หน่วยสารบรรณ	เรื่อง/ครั้ง/ฉบับ	124,728/431,709/6,741
2. หน่วยการเจ้าหน้าที่	เรื่อง/ครั้ง/ฉบับ	85/663/13,549
3. หน่วยการเงิน	เรื่อง/ครั้ง	1,043/7,431
4. หน่วยบัญชี	เรื่อง/ครั้ง	5,819/1,446
5. หน่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภค	เรื่อง	10,170
6. หน่วยพัสดุ	เรื่อง	19,057
7. หน่วยงบประมาณ	เรื่อง/ครั้ง	156/333
8. หน่วยทะเบียนข้อมูลและบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	เรื่อง/ครั้ง	37,025/21,237
9. หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์	เรื่อง	3,246
10. หน่วยประชาสัมพันธ์	ฉบับ/แผ่น	10/7500

เนื่อง ในการบริหารจัดการ และให้บริการของงานบริหารและธุรการดังกล่าว ซึ่งในหน่วยทะเบียนข้อมูลและบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก มก. ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 มีเงินรายได้ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เป็นเงิน 565,950 บาท และมีผู้ใช้บริการ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ใช้บริการ	จำนวน (คน)
1	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	896
2	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	361
3	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1,068
4	ผู้ปกครอง	2,829
5	บุคคลภายนอก	454
	รวม	5,608



รูปภาพที่ 1 จำนวนผู้ใช้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

2.1.2 งานอาคารและสถานที่

ทำหน้าที่ให้บริการและดูแลซ่อมบำรุงรักษาอาคารหอประชุมใหญ่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 อาคารพุทธเกษตร อาคารศาลาหกลี้นมเฉลิมพระเกียรติ หน่วยบ้านพักสวัสดิการฯ และอาคารวิจัยและพัฒนา โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 9 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทของงาน	หน่วยนับ	จำนวน
1.	หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	2,664
2.	หน่วยบริการหอประชุมใหญ่	ครั้ง	55
3.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 1	ชั่วโมง/คน	19,338 ชม./1,986,936 คน
4.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 2	ชั่วโมง/คน	43,068 ชม./1,073,350 คน
5.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 3	ชั่วโมง/คน	29,988.45 ชม./2,660,146 คน
6.	หน่วยบริการอาคารพุทธเกษตร	ครั้ง	252
7.	หน่วยบ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร	เรื่อง	470
8.	อาคารวิจัยและพัฒนา	ครั้ง	177

2.1.3 งานซ่อมบำรุง

ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อาทิ รถยนต์ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบเชื่อมโลหะ ระบบปรับอากาศ ถนน โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง อาคาร ระบบบำบัดน้ำเสีย และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 10 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทของงาน	หน่วยนับ	จำนวน
1.	หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	6,344
2.	หน่วยช่างเครื่องยนต์	เรื่อง	2,986
3.	หน่วยช่างก่อสร้าง	เรื่อง	1,117
4.	หน่วยช่างไฟฟ้า	เรื่อง	665
5.	หน่วยช่างประปา	เรื่อง	396
6.	หน่วยช่างโทรศัพท์	เรื่อง	497
7.	หน่วยช่างเชื่อมโลหะ	เรื่อง	156
8.	หน่วยช่างปรับอากาศ	เรื่อง	132
9.	หน่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	23
10.	หน่วยบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	เรื่อง	12

2.1.4 งานยานพาหนะ

ทำหน้าที่ให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลและเครื่องจักรกล รถสวัสดิการ ควบคุมและสรุป รายงานการเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดำเนินการด้านการจดทะเบียน การโอน การตรวจสภาพ การต่อภาษี การจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ และการประกันภัยรถยนต์ของส่วนบุคคลและรถสวัสดิการ งานด้านธุรการและพัสดุ สนับสนุนการบริหาร จัดการ ตามนโยบาย และภารกิจ ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 5 หน่วย และมี ผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	หน่วยนับ	จำนวน	
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	ครั้ง	1,682	
2. หน่วยบริการยานพาหนะและเครื่องจักรกล	ครั้ง	1,382	
3. หน่วยรถสวัสดิการ	ครั้ง	744	
4. หน่วยทะเบียนยานพาหนะและการประกันภัย	ครั้ง	138	
5. หน่วยจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ครั้ง	686	

2.1.5 งานสวนและรักษาความสะอาด

ทำหน้าที่ด้านการบำรุงรักษาบริเวณ การรักษาความสะอาด การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ การกำจัดสิ่งปฏิกูล และการเก็บขยะ ตกแต่งสถานที่งานพิธี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายแบ่งการ ปฏิบัติงานออกเป็น 5 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

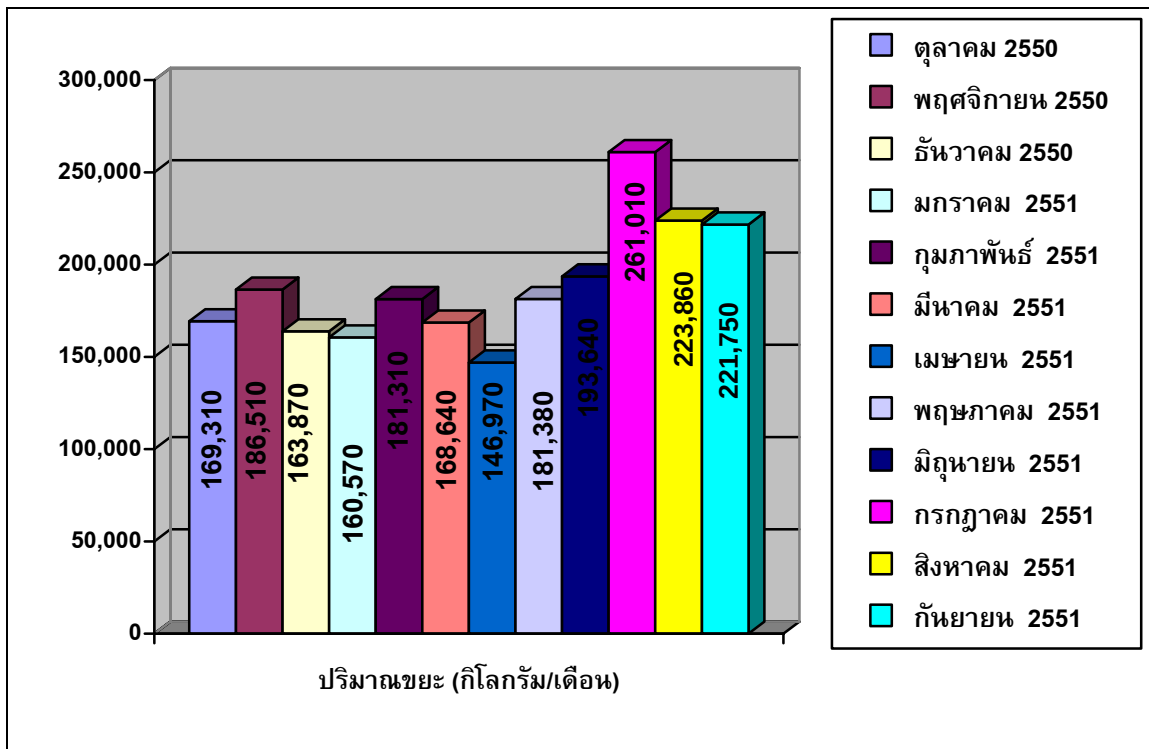
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
1. หน่วยธุรการและพัสดุ			
1.1 รับเอกสาร	755	ครั้ง	755 เรื่อง
1.2 รับส่งหนังสือ	896	ครั้ง	896 เรื่อง
2. หน่วยเรือนเพาะชำและไม้ประดับ			
2.2 งานขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ	12,737	กระถาง	
3. หน่วยรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย			
3.1 การจัดเก็บขยะมูลฝอยภายใน มก. 39 จุด	288	ครั้ง	2,015,280 กิโลกรัม
			(2015.28 ตัน)
4. หน่วยดูแลและตกแต่งสวน			
4.1 จัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ	101	ครั้ง	101 หน่วยงาน
4.2 ดูแลตัดแต่งสนามหญ้าพื้นที่ส่วนกลาง	42	ครั้ง	
4.3 งานปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายใน มก.	4	ครั้ง	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
5. หน่วยบำรุงรักษาบริเวณ			
5.1 งานโครงการ	19	โครงการ	
5.2 งานปรับปรุงพื้นที่ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร	13	ครั้ง	
5.3 งานปรับปรุงพื้นที่ปูทางเดินเท้า	3	ครั้ง	
5.4 งานควบคุมดูแลการขุดลอกระบายน้ำ และ กำจัดวัชพืชตามคูน้ำโดยรอบวิทยาเขต	5	ครั้ง	
5.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	8	ครั้ง	
6.งานขอความอนุเคราะห์			
6.1 ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่	33	ครั้ง	33 หน่วยงาน
6.2 ขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งต้นไม้	40	ครั้ง	40 หน่วยงาน
6.3 ขอความอนุเคราะห์ยืมไม้ดอกไม้ประดับ	10	ครั้ง	10 หน่วยงาน
6.4 ขอความอนุเคราะห์พันธุ์พืชรักษา	5	ครั้ง	
6.5 ขอความอนุเคราะห์กิ่งเสวยสัต ขยะกิ่งไม้ และดิน บริเวณจุดทิ้งขยะ ช. พหลโยธิน 45	115	ครั้ง	21 หน่วยงาน

สรุปปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บ ภายใน มก.

เดือน	ปริมาณขยะ(กิโลกรัม)/เดือน
ตุลาคม 2550	169,310
พฤศจิกายน 2550	186,510
ธันวาคม 2550	163,870
มกราคม 2551	160,570
กุมภาพันธ์ 2551	181,310
มีนาคม 2551	168,640
เมษายน 2551	146,970
พฤษภาคม 2551	181,380
มิถุนายน 2551	193,640
กรกฎาคม 2551	261,010
สิงหาคม 2551	223,860
กันยายน 2551	221,750
รวม	2,258,820

ที่มา : ใบชั่งน้ำหนัก สถานีขนถ่ายมูลฝอย แขวงออเงิน สำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร
(ในแต่ละวันที่ทิ้งขยะ)



รูปภาพที่ 2 สรุปปริมาณขยะที่จัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.1.6 งานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาบเร่แผงลอยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้บริการในด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นหน่วย 9 หน่วย มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		รายได้ (บาท)
	หน่วยนับ	จำนวน	
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	18,328	
2. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 1	ครั้ง	220	
3. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 2	ครั้ง	220	
4. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 3	ครั้ง	225	
5. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 4	ครั้ง	225	
6. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 5	ครั้ง	225	
7. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 6	ครั้ง	329	
8. หน่วยบังคับการและสนับสนุนการปฏิบัติการ	ครั้ง	1,450	
9. หน่วยบริการวิทยุคมนาคม	ครั้ง	2,137	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		รายได้ (บาท)
	หน่วยนับ	จำนวน	
10. และปฏิบัติงานอื่นๆ ประจำวัน ดังนี้			
- รับแจ้งเหตุและบันทึกประจำวัน	ครั้ง	74	
- มีอุบัติเหตุภายใน มก.	ครั้ง	46	
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการลือคัลลอรถยนต์	ครั้ง	1,813	181,300
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	ครั้ง	13,500	27,000
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	ครั้ง	-	-

2.1.7 งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมแซม สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ควบคุมงาน ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า อาคารและสถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ ประมาณ 57 ไร่ โดยแบ่งอาคารต่าง ๆ ดังนี้

1. อาคารหอพักนิสิต ชาย หญิง	จำนวน	18 หลัง
2. ลานกีฬาในหอพักนิสิต	จำนวน	6 สนาม
3. เรือนรับรองหอพักนิสิตหญิง	จำนวน	2 หลัง
4. อาคารกิจกรรมนิสิต	จำนวน	6 หลัง
5. อาคารที่ทำการกองกิจการนิสิต	จำนวน	1 หลัง
6. อาคารปั้มน้ำ	จำนวน	4 หลัง
7. อาคารโรงบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	1 หลัง
8. อาคารสถานพยาบาล มก.	จำนวน	1 หลัง

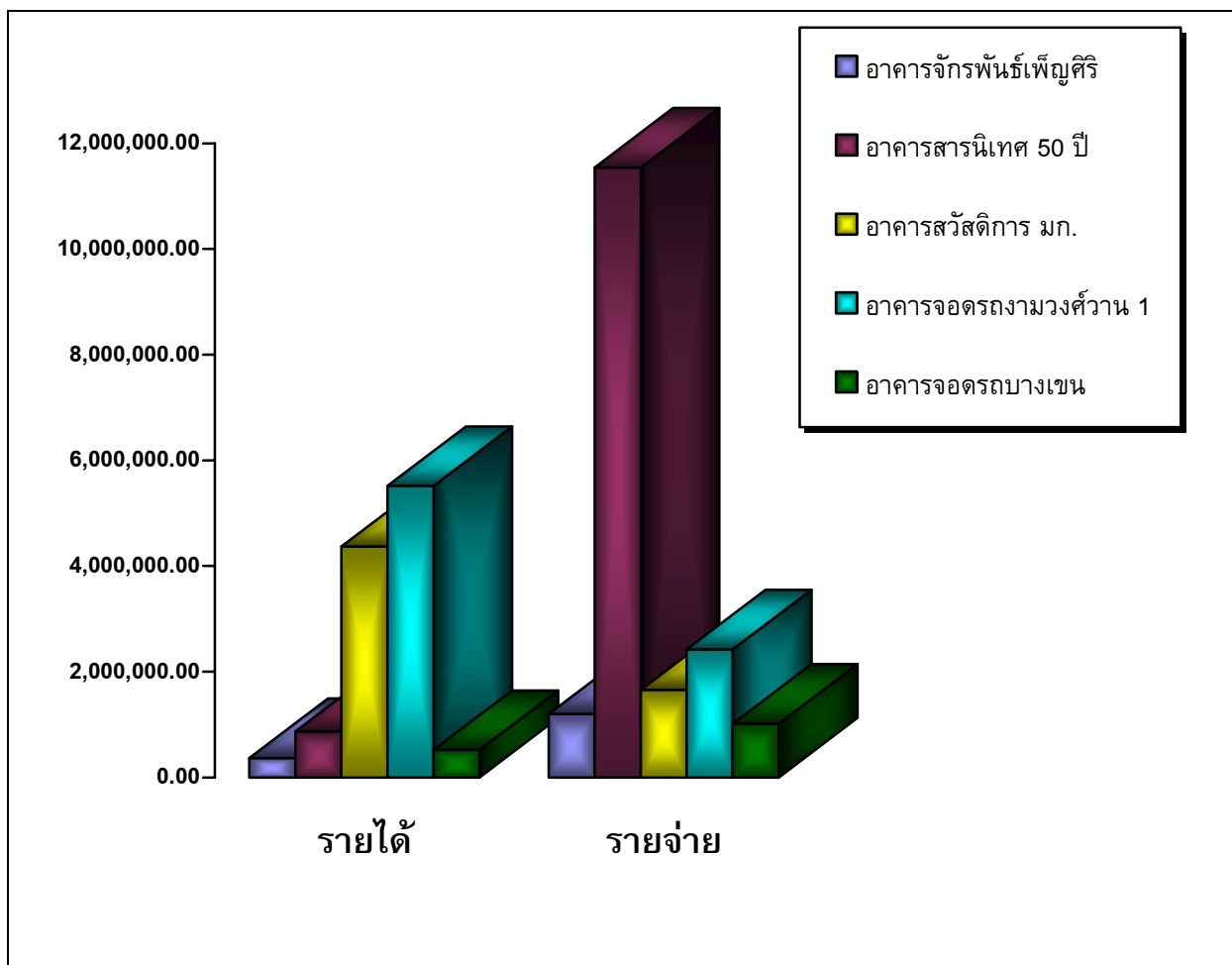
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต แบ่งออกเป็น 9 หน่วย มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	หน่วยนับ	จำนวน	
หน่วยธุรการและพัสดุ		4,985	
หน่วยช่างไม้		989	
หน่วยช่างประปา		713	
หน่วยช่างไฟฟ้า		921	
หน่วยช่างเชื่อม		97	
หน่วยช่างปูน		69	
หน่วยช่างสี		16	
หน่วยช่างโครงการ		38	
หน่วยช่างเขียนแบบ		10	
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		43	

2.1.8 งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

ทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอตรงามวงศ์วาน 1 อาคารจอตรงบางเขน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น 1 หน่วย 5 อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	
	หน่วยนับ	จำนวน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	14,696		
2. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	1,964	368,000.00	1,200,220.00
3. อาคารสารนิเทศ 50 ปี	ครั้ง	52,792	867,800.00	11,542,962.64
4. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	46,484	4,370,053.00	1,657,099.01
5. อาคารจอตรงามวงศ์วาน 1	ครั้ง	24,680	5,516,351.00	2,423,906.83
6. อาคารจอตรงบางเขน	ครั้ง	22,289	521,386.00	1,017,964.58
รวมเป็นเงิน			11,643,590	17,842,153.06



รูปภาพที่ 3 สรุปรายได้ - รายจ่ายของอาคาร

2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดย
- 2 มุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ รวมทั้งการพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน							
1.1	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา						
	การอบรมสัมมนาบุคลากร	1) จำนวนโครงการ	10	1) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ สัมมนา/ประชุม จำนวน 51 โครงการ	1,500	การพัฒนา บุคลากร	
				2) ส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานจำนวน 9 โครงการ	83,995		
				3) กองยานพาหนะฯ จัดอบรมพัฒนา บุคลากร จำนวน 5 โครงการ	203,991		
				4) อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อ จำนวน 11 โครงการ	369,000		
				5) ส่งบุคลากรเข้าประชุมในเทศจำนวน 1 โครงการ	5,400		
				รวม 77 โครงการ	663,886		

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
		2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	350	1) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม จำนวน 87 คน	1,500	การพัฒนาบุคลากร	
				2) ส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานจำนวน 65 คน	83,995		
				3) กองยานพาหนะฯ จัดอบรมพัฒนาบุคลากร จำนวน 205 คน	203,991		
				4) อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อ จำนวน 12 คน	369,000	รายงานประจำปี	
				5) ส่งบุคลากรเข้าประชุมพิเศษ จำนวน 1 คน	5,400		
				รวมจำนวน 370 คน			
				รวมเป็นเงิน	663,886		
		3) จำนวนฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	1	1) สรุปผลการพัฒนาบุคลากร		การพัฒนาบุคลากร	
		4) จำนวนแผนพัฒนาบุคลากร	1	1) แผนพัฒนาบุคลากร		แผนการพัฒนาบุคลากร	

กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ และการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างสอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยพัฒนาระบบงานด้านแผนงาน วิเทศสัมพันธ์ และความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนาระบบให้บริการตรวจรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา การจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด และความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ							
	1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ฐาน	1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. และการให้บริการสมัครเข้าร่วมโครงการไบโอดีเซล	0	http://www.vehicle.ku.ac.th/	
		2) จำนวนข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์	12	2) จำนวนโครงการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 12 เรื่อง			
	โครงการพัฒนากายภาพ						
	1) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี	1) จำนวนนิสิตและบุคลากร	11,338	1) มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 4,723 คน	382,713	สรุปผลวันพัฒนา	
		ที่เข้าร่วมโครงการ		2) มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ			
				จำนวน 10,685 คน			
				รวมจำนวนผู้เข้าร่วม 15,408 คน			
		2) จำนวนรายงานผลสรุปผลการดำเนินงาน	120	1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน 150 เล่ม		สรุปผลวันพัฒนาฯ	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	2) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล	1) จำนวนนิสิตและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	120	1) มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน	ประมาณการ 95,000 บาท จ่ายจริง 31,040 บาท	รายงานประจำปี	
				2) มีนิสิตเข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน	คงเหลือ 63,960 บาท		
				รวมจำนวนผู้เข้าร่วม 150 คน			
	3) พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลางมก ของงานรักษาความปลอดภัย	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	3	1) พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลางจำนวน 8 โครงการ	11,188,147.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.37		รายงานการวิจัย	
	4) พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก. ของงานรักษาความปลอดภัย	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	3	1) พัฒนาระบบป้ายจราจรภายใน มก. จำนวน 5 โครงการ	397,712.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.20		รายงานประจำปี	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	5) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคาร และพื้นที่ส่วนกลาง มก. ของงานสวนฯ/งานซ่อมบำรุง	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	3	1) พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก. จำนวน 22 โครงการ	2,986,370.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.44		รายงานการวิจัย	
	6) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก. ของงานซ่อมบำรุง	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	3	1) พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายใน มก. จำนวน 12 โครงการ	182,913.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.27		รายงานวิจัย	
	7) กิจกรรม 5 ส	1) จำนวนครั้งที่มีการสำรวจ	1	1) มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุดเพื่อจำหน่าย จำนวน 4 ครั้ง		รายงานประจำปี	
				2) มีการสำรวจและทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ จำนวน 2 ครั้ง			

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
		2) จำนวนรายการ พัสดุที่จำหน่าย	40	1) มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด/ เสื่อมสภาพ จำนวน 4 ครั้ง/ 103 รายการ ได้รับเงินจากการ จำหน่ายพัสดุ เป็นเงิน 471,776 บาท	ได้รับเงิน 471,776 บาท	รายงานประจำปี	
	ด้านประกันคุณภาพ						
	1) จัดทำรายงานผลการ ประเมินประกันคุณภาพ ภายใน	1) รายงานการ ประชุม	3	1) ประชุมกองและประชุม คณะทำงานรวบรวมผลงาน จำนวน 9 ครั้ง		รายงานการประชุม	
		2) รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ที่เผยแพร่	20	1) มีการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) จำนวน 20 เล่ม		รายงานการประเมินตนเอง	
	ด้านวิจัยสถาบัน						
	1) สำรวจความพึงพอใจและ ความต้องการของผู้รับใช้ บริการ	1) รายงาน ผลการวิจัย	1	1) มีการสำรวจความพึงพอใจและ ความต้องการของผู้ใช้บริการ จำนวน 5 โครงการ		รายงานผลการวิจัย รายงานประจำปี	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์						
	1) โครงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะฯ	1) จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกองฯ	60	1) จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกองฯ จำนวน 259 เรื่อง	9,600	รายงานประจำปี	
				2) จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ที่จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ประจำเดือน จำนวน 12 ฉบับ/960 แผ่น			
	การพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน						
	1) การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	1) ระยะเวลาในการให้บริการ	5 นาที	1) มีการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ไม่เกิน 5 นาที	มีรายได้ค่าธรรมเนียมฯ เป็นเงิน 509,550 บาท	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.74		รายงานประจำปี	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	2) การสนับสนุนงานพิธีการ ส่วนกลาง มก. และหน่วยงาน ต่าง ๆ	1) จำนวนงาน/ครั้ง ที่ สนับสนุน	6	1) สนับสนุนงานพิธีการส่วนกลาง มก. จำนวน 11 งาน/ครั้ง	1,611,960.00	รายงานประจำปี	
				2) สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 33 งาน/ครั้ง	หน่วยงาน รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย	รายงานประจำปี	
	3) การประหยัดพลังงาน	1) จำนวนโครงการที่ ประหยัดพลังงาน	2	1) โครงการที่ประหยัดพลังงาน จำนวน 2 โครงการ	187,170.00	รายงานประจำปี	
	การพัฒนาด้านการให้บริการ						
	1) พัฒนาการให้บริการอาคาร จอดรถ มก.	1) จำนวนรายได้ที่ เพิ่มขึ้น	5.9 ล้าน บาท	1) มีรายได้จากการบริหาร	6,037,737.00	รายงานประจำปี	
		2) จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	2	2) พัฒนาการให้บริการอาคารฯ จำนวน 3 โครงการ			
	2) พัฒนาการให้บริการห้อง ประชุม/สัมมนา	1) จำนวนรายได้ที่ เพิ่มขึ้น	1.09 ล้านบาท	1) มีรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ	1,389,365.00	รายงานประจำปี	
		2) จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	3	2) โครงการที่พัฒนาการให้บริการ จำนวน 12 โครงการ	10,828,347.00		
		3) ระดับคะแนน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3.50	3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ 3.52		รายงานการวิจัย	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	3) พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	2	1) พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ 4 โครงการ	มก. จ่าย 1,584,115 บริษัทฯ จ่าย 16,656,000	รายงานประจำปี	
		2) จำนวนรถโดยสารสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น	6	2) มีรถโดยสารสวัสดิการเพิ่มขึ้นจำนวน 12 คัน			
		3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.64		รายงานประจำปี	
	4) พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล	1) จำนวนรถที่ให้บริการเพิ่มขึ้น	3	1) ซ่อมแซม/บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 67 คัน	1,545,100	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.29		รายงานการวิจัย	
	5) พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนส่วนบุคคล	1) จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนา	4	1) พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนส่วนบุคคล จำนวน 6 โครงการ	33,610,099.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50	3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.82		รายงานการวิจัย	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/ อุปสรรค
	6) พัฒนาการให้บริการอาคาร กิจกรรมนิสิตของงานบำรุง รักษาอาคารกิจกรรมนิสิต	1) จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	4	1) พัฒนาการให้บริการอาคาร กิจกรรมนิสิต จำนวน 11 โครงการ	6,105,648.00	รายงานประจำปี	
		2) ระดับคะแนน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3.50	3) ระดับคะแนนความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ 3.32		รายงานประจำปี	
	7) พัฒนาการให้บริการอาคาร สวัสดิการ มก. ของงานบริหาร กลุ่มงานอาคารพิเศษ	1) จำนวนโครงการที่ ได้รับการพัฒนา	4	1) พัฒนาการให้บริการอาคาร สวัสดิการ มก. จำนวน 6 โครงการ	854,432.00	รายงานประจำปี	
				2) มีรายได้ค่าเช่าอาคารสวัสดิการ มก.	4,317,095.00	รายงานประจำปี	

กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหารายได้ การให้บริการวิชาการ

4 ในเชิงพาณิชย์การพัฒนวิชาการ และการอนุรักษ์ รักษาจัดเก็บข้อมูลประวัติและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

ลำดับที่	กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม							
	1) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	10	1) จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 13 โครงการ	779,766.50	รายงานประจำปี	
โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ							
	1) พัฒนาการให้บริการวิชาการของงานสนงฯ	1) จำนวนโครงการที่ให้บริการ	2	1) โครงการจัดตกแต่งสวนและขยายพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย มีรายได้เป็นเงิน 451,000 บาท	502,000.00	โครงการพัฒนาวิชาการ	
		2) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น	300,000	2) โครงการเก็บขยะครบวงจร ระยะที่ 2 มีรายได้เป็นเงิน 51,000 บาท			
				รวมจำนวน 2 โครงการ มีรายได้เป็นเงิน 502,000 บาท			

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

การอบรม/สัมมนา/ประชุม

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาบุคลากร โดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	น.ส.สุชีพ จันทอง นางวราศรี ศรีวุฒิชายู นางสาคร พงษ์นิล	ประชุมชี้แจงแนวทางในการ บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	กองคลัง	4-ต.ค.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
2	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสาคร พงษ์นิล นางวราศรี ศรีวุฒิชายู นางสุกัญญา อินทอง นางสมาลี ภูรัตน์ น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์	ประชุมชี้แจงแนวทางในการ บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	กองคลัง	19-ต.ค.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
3	น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายประเพลิน เกษมโอภาส นางสาคร พงษ์นิล น.ส.นิตยา ชันทอง นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์ นายศรธรรม รักสกุล	ประชุมพิจารณาตัดสิน โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2550	สำนักประกันคุณภาพ	25-ต.ค.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
4	นายวิเชียร คนฟู นายปรีชา เกื้อแก้ว นายวิโรจน์ พวงพิกุล	ประชุมชี้แจงข้อมูลและรับฟัง ความคิดเห็นโครงการ รถไฟฟ้าสายสีม่วงช่วงบาง ใหญ่-บางซื่อ	การรถไฟฟ้าขนส่ง มวลชนแห่งประเทศไทย	31-ต.ค.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
5	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง	อบรม "การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มก."	สำนักหน่วยตรวจสอบ ภายใน	5-พ.ย.-50	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
6	นายนิพนธ์ ปานสอน	เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุมเชิง ปฏิบัติการและการสัมมนาทาง วิชาการ ไอซีทีเพื่อการศึกษา ICTED 2008	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	7-พ.ย.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
7	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	ประชุมหารือการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง	สำนักงานอธิการบดี	13-พ.ย.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
8	นางสุมาลี ภูรัตน์ น.ส.ชลธิชา ล้อมวงศ์	โครงการสัมมนาการจัดการ ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	กองคลัง	19-พ.ย.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
9	นายสมเจต จักขุรัตน์	พิธีเซ็นสัญญาความร่วมมือใน การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนระหว่าง วงษ์พาณิชย์และอีโคสยาม	บริษัทวงษ์พาณิชย์	20-พ.ย.50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
10	นางสุกัญญา อินทอง	อบรมชี้แจงการจัดทำคำขอ งบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 และ การจัดทำแผน/รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.2551 ใน ระดับปฏิบัติการ	กองแผนงาน	28-พ.ย.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
11	น.ส.สุชีพ จันทอง นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายพัลลภ พรหมพา	สัมมนา NETDAY 2007	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	18-19-ธ.ค.-50	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
12	น.ส.สุทามาศ พิมพา นายพรณรงค์ รุ่งกรุด นายนิพนธ์ บุญโปร่ง นางพิไลพร จินดารักษ์ นายสมชาย ทองวิลัย	ฟังการบรรยายพิเศษของ ธนาคารไทยพาณิชย์	กองการเจ้าหน้าที่	20-ธ.ค.-50	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
13	น.ส.สุชีพร จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล น.ส.ชลธิชา ล้อมวงศ์	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การพัฒนาดัชนีประเมินและ เกณฑ์มาตรฐานระบบประกัน คุณภาพ มก."	สำนักประกันคุณภาพ	21-ธ.ค.-50	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
14	นายประเพณีน เกษมโอภาส นายจอม เกิดพุ่ม นายฉัตรชัย วิสุวรรณ	อบรมโครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพโดยการนำ วิศวกรรมคุณค่า (VE) Value Engineering มาประยุกต์ใช้ เทคนิคการตรวจวินิจฉัยเพื่อ การประหยัดพลังงาน	บริษัท เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ ครี เอติวิตี คอนซัลแตนท์ส จำกัด	8-ม.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
15	น.ส.สุชีพร จันทอง นางสุกัญญา อินทอง	อบรมการจัดทำงบประมาณ เงินรายได้	กองคลัง	15-ม.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
16	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายอัศวิน ศิริธรรม นายศรายุทธ จรจัด นายนิพนธ์ ปานสอน นายทวีศักดิ์ อินทโชติ นางวิษุตา ทองพันชั่ง นายจักรพงษ์ จารุสาร	สัมมนาผู้บริหารเพื่อการ พัฒนาศักยภาพในการจัดการ ความขัดแย้งในองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่	22-ม.ค.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
17	น.ส.กฤษกร ประมือง น.ส.พัชรินทร์ จรจัด นายชัยรัตน์ นาหนอง นายจักรพงษ์ จารุสาร	โครงการฐานความรู้สู่งาน คุณภาพ เรื่อง " การประกัน คุณภาพในชีวิตประจำวัน"	สำนักประกันคุณภาพ	23-ม.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
18	นายปรีชา เกื้อแก้ว น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์ นางพิไลพร จินดารักษ์ น.ส.ปรียารัตน์ ทิมเจริญ นางวิษุตา ทองพันชั่ง นายทวีศักดิ์ อินทโชติ นายวิญญู ตันทรศนี นายโกเมศ สุรทิน	โครงการฐานความรู้สู่งาน คุณภาพ เรื่อง " การประกัน คุณภาพในชีวิตประจำวัน"	สำนักประกันคุณภาพ	8-ก.พ.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
19	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสนธิ ปิ่นประดับ นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายประเพลิน เกษม โอภาส นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ น.ส.สุชีพร จันทอง	โครงการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงานการ ประกันคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	14-ก.พ.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
	นางสาคร พงษ์นิล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์ น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรารม รักสกุล						
20	นายมานพ เทียนเมืองปัก	ประชุมโครงการดูงานในและ ต่างประเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี	กองแผนงาน	15-ก.พ.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
21	น.ส.สุชีพร จันทอง นายอัศวิน ศิริธรรม น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.ณัฏฐา หาทรัพย์ นายปรีชา น้อยเหนี่ยง นายณัฐวัฒน์ ปรีชากุล นางนันทิมา แฉ่ง ประเสริฐ น.ส.กฤษกร ปรุ่งเมือง น.ส.รัตติกร กงเพชร น.ส.ปริยรัตน์ ทิมเจริญ น.ส.ศยามน ทองพันธ์ นายทวิศักดิ์ อินทโชติ นางวิษุตา ทองพันธ์	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ.2550	กองการเจ้าหน้าที่	28-ก.พ.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
22	น.ส.สุชีพร จันทอง	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมิน คุณภาพภายในของ มก. ประจำปี 2551	สำนักประกันคุณภาพ	17-18-มี.ค.51	2 วัน	หน่วยงานที่จัด	1,500
23	น.ส.สุชีพร จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	ประชุมสัมมนา "การถ่ายทอด ตัวชี้วัด:ประโยชน์และ แนวทางปฏิบัติให้มี ประสิทธิภาพ"	สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร)	19-มี.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
24	นายวิชัย มินสุวรรณ	สัมมนา " The Business Success Through IT-Based Communications"	บริษัท ซีเมนส์ บิสสิเนส คอมมิวนิเคชัน ซีเอสเอ็มส์ จำกัด	21-มี.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
25	น.ส.นิตยา ชันทอง นายฉัตรชัย ด้านกลาง	ประชุมชี้แจงการจัดทำ "นามา นุกรม มก. ปี พ.ศ.2551 (ข้าราชการและพนักงาน)" ผ่านระบบเครือข่าย	กองแผนงาน	26-มี.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
26	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสาคร พงษ์นิล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์	ประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางใน การแก้ไขปัญหาและชี้แจงแนว ปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี	สำนักงานตรวจสอบภายใน	3-เม.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
27	นางสุกัญญา อินทอง	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และ วิธีการสมัครเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ของ พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.	9-เม.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
28	นายสนธิ ปิ่นประดับ นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายครรชิต แรงครุฑ นายมาโนชญ์ คงเล็ก นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายวิญญู ตันทรศนี	ร่วมงานแถลงข่าวและบรรยาย พิเศษเรื่อง Solar Taxi จาก สวิสเซอร์แลนด์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	9-เม.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
29	นายสมศักดิ์ รักสนิท น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายประเพลิน เกษมโอภาส นางสาคร พงษ์นิล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์ น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรราม รักสกุล	โครงการประชุมชี้แจงเรื่อง "การถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน และสำนัก"	สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการปฏิบัติราชการ มก.(ก.พ.ร)	22-เม.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
30	นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายจตุรงค์ เพชรพรหมมาศ	อบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร การปรับแต่งเซิร์ฟเวอร์ เพื่อ จัดเก็บข้อมูลตาม พ.ร.บ ICT พ.ศ.2550	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	8-พ.ค.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
31	นายนิพนธ์ ปานสอน นายประเพลิน เกษมโอภาส น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ นายสมเจตน์ จักษุรัตน์ นางสุกัญญา อินทอง นางสุมาลี ภูรัตน์ นางรัตนา รุ่งกรด น.ส.ณัชชา หาททรัพย์ ว่าที่ ร.ต.ทศวรา นัตริวิไล นายปรัชญา ปณิธิกุล นายธานี คำเมือง นางวัฒนา เกษมโอภาส	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2550 (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. ซึ่งจัดระเบียบแล้ว)	กองการเจ้าหน้าที่	21-พ.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
32	นายอัศวิน ศิริธรรม นายประเพลิน เกษมโอภาส	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. "กลยุทธ์การเป็นผู้นำ"	กองการเจ้าหน้าที่	6-มิ.ย.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
33	นายนิพนธ์ ปานสอน	ประชุมชี้แจง "การประกันกลุ่ม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย"	กองการเจ้าหน้าที่	13-มิ.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
34	นายพัลลภ พรหมพา	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. "กลยุทธ์การเป็นผู้นำ"	กองการเจ้าหน้าที่	19-มิ.ย.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
35	นางปราณี เทียนเมืองปัก นางสาคร พงษ์นิล	สัมมนาผู้บริหาร มก."กลยุทธ์ การสร้างและบริหารทีมงาน"	กองการเจ้าหน้าที่	4-ก.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
36	นายสมศักดิ์ รักสนิท นายอัศวิน ศิริธรรม น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางสาคร พงษ์นิล นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นายประกาศิต สุ่มแก้ว	โครงการ กบข.สมาชิกสัมพันธ์ สัญจร อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.	กองการเจ้าหน้าที่	15-ก.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
37	นายมานพ เทียนเมืองปัก นายวิเชียร ล้อมวงศ์ นายอดิสร ศิริสุรักษ์ นายปรีชา เกื้อแก้ว นายพัลลภ พรหมพา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาคารเสี่ยงภัยภาครัฐฯ เขตจตุจักร	สำนักงานเขตจตุจักร	25-ก.ค.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
38	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายต้น นิลมาติ	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามผลการบริหารงาน ระดับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน	สถานีตำรวจนครบาล บางเขน	29-ก.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
39	นายจำลอง มีพร้อม	โครงการสัมมนาอาสาสมัครคุม ประพฤติ กระทรวงยุติธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	5-6 ส.ค.51	2 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
40	นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงศ์ นายบุญถิ่น จรจัด นายคงกฤษ รัชสังข์	โครงการสัมมนาการปรับเปลี่ยน ระบบการแยกตำแหน่งจาก ระบบ ซี สุระบบ "แท่ง" มก.	คณะวิทยาศาสตร์	6-ส.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
41	น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสมชาย จกะวัฒนากุล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงศ์ นางปราณี เทียนเมืองปัก นายศรราม รักสกุล น.ส.นิตยา ชันทอง	โครงการสัมมนามูลนิธิ มก. การจัดการความรู้ได้อย่างไรให้ ผลเป็นรูปธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	13-ส.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
42	นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายจตุรงค์ เพชรพรหมมาศ	อบรม "การจัดการคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ระดับ คณะ มก.	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	18-ส.ค.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
43	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายต้น นิลมาติ	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามผลการบริหารงาน ระดับสถานีตำรวจนครบาล บางเขน	สถานีตำรวจนครบาล บางเขน	20-ส.ค.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
44	น.ส.สุชีพร จันทอง นายอัศวิน ศิริธรรม นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. การบังคับบัญชาโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	กองการเจ้าหน้าที่	22 ส.ค.51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
45	น.ส.สุชีพร จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางสาคร พงษ์นิล นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายพัลลภ พรหมพา นายอัศวิน ศิริธรรม นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี นายสนธิ ปิ่นประดับ นายอดิสร ศิริสุรักษ์ นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์	โครงการสัมมนาการปรับเปลี่ยน ระบบการแยกตำแหน่งจาก ระบบ "ซี" สู่ระบบ "แท่ง" มก.	กองการเจ้าหน้าที่	25-ส.ค.-51	ครึ่งวัน	3	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
46	นายสมเวียง คงสืบ นายสมาน พรหมหาญ นายเกษม โพธิ์ชัย นายชาติ น้อยเหนี่ยง นายธงชัย แสงนารัก นายสมบูรณ์ แดงอ่อน	โครงการสัมมนาการเตรียมตัว ก่อนเกษียณ	กองการเจ้าหน้าที่, วัดพิบูลทองและวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี	26-28 ส.ค.51	3 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
47	นางสารินี มาเนียม น.ส.ยุพิน ทองคำ น.ส.กนกวรรณ มณีรัตนเลิศ วานิช	โครงการสัมมนา "มุมมอง เทคโนโลยีระบบการสื่อสารและ บทบาทใหม่สู่ CALL CENTER" โรงแรมอมารีฯ กรุงเทพฯ	บริษัท ซีเมนต์ มิสสินเส คอมมูนิเคชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด	1-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
48	นางปราณี เทียนเมืองปัก น.ส.นิตยา ชันทอง นายฉัตรชัย ด้านกลาง น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	โครงการสัมมนาเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล ประจำปี 2551	กองการเจ้าหน้าที่	5-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
49	นายวิเชียร ล้อมวงค์	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. "การบังคับบัญชาโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร" รุ่นที่ 2	กองการเจ้าหน้าที่	9 ก.ย.51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
50	น.ส.สุชีพ จันทอง	รับการประเมินคุณภาพภายในของ มก. ประจำปีการศึกษา 2550	สำนักประกันคุณภาพ	15-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
51	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายวิโรจน์ พวงพิกุล	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามผลการบริหารงาน ระดับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน	สถานีตำรวจนครบาล บางเขน	18-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
52	น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสมชาย จกะวัฒนากุล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์	รับการประเมินคุณภาพภายใน ของ มก. ประจำปีการศึกษา 2550 ของ มก.	สำนักประกันคุณภาพ	19-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
53	นางสมสุข เกษมกุล ว่าที่ ร.ต.หญิงสายฝน มนต์อ่อน น.ส.นิตยา ชันทอง นายฉัตรชัย ด้านกลาง น.ส.กฤษกร ประชุมเมือง น.ส.รัตติกร กงเพชร นางพิไลพร จินดารักษ์ น.ส.สุทามาศ พิมพา นางวัฒนา เกษมโอภาส น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์ นางวิชชุดา ทองพันซัง	เข้าฟังการนำเสนอการจัดเก็บ เอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง	30-ก.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
						รวมเป็นเงิน	1,500

การศึกษาดูงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาบุคลากร โดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	นายนิพนธ์ ปานสอน นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายจอม เกิดพุ่ม นายสุชีพ แย้มโคสูง นายสันติพงษ์ บรรจาย นายอภิชาติ เฉลยอาจ นายฉัตรชัย วิสุวรรณ นายรัชชัย อ่องจันทร์ นายสุริยา ดีพรหม	ดูงานการประยุกต์เทคนิคการ ตรวจวินิจฉัยเพื่อการประหยัด พลังงาน โดยเน้นที่ "การ มองข้ามคน" เป็น เทคนิค (DSM by HAT) ใน 4 อาคาร หลักของ มก.	บริษัทเอ็นเนอร์ยี แอนด์ ครี เอติวิตี คอนซัลแตนท์ส จำกัด	8-ก.พ.-51	1 วัน	หน่วยงานที่จัด	0
2	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายสมเจตน์ จักษุรัตน์ นายศรราม รักสกุล นายสมาน ม่วงงาม	ดูงานระบบบริหารจัดการขยะ รีไซเคิล มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	19-ก.พ.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานที่จัด	0
3	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายวรชิต สุวรรณประสาท	ศึกษาดูงานชมสวนนงนุช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	29 ก.พ. 51 – 1มี.ค. 51	2 วัน	รายได้กองฯ	1,500

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
4	นายศรธรรม รักสกุล	โครงการศึกษาและดูงานเพื่อ พัฒนางานจดหมายเหตุ มก.	หอจดหมายเหตุ มก.	20 มี.ค.-51	1 วัน	3	0
5	นางวัฒนา เกษมโอภาส	ศึกษาดูงานวิทยาเขต กำแพงแสน มก. และ จังหวัดกาญจนบุรี	กองการเจ้าหน้าที่	1-2 พ.ค.51	2 วัน	3	0
6	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายอัศวิน ศิริธรรม นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายสมศักดิ์ รักสนิท นายวิเชียร ล้อมวงค์ น.ส.สุชีพ จันทอง นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายประเพลิน เกษมโอภาส นายต้น นิลมาติ นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายวิฑิต อ่อนละมูล นายพนนต์ศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม นายมนตรี วงษ์สุวรรณ น.ส.ศิริกัญญา รักสนิท นายฉัตรชัย ต่านกลาง นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์ไมตรี "จตุรมิตรไมตรีสี่เขี้ยว" ครั้งที่ 5 (ศึกษาและดู งานวิทยาเขตศรีราชา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	10 พ.ค. 51	1 วัน	5	35,175

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นางรัตติกร กงเพชร น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์ นายอุเทน ชูแสง น.ส.กัญญารัตน์ แก้วกุดเลาะ น.ส.วรณยุพา ไทยสีลา นายพรวิศิน พฤษกุลชล น.ส.นวนฉวี มาลัย นางพิไลพร จินดารักษ์ นางวิษุตา ทองพันธ์ น.ส.ดวงกมล ขุนทอง นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายสมยศ เงินดี นายศักดิ์ณรงค์ หวังพลายเจริญสุข นายสมพงษ์ บุญธรรม นายธวัชชัย มัยศาสตรา นายอิทธิพงศ์ ทองพูล นายระรินทร์ หอมหวน นายสายชล คล้ายหนองลี นายศรายุทธ จรจัด น.ส.พัชรินทร์ จรจัด น.ส.นิตยา ชันทอง						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	น.ส.สุทามาศ พิมพ์ น.ส.พลอย โทลัยะ น.ส.เหรียญ ทิอุทิศ นายจักรพงษ์ จารุสาร นางวัฒนา เกษมโอภาส น.ส.กฤษกร ประมือง นางสาวภัทร์ ปานสอน นายเอนก ศรีสังวาลย์ นายศรธรรม รักสกุล น.ส.อภิญา ม่วงสีสุก นายวิญญา โพธิ์นาง นายประพันธ์ อินจ่าย						
7	นายสมศักดิ์ รักสนิท นายมานพ เทียนเมืองปัก นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายอัศวิน ศิริธรรม นายวิเชียร คนฟู น.ส.สุชีพ จันทอง	โครงการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กองแผนงาน	15-พ.ค.-51	1 วัน	รายได้กอง	7,550 7,550 7,550 7,550 7,550 7,550

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
8	นายวราคม ยิ้มน้อย นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	ดูงาน "โครงการหลวง 39 " จังหวัดเชียงใหม่	มูลนิธิโครงการหลวง	18-20 มิ.ย.51	2 วัน	รายได้กอง	2,320
9	นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี	ดูงาน "การจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทย์"	กองการเจ้าหน้าที่	25-มิ.ย.-51	ครึ่งวัน	หน่วยงานจัด	0
						รวมเป็นเงิน	84,295

การจัดพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเอง

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาบุคลากร โดยได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเอง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	น.ส.สุพรรณิการ์ แก้วสง่า น.ส.สุภาภรณ์ ปุรินันท์ นายสำเริง คิดสอน นายจำเนียร เสมอแก้ว	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย	งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะฯ	24-ต.ค.-50	1 วัน	เงินรายได้ กองยานพาหนะฯ	39,496

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายประวิทย์ ลิ้มจุ นายสุวัจน์ เจริญใจ นายสมควร วณิชาคม นายศุภฤกษ์ พันธุ์สิงห์โต นายไพรัช เมตรไตร นายสุรัชย์ โพธิ์รอด นายเกษม โพธิ์ชัย นายสมชาย ทองอุ่ม นายวีรพล พัวพันประเสริฐ นายเชื้อ เจริญลาด นางจุฑามาศ พัวพันประเสริฐ นายทรัพย์ ขำสุนทร นายเสน่ห์ พกกลาง นายอดิศักดิ์ ผาเจริญ นายกิตติศักดิ์ สุวัฒน์ภักดีพงศ์ นายชัยชัย ชันธวัช นายสมทรง ป้อมฤทธิ์ นายวิโรจน์ ประสิทธิ์วิเศษ นางสาวชล ลาทน นายสมาน สกุลทอง นายบุญเลิศ ลีจาด						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	น.ส.ทองเลื่อน พรหมภักดี นายเกรียงศักดิ์ กล้าเครือ นายรุ่งศักดิ์ สอนชุมพล นายอาทิตย์ ภูสีฤทธิ์ นายอิทธิพงศ์ ทองพูล นายวัชรชัย มุ้ยศาสตรา นางมีนา สีม่าพันธ์ นายมานะ ศรีสวัสดิ์ นายอิทธิพล ปัญญา ส.ต.กิตติชัย เสรีสำราญ นายทวี ทรัพย์กุล นายอนุสรณ์ ทองนวล นายนุกูล เปรมสุข นางสมคิด สติมัน นายทองศักดิ์ พูลตาล น.ส.บังอร เนื้อขำ นายธนวัฒน์ ทองมา นายสุรศักดิ์ ฟุ้งสมบัติ นายประวิทย์ แซ่ฉิม นายสมาน สิงห์ใหญ่ นายวิจิต อ่อนละมูล						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายมานพ นพคุณ นายวิชาญ ภูมิจำนงค์ นายธนากร สังข์มัลย์ นายวินัย รักษาม นายสมควร แสงนาค นายสำเริง สอนชุมพล น.ส.อัญชลี สันเต็น นายดิเรก ปรีดากุล นายไวยพจน์ ชัยเขต นายเสมา มารมย์ นายประเวศ ทองกำพร้าว นายสุทธิศักดิ์ เกตุจตุรัส นายสุชาติ ผิวสวย นายบุญรุ่ง พวงทอง นายสำเริง หุ่นทอง นายวรรณศักดิ์ สุดสาคร นายมนัส นพคุณ นายวิระ ศรีสังวาลย์ นายสุรพล พึ่งสมบุญ นายอารมย์ ยิ้มสบาย นายสมยศ เงินดี						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายทรัพย์สิริ สุภะคะ นายพรศักดิ์ งามชื่น นางวรรณเพ็ญ พาที นายสมพงษ์ แยมเพชร นายสุตใจ กันเย็น นายพยุ่ง พันธุ์เอี่ยม นางขวัญเรือน กันเย็น นายจตุพร พรหมหาญ นายสุพัฒน์ สติมัน นายพยนต์ศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม นายจรัส ศรีสังวาลย์ นายเนือง เอี่ยมจำรูญ นายเอิบ พิษจันทร์ นายณรงค์ ม่วงสีสุก นายจำลอง มีพร้อม นายประชา พยัคตรี นายสมหมาย กายะบุรณ์ นายประจวบ บัวชุมสุข นายคำรณ ม่วงสีสุก นายบุญล้ำ ชันขาว นายวิโรจน์ วิมุติศรี นายวิชา กลั่นจันทร์						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายสุเมศ ทิพรส นายสุรศักดิ์ โพธิ์พันธ์ นายวิเชียร เทพนอก นายปรีชา เหมรา นายสมศักดิ์ สว่างสุข นายวัช สอาดเอี่ยม นายบุญเลิศ กาบตุ้ม นายบุญชู สว่างสุข นายสมเจต จันเพ็ง นายเลี่ยม กลิ่นหอม น.ส.กิตติมา สังข์อร่าม นายบรรจง ทองคำ นายสมศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ นายชนะ ผาเมืองปัก นายวันชัย วนิชาคม นายทองเกณ ขนทรัพย์ นายสนอง ฉวีวรรณ นายเฉลิม เสือผ่อง นายสุนทร กาบตุ้ม นายวิมล นครเอี่ยม นางมาลัย จิมพูน นายประกอบ มณีวงศ์						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	น.ส.ญาดา หอมหวล นายสุรัชย์ แจ่มศรี นายชัยวัฒน์ เพชรเทพ นายสุระ ทารเพชร นายสมปอง บุญเกิดรอด นายสมชาย ตริภักตรอง นายกิตติพงษ์ เพิ่มพร นายนิคม หงษ์โต						
2	นางหวัด ปุ้ยอ็อก น.ส.อัมพันธ์ หมั่นเทพ นางรุ่งนภา เดชะบุญชนะ น.ส.นวนฉวี มาลัย นางสุธามณี ขำประดิษฐ์ นายสมาน ม่วงงาม นายบุญช่วย บุญเชียงราก นายสุไลมาน ฮับเซาะ นายสมพงษ์ ทิมทวี นายอภิชาติ เฮงมี นางเกศรัชฎา ผุดผ่อง น.ส.सानิตย์ แสงกระจ่าง น.ส.วลีรัตน์ คงไทย	อบรมการคัดแยกขยะรี ไซเคิล มก. ครั้งที่ 1	งานสวนและรักษาความ สะอาด กองยานพาหนะฯ	31-ต.ค.-50	ครึ่งวัน	รายได้ กองยานพาหนะฯ	10,570

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	น.ส.กัญญารัตน์ แก้วกุลเลาะ น.ส.กระดิ่งงา บรรดา น.ส.พลอย ไทลียะ นางบานเย็น สระแก้ว นางบุญธรรม ปลีกกลาง นางบุญทัน ดำรงค์ศิริ นางบุญยืน ลิวัลย์ นางวันดี ประชา นางอรัญญา อ่อนจันทร์ นางอุบล ชันธวัช นายกฤษฎา อ่อนละมูล นายจันทวี สุขอ้วน นายสมพร ภูแพ นายสมพร หอมหวล นายทอดี คดพิมพ์ นายมนัส นิมนวล นายชัชวาลย์ ชูวิเชียร นายทอง แก้วศรีงาม นายจำนงค์ คำแสน นายอรรถพร อรรถศิริ นายมนัส มั่นจันทร์ นายมนัส คำสี						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายสุเมธ กมลกลาง นายมานิต ปัญญาคุณ นายช่อ ชันธุ์วงษ์ นายอุดม พรหมราช นายวิชัย เสมาสูงเนิน นายนำพล นาคทั้ง นายอภิรักษ์ ชันธุ์วงษ์ นายขจร เทียมญาติ นายนิพนธ์ ปานสอน นายสุชีพ แยมโคกสูง นายธานี คำเมือง นายวราคม ยิ้มน้อย						
3	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางวราศรี ศรีวุฒิชญา นางสาคร พงษ์นิล นายประกาศิต สุ่มแก้ว นางวิไลลักษณ์ ขวัญจิตต์ นางสมสุข เกษมกุล น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	โครงการพัฒนาบุคลากร กองยานพาหนะฯ เรื่อง "การพัฒนา ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน"	กองยานพาหนะฯ	17-18-พ.ค.-51	2 วัน	รายได้ กองยานพาหนะฯ	95,803

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นางสมาลี ภูรัตน์ นางสกุญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์ น.ส.ศิริกัญญา รักสินิต นายกฤษพินาณ หัสไทย นายฉัตรชัย ต่านกลาง นายศรธรรม รักสกุล นางชลธิชา ปณธิกุล นายมานพ เทียนเมืองปัก นายพัลลภ พรหมพา นายประเพณีน เกษมโอภาส นายปรัชญา ปณธิกุล น.ส.กฤษกร ประมือง นายฉัตรชัย วิสุวรรณ นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล นายกฤษฎา โพธิรักษ์ นายบุญถิ่น จรจัด นายวิชัย มินสุวรรณ นายสมพงษ์ ทั้งบุญ นายสนิท ปิ่นประดับ นายภัทรชัย แก้วเกตุ น.ส.นงเยาว์ สิ้นโคกสูง						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	น.ส.รัตติกร กงเพชร นายอัศวิน ศิริธรรม นายพรณรงค์ รุ่งกรด น.ส.ดวงกมล ชุนทอง น.ส.พัชรินทร์ จรจัด นายวรชิต สุวรรณประสาท น.ส.อภิญา ม่วงสีสุก นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสมเจตน์ จักษุรัตน์ นางนันท์ริมา แฉ่งประเสริฐ น.ส.สุทามาศ พิมพา นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายมานิชย์ คงเล็ก นายเกษมสันต์ มาลัย นายต้น นิลมาติ นางวัฒนา เกษมโอภาส นายศรายุทธ จรจัด น.ส.นวนฉวี มาลัย นายวิเชียร ล้อมวงศ์ นายอดิศร ศิริสุรักษ์ นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายนิพนธ์ ปานสอน						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายธานี คำเมือง นางวิษุตา ทองพันชั่ง น.ส.ทวิวรรณ จันทร์ศักดิ์ นายทวิศักดิ์ อินทโชติ น.ส.กมลรัตน์ หล้าขำ นายปานประวัฒน์ มโนมัย นายจักรพงษ์ จารุสาร นายเอนก ศรีสังวาลย์ นายวิเชียร คนฟู นายคงกฤษ รัชส์สังข์ นายปรีชา น้อยเหนี่ยง น.ส.ณัชชา หาททรัพย์ นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี น.ส.ชนิษฐา รุกขชาติ						
4	น.ส.สุพรรณิการ์ แก้วสง่า นายสำเริง คิดสนอง นายประวิทย์ ลิ้มจู นายสุวัฒน์ เจริญใจ นายไพรัช เมตรไตร นายสุรัชย์ โพธิ์รอด นายสมชาย ทองอุ่ม นายเชื้อ เชิงฉลาด	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการรักษา ความปลอดภัยสำหรับ เจ้าหน้าที่ยาม งานรักษาความปลอดภัย และผู้ประสานงานด้านการ รักษาความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน	งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะอาคารและ สถานที่	12-ก.ค.-51	1 วัน	2	23,962

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายทรัพย์ ขำสุนทร นายอดิศักดิ์ ผาเจริญ นายชัชชัย ชันธวงษ์ นายวิโรจน์ ประสิทธิ์วิเศษ น.ส.ศศิธร ใจชื่น นายเกรียงศักดิ์ กล้าเครือ นายอริพงศ์ ทองพูล นายจุ อรสินธ์ นายวิทยา ยืนยง นายทวี ทรัพย์กุล นายอนุกุล เปรมสุข นายสุรศักดิ์ พึ่งสมบุญ นางสมคิด สติมัน นายธนากร สังข์มัลย์ นายสำเริง สวนชุมพล นายดิเรก ปรีดากุล น.ส.สุภาภรณ์ ปุรินันท์ นายจำเนียร เสมอแก้ว นายสมยศ ชังมอญ นายสมควร วนิชาคม นางขวัญเรือน กันเย็น	มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ยาม งาน รักษาความปลอดภัย มก.					

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายเกษม โพธิ์ชัย นายวีรพล พัวพันประเสริฐ นายเสน่ห์ พกกกลาง นายกิตติศักดิ์ สุวัฒน์ภักดีพงศ์ นางจุฑามาศ พัวพันประเสริฐ นายสมทรง ป้อมฤทธิ์ นายอาทิตย์ ภูสีฤทธิ์ นายสมาน สกุลทอง นายอิทธิพล ปัญญา นายอนุสรณ์ ทองนวล ส.ต.กิตติชัย เสรีสำราญ นายมานะ ศรีสวัสดิ์ นายวิจิต อ่อนละมูล นายประวิทย์ แซ่ซิ้ม น.ส.บังอร เนื้อข้า นายสมควร แสงนาค น.ส.อัญชลี สันเต็น นายไผ่พจน์ ชัยเขต นายธวัฒน์ชัย มุ้ยศาสตรา นายบุญรุ่ง พวงทอง นายวรรณศักดิ์ สุดสาคร						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายสุรพล พึ่งสมบุญ นายไชยยศ นิ่มสนอง นายไพฑูล พาที นายเสมา มารมย์ นายชัยยงค์ เล็กจันทร์ นายสุตใจ กันเย็น นายสุพัฒน์ สติมัน นายพยนต์ศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม นายเนือง เอี่ยมจำรูญ นายประจวบ บัวชุมสุข นายบุญล้ำ ขันขาว นายสุเมศ ทิพรส นายวิเชียร เทพนอก นายบุญชู สว่างสุข นายบรรจง ทองคำ นายวันชัย วนิชาคม นายจำลอง มีพร้อม นายมนัส นพคุณ นายสยามชัย ธงทอง นายประกอบ มณีวงศ์ นายอนันท์ เพ็ชรชุมพล						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายสมชาย ตริกตรอง นายสมปอง บุญเกิดรอด นายประเวศ ทองกำพริ้ว นายสำเริง หุ่นทอง นายวิระ ศรีสังวาลย์ นายทรัพย์ศิริ สุภะคะ นางวรรณเพ็ญ พาที นายพรศักดิ์ งามชื่น นายสุชาติ ผิวสวย นายสมยศ เงินดี นายสัญญา งามมาก นายจตุพร พรหมหาญ นายจรัส ศรีสังวาลย์ นายประชา พยัคตรี นายคำรณ ม่วงสีสุก นายวิชา กลั่นจันทร์ นายสุรศักดิ์ โพธิ์พันธ์ นายธวัช สะอาดเอี่ยม น.ส.กิตติมา สังข์อร่าม นายสมศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ นายทองเกณ ขนทรัพย์ นายสมศักดิ์ สว่างสุข						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายวิมล นครเอี่ยม น.ส.ญาดา หอมหวาน นายวิชาญ ภูมิจำนงค์ น.ส.กฤตธีรา พรหมภักดี นายสุระ ทารเพชร นายละไม ขานมา						
5	น.ส.กัญญารัตน์ แก้วกุลเลาะ น.ส.กระดิงา บรรดา น.ส.พลอย โทลียะ นางบานเย็น สระแก้ว นางบุญธรรม ปลีกกลาง นางวันดี ประชา นางอรัญญา อ่อนจันทร์ นางอุบล ชันรวงษ์ นายจันทนป ตะวงศา นายชุมพล สุขีวงศ์ นายทอง แก้วศรีงาม นายนำพล นาคทั้ง นายนำพล นาคทั้ง นายนิรุศ ริมปริงสี นายประพันธ์ บุญโปรง นายปิยะ ดารา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ชุมชน มก.	กองยานพาหนะฯ	17-ก.ย.-51	1 วัน	2	34,159.75

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายมานพ ชีวะเจริญ นายระรินทร์ หอมหวน นายวีระยุทธ หอมจิตร นายวุฒิสักดิ์ แก้วกุดเลาะ นายสนอง ปลีกกลาง นายอภิชาติ เสงี่ยม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายมานพ เทียนเมืองปัก นายวิเชียร คนฟู นายอศวิน ศิริธรรม นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายบุญถิ่น จรจัด นายสุรียา แก้วรอดฟ้า นายปรีชา เกื้อแก้ว นายพลลภ พรหมพา นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายสมเจตน์ จักขุรัตน์ นายวราคม ยิ้มน้อย นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายมานะ โนชัย คงเล็ก นายศรธรรม รักสกุล						

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	นายฉัตรชัย ต่านกลาง นายวิชัย ปรีชาวาท นายคำย พลโยธา น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นางสาวกร พงษ์นิล น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ นางสาวกัญญา อินทอง น.ส.สุทามาศ พิมพา นางนันท์ธิดา แฉ่งประเสริฐ นางสาวมาลี ภูรัตน์ นางวิไลลักษณ์ ขวัญจิตต์ นางรัตนา รุ่งกรุด น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์ นางอุไร ปรีวัตรกุล น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์ น.ส.นิตยา ชันทอง นางสาวสมสุข เกษมกุล ว่าที่ ร.ต.หญิงสายฝน มนต์อุ้น						
						รวมเป็นเงิน	203,991

การพัฒนาบุคลากรโดยอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาบุคลากร โดยได้อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการ พัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์	ลาศึกษาต่อ	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	3 มิ.ย. 51-2 มิ.ย. 53	2 ปี	ทุนส่วนตัว	40,000
2	นางสุกัญญา อินทอง	ลาศึกษาต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	14-มิ.ค.-49 -1-มิ.ย.- 51	2 ปี 4 เดือน	กองทุนพัฒนา มก. ประจำปี การศึกษา 2550	20,000
3	นายวันชัย ชมดง	"	"	"	"	ทุนส่วนตัว	20,000
4	นางสุมาลี ภูรัตน์	ลาศึกษาต่อ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1-มิ.ย.50 เป็นต้นไป	4 ปี	ทุนส่วนตัว	10,000
5	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	"	"	"	4 ปี	ทุนส่วนตัว	10,000
6	นายเพิ่มยศ ชัยขวัญ	ลาศึกษาต่อ	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท สถาบัน การอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	1 มิ.ย.50-31 พ.ค.52	2 ปี	ทุนส่วนตัว	20,000
7	นายธวัชชัย อ่องจันทร์	ลาศึกษาต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1 มิ.ย.50-31 พ.ค.52	2 ปี	ทุนส่วนตัว	25,000
8	นายประเพณีน เกษมโอภาส	ลาศึกษาต่อ	บัณฑิตวิทยาลัย มก.	4 มิ.ย.50-3 มิ.ย.52	2 ปี		40,000

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
9	นายต้น นิลมาติ	ลาศึกษาต่อ	"	"	2 ปี	ทุนส่วนตัว	40,000
10	น.ส.สายฝน ภูหนองโอง	ลาศึกษาต่อ	วิทยาลัยมวยไทยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง	24 มิ.ย.50 เป็นต้น ไป	2 ปี	ทุนส่วนตัว	44,000
11	นายกฤษพิมาณ หัสไทย	ลาศึกษาต่อ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	31 ต.ค.52 เป็นต้น ไป	2 ปี	ทุนส่วนตัว	100,000
						รวมเป็นเงิน	369,000

การพัฒนาบุคลากรโดยการเข้าปฐมนิเทศ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้าปฐมนิเทศ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อกิจกรรมที่ได้รับการ พัฒนา	ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	วันที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนวันที่ ได้รับการพัฒนา (วัน)	แหล่งที่มาของ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	นางวัฒนา เกษมโอภาส	ปฐมนิเทศพนักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 20	กองการเจ้าหน้าที่	28 เม.ย.-2 พค. 50	5	รายได้กอง	5,400
						รวมเป็นเงิน	5,400

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้

เทคโนโลยีปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ และการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างสอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยพัฒนาระบบงานด้านแผนงาน วิเทศสัมพันธ์ และความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนาระบบให้บริการตรวจรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา การจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ความสะอาด และความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบข้อมูลบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. โดยกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อให้ นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ได้จาก <http://www.vehicle.ku.ac.th/> ซึ่งสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้

2. พัฒนาระบบข้อมูลการสมัครสมาชิกโครงการไบโอดีเซล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริจาคหรือแลกเปลี่ยนน้ำมันพืชที่ใช้แล้วในโครงการฯ โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก http://www.vehicle.ku.ac.th/download/form_biodiesel.pdf

โครงการพัฒนากายภาพ

1. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2551

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2551 ขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมพรรษา 50 พรรษา และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 387,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 360,713 บาท มีเงินคงเหลือ 26,287 บาท และได้รับบริจาคเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน 20,000 บาท และร้านสหกรณ์ มก. จำกัด เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเงินของส่วนกลางที่ใช้สนับสนุน เป็นเงิน 382,713 บาท ซึ่งดำเนินการเขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการและค่าใช้จ่าย จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับผู้ร่วมพัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จัดเตรียมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนา ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมผลไม้สำหรับผู้บริหารมอบให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนาฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 150 เล่ม และส่งหนังสือสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานเรียนร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน 15,408 คน ประกอบด้วย นิสิต 10,685 คน นักเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ 250 คน บุคลากร 4,333 คน และเจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก 140 คน



2. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5 ณ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5 ณ พื้นที่แปลงที่ 27 พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ 62 ปี ในปีพุทธศักราช 2551 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาและปลูกต้นไม้ร่วมกันในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับผิดชอบ มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี โดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป้ายชื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับปรุงบำรุงสวนและปลูกซ่อมต้นไม้เดิม และพัฒนาพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าอาหาร และอื่น ๆ โดยประมาณการเป็นเงิน 95,000 บาท มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 31,040 บาท มีเงินคงเหลือเป็นเงิน 63,960 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 150 คน เป็นบุคลากร จำนวน 100 คน และนิสิต จำนวน 50 คน

3. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก.

งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง มก. ดังนี้

3.1 โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE)

โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่าง สถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเกษตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

- รับแจ้งทรัพย์สินสูญหาย เช่น บัตรประจำตัว, สมุดบัญชีธนาคาร, บัตรจอดรถ จำนวน 100 ครั้ง
- รับแจ้งเหตุต่างๆ ดังนี้
 - โดนกระชากกระเป๋า จำนวน 2 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
 - รถจักรยานยนต์หาย จำนวน 2 เครื่อง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
 - กระเป๋าหาย จำนวน 5 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
 - รถยนต์ถูกทุบกระจก จำนวน 1 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
 - รับแจ้งเหตุทะเลาะวิวาท จำนวน 1 ครั้ง
 - จับคนร้ายลักทรัพย์ที่คณะวิทยาศาสตร์ได้ จำนวน 1 ครั้ง
 - แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์เตือนให้ระมัดระวังทรัพย์สิน
 - รับแจ้งเหตุแอบดู(จับคนร้ายไม่ได้) จำนวน 1 ครั้ง
 - รับแจ้งชิงทรัพย์(จับคนร้ายไม่ได้) จำนวน 1 ครั้ง
 - รับแจ้งรถชนกัน (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 1 ครั้ง
 - แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์การระมัดระวังทรัพย์สิน
 - รถจักรยานหาย จำนวน 1 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)



3.2 โครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย

โครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย เป็นโครงการที่ดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่ความปลอดภัยออกเป็น 7 เขตเพื่อเป็นการแบ่งโซนในการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

เขตพื้นที่ 1 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนจักรพันธ์
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ด้านทิศใต้ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุขรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 2 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุขรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 3 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนไพฑูรย์อิงคสุวรรณ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิ
ด้านทิศใต้ ติดถนนจักรพันธ์
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนสุขรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 4 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนเลียบคลองบางเขน
ด้านทิศตะวันออก ติดชุมชนโรง
ด้านทิศใต้ ติดถนนไพฑูรย์อิงคสุวรรณ
ด้านทิศตะวันตก ติดคณะประมง

เขตพื้นที่ 5 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดสำนักงานปรมานุ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุขรรมอารีกุล
ด้านทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน
ด้านทิศตะวันตก ติดถนนวิภาวดี

เขตพื้นที่ 6 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ชุมชนซอยพหลโยธิน 45, บ้านพักข้าราชการ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ,
จุดทิ้งขยะ ซอยพหลโยธิน 45 ,อาคารสวัสดิการ มก.

เขตพื้นที่ 7 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

7/1 สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7/2 คณะสัตวแพทย์ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ โรงพยาบาลสัตว์ และคอกสุนัขจรจัด
7/3 คณะวนศาสตร์
7/4 พื้นที่สามเหลี่ยม อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ หอประชุม ศาลาหกเหลี่ยม

3.3. โครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน (จยย. ISO)

งานรักษาความปลอดภัย มีการดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่งภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน มีค่าใช้จ่ายในการดำเนิน 4,404 บาท

3.4. โครงการบริหารจัดการรถจักรยานภายใน มก.

โครงการบริหารจัดการรถจักรยาน เป็นโครงการที่รณรงค์ให้นิสิต บุคลากร ได้ใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดภาวะโลกร้อน ลดมลพิษ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ ก่อปรกับเป็นการบริหารจัดการให้เกิดความปลอดภัยแก่รถจักรยานของนิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยฯ ได้บริหารจัดการโดยดำเนินการจัดที่จอดรถจักรยาน ภายใน มก. ได้แก่ ประตูปหลโยธิน 1 ประตูกมวงศ้วน 2 ประตูกมวงศ้วน 1 และประตูวิภาวดี โดยทำที่จอดรถ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและจ้างบริษัทเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 823,900 บาท



3.5 โครงการจัดตั้งศูนย์เกษตรรวมใจย่อยอาคารศาลาหกเหลี่ยม

ศูนย์เกษตรรวมใจย่อยบริเวณอาคารศาลาหกเหลี่ยม เป็นดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลและรับแจ้งเหตุกรณีมีเหตุด่วนเหตุร้าย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ และแก้ไขปัญหากรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากร ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มีนาคม 2550 เป็นต้นจนถึงปัจจุบัน



3.6 โครงการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยอาคารส่วนกลาง

การบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยอาคารส่วนกลาง โดยได้ดำเนินการจัดจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณ และอาคารพื้นที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารจอดรถ มก. อาคารสวัสดิการ มก. อาคารวิจัยและพัฒนา อาคารหอประวัติ ฯลฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,804,736 บาท

3.7 โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ดำเนินการประสานงานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สิน บริเวณช่องทางเข้า-ออก ประตูมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2549 จนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ดำเนินการติดตั้ง 9 จุด ประกอบด้วย อาคารศูนย์เรียนรวม 1 อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 โรงอาหารกลาง 1 โรงอาหารกลาง 2 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารศูนย์มัลติมีเดีย อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อาคาร Kasetart IT Square (KITS) ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 1,597,296 บาท

ระยะที่ 2 ดำเนินการติดตั้งทั้งหมด 19 จุด ประกอบด้วย อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ จำนวน 6 จุด หอ 4 อาคารกิจกรรม จำนวน 1 จุด ตึกกิจกรรม อาคาร 8 จำนวน 3 จุด ตึกพักชายที่ 14 จำนวน 1 จุด ตึกพักชายที่ 15 จำนวน 1 จุด ตึกพักชายที่ 13 จำนวน 1 จุด ตึกพักชายที่ 14 (เรือนไม้) จำนวน 2 จุด หอพักชายที่ 12 (เรือนไม้) จำนวน 2 จุด หอพักชายที่ 13 (เรือนไม้) จำนวน 2 จุด ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 1,622,548 บาท

ระยะที่ 3 ดำเนินการติดตั้งทั้งหมด 12 จุด ประกอบด้วย ประตูกามวงศ์วาน 1 จำนวน 2 จุด ประตูกามวงศ์วาน 2 จำนวน 2 จุด ประตูวิภาวดี จำนวน 2 จุด ประตูพหลโยธิน 1 จำนวน 2 จุด ประตูพหลโยธิน 2 จำนวน 2 จุด ประตูพหลโยธิน 45 จำนวน 2 กล้อง ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 1,715,747 บาท



กล่าวโดยสรุปการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นมา ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 4,935,591 บาท ส่วนในปีงบประมาณ 2551 1,555,107 บาท

3.8 โครงการติดตั้งจุดตรวจบริเวณประตูมวงศ้วน 1

ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูมวงศ้วน 1 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินการในวันที่ 8 มีนาคม 2551 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย จำนวน 8 โครงการ เป็นเงิน 11,188,147 บาท

4. พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้พัฒนาระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

4.1. การจัดการจราจรขาเข้าบริเวณประตูมวงศ้วน 2

ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณประตูมวงศ้วน 2 ขาเข้าโดยให้รถยนต์เลี้ยวขวาได้เฉพาะในชั่วโมงเร่งด่วน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร



4.2 การจัดการจราจรขาออกประตูมวงศ้วน 1 และ 2

ดำเนินการจัดการจราจรด้านขาออกประตูมวงศ้วน 1 และ 2 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสำหรับรถยนต์ก่อนจะลงอุโมงค์ทางลอดแยกเกษตร และเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย



4.3 โครงการทาสีขอบทางเท้าภายใน มก.

โครงการทาสีขอบทางเท้าภายใน มก. เพื่อจัดการจราจร และพื้นที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และดำเนินการปรับปรุงสีขอบฟุตบาทที่เสื่อมสภาพสีซีดจางให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ 76,253 บาท สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 ถึง เดือนสิงหาคม 2551 ดังนี้

✚ ปรับปรุงสีคันชะลอความเร็วตั้งแต่แยกหอพักหญิง ถึง แยกโรงยิมเนเซียม

✚ ทาสีขอบฟุตบาทหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ 4 รอบพระชนษา จุฬารักษ์

(สร.4) ดำเนินการซ่อมแซมสีขอบฟุตบาท โดยห้ามจอดตลอดแนวหน้าอาคาร



4.4 การจัดการจราจรเส้นทางรถจักรยานบนถนนระพีเสาศรี

การจัดการจราจรเส้นทางรถจักรยานบนถนนระพีเสาศรี ดำเนินการนำกรวยยางไปตั้งเป็นเส้นแบ่งเขตทางเดินรถจักรยานให้ชัดเจน เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นิสิต บุคลากร ที่ใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัย



4.5 โครงการปรับปรุง/พัฒนาระบบเครื่องหมายจราจร

งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจเครื่องหมายจราจรภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ หากมีชำรุด/เสื่อมสภาพ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อดำเนินการติดตั้งใหม่ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน 321,459 บาท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

✚ ดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามจอดบริเวณด้านข้างคณะวนศาสตร์

✚ ดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามจอดตั้งแต่แยกประตูงามวงศ์วาน 1

ถึงแยกคหกรรมศาสตร์

✚ ดำเนินการติดตั้งเครื่องหมายจราจรบริเวณถนนจันทรสติย์

ถนนสุวรรณวาลกิจ ถนนระพีเสาศรี ถนนชูชาติกำภู ถนนสุธรรมอารีกุล ถนนอิงศุวรรณ และถนนจักรพันธ์



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบการจราจรพื้นที่ ส่วนกลาง มก. จำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 397,712 บาท

5. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก.

งานสวนและรักษาความสะอาด พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

5.1 โครงการทางเดินเท้าเชื่อมศาลาหกเหลี่ยมกับศาลพระพรหม

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปูทางเดินเท้าเพิ่มความสะอาดแก่ นิสิต บุคลากร ในการใช้ เส้นทางสักการะศาลพระพรหม มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 6,000 บาท



5.2 โครงการพัฒนาที่จอดรถจักรยานบริเวณพื้นที่ริมรั้วประตูใหญ่ มก.

ดำเนินการพัฒนาที่จอดรถจักรยานบริเวณพื้นที่ริมรั้วประตูใหญ่ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยปูตัวหนอนเพื่อให้มีพื้นที่จอดรถจักรยานที่มีความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวก ปลอดภัย ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 198,000 บาท



5.3 โครงการตัดแต่งไม้ใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาและป้องกันกิ่งไม้ใหญ่หักเวลามีฝนตก และลมแรงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง มีบริเวณ ถนนชูชาติกำภู ถนนระพีสาคริก บริเวณหอประชุมใหญ่ มก. ถนนจันทร์สถิตย์ ถนนไพฑูรย์ อิงคสุวรรณ ถนนจักพันธ์เพ็ญศิริ และถนนจรัลรักษ์ ปรีชานนท์ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 90,000 บาท



5.4 โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารจักรพันธ์ มก.

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่จัดสวน บริเวณด้านหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดีในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ใช้งบประมาณเป็นเงิน 240,320 บาท



5.5 โครงการพัฒนาคูคลองและพื้นที่ริมรั้ว มก.

ดำเนินการปลูกต้นนนทรีแนวรั้วด้านถนนงามวงศ์วานตลอดแนว ตัดแต่งไม้ใหญ่ และไม้พุ่ม กำจัดวัชพืชและเศษขยะในคูคลองเพื่อความสะอาดและเรียบร้อย เป็นการปรับพื้นที่ริมรั้วให้มีสภาพภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สวยงาม ใช้งบประมาณเป็นเงิน 200,000 บาท



5.6 ปูแอสฟัลท์บริเวณทางเข้าคณะประมง

พัฒนาพื้นที่ปูแอสฟัลท์ เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขังเมื่อมีฝนตก บริเวณประตูทางเข้าคณะประมง ดำเนินงานดังนี้ มีงบประมาณ เป็นเงิน 3,424 บาท



5.7 พัฒนาพื้นที่ปูแอสฟัลท์ภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.

ดำเนินการปูแอสฟัลท์บริเวณทางแยกหกเหลี่ยม ทางแยกคณะวิทยาศาสตร์ ทางแยกโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง ซ่อมแซมพื้นผิวจราจรบริเวณที่ชำรุด โดยดำเนินงานปรับพื้นที่ และปูยางแอสฟัลท์ พร้อมบดอัด ใช้งบประมาณเป็นเงิน 8,560 บาท



5.8 พัฒนาพื้นที่ปูแอสฟัลท์ถนนหน้าอาคารวิจัยและพัฒนา

ดำเนินการปูแอสฟัลท์ถนนหน้าอาคารวิจัยและพัฒนา บาท เพื่อแก้ปัญหา น้ำท่วมขัง เพิ่มความสะดวกแก่นิสิตและบุคลากร ในการใช้เส้นทาง ใช้งบประมาณเป็นเงิน 8,560 บาท



5.9 พัฒนาพื้นที่ปูแอสฟัลท์บริเวณถนนด้านหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

ดำเนินการปูแอสฟัลท์บริเวณถนนด้านหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เพื่อพัฒนาสภาพถนนบริเวณด้านหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณเป็นเงิน 17,120 บาท



5.10 โครงการบริหารจัดการขยะมีพิษ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมขยะมีพิษที่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการขนย้ายขยะมีพิษนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ใช้งบประมาณเป็นเงิน 544,749 บาท



5.11 พัฒนาพื้นถนนปูแอสฟัลท์บริเวณศูนย์เรียนรวม 2 และถนนด้านข้าง สระน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์

พัฒนาสภาพถนนโดยการปูแอสฟัลท์ บริเวณแนวถนนศูนย์เรียนรวม 2 และถนนด้านข้างสระน้ำจุฬารณวลัยลักษณ์ ให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณเป็นเงิน 90,950 บาท



5.12 โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองภายใน

ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศบริเวณคูคลองต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีน้ำเสีย เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน อาทิบริเวณที่ดำเนินการติดตั้งพื้นที่บ่อด้านหลังคณะสังคมศาสตร์ พื้นที่บริเวณแยกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพื้นที่คูคลองบริเวณด้านหลังอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ พื้นที่คูคลองบริเวณด้านหลังอาคารหอประวัติ พื้นที่คูคลองบริเวณด้านข้างลานจอดรถตรงข้ามอาคารสารนิเทศ 50 ปี พื้นที่คูคลองบริเวณด้านข้างลานจอดรถคณะศึกษาศาสตร์ และ 7 พื้นที่บริเวณคูน้ำบริเวณสวน 60 ปี ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณเป็นเงิน 608,000 บาท



5.13 โครงการจัดระเบียบการจราจรและมอเตอร์ไซด์รับจ้างรอบสระน้ำ

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ทำทางเดินเท้าใหม่ เทพินซีเมนต์ใหม่ (วินมอเตอร์ไซด์ประตูปหลโยธิน) และเทยางแอสฟัลท์ บริเวณประตูปหลโยธิน ไหลทาง ด้านขาเข้าสระน้ำหอประชุมใหญ่ ถึงแนวทางเดินเชื่อมสะพานลอยข้ามถนนงามวงศ์วาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงบริเวณประตูใหญ่และไหลทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และเกิดความสะดวกกับผู้ใช้เส้นทางโดยเฉพาะเวลาเร่งด่วน รวมทั้งเกิดทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่น สะอาด ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 299,082 บาท



5.14 โครงการพัฒนา/ซ่อมแซมพื้นผิวถนนภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการพัฒนาและซ่อมแซมพื้นผิวถนน บริเวณทางแยกประตูงามวงศ์วาน 1 และ บริเวณถนนชูชาติกำภู ทางแยกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมถึงด้านหน้าโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงพื้นผิวจราจรที่มีสภาพชำรุด เป็นหลุม เป็นบ่อ มีสภาพไม่เรียบร้อย ไม่สะดวก กับการใช้เส้นทาง ให้มีสภาพเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัย แก่นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ใช้เส้นทาง มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 154,000 บาท



5.15 โครงการสะพานข้ามคลองหลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ปูตัวหนอนทำทางเดินเท้า บริเวณแนวรั้วประตูงามวงศ์วาน 1 หลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 เพื่อให้ความสะดวกในการใช้เส้นทาง และจะดำเนินการสร้างสะพานข้ามคู-คลอง ให้สามารถเดินข้ามมายังลานจอดรถงามวงศ์วาน 1 ทั้งนี้เพื่อการใช้เส้นทางเดินได้สะดวกและปลอดภัยสำหรับนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งจะลดการคับคั่งทางเดินเข้า-ออก บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 135,000 บาท



5.16. โครงการวางท่อระบายน้ำแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง สระน้ำหอประชุมใหญ่ และ ถนนทางเข้าสำนักทะเบียนและประมวลผล(ถนนระพี สาคริก)

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่วางท่อระบายน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่ มก. และแก้ปัญหาน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกมีปริมาณน้ำมาก ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 3,145 บาท



5.17. โครงการที่จอดรถจักรยานประตูล็อก

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ทำลานจอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ เป็นการป้องกันทรัพย์สินสูญหาย ของบุคลากร นิสิต ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทำให้ทัศนียภาพและสภาพแวดล้อม บริเวณดังกล่าวเกิดความสวยงาม ใช้งบประมาณเป็นเงิน 75,000 บาท



5.18. โครงการตรวจสอบและแก้ไขน้ำเสียบริเวณคูน้ำภายใน มก.

ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาไขปัญหา น้ำเสียเบื้องต้น ในการแก้ปัญหา ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และเติมน้ำจุลินทรีย์ (EM-PLUS) ลงบริเวณคูน้ำที่มีน้ำเสีย บริเวณที่ดำเนินการได้แก่ 1. คูน้ำวิศวกรรมศาสตร์ 2. คูน้ำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 3. คูน้ำสวนปาล์มอาวุโส ได้แก่ บริเวณคูน้ำสวนปาล์มอาวุโส คูน้ำพุทธเกษตร คูน้ำคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านหน้าโรงอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์) คูน้ำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม คูน้ำคณะศึกษาศาสตร์ ผลการดำเนินการ หลังจากติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และเติมน้ำจุลินทรีย์พบกลิ่นเหม็นของน้ำหายไป และน้ำมีสีใสขึ้น จากเดิมสภาพน้ำส่วนใหญ่มีสีแดง และสีขาวขุ่น ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 1,710 บาท



5.19 โครงการพัฒนาและซ่อมแซมทางเดินเท้าถนนชุมชนตาก

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เทียงแอสฟัลท์บริเวณถนนหน้าอาคารปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์ตลอดแนวถึงด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ และพัฒนาพื้นที่ขยายแนวทางเดินเท้า ด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งตัดแต่งไม้ประดับและจัดทำรั้วไม้ตลอดแนว เพื่อเพิ่มความสะอาด และเกิดความปลอดภัยสำหรับนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ใช้เส้นทางบริเวณดังกล่าว ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 175,000 บาท



5.20. โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ริมรั้วด้านถนนงามวงศ์วาน มก.

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ปลูกต้นซากุระริมรั้วแนวถนนงามวงศ์วานตลอดแนว เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณแนวรั้วถนนงามวงศ์วาน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 105,000 บาท



5.21. พัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายใน มก. โดยมีรายการดังนี้

✚ โครงการพัฒนาพื้นที่ทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ เพื่อพัฒนาสภาพทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ทำให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย กับผู้ใช้เส้นทาง และพัฒนาพื้นที่บางส่วนเป็นที่จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากร ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ทางเข้าและโดยรอบอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ปรับพื้นที่วางขอบคันหิน และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์

✚ บริเวณด้านหน้าอาคาร 15 อาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับพื้นที่ และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์ (เป็นที่จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากร)

✚ โครงการปรับพื้นที่จอดรถ โดยปรับปรุงพื้นที่ ทำที่จอดรถจักรยาน บริเวณแนวรั้วงามวงศ์วาน 1 และปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์ บริเวณข้างสนามบาสเก็ตบอล แนวถนนกำแพง อุดมวิทย์ เพื่อความสะอาด ปลอดภัย และมีความเหมาะสม ในการจอดรถ โดยการดำเนินการ บริเวณข้างสนามบาสเก็ตบอล งานสวนฯ ปรับพื้นที่วางขอบคันหิน และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์ บริเวณแนวรั้วงามวงศ์วาน 1 งานสวนฯ ปรับพื้นที่วางขอบคันหินและปูตัวหนอน

✚ พัฒนาพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ บริเวณอาคารงานซ่อมบำรุง

✚ เทยางแอสฟัลท์ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร แนวถนนระหว่างโรงเรียนสาธิตฯ และคณะศึกษาศาสตร์

✚ พัฒนาพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ ทำทางเข้าออกที่จอดรถลานกิจกรรม ด้านหน้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์

✚ ขุดล้อมย้ายต้นตาล จำนวน 8 ต้น และเทยางแอสฟัลท์ เพื่อพัฒนาพื้นที่เป็นที่จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากรบริเวณด้านหน้าอาคาร 15 อาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์



5.22. โครงการจัดสวนไม้ประดับ

ดำเนินการจัดสวนไม้ดอกและไม้ประดับบริเวณประตูงามวงศ์วาน 2 จัดสวนไม้ประดับ บริเวณหน้าป้ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ประตูงามวงศ์วาน 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณประตูงามวงศ์วาน 2 ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย และจัดสวนหย่อมบริเวณด้านล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณดังกล่าวให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 22,750 บาท



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก. จำนวน 22 โครงการ เป็นเงิน 2,986,370 บาท

6. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง มก.

งานซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

6.1 โครงการพัฒนาระบบไฟแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการพัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้งบประมาณ เป็นเงินรวม 53,322 บาท ดังนี้

✚ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่จอดรถจักรยานริมรั้ว ประตูงามวงศ์วาน 2 ดำเนินการเจาะประกับโคมพร้อมติดตั้งโคมหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ 4 ชุด เดินสายเมน NYY 2x2.5 โดยใส่ท่อ PVC 6 หุน และจัมป์ไฟเข้ากับโคมไฟสวนหย่อมประตู 2 ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 8,608 บาท

✚ การติดตั้งไฟแสงสว่างที่จอดรถจักรยานริมรั้วประตูใหญ่ มก. ดำเนินการเดินสายเมน ติดตั้งประกับโคมและกล่องต่อสาย และติดตั้งโคมหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ 13 ชุด ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 23,635 บาท

✚ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบ้านพักข้าราชการ (ซอยพหลโยธิน 45) ดำเนินการตรวจสอบที่ตู้เซฟต์ 60 แอมป์ ตรวจสอบฟิวส์ขาด และดำเนินการ เปลี่ยนฟิวส์ ใช้งานงบประมาณ เป็นเงิน 780 บาท

✚ ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างถนนจันทร์สถิตย์และติดตั้งตู้เซฟต์ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ 250 วัตต์ และ เดินสายเมนไฟฟ้า พร้อมติดตั้งตู้เซฟต์ 30 แอมป์ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 5,820 บาท

ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าและติดตั้งเสาไฟสนามบริเวณ สวนปาล์มอาวรุโศ

ดำเนินการเดินสายเมน T.H.W. 1 X 2.5 พร้อมติดตั้งเบรกเกอร์ 20 แอมป์ ติดตั้งปลั๊กไฟ พร้อมเดินสายกราวด์หล่อฐานปูน เจาะติดตั้งเสาไฟสนาม ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 2,750 บาท

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทางเดินแนวต้นสนหลังอาคารจักรพันธ์ฯ

ดำเนินการ เดินสายเมน NYY ขนาด 2x4 ใหม่เปลี่ยนหลอดประหยัดไฟ 18 วัตต์ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 11,729 บาท



6.2. โครงการจัดทำที่จอดรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการจัดทำที่จอดรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริเวณศูนย์เรียนรวม 2, 3 และหอประชุมใหญ่ โดยดำเนินการขุดดิน เทคอนกรีต ทำราวเหล็กสำหรับล็อกยึดโซ่รถจักรยาน และเชื่อมเหล็ก ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 12,160 บาท



6.3. โครงการพัฒนาระบบสายโทรศัพท์และสายเคเบิลโทรศัพท์

ดำเนินการประสานงานกับทางบริษัท TOT จำกัด (มหาชน) และบริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดเก็บสายโทรศัพท์และสายเคเบิลโทรศัพท์ ตรวจสอบแล้วไม่ใช้งาน รื้อถอนออก และจัดสายที่ยังใช้งานได้อยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม บริเวณหน้ากองยานพาหนะฯ, โครงการหลวง, หอพักหญิง และแนวถนนระพีสาคริกจนถึงแยกไปรษณีย์



6.4 โครงการตีเส้นจราจรบริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี

ดำเนินการตีลูกศรจราจร บริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี ตีเส้นทางมาลัยสองฝั่งทางข้ามมาอาคารจอดรถบางเขน และตีเส้นจราจรตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ถึงอาคารจอดรถบางเขน โดยมีค่าวัสดุเป็นเงิน 32,370 บาท



6.5 โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารส่วนกลาง

ดำเนินพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารส่วนกลาง ดังนี้

 ติดตั้งปลั๊กไฟบริเวณอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ดำเนินการเดินสายพร้อมติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า เดินสายเมนไฟฟ้า พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟ 16 จุด เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดหลุมพร้อมเทปูน ติดตั้งโคมเมทัลฮาไลด์ 400 วัตต์ และ ติดตั้งควบคุมเวลา เปิด – ปิด พร้อมเดินสายไฟ ขนาด V.C.T 2x2.5 ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 10,350 บาท

 ตรวจสอบไฟแสงสว่างบริเวณหอประชุมใหญ่ และอนุสาวรีย์สามบุรพจารย์ดำเนินการตรวจสอบโคมแสงจันทร์ 250 วัตต์ เปลี่ยนบัลลาสต์ 250 วัตต์ และเปลี่ยนหลอด 250 วัตต์ พร้อมหลอดประหยัดไฟ โดยมีค่าวัสดุ 1,635 บาท



6.6 โครงการซ่อมแซมพื้นผิวถนนบริเวณ

คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการ ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวถนนที่ชำรุดและทำการเทแอสฟัลท์สำเร็จรูป โดยมีค่าใช้จ่าย 7,170 บาท



6.7. ติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และตรวจสอบปั้มน้ำบริเวณศาลาหกเหลี่ยม

ดำเนินการย้ายตู้ควบคุม เปิด – ปิด และ ปั้มน้ำอากาศ เดินสายเมนพร้อมติดตั้งตู้ป้อนน้ำตรงข้ามอาคารสารนิเทศ 50 ปี



6.8. ติดตั้งกริ่งสัญญาณแจ้งภัยขณะประมงและบ่อบำบัดน้ำเสีย

ดำเนินการติดตั้งสวิทช์กดอยู่ฝั่งขณะประมงติดตั้งกริ่งสัญญาณพร้อมเดินสายอ่อนขนาด 2 x1.50 อยู่ฝั่งบ่อบำบัดน้ำเสีย



6.9. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำเรือนกล้วยไม้ระพีสาคริก

ดำเนินการตรวจสอบระบบปั้มน้ำสวิทช์แรงดัน และเปลี่ยนสวิทช์แรงดันใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย 1,200 บาท



6.10. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศบริเวณอาคารงานซ่อมบำรุง

ดำเนินการเดินสายเมน T.H.W. 1 X 2.5 พร้อมติดตั้ง เบรกเกอร์ 30 แอมป์ติดตั้งคอยล์เย็น เดินสายเมนไฟฟ้า และระบบควบคุมเดินท่อน้ำยา ติดตั้งชุดระบายความร้อน นอกอาคาร โดยมีค่าใช้จ่าย 16,500 บาท



6.11. หล่อฐานเสาไฟถนนถนนสุวรรณจากกสิกิจ ดำเนินการ เทปูนหล่อฐานเสา ไฟใหม่ โดยหน่วยช่างก่อสร้าง หน่วยช่างเชื่อมโลหะ ,หน่วยช่างไฟฟ้าดำเนินการยกเสาและติดตั้งโคม แสงจันทร์ 250 วัตต์ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง โดยมีค่าใช้จ่าย 27,707 บาท

6.12 ตรวจสอบไฟแสงสว่างถนนถนนชูชาติกำภู

ดำเนินการเปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ 10 หลอด และหลอด 80 วัตต์ 1 หลอด เปลี่ยนบัลลาสต์ 250 วัตต์ 8 ตัว บัลลาสต์ 80 วัตต์ 1 ตัว เปลี่ยนคาร์ทริก ฟิวส์ 11 ตัว และขั้ว 250 วัตต์ 1 อัน โดยมีค่าใช้จ่าย 36,999 บาท



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ภายในอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง มก. จำนวน 12 โครงการ เป็นเงิน 182,913 บาท

7. โครงการกิจกรรม 5 ส.

7.1 การจำหน่ายพัสดุ

งานบริหารและธุรการ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ของกอง ยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ มีรายได้เป็นเงิน 471,776 บาท ดังนี้

ครั้งที่ 1 โดยการขายเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2550 ได้จำหน่ายพัสดุ จำนวน 26 รายการ ได้รับเงิน 113,400 บาท ให้ทำลาย จำนวน 17 รายการ และโอนคืนให้สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ

ครั้งที่ 2 จำหน่ายรถยนต์ จำนวน 3 คัน ได้รับเงิน 132,000 บาท

ครั้งที่ 3 จำหน่ายป้อมยามโดยการทำลาย 1 ป้อม

ครั้งที่ 4 จำหน่ายพัสดุ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551 จำนวน 51 รายการ

โดยการจำหน่าย 45 รายการ และทำลาย 6 รายการ ได้รับเงิน 226,376 บาท



7.2 การทำลายเอกสาร

ดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ ที่มีอายุเกิน 10 ปี ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับอ้างอิง โดยการใช้เครื่องย่อยทำลาย



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการกิจกรรม 5 ส โดยการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน 2 โครงการได้รับเงินจากการจำหน่ายพัสดุ เป็นเงิน 471,776 บาท ซึ่งได้นำเข้ารายได้ส่วนกลาง

ด้านประกันคุณภาพ

งานประกันคุณภาพ

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษา เพื่อมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งครอบคลุมถึงการประกันคุณภาพในระดับ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ของมหาวิทยาลัย ด้วย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญในการจัดทำและพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีสาระของการวิเคราะห์ตนเองครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง 6 องค์ประกอบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการตรวจประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ปีการศึกษา 2544

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2544 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2544 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2545) เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย สำหรับสำนักสถาบัน วิทยาเขตครั้งที่ 1 ได้ตรวจสอบฯ การดำเนินการระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

ระหว่างวันที่ 20 – 23 พฤษภาคม 2546 โดยได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2546

ครั้งที่ 3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้มีการตรวจประเมินคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 8 เมษายน 2547 และตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะฯ และสภาพแวดล้อมภายในบริเวณกองยานพาหนะฯ (รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มิถุนายน 2548)

ปีการศึกษา 2545

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2545 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2545 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2546) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2545 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2545 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2546) ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2547 และได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2547

ปีการศึกษา 2546 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2546 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2546 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547) ระหว่างวันที่ 11 – 14 มกราคม 2548

ปีการศึกษา 2547

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2547 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2548

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2547 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548) ระหว่างวันที่ 23 – 26 สิงหาคม 2548 และได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2548

ปีการศึกษา 2548

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2548 (ระหว่างวันที่

1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549) ระหว่างวันที่ 8-10 สิงหาคม 2549 และได้ตรวจเยี่ยม กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549



ครั้งที่ 2 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ตรวจ ประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้มีการตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ 12 – 14 กันยายน 2549



ปีการศึกษา 2549 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2549 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2550) ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำหรับกลุ่ม หน่วยงานสนับสนุนการบริหารตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549 ระหว่างวันที่ 4 – 19 กรกฎาคม 2550 และได้มาตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550



ปีการศึกษา 2550 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2550 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551) ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำหรับกลุ่ม หน่วยงานสนับสนุนการบริหารตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 9 - 11 กรกฎาคม 2551 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานตามรายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2551 ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกัน คุณภาพสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตรวจประเมินเพื่อให้ การตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2551 ให้บรรลุเป้าหมาย ต่อไป

งานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ในวันที่ 3 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



ด้านวิจัยสถาบัน

สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้

- 4.1.1 รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากรต่อการให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
- 4.1.2 รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของนิสิตในการให้บริการอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4.1.3 สรุปผลการประเมิน เรื่อง ความพึงพอใจในการใช้บริการรถสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
- 4.1.4 สรุปผลการประเมิน เรื่อง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการด้านการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

ผลการสำรวจ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	40%	3.743	74.88

การจำแนก สถานที่สำรวจ กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเก็บรวบรวม ของงานบริการ

งานบริการ	จำนวน ประชากร	สถานที่สำรวจ	กลุ่มเป้าหมาย ที่สำรวจ	วิธีการเก็บข้อมูล
การทำบัตรอนุญาตผ่าน เข้า-ออก มก.	70	จุดให้บริการ ณ สำนักงาน กองยานพาหนะฯ ช่วง ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ของทุกปี เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงบัตรของ นิสิต/ผู้ปกครองในช่วงเวลา ดังกล่าว	1. นิสิต 2. บุคลากร มก. 3. ผู้ปกครอง นักเรียนสาริต/ นิสิต	สัมภาษณ์ตัวต่อตัว

ตารางที่ 1 ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ

ภาพรวม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เฉลี่ย	ค่าร้อยละ
ความพึงพอใจการให้บริการ	3	3.9066	78.13

ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ และบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ได้รับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจในระดับพอใจมาก เท่ากับ 3.9066 เทียบเป็นร้อยละ 78.13

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการ

ผลการสำรวจ	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	จำนวนตัวอย่าง
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	40%	3.743	74.88	70

ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจในระดับพอใจมากเท่ากับ 3.743 เทียบเป็นร้อยละ 74.88

ตารางที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ผลการสำรวจ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	3.6966	73.93

ภาพรวมความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยเท่ากับ 3.6966 เทียบเป็นร้อยละ 73.93

งานบริการ การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. จำนวน 70 ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ (คำถามลักษณะเฉพาะของงานบริการ)

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ขั้นตอนการให้บริการไม่ ยุ่งยากซับซ้อน และมี ความคล่องตัว	จำนวน	14	39	16	1	0	0	3.9429	0.69
	ร้อยละ	20.00	55.71	22.86	1.43	0.00	0.00		
ความสะดวก รวดเร็ว ของการให้บริการ	จำนวน	14	41	13	1	0	1	3.9855	0.67
	ร้อยละ	24.29	47.14	28.57	0.00	0.00	0.00		
ให้บริการด้วยความ ครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน	14	45	9	1	0	1	4.0435	0.62
	ร้อยละ	20.00	64.29	12.86	1.43	0.00	1.43		
ความชัดเจนในการ อธิบาย ชี้แจง และ แนะนำขั้นตอนในการ ให้บริการด้วยสื่อต่าง ๆ	จำนวน	15	31	21	2	1	0	3.8143	0.85
	ร้อยละ	21.43	44.29	30.00	2.86	1.43	0.00		
มีการติดประกาศหรือ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการ ให้บริการ เช่น ประกาศ ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการที่ชัดเจน	จำนวน	14	19	35	2	0	0	3.6429	0.83
	ร้อยละ	20.00	27.14	50.00	2.86	0.00	0.00		
ความเสมอภาคในการ ให้บริการ เช่น ใครมา ก่อนได้ก่อน การ ให้บริการตามลำดับคิว	จำนวน	17	26	25	2	0	0	3.8286	0.83
	ร้อยละ	24.29	37.14	35.71	2.86	0.00	0.00		
ระยะเวลารอคอยในการ รับบริการ	จำนวน	14	23	32	0	0	1	3.7391	0.77
	ร้อยละ	20.00	32.86	45.71	0.00	0.00	1.43		
รวม	ร้อยละ	20.82	45.71	30.82	1.84	0.20	0.16	3.8567	0.75

ทุกประเด็นได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพอใจมาก เท่ากับ 3.8567

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใสทักทายมารยาท ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ หรือการ พูดจาด้วยถ้อยคำและ น้ำเสียงสุภาพ	จำนวน	21	30	18	1	0	0	4.0143	0.78
	ร้อยละ	30.00	42.86	25.71	1.43	0.00	0.00		
ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	จำนวน	17	33	20	0	0	0	3.9571	0.73
	ร้อยละ	24.29	47.14	28.57	0.00	0.00	0.00		
เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น สามารถ ตอบคำถาม ชี้แจงข้อ สงสัย ให้คำแนะนำ ช่วย แก้ปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	จำนวน	17	35	18	0	0	0	3.9857	0.71
	ร้อยละ	24.29	50.00	25.71	0.00	0.00	0.00		
ความมีน้ำใจ มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	จำนวน	17	35	17	1	0	0	3.9714	0.74
	ร้อยละ	24.29	50.00	24.29	1.43	0.00	0.00		
ความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสั่งตอบแทน ไม่รับ สินบน ไม่หาประโยชน์	จำนวน	22	34	14	0	0	0	4.1143	0.71
	ร้อยละ	31.43	48.57	20.00	0.00	0.00	0.00		
รวม	ร้อยละ	26.86	47.71	24.86	.057	0.00	0.00	4.0086	0.73

ทุกประเด็นได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับพอใจมาก เท่ากับ 4.0086

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ แฟกซ์ เป็นต้น	จำนวน	6	16	32	9	2	5	3.2308	0.91
	ร้อยละ	8.57	22.86	45.71	12.86	2.86	7.14		
มีความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ	จำนวน	11	20	36	2	1	0	3.5429	0.84
	ร้อยละ	15.71	28.57	51.43	2.86	1.43	0.00		
“ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์	จำนวน	5	26	32	6	0	1	3.4348	0.75
	ร้อยละ	7.14	37.14	45.71	8.57	0.00	1.43		
การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น Call center เป็นต้น	จำนวน	5	19	28	16	0	2	3.1912	0.88
	ร้อยละ	7.14	27.14	40.00	22.86	0.00	2.86		
ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น	จำนวน	7	17	31	13	0	2	3.2647	0.88
	ร้อยละ	10.00	24.29	44.29	18.57	0.00	2.86		
ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	จำนวน	7	16	34	13	0	0	3.2429	0.87
	ร้อยละ	10.00	22.86	48.57	18.57	0.00	0.00		
“ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ	จำนวน	3	17	35	15	0	0	3.1143	0.78
	ร้อยละ	4.29	24.29	50.00	21.43	0.00	0.00		
ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	จำนวน	6	22	33	8	1	0	3.3429	0.84
	ร้อยละ	8.57	31.43	47.14	11.43	1.43	0.00		
รวม	ร้อยละ	8.93	27.32	46.61	14.64	0.71	1.79	3.2955	0.84

ประเด็นที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพอใจปานกลาง คือ

- มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ แฟกซ์ เป็นต้น
- การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความเห็น call center เป็นต้น
- ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น
- ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม
- “ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ
- ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ได้รับบริการที่ตรงตาม ความต้องการ	จำนวน	17	32	20	1	0	0	3.9286	0.76
	ร้อยละ	24.29	45.71	28.57	1.43	0.00	0.00		
ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	จำนวน	11	33	25	1	0	0	3.7714	0.72
	ร้อยละ	15.71	47.14	35.71	1.43	0.00	0.00		
ความพึงพอใจโดย ภาพรวมที่ได้รับจาก ผลการบริการของ หน่วยงาน	จำนวน	11	32	26	0	1	0	3.7429	0.77
	ร้อยละ	15.71	45.71	37.14	0.00	1.43	0.00		
รวม	ร้อยละ	18.57	46.19	33.81	0.95	0.48	0.00	3.8143	0.75

ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมาก
เท่ากับ 3.8143

การนำเสนอผลการสำรวจ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

- ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประชากรศาสตร์

วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้กำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.21-5.00	พอใจมากที่สุด/เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	3.41-4.20	พอใจมาก/เห็นด้วย
3	2.61-3.40	พอใจปานกลาง/ปานกลาง
2	1.81-2.60	ไม่พอใจ/ไม่เห็นด้วย
1	1.00-1.80	ไม่พอใจเลย/ไม่เห็นด้วยเลย

4.1.5 การประเมินผล เรื่อง ความพึงพอใจ เรื่อง การให้บริการซ่อมบำรุง และการปฏิบัติหน้าที่ของช่าง งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

ความพึงพอใจในการทำงาน	ข้อความเชิงบวก
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

สำหรับค่าคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการทั้ง 3 ด้านในแต่ละรายชื่อ มีช่วงคะแนนเท่ากับ 1- 5 คะแนน ได้แบ่งช่วงคะแนนเป็น 3 ระดับ

จากเกณฑ์ดังกล่าวสามารถแปลความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยได้ดังนี้

1.00-2.33	คะแนน	หมายถึง	มีความพึงพอใจในการทำงานอยู่ในระดับน้อย
2.34-3.66	คะแนน	หมายถึง	มีความพึงพอใจในการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
3.67-5.00	คะแนน	หมายถึง	มีความพึงพอใจในการทำงานอยู่ในระดับมาก

ผลการประเมิน

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิตทำการจัดส่งแบบสอบถามให้กับผู้ใช้บริการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย นิสิต เจ้าหน้าที่ แม่บ้านและบุคลากร ของหอพัก ตึกพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต อาคารกองกิจการนิสิตและชมรมต่างๆ จำนวน 600 ชุด และได้รับการ 481 ชุด ผลการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานภาพ/ตำแหน่ง

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการกรอกแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในสถานภาพ/ตำแหน่ง นิสิต จำนวน 447 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.9 บุคลากร เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน จำนวน 34 ราย คิดและร้อยละ 7.1 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ จำแนกตามสถานภาพ/ตำแหน่ง

สถานภาพตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
นิสิต	447	92.9
บุคลากร เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน	34	7.1
รวม	481	100.0

1.2 อาคาร ตึกพัก หอพัก

ผลการประเมินพบว่า มีนิสิต และบุคลากร เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามหอพัก ตึกพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต อาคารกองกิจการนิสิตและชมรมต่างๆ ดัง(ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ จำแนกตามอาคาร ตึกพัก หอพักนิสิต

อาคาร ตึกพัก หอพัก	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ตึกพักชาย 5	29	6.0
ตึกพักชาย 12	32	6.7
หอพักชาย 13	15	3.1
หอพักชาย 14	18	3.7
ตึกพักชาย 13	54	11.2
ตึกพักชาย 14	50	10.4
ตึกพักชาย 15	44	9.1
หอพักหญิงชวนชม	70	14.6
หอพักหญิงชงโค	48	10.0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

อาคาร ตึกพัก หอพัก	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
หอพักหญิงคัทลียา	15	3.1
หอพักหญิงจรรรัตน์	12	2.5
หอพักหญิงมหาหงส์	19	4.0
หอพักหญิงบุษกร	31	6.4
หอพักหญิงราชาวดี	21	4.4

อาคาร ตึกพัก หอพัก	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
หอพักหญิงพุทธรักษา	19	4.0
หอพักขจิณัฐ	1	0.2
ตึกพัก 8	2	0.4
หอ 12	1	0.2
รวม	481	100.0

2. ความพึงพอใจในการให้บริการ

ความพึงพอใจในการให้บริการ ได้สำรวจ 3 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคคลกร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการประเมินนำเสนอได้ดังนี้

2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการมีคะแนนความพึงพอใจในการทำงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เมื่อประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในการทำงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับมากร้อยละ 25.4 อยู่ในระดับปานกลางร้อยละ 66.5 และอยู่ในระดับน้อยเพียงร้อยละ 8.1 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ จำแนกตามคะแนนความพึงพอใจในการทำงาน
ด้านสภาพการทำงาน

คะแนนด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
1.00-2.33 (น้อย)	39	8.1
2.34 -3.66 (ปานกลาง)	320	66.5
3.67-5.00 (มาก)	122	25.4
รวม	481	100.0

เมื่อประเมินรายละเอียดความพึงพอใจในด้านการกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการโดยรวมข้อพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในด้านการกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านการกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 5 ประเด็นได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและไม่ประมาทในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.65) ลงมาคือมีการเก็บทำความสะอาดหลังการทำงานแล้วเสร็จ (ค่าเฉลี่ย 3.47) ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประณีตและความละเอียดในผลงาน (ค่าเฉลี่ย 3.31) มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.13) และปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วจับพลันเมื่อรับการแจ้งซ่อม (ค่าเฉลี่ย 2.84) (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในการทำงานด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของผู้ใช้บริการ

n=481

ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจในการทำงานด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว	9	106	215	100	51	2.84	0.95	ปานกลาง
จับปล้น เมื่อรับการแจ้งซ่อม	(1.9)	(22)	(44.7)	(20.8)	(10.6)			
2. มีความรับผิดชอบ และตรงต่อ	16	163	232	88	9	3.13	0.81	ปานกลาง
เวลานัดหมาย อย่างสม่ำเสมอ	(3.3)	(28.3)	(48.2)	(18.3)	(9.1)			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย	29	164	222	59	7	3.31	0.82	ปานกลาง
ประณีต และความละเอียดใน								
ผลงาน	(6.0)	(34.1)	(46.2)	(12.3)	(1.5)			
4. มีการเก็บทำความสะอาดหลัง	45	200	181	47	8	3.47	0.86	ปานกลาง
การทำงานแล้วเสร็จ	(9.4)	(41.6)	(37.6)	(9.8)	(1.7)			
5. ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	52	241	162	22	4	3.65	0.76	ปานกลาง
และไม่ประมาทในการทำงาน	(10.8)	(50.1)	(33.7)	(4.6)	(0.8)			
ค่าเฉลี่ยรวม						3.28	.65	ปานกลาง

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

2.2 ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการมีคะแนนความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร เมื่อประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในการทำงานของด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรอยู่ในระดับมากร้อยละ 43.0 อยู่ในระดับปานกลางร้อยละ 52.8 และอยู่ในระดับน้อยเพียงร้อยละ 4.2 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ จำแนกตามคะแนนความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร

คะแนนด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1.00-2.33 (น้อย)	20	4.2
2.34 -3.66 (ปานกลาง)	254	52.8
3.67-5.00 (มาก)	207	43.0
รวม	481	100.0

เมื่อประเมินรายละเอียดความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรโดยรวมพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร (ค่าเฉลี่ย 3.56) อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการทำงานด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร อยู่ในระดับมากมี 2 ประเด็นได้แก่ การแต่งกายตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.74) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพสิทธิและทรัพย์สินของ

ผู้อื่น (ค่าเฉลี่ย 3.72) ส่วนอยู่ระดับปานกลางมี 3 ประเด็นได้แก่มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย (ค่าเฉลี่ย 3.52) มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อช่วยเหลือนอกเหนือจากงานที่ทำ (ค่าเฉลี่ย 3.43)สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาได้ (ค่าเฉลี่ย 3.42) (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในการทำงานด้านเจ้าหน้าที่/บุคคลกร

n=481								
ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจในการทำงานด้าน					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
	เจ้าหน้าที่/บุคคลกร							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย	61 (12.7)	179 (37.2)	198 (41.2)	35 (7.3)	8 (1.7)	3.52	0.87	ปานกลาง
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพสิทธิ และทรัพย์สินของผู้อื่น	73 (15.2)	241 (50.1)	135 (28.1)	24 (5.0)	8 (1.7)	3.72	0.84	มาก
3. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือนอกเหนือจากงานที่ทำ	60 (12.5)	161 (33.5)	198 (41.2)	48 (10.0)	14 (2.9)	3.43	0.93	ปานกลาง
4. สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาได้	45 (9.4)	182 (3.78)	197 (41.0)	46 (9.6)	11 (2.3)	3.42	0.87	ปานกลาง
ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจในการทำงานด้าน					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
	เจ้าหน้าที่/บุคคลกร							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
5. การแต่งกายตามแบบฟอร์ม ที่หน่วยงานกำหนดให้	86 (17.9)	233 (48.4)	126 (26.2)	24 (5.0)	12 (2.5)	3.74	0.89	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.56	.68	ปานกลาง

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการมีคะแนนความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากร้อยละ 33.5 อยู่ในระดับปานกลางร้อยละ 56.5 และอยู่ในระดับน้อยเพียงร้อยละ 10.0 (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ จำแนกตามคะแนนความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คะแนนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.00-2.33 (น้อย)	48	10.0
2.34 -3.66 (ปานกลาง)	272	56.5
3.67-5.00 (มาก)	161	33.5
รวม	481	100.0

เมื่อประเมินรายละเอียดความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมข้อพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก(ค่าเฉลี่ย 3.32) อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการทำงานด้านเจ้าหน้าที่/บุคคลกร อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่ การเข้าดำเนินการซ่อม เริ่มเวลา 09.00 น.เป็นต้นไป (ค่าเฉลี่ย 3.56) ความเป็นระเบียบในการซ่อม ไม่เกะกะ และกีดขวางการสัญจร (ค่าเฉลี่ย 3.53) การให้บริการซ่อมบำรุงโดยรวม(ค่าเฉลี่ย 3.43) การขออนุญาตหรือแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าห้องเพื่อทำการซ่อม(ค่าเฉลี่ย 3.27) และการให้บริการซ่อมบำรุงนอกเวลา (ค่าเฉลี่ย 2.82) (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

n= 481								
ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจในการทำงานด้าน					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
	สิ่งอำนวยความสะดวก							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. การเข้าดำเนินการซ่อม เริ่มเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	60 (12.5)	211 (43.9)	163 (33.9)	30 (6.2)	17 (3.5)	3.56	0.91	ปานกลาง
2. การให้บริการซ่อมบำรุงนอกเวลาราชการ	28 (5.8)	104 (21.6)	170 (35.3)	110 (22.9)	69 (14.3)	2.82	1.10	ปานกลาง
3. การขออนุญาตหรือแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าห้องเพื่อทำการซ่อม	50 (10.4)	161 (33.5)	174 (36.2)	62 (12.9)	34 (7.1)	3.27	1.04	ปานกลาง
4. ความเป็นระเบียบในการซ่อม ไม่เกะกะ และกีดขวางการสัญจร	53 (11.0)	201 (41.8)	181 (38.9)	40 (8.3)	6 (1.2)	3.53	0.84	ปานกลาง
5. การให้บริการซ่อมบำรุงโดยรวม	39 (8.1)	198 (41.2)	187 (38.9)	43 (8.9)	14 (2.9)	3.43	0.87	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						3.32	.75	ปานกลาง

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

2.4 ภาพรวมทั้ง 3 ด้าน

ผลการประเมินภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้ง 3 คือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคคลกร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 3 ด้านระดับมากร้อยละ 35.8 อยู่ในระดับปานกลางร้อยละ 60.1 และอยู่ในระดับน้อยเพียงร้อยละ 4.2 (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการภาพรวมตามคะแนนความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน

คะแนนภาพรวม	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1.00-2.33 (น้อย)	20	4.2
2.34 -3.66 (ปานกลาง)	289	60.1
3.67-5.00 (มาก)	172	35.8
รวม	481	100.0

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ผู้ให้บริการได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มโดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนของงานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิตจำนวน 62 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.9 และส่วนของกองกิจการนิสิตจำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.9 ดัง(ตารางที่ 10) และ (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริการของงานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต	จำนวน/ราย	ร้อยละ
1. ทำการซ่อมหรือทำงานล่าช้า	37	7.7
2. ซ่อมแล้วซ่อมอีก เห็นสมควรเปลี่ยนใหม่	2	0.4
3. อยากให้แจ้งเวลาเข้าทำการซ่อมจะได้รู้ห้องตอนช่วงมา	10	2.1
4. ควรเปลี่ยนสายเตารีดตึก13หน้าห้อง302 เพราะมันจะขาด เป็นอันตราย	1	0.2
5. การซ่อมและการบริการดีแต่การแจ้งและกว่าจะได้ซ่อมช้านิดหน่อย	2	0.4
6. มุ้งลวดที่ล็อกเสีย อุปกรณ์ในห้องน้ำไม่ดีสักอย่างน่าจะเปลี่ยน	2	0.4
7. ควรมีการแก้ปัญหาให้รวดเร็ว และดีกว่าดี	1	0.2
8. อยากให้มีบริการถึงเตียงคืน	1	0.2
9. ควรจะมีช่างประจำเสาร์-อาทิตย์และซ่อมควรมีความปรารถนาในงาน	1	0.2
10. อยากให้มีการซ่อมตู้น้ำดื่มก่อนเพราะมีความจำเป็นมาก	1	0.2
11. ช่างประปา-ช่างไฟทำงานดี มีมนุษยสัมพันธ์	2	0.4
12. ให้ระบุแยกช่างเพราะช่างบางประเภททำงานดี บางประเภทก็ทำไม่ดี	1	0.2

13. ข้ามบางครั้งใช้เวลาถึง 2 เดือนและอยากให้ซ่อมตู้น้ำเย็นก่อน	1	0.2
รวม	62	12.9
ผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	419	87.1
รวมทั้งสิ้น	481	100

ตารางที่ 11 จำนวน ร้อยละของผู้มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของกองกิจการนิสิต

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานหอพัก กองกิจการนิสิต	จำนวน/ราย	ร้อยละ
1. เจ้าหน้าที่ป้อมยาม ยาม มนุษย์สัมพันธ์ไม่ดี	4	0.8
2. อยากได้รับความสะดวกด้านน้ำร้อนไว้บริโภค	2	0.4
3. เจ้าหน้าที่ควรมีการจัดตรวจอุปกรณ์ทุกๆสัปดาห์	4	0.8
4. อยากให้เปลี่ยนตู้น้ำเย็นใหม่ไร้สารตะกั่วแบบที่บาร์ใหม่	1	0.2
5. ควรดูแลความสะอาดห้องน้ำตึก 5 มากกว่านี้	1	0.2
6. ควรตรวจสอบแม่บ้านไม่ค่อยทำความสะอาด ไม่ค่อย ทำงาน	4	0.8
7. มีปัญหาเรื่องตู้น้ำเย็นควรเร่งซ่อมหรือควรเปลี่ยนเครื่องใหม่	17	3.5
8. น้ำดื่มมีกลิ่นหรือตะกอน	2	0.4
9. ควรจะทำได้ดีกว่านี้เพราะตึกต้องการความสะอาด	2	0.4
10.อยากให้ติดพัดลมเพดานและที่อ่างล้างหน้ามีกลิ่นน้ำ จากท่อ	1	0.2

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานหอพัก กองกิจการนิสิต	จำนวน/ราย	ร้อยละ
12. ควรจัดตู้ใส่จดหมายให้เป็นระเบียบกว่านี้	1	0.2
13. อยากให้เปลี่ยนที่นอนและตู้เสื้อผ้ามันเก่ามากแล้ว	2	0.4
14. แม่บ้านชอบตะโกนคุยกันเสียงดัง	2	0.4
15. น้ำประปาขุ่นคล้ายน้ำบาดาล	1	0.2
16. ควรทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำมีคราบสกปรกเกาะมาก	3	0.6
17. แม่บ้านตึกชงโค มนุษย์สัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ดี	1	0.2
18. เจ้าหน้าที่บริการและมนุษย์สัมพันธ์ไม่ดีเข้างานไม่ตรงเวลา	2	0.4
19. บุคลากรดีทุกคนแต่ยามกะกลางคืนบางคนทำให้รู้สึกขาดความปลอดภัย	1	0.2
20. ควรตรวจสอบคนเข้าออกอย่างเข้มงวดของหายบ่อย	1	0.2
21. การให้บริการยูพีซี นิตยสาร ล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเปิดเรียน	1	0.2
22. แม่บ้านไม่ค่อยล้างห้องน้ำ อ่างอาบน้ำและอ่างล้างหน้า	2	0.4
23. การดำเนินการแจ้งซ่อมช้ามา	1	0.2
รวม	57	11.9
ผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	424	88.1
รวมทั้งสิ้น	481	100

ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โครงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะฯ

ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อ

ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
จำนวน 259 เรื่อง ซึ่งสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก

<http://www.vehicle.ku.ac.th/> และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อส่ง

เป็นเอกสารเผยแพร่ให้ผู้บริหาร หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน เป็น

เอกสารประจำเดือน จำนวน 12 ฉบับ/ 960 แผ่น ใช้งบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารเผยแพร่

เป็นเงิน 9,600 บาท

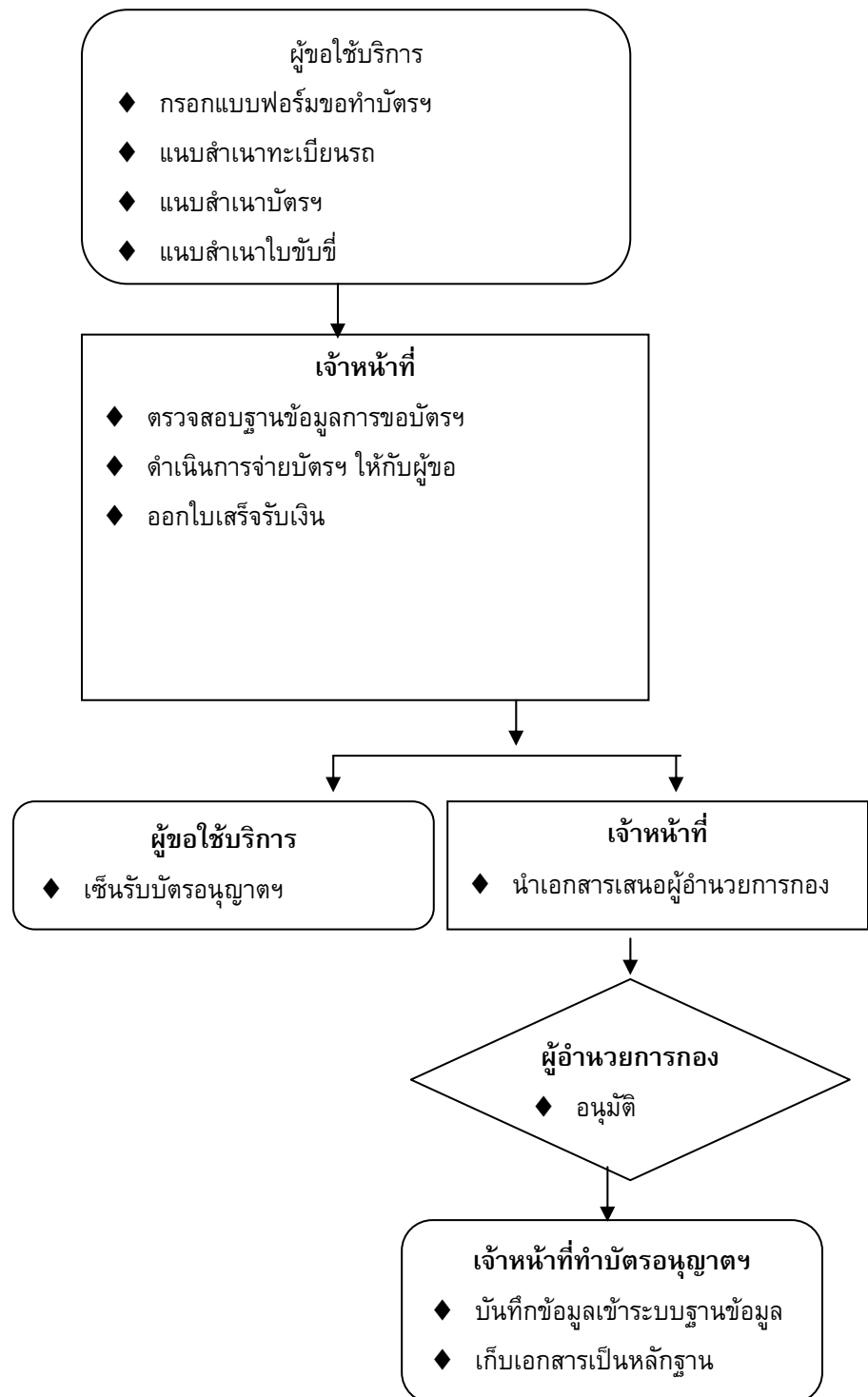


การพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน

1. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

งานบริหารและธุรการ ดำเนินการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ซึ่งในการให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยและประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีขั้นตอนการให้บริการไม่เกิน 5 นาที ต่อผู้ใช้บริการ 1 คนและบัตร 1 ใบ ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า – ออก มก.



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการทำให้บัตรผ่านเข้า-ออก มก.

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินการทำบัตร			
1	☑ กรอกแบบฟอร์มขอทำบัตร ☑ แนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ ☑ แนบสำเนาบัตรฯ ☑ แนบสำเนาใบขับขี่		ผู้ขอใช้บริการทำบัตรฯ	ผู้ให้บริการ
2	☑ ตรวจสอบฐานข้อมูลการขอบัตรฯ เป็นรถยนต์ของตนเอง ไม่เกิน 3 คัน ออกบัตรฯ ให้เลย กรณีเกิน 3 คัน ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมฯ ออกบัตรฯ ให้เลย ☑ ดำเนินการจ่ายบัตรฯ ให้กับผู้ขอ	3-5 นาที	หน่วยทะเบียนข้อมูลฯ	ประกาศิต สุ่มแก้ว พีรวัชร เพชรพรหมมาศ กฤษฎิมาณ หัสไทย
3	☑ รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.		ผู้ขอใช้บริการทำบัตรฯ	ผู้ให้บริการ
	ขั้นตอนการเสนออนุมัติ			
1	☑ จัดเอกสารการขอทำบัตรอนุญาตฯ ใส่แฟ้ม ☑ นำเสนอผู้อำนวยการกอง	½ - 1 วัน	หน่วยทะเบียนข้อมูลฯ	ประกาศิต สุ่มแก้ว กฤษฎิมาณ หัสไทย
2	☑ ลงนาม		กองยานพาหนะฯ	ผู้อำนวยการกอง
3	☑ บันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลบัตร ☑ เก็บเอกสารเป็นหลักฐาน		หน่วยทะเบียนข้อมูลฯ	ประกาศิต สุ่มแก้ว กฤษฎิมาณ หัสไทย

- สรุป** 1. การดำเนินการขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.ตั้งแต่ยื่นแบบฟอร์มจนได้รับบัตรอนุญาตฯ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
2. การนำเสนออนุมัติการขอทำบัตรฯ จนถึงการบันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลและเก็บหลักฐาน ใช้เวลา ประมาณ ½ - 1 วัน

มีรายได้ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เป็นเงิน 509,550 บาท ดำเนินการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. และบัตรอนุญาตสำหรับรถจักรยานยนต์ ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้

➤ บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

- บุคลากร มก. จำนวน 896 ใบ
- บุคลากรกระทรวงเกษตรฯ จำนวน 361 ใบ
- นิสิต มก. จำนวน 1,068 ใบ
- ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ จำนวน 2,829 ใบ
- บุคคลภายนอก จำนวน 454 ใบ

➤ บัตรอนุญาตสำหรับรถจักรยานยนต์

- บุคลากร มก. จำนวน 80 ใบ
- นิสิต มก. จำนวน 84 ใบ

จากการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า – ออก มก. ซึ่งจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งมีผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้คะแนนจากผลการสำรวจในด้านการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาพรวมคะแนนเฉลี่ย 3.743 ตามรายละเอียดด้านการวิจัยสถาบัน ข้อ 4.1.4

2. การสนับสนุนงานพิธีการส่วนกลาง มก. และหน่วยงานต่าง ๆ

2.1 โครงการสนับสนุนงานพิธีการส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการตกแต่งสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะอาดด้านการจราจร เพื่อให้การจัดงานพิธีการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1.1 งานประชุมวิชาการครั้งที่ 46 (29 มกราคม-1 กุมภาพันธ์ 2551) ณ อาคารสารนเทศ 50 ปี และอาคารศูนย์เรียนรวม 3 กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 95,000 บาท



2.1.2 งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา “เลือกแนวทางวางอนาคต มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (10 – 11 มกราคม 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 34,726 บาท



2.1.3 โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา 2551 (15 - 16 มกราคม 2551) ณ

อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 5,860 บาท

2.1.4 งานวันสถาปนาครบรอบ 65 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(2 กุมภาพันธ์ 2551) ณ ออนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ และหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 8,000 บาท



2.1.5 การประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี 2551 (23 พฤษภาคม 2551)

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 5,811 บาท และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



2.1.6 โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ (24-27 พฤษภาคม 2551)

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 33,766 บาท



2.1.7 งานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี 2551 (21-25 กรกฎาคม 2551)

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ บริเวณพิธีการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การทำประตูจำลองสำหรับบันทึกถ่ายภาพ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและอาคารพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ โดยมีงบประมาณดำเนินการฝ่ายสถานที่ เป็นเงิน 793,112 บาท และฝ่ายรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 461,375 บาท รวมเป็นเงิน 1,254,487 บาท



2.1.8 นนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด (28 พฤศจิกายน 2550) ณ อาคาร

หอประชุมใหญ่ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การบริการยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 20,600 บาท



2.1.9 งานถวายผ้ากฐินพระราชทานประจำปี 2550 (9 พฤศจิกายน 2550)

ณ วัดตูม อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองยานพาหนะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการยานพาหนะอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยงบประมาณดำเนินงาน 43,000 บาท



1.1.10 งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (5 ธันวาคม 2550) เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ในการประดับธงและทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณประตูโดยมีงบประมาณดำเนินการ 74,060 บาท



1.1.11 งานขอบคุณบุคลากร (28 ธันวาคม 2550) ณ อาคารหอประชุมใหญ่ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย โดยมีงบประมาณดำเนินการ 36,650 บาท



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการสนับสนุนงานพิธีส่วนกลาง จำนวน 11 งาน และใช้งบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 1,611,960 บาท

2.2 โครงการสนับสนุนงานพิธีการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ อาคารสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงานพิธี การบริการยานพาหนะ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายการดังนี้

2.2.1 งานประชุมวิชาการระดับชาตินักเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3 (26 ตุลาคม 2550) ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล

2.2.2 งานประชุมเวทีข่าวไทย 2550 เรื่อง “ชาวนารุ่นใหม่ : นำข่าวไทยก้าวไกล” (14 ธันวาคม 2550) ณ ห้องสุธรรม อารีกุล

2.2.3 งานประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารที่ทำการกรมการข้าว (22 ธันวาคม 2550)

2.2.4 งานวันขึ้นปีใหม่ ปี 2551 (27 ธันวาคม 2550) ณ ลานด้านหน้าอาคาร ศิลปะนิเทศ

2.2.5 งานประกวดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2550 (4 มกราคม 2551) ณ บริเวณห้องโถงชั้น1 อาคารสารนิเทศ 50ปี

2.2.6 งานทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในวาระเปิดอาคารภาควิชาสัตววิทยา (17 มกราคม 2551 คณะวิทยาศาสตร์)

2.2.7 งานทำบุญเลี้ยงพระ ร้านพันธุ์ไม้ มก. (18 มกราคม 2551)

2.2.8 งานทำบุญครบรอบปีที่ 23 ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (25 มกราคม 2551) ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

2.2.9 งานประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง " การพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพ ด้วยนวัตกรรมยางยืดและตารางเท้าช่องตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง " (10 -11 มกราคม 2551) ณ ห้องสุธรรมอารีกุล

2.2.10 งานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ " เรียนรู้ต้นคันทักยภาพหนทางสู่การพัฒนา " (16 มกราคม 2551) ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเทพศาสตร์สถิต

2.2.11 งานสัมมนาวิชาการเรื่อง " ภาวะโลกร้อนกับการพัฒนาที่ยั่งยืน" (17 มกราคม 2551) ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการ

2.2.12 งานทำบุญเลี้ยงพระ (17 มกราคม 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

2.2.13 งานพิธีเปิดสหกรณ์ออมทรัพย์ 24 ชั่วโมง (14 กุมภาพันธ์ 2551) บริเวณหน้าอาคาร สอ มก.36 ปี

2.2.14 งานแบรนต์ซัมเมอร์แคมป์ 2008 (20-26 กุมภาพันธ์ 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

2.2.15 โครงการสัมมนาเรื่อง " Research Assessment Exercies (RAE)" ก่อนก้าวสู่การปฏิบัติ (26 กุมภาพันธ์ 2551) ณ ห้องประชุม ธีระสุตะบุตร

2.2.16 งานประชุมใหญ่สามัญประจำปีพ.ศ.2550 เรื่องการจัดสวัสดิการภายใน มก. (28 กุมภาพันธ์ 2551) ณ ห้องประชุมสุธรรมมอารีกุล

2.2.17 งานนิทรรศการ"นวัตกรรมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551(30 เมษายน -4 พฤษภาคม 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

2.2.18 โครงการกีฬาพัฒนาศักยภาพเพื่อการออกกำลังกายเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี และงานเลี้ยงรับรองนักกีฬาวีรชนห้องโถงชั้น1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี (6 -16 พฤษภาคม 2551) ณ สนามอินทรีจันทร์สถิตย์

2.2.19 งานกิจกรรมตักบาตรพระสงฆ์ 1,111 รูป (21 มิถุนายน 2551) บริเวณโดยรอบหอประชุมใหญ่

2.2.20 ร่วมจัดเตรียมสถานที่ "การประชุมคณะกรรมการประสานงานและสนับสนุนโครงการหลวง (กปส.) ครั้งที่ 1/2551" และพิธีแถลงข่าว ห้องประชุมชั้น 8 (27 มิถุนายน 2551) ณ ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2.21 พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 52 รูปเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในโอกาสคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (4 กรกฎาคม 2551) ณ คณะประมง

2.2.22 พิธีเปิดป้ายสถาบันขงจื้อ และจัดงานเลี้ยงรับรองคณะอธิการบดี Huaqiao University สาธารณรัฐประชาชนจีน (7 กรกฎาคม 2551) บริเวณตึกคณะมนุษยศาสตร์ 2 และบริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

2.2.23 งานวันสถาปนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ครบรอบ 70 ปี (1 สิงหาคม 2551) ณ อาคารหม่อมหลวงชูชาติ กำภู(อาคาร 14) คณะวิศวกรรมศาสตร์

2.2.24 งานโครงการหลวง'39 (3-17 สิงหาคม 2551) ณ เซ็นทรัลเวิลด์

2.2.25 งานทำบุญตักบาตรห่อฟักของนิสิตใหม่ถวายแด่แม่หลวงประจำปีการศึกษา 2551 (10 สิงหาคม 2551) ณ สนามบาสเก็ตบอลหอพักนิสิต

2.2.26 งานมหกรรมทรัพยากรชีวภาพ ระหว่างวันที่ 21-23 สิงหาคม 2551 ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี

2.2.27 งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ปฏิบัติงานในโครงการบัณฑิตยุคใหม่ และงานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี พ.ศ. 2551 (22 สิงหาคม 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

2.2.28 งานแข่งขันมวยสากลสมัครเล่น ภายในประจำปี 2551 (25 สิงหาคม – 5 กันยายน 2551) ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

2.2.29 พิธีเปิดศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตัวเองแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (KU - SALL) (27 สิงหาคม 2551) อาคารศูนย์เรียนรวม 4

2.2.30 โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ “เทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาท- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช” (30 – 31 สิงหาคม 2551) ณ อาคารหอประชุมใหญ่

2.2.31 งานพิธีเปิดงานวันครบรอบ 40 ปี สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (8 กันยายน 2551) ณ อาคารสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

2.2.32.พิธีปลูกต้นไม้รำลึกวันครบรอบ 9 ปี การปลูกยางนา บริเวณด้านข้างอาคารสารนิเทศ 50 ปี กับสถาปัตยกรรมศาสตร์ในวันจันทร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2551

2.2.33 จัดเตรียมสถานที่รับเสด็จ พิธีถวายพระเกียรติคุณ “เกษตรศาสตร์ ปรารถนาดี การ สัมมนาวิชาการ คหกรรมศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง ปลูกพลังรัก สร้างพลังปัญญา ต้านปัญหา เด็กและเยาวชน” วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการสนับสนุนงานพิธีการของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน 33 งาน ค่าใช้จ่ายหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

3. การประหยัดพลังงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนเกี่ยวกับการดำเนินงานในโครงการประหยัดพลังงาน ดังนี้

3.1 โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล

โครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับหน่วยงานเอกชนสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการไบโอดีเซลให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการให้สิทธิเข้าศึกษาดูงาน การบริการทางวิชาการแก่ประชาชน โดยมีการถ่ายทำรายการต่าง ๆ ซึ่งมีหน่วยงานเอกชนสนับสนุนงบประมาณ เป็นเงิน 475,000 บาท ประกอบด้วย

-  บริษัท ไบโอ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริจาคเครื่องผลิตน้ำมันไบโอดีเซล รุ่น BTC-150 พร้อมวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 335,000 บาท
-  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริจาคเงิน จำนวน 100,000 บาท
-  บริษัท เจนซิว จำกัด บริจาคเงิน จำนวน 10,000 บาท
-  ธนาคารกสิกรไทย จำกัด บริจาคเงิน จำนวน 10,000 บาท
-  ธนาคารทหารไทย จำกัด บริจาคเงิน จำนวน 20,000 บาท

กล่าวคือ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีพิธีเปิดสถานีไบโอดีเซล โดยท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประธานพิธีเปิดในวันที่ 22 สิงหาคม 2551 นอกจากนั้น ยังไม่ให้บริการทางวิชาการดังนี้



 จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอนเกี่ยวกับการผลิตไบโอดีเซล อำนวยความสะดวกสำหรับการถ่ายทำรายการฯ ให้บริการสำหรับการถ่ายทำรายการ กล่าวคือ - กล่าวทำ นำเสนอเรื่องราวการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รายละเอียด ขั้นตอนเกี่ยวกับการผลิตไบโอดีเซล ณ สถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซล มก. กองยานพาหนะ ฯ



โครงการเปลี่ยนรถโดยสารจากการใช้น้ำมันเป็นก๊าซ NGV

โครงการเปลี่ยนรถโดยสารสวัสดิการจากใช้น้ำมัน เป็นก๊าซ NGV ซึ่งการดำเนินการ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนรถสวัสดิการหมายเลขทะเบียน 41-4290 (24) จากการใช้น้ำมันก๊าซ NGV ใช้งบประมาณเงินรายได้ กองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน 150,000 บาท



การพัฒนาด้านการให้บริการ

1. พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ “อาคารงามวงศ์วาน 1” และ “อาคารบางเขน” กับสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ซึ่งเริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี 2547 – ปี 2549 เกี่ยวกับการสนับสนุนเงินทุนโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ เมื่อดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยมอบหมายให้ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริหารจัดการอาคาร ดังนี้

อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 เป็นอาคารสูง 4 ชั้น จอดรถได้จำนวน 264 คัน มีพื้นที่ใช้สอย จำนวน 9,952 ตารางเมตร วงเงินที่ได้รับอนุมัติ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน 62,834,008.96 บาท

อาคารจอดรถบางเขน เป็นอาคารสูง 7 ชั้น จอดรถได้จำนวน 450 คัน มีพื้นที่ใช้สอย จำนวน 14,991 ตารางเมตร วงเงินที่ได้รับอนุมัติ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน 45,450,903.75 บาท

จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถดังกล่าว โดยมอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ บริหารจัดการอาคารจอดรถ จำนวน 2 หลัง ซึ่งในการบริหารจัดการในรอบปีงบประมาณ 2551 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีรายได้ คือ จากอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 เป็นเงิน 5,516,351 บาท และ อาคารจอดรถบางเขน เป็นเงิน 521,386 บาท รวม 2 อาคาร เป็นเงิน 6,037,737 บาท

นอกจากนั้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ยังได้มีการพัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อันก่อให้เกิดการบริการจัดการที่ดี จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการทำสะพานข้ามคลองหลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1

พัฒนาพื้นที่ปฎิวัณนททำทางเดินเท้า บริเวณแนวรั้วประตูลงมวงศวัน 1 หลังอาคารจอดรถงามวงศวัน 1 เพื่อให้ความสะดวกในการใช้เส้นทาง และจะดำเนินการสร้างสะพานข้ามคู-คลอง ให้สามารถเดินข้ามมายังลานจอดรถงามวงศวัน 1 ทั้งนี้เพื่อการใช้เส้นทางเดินได้สะดวกและปลอดภัยสำหรับนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งจะลดการคับคั่งทางเดินเข้า-ออก บริเวณประตูลงมวงศวัน 1 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน 135,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 73,567 บาท มีเงินคงเหลือ 61,433 บาท



1.2 โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ริมรั้วด้านถนนงามวงศ์วาน มก.

พัฒนาโดยการปรับพื้นที่ปลูกต้นชาอกเกี้ยนริมรั้วแนวถนนงามวงศ์วานตลอดแนว เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณแนวรั้วถนนงามวงศ์วาน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 6-14 พฤศจิกายน 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน 105,000 บาท



1.3 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อาคารจอดรถ มก.

พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ มก. โดยการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยและจ้างบริการทำความสะอาด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากรที่ใช้อาคาร ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน 1,352,136 บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาอาคารจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 1,530,703 บาท

2. พัฒนาการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการอาคารส่วนกลาง อาทิ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารหอประชุม อาคารพุทธเกษตร อาคารวิจัยและพัฒนา ซึ่งในการให้บริการห้องสำหรับจัดประชุม/สัมมนา แก่หน่วยงานส่วนกลาง อาทิ งานพิธีต่าง ๆ ของส่วนกลาง การจัดประชุม/สัมมนา แก่หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน นอกจากนั้นยังให้

บริการแก่อนุวยางนภายนอกที่มาขอใช้บริการ ซึ่งในการให้บริการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคาร มีรายได้จากการบริหารจัดการอาคารส่วนกลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,389,365 บาท ดังนี้

 อาคารสารนิเทศ 50 ปี	เป็นเงิน	867,800 บาท
 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	เป็นเงิน	368,000 บาท
 อาคารวิจัยและพัฒนา	เป็นเงิน	69,075 บาท
 อาคารหอประชุม มก.	เป็นเงิน	84,490 บาท

นอกจากนั้น กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ยังได้พัฒนาการให้บริการอาคาร โดยการพัฒนาศาถาพแวดล้อม พัฒนาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อให้สามารถให้บริการ อาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

2.1 โครงการปรับปรุงห้องทรงงานและห้องสรง (ด้านทิศใต้อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ) ปรับปรุงห้องทรงงานและห้องสรง โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 192,332.50 บาท ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย วันที่ 16 กรกฎาคม 2551



2.2 โครงการติดตั้งปั้มน้ำ พร้อมถัง และอุปกรณ์ เพิ่ม ดำเนินการติดตั้งปั้มน้ำพร้อมถัง และอุปกรณ์เพิ่มอีก 1 ชุด โดยใช้ เงินรายได้ส่วนกลาง มก.เป็นเงิน 62,809 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



2.3 โครงการปรับปรุงห้องทรงงาน (ด้านทิศเหนืออาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ) ปรับปรุงห้องทรงงานและห้องสรง โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มก. เป็นเงิน 1,935,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยวันที่ 30 ธันวาคม 2551

2.4 โครงการจัดทำเสาธงชาติรูปเมล็ดข้าว บริเวณหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขออนุมัติจัดทำเสาธงชาติ รูปเมล็ดข้าวบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี จำนวน 9 ต้น โดยใช้เงินรายได้ เป็นเงิน 179,216.91 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม 2551



2.5 โครงการปรับปรุงฝាប់ระบายน้ำเสีย อาคารสารนิเทศ 50 ปีดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงฝាប់ระบายน้ำเสีย จำนวน 2 บ่อ เพื่อทดแทนของเดิมที่ผุกร่อนเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานมานาน โดยใช้เงินรายได้ เป็นเงิน 88,000 บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 31 สิงหาคม 2551



2.6 โครงการปรับปรุงระบบคลิงค์ท่อน้ำเครื่องส่งความเย็นของระบบปรับอากาศ

อากาศ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ดำเนินการปรับปรุงระบบคลิงค์ทาวเวอร์ และระบบท่อน้ำเครื่องส่งความเย็นของระบบปรับอากาศ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมากกว่า 10 ปี โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2550 เป็นเงิน 4,984,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยวันที่ 29 ธันวาคม 2550



2.7 โครงการจัดสวนบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการจัดสวน

บริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น่าดู น่ามอง โดยการประสานงานและได้รับความอนุเคราะห์งบประมาณ จาก สวนงู่นก ในการจัดตกแต่งสวน

2.8 โครงการกันห้องสำนักงานชั้นล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการจัดจ้าง

บริษัท เอฟ เอ็ม จี โฮลดิ้ง จำกัด ดำเนินการกันห้องสำนักงานชั้นล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี สัญญาเลขที่ 79/2550 โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นเงิน 2,030,000 บาท เพื่อเป็นสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย งานพัสดุกองคลังศูนย์วิชาบูรณาการ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา / วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

2.9 โครงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องคอมเพรสเซอร์ของระบบ

เครื่องปรับอากาศ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการจัดจ้างบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องคอมเพรสเซอร์ของระบบเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ระบบเครื่องปรับอากาศของอาคารสารนิเทศ 50 ปี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนองนโยบายประหยัดพลังงาน โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 82,752.52 บาท ดำเนินเสร็จเรียบร้อยเดือนมกราคม 2551

2.10 โครงการจัดซื้อเครื่อง LCD ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร อาคารสารนิเทศ 50 ปี

ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่อง LCD สำหรับห้องประชุมธีระ สุตะบุตร เพื่อบริการให้บริการใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากของเดิมเสื่อมสภาพจากการใช้งานมากกว่า 10 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 176,550 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนมีนาคม 2551

2.11 โครงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของระบบไฟฟ้าสำรอง อาคาร

สารนิเทศ 50 ปีดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสำรองสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13,268 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนมีนาคม 2551

2.12 โครงการปรับปรุงห้องประชุม 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขอ

อนุมัติโครงการปรับปรุงห้องประชุม 9 โดยปรับปรุงระบบชุดประชุม พร้อมไมค์ จำนวน 34 ตัว เพื่อให้ทันแล้วเสร็จก่อนเอกอัครราชทูตสวีเดนเยือน มก. มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 695,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

2.13 โครงการปรับปรุงพื้นที่หน้าเสาธงอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขอ

อนุมัติปรับปรุงพื้นที่หน้าเสาธง พร้อมทั้งจัดหาม้านั่งล้อมรอบต้นตาลบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อให้บริเวณพื้นที่หน้าเสาธงมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 79,500 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนพฤศจิกายน 2550

2.14 โครงการปรับปรุงชั้น 5 ห้องรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ

จังหวัดสกลนคร ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับรองวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 21,350 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

2.15 โครงการปรับปรุงติดตั้งระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ /ติดตั้งระบบ

โทรศัพท์ /ติดตั้งม่านปรับแสง ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างเดินสายสัญญาณฯ เพิ่มเติมเพื่อรองรับห้องสำนักงานซึ่งกันใหม่บริเวณชั้นล่างของอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 288,568.50 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารส่วนกลางที่ใช้สำหรับประชุม/สัมมนา จำนวน 15 โครงการ มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 10,828,347.43 บาท

3. พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ

งานยานพาหนะ ได้รับมอบหมายรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2531 เป็นรถบัสเล็กโดยสารขนาด 20 - 25 ที่นั่ง จำนวน 4 คัน วิ่งในเส้นทางที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยระยะทางความยาวประมาณ 5 - 6.9 กิโลเมตร เริ่มให้บริการตั้งแต่เวลา 06.30 - 18.30 น. และเก็บค่าโดยสารเป็นเงิน 1 บาท โดยหยอดเงินลงกล่องใส่เงิน ต่อมาคณะกรรมการสวัสดิการ มก. จัดซื้อรถโดยสารสวัสดิการเพิ่มขึ้นอีกหลายคัน จึงมีมติที่ประชุมปรับอัตราค่าโดยสาร เป็นเงิน 2 บาท เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2543 และเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 ให้บริการโดยไม่เก็บค่าโดยสาร(ฟรี) โดยจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ รอบละ 5 บาทต่อคน นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน

หน่วยรถสวัสดิการ จัดทำผังการเดินทางได้จัดแผนการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดแบ่งสายการเดินทาง การกำหนดจำนวนรถและพนักงานขับรถประจำในแต่ละวัน โดยจัดทำใบรายงานการวิ่งรถ (ใบลงรอบ) ตารางการวิ่งรถแต่ละเดือน สรุปรายงานการใช้วัสดุเชื้อเพลิง รายงานรายรับ - รายจ่าย ตรวจสอบและประสานงานการแจ้งซ่อมรถ จัดรถสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนของนิสิตและอาจารย์นอกสถานที่ จัดเวรการวิ่งรถนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ จัดรถให้บริการเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรนอกสถานที่ รวมทั้งควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถ ดังนั้น แผนการบริหารจัดการรถโดยสารสวัสดิการ จึงเป็นแนวทางการศึกษาการบริการงานแก่ผู้ที่มาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและผู้โดยสาร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่อไป

ปัจจุบันหน่วยรถสวัสดิการ มีรถโดยสารสวัสดิการ เป็นรถบัส 25 คัน จำนวน 13 คัน รถนั่งปรับอากาศ NGV จำนวน 5 คัน รถนั่งไฟฟ้า จำนวน 6 คัน และรถราง จำนวน 2 คัน รวมเป็น 26 คัน และได้กำหนดสายและเส้นทางการเดินรถบริการรับ – ส่ง นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

สาย 1 ระยะทางวิ่งประมาณ 6.2 กิโลเมตร

สาย 2 ระยะทางวิ่งประมาณ 5 กิโลเมตร

สาย 3 ระยะทางวิ่งประมาณ 6.2 กิโลเมตร

รถสายเสริมพิเศษ วิ่งบริการระหว่างเวลา 07.30–09.30 น.และ 15.30-17.30 น. ระยะทางวิ่งประมาณ 3 กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษซอยพหลโยธิน 45 วิ่งบริการระหว่างเวลา 07.30 – 09.30 น.และ 15.30 - 17.30 น.ระยะทางวิ่งประมาณ 5.5 กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษคณะสัตวแพทยศาสตร์ วิ่งบริการระหว่างเวลา 07.30 – 09.30 น. และ 15.30 -17.30 น.ระยะทางวิ่งประมาณ 4.2 กิโลเมตร

รถเสริมพิเศษนอกเวลาราชการ วิ่งบริการระหว่างเวลา 18.30 – 21.00 น.โดยวิ่งสาย 1 จำนวน 2 คันสาย 2 และสายเสริมพิเศษ สายละ 1 คัน รวม 4 คัน เพื่อรับส่งนิสิตในเขตการเรียนรู้การสอนไปยังหอพักและประตูของมหาวิทยาลัย

รถวิ่งบริการวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ วิ่งบริการระหว่างเวลา 07.00 – 17.30 น.โดยวิ่งเฉพาะสาย 1 (วันเสาร์ จำนวน 3 คัน,วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ จำนวน 2 คัน) โดยวิ่งผ่านถนนอังสอวรรณ ผ่านคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผ่านอาคารสารนิเทศ 50 ปี

จากการบริหารจัดการรถโดยสารสวัสดิการที่กล่าวข้างต้น กองยานพาหนะ อาคาร และสถานที่ ได้ พัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ โดยการดำเนินการ ดังนี้

3.1 โครงการรถนั่งปรับอากาศ NGV

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อตกลงโครงการรถปรับอากาศ NGV เพื่อสภาพแวดล้อมใน มก. โดยไม่เก็บค่าโดยสาร ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับ บริษัท ไอเอ็มซี อลิอันซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2551 – 14 กันยายน 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบายการประหยัดพลังงาน การลดมลพิษ และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการของมหาวิทยาลัย โดยการนำรถปรับอากาศเอ็นจีวี ขนาด 18 – 24 ที่นั่ง มาวิ่งบริการภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณใกล้เคียง ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทเป็นผู้จัดหาและติดตั้งสื่อโฆษณาภายในมหาวิทยาลัย อาทิ ป้ายโฆษณาบนรถปรับอากาศเอ็นจีวีฯ ป้ายโฆษณาบริเวณ

ภายนอกกรโดยสารสวัสดิการ มก. ไม่เกิน 13 คัน ป้ายโฆษณาที่ติดตั้งกับที่พัสดุโดยสาร ไม่เกิน 12 หลัง ฯลฯ ในการนี้ มีขอบเขตการดำเนินการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ปีที่ 1 – 4 บริษัท จะนำรถปรับอากาศเอ็นจีวีมาวิ่งให้บริการตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกวัน โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.30 น. โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ บริษัท สัญญาว่าจะมีรถปรับอากาศเอ็นจีวีมาวิ่งให้บริการในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คัน

ระยะที่ 2 ปีที่ 5 – 6 ซึ่งในปีที่ 5 บริษัทจะนำรถปรับอากาศเอ็นจีวีมาวิ่งให้บริการเพิ่มเติมจากข้อ 2.1 เป็นจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 คัน เพื่อวิ่งให้บริการตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

กล่าวคือ จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีบันทึกข้อตกลงโครงการรถปรับอากาศ NGV เพื่อสภาพแวดล้อมใน มก. ระยะที่ 1 บริษัทฯ นำรถปรับอากาศเอ็นจีวี มาวิ่งให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คัน จึงทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อรถโดยสารสวัสดิการ การจ้างพนักงานขับรถ ค่าเชื้อเพลิงในการเติมน้ำมันเอ็นจีวี และค่าซ่อมบำรุงรักษารถ ดังนี้

✚ ค่าจัดซื้อรถปรับอากาศเอ็นจีวี จำนวน 5 คัน ๆ ละ 1,590,000 บาท
เป็นเงิน 7,950,000 บาท

✚ ค่าจ้างพนักงานขับรถปรับอากาศเอ็นจีวี จำนวน 5 คน อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,000 บาท เป็นเงินเดือนละ 35,000 บาท/เดือน

✚ ค่าเชื้อเพลิงเติมน้ำมันเอ็นจีวี จำนวน 5 คัน ๆ ละ 300 บาท/เดือน
รวมเป็นเงิน 6,000 บาท/เดือน

✚ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถปรับอากาศเอ็นจีวี จำนวน 5 คัน
เป็นเงิน 5,000 บาท/เดือน

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ โดยมีการบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อรถ ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษารถ ปีงบประมาณ 2551 เป็นเงิน 7,996,000 บาท

3.2 โครงการรถนั่งไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อตกลงให้บริการรถนั่งไฟฟ้าภายใน มก. โดยไม่เก็บค่าโดยสารระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับ บริษัท ไอเอ็มซี ออลอินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามบันทึกข้อตกลงเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2550 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบายการประหยัดพลังงาน การลดมลพิษ และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการของมหาวิทยาลัย โดยจัดรถนั่งไฟฟ้าให้บริการและให้บริการรถนั่งไฟฟ้า จำนวน 5-10 คัน ซึ่งมหาวิทยาลัย



อนุญาตให้บริษัทเป็นผู้จัดหาและติดตั้งสื่อโฆษณาภายในมหาวิทยาลัย ณ ป้ายโฆษณาบนรถนั่งไฟฟ้าแบบไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง และที่พัสดุโดยสารพร้อมป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาด 300 X 265 ซม. จำนวนไม่เกิน 10 หลัง และมีขอบเขตการดำเนินการ คือ

ระยะที่ 1 ระยะเริ่มโครงการ เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 – 31 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ จัดให้มีรถนั่งไฟฟ้าแบบไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน วิ่งรับ-ส่งตามจุดที่กำหนดทุก ๆ 15 นาที หรือเมื่อมีผู้โดยสารเต็มคัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

ระยะที่ 2 ระยะปฏิบัติการโครงการ ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2551 – 31 ตุลาคม 2556 บริษัทฯ จัดให้มีรถนั่งไฟฟ้าจำนวน 10 – 15 คัน วิ่งรับ – ส่งตามจุดที่กำหนดทุก ๆ 15 นาที หรือเมื่อมีผู้โดยสารเต็มคันรถ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

กล่าวคือ จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีบันทึกข้อตกลงให้บริการรถนั่งไฟฟ้าภายใน ระยะที่ 1 บริษัทฯ จัดรถนั่งไฟฟ้าแบบไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน มาวิ่งให้บริการ จึงทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อรถนั่งไฟฟ้า การจ้างพนักงานขับรถ และค่าซ่อมบำรุงรักษารถ ดังนี้

✚ ค่าจัดซื้อรถนั่งไฟฟ้าแบบไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน ๆ ละ 850,000 บาท เป็นเงิน 8,500,000 บาท

✚ ค่าจ้างพนักงานขับรถปรับอากาศเอ็นจีวี จำนวน 10 คน อัตราค่าจ้าง 300 บาท/วัน เป็นเงินเดือนละ 60,000 บาท/เดือน

✚ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถปรับอากาศเอ็นจีวี จำนวน 10 คัน ๆ ละ 10,000 บาท/เดือน รวมเป็นเงิน 100,000 บาท/เดือน

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ โดยมีการบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อรถ ค่าจ้างพนักงานขับรถ และค่าบำรุงรักษารถ ปีงบประมาณ 2551 เป็นเงิน 8,660,000 บาท

3.3 โครงการจัดซื้อรถสวัสดิการ (รถราง)

ดำเนินการจัดซื้อรถราง จำนวน 2 คัน
จำนวนเงิน 984,400 บาท วันที่ 19 มิถุนายน 2551
เพื่อใช้ให้บริการรถสวัสดิการ รับ-ส่ง นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



3.4 พัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ

ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารสวัสดิการ ที่เป็นของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรได้ตลอดตามช่วงเวลาที่กำหนด ใช้งบประมาณเงินรายได้กองทุนสวัสดิการ มก. เป็นเงิน 599,715 บาท

4. พัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง

งานยานพาหนะ ได้มีการพัฒนาการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 67 คัน โดยการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กับมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน 1,545,100 บาท ดังนี้

 รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 3 คัน
 รถบัสปรับอากาศ ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 3 คัน
 รถบัสปรับอากาศ ขนาด 18 ที่นั่ง	จำนวน 3 คัน
 รถเก๋งสำหรับรับรองผู้บริหาร	จำนวน 6 คัน
 รถเก๋งสำหรับบริการส่วนกลาง	จำนวน 5 คัน
 รถตู้สำหรับรับรองผู้บริหาร	จำนวน 6 คัน
 รถตู้สำหรับบริการส่วนกลาง	จำนวน 6 คัน
 รถบรรทุก 4 ล้อ สำหรับบริการงานส่วนกลาง	จำนวน 5 คัน
 รถบรรทุก 4 ล้อ สำหรับหน่วยงานภายในกองยานฯ	จำนวน 7 คัน
 รถบรรทุก 6 ล้อ	จำนวน 2 คัน
 รถบรรทุกตม	จำนวน 2 คัน
 รถบรรทุกน้ำ	จำนวน 2 คัน
 รถกระเช้า	จำนวน 2 คัน
 รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล	จำนวน 2 คัน
 รถเครื่องจักรกล	จำนวน 8 คัน
 รถเพื่อการเกษตร	จำนวน 5 คัน

5. พัฒนาการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง

งานอาคารและสถานที่ มีการพัฒนาระบบการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนี้

5.1 โครงการพัฒนาระบบเครื่องฉาย LCD อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3

พัฒนาระบบเครื่องฉาย LCD โดยดำเนินการจัดซื้อเครื่องฉาย LCD ใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง ปี 2551 เป็นเงิน 1,880,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อเป็นเงิน 1,130,000 บาท มีเงินคงเหลือ 750,000 บาท โดยดำเนินการติดตั้งดังนี้



- อาคารศูนย์เรียนรวม 1 จำนวน 6 เครื่อง ขนาดความสว่าง 3,000 ANSILUMEN ห้อง 225 , 226 , 331 , 332 , 333 , 334
- อาคารศูนย์เรียนรวม 2 จำนวน 7 เครื่อง ขนาดความสว่าง 2,500 ANSILUMEN ห้อง 403 , 404 , 405 , 406 , 407 , 408 , 410
- อาคารศูนย์เรียนรวม 3 จำนวน 5 เครื่อง ห้อง 206, 302, 304, 404, 403

5.2 โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค อาคารศูนย์เรียนรวม 1 , 2 , 3

พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำอาคารเรียนรวมส่วนกลาง ช่วงปิดภาคเรียนเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนการเปิดภาคเรียน โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 5,011,500 บาท ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

- ระบบไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์
 - ศูนย์เรียนรวม 1 จำนวน 30 หลอด
 - ศูนย์เรียนรวม 2 จำนวน 35 หลอด
 - ศูนย์เรียนรวม 3 จำนวน 192 หลอด
- ระบบประปาและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ระบบปรับอากาศ ตรวจสอบล้างชุดคอนเดนเซอร์ (คอยล์ร้อน) และถอดล้างแผ่นกรองอากาศของชุดคอยเย็น
- ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบเช็คระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉาย LCD เครื่องฉายภาพสามมิติ VISUALIZER เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์
- ระบบความสะอาด ขัดล้างและลงน้ำยาห้องเรียน และพื้นที่ทางเดินของตัวอาคารทั้งหมด
- ระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบเก้าอี้เรียน



5.3 โครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ (ศร.4)

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบหมายให้กองยานพาหนะอาคารและสถานที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบจัดการอาคารการเรียนรู้ (ศร.4) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ดำเนินการติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ตามห้องเรียน และได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,944,000 บาท และจัดจ้างติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน 22,236,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,180,000 บาท



5.4 พัฒนาซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์อาคารเรียน

ดำเนินการปรับปรุงราวกันตกประจำอาคารการเรียนรู้ (ศร.4) เพื่อเสริมราวกันตกของเดิมให้สูงขึ้น ป้องกันอันตรายจากการพลัดตกของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 276,000 บาท



5.5 พัฒนาอาคารศูนย์เรียนรวม 4

ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับห้องพักอาจารย์ และติดตั้งผ้า màn ห้องเรียน , ห้องพักอาจารย์ พร้อมทั้งติดตั้งตู้ทำน้ำเย็นสำหรับบริการอาจารย์ผู้สอนและนิสิตประจำอาคารการเรียนรู้ (ศร.4) เนื่องจากเป็นอาคารใหม่ซึ่งยังขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนและนิสิต ปัจจุบันอาจารย์และนิสิตได้รับผลกระทบบนในการเรียนการสอนทำให้เสียบรรยากาศในการเรียนการสอน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 666,811 บาท



5.6 พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียนส่วนกลาง

พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียนส่วนกลาง โดยดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อให้ถูกสุขอนามัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน 2,345,788 บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารเรียนรวม ส่วนกลาง จำนวน 6 โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 33,610,099 บาท

6. พัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต

งานบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต ได้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต โดยพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ของอาคารกองกิจกรรมนิสิต อาคารหอพัก และอาคารชมรมนิสิต ดังนี้

6.1 โครงการปรับปรุงตู้ควบคุมไฟฟ้า

ของหอพักหญิง(ขจรรัตน์) โดยจัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าใหม่ จำนวน 2 ชุด โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 29,000 บาท



6.2 โครงการปรับปรุงหอพักนิสิตนานาชาติ(หอ 12)

พัฒนาหอพักนิสิตนานาชาติ โดยการปรับปรุงหลังคา ฝ้าเพดาน ทาสีอาคาร และจัดสภาพแวดล้อมภายในหอให้สวยงาม และโดยใช้งบประมาณ(แผ่นดิน) เป็นเงิน 1,500,000 บาท ใช้ไปเป็นเงิน 1,497,433 บาท



6.3 โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเพื่อประหยัดพลังงานอาคารหอพักนิสิต

ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณในห้องน้ำหอพักนิสิตจากเป็นหลอดประหยัดไฟฟ้า ใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน 59,480 บาท



6.4 โครงการทาสีโรงจอดรถจักรยาน

ดำเนินการทาสีโรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงบุษกรและแบ่งทำราวตากผ้าเป็นบางส่วนดำเนินการเมื่อวันที่ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 3,670 บาท



6.5 โครงการสำรวจระบบไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลประจำปี

ดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นที่บริเวณหอพักนิสิตและอาคารกิจกรรมนิสิต เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



6.6 โครงการพัฒนาอาคารกิจกรรมนิตและบริเวณ (ตึก 8)

ดำเนินการพัฒนาอาคารกิจกรรมนิตและบริเวณ โดยการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารให้เรียบร้อยสวยงาม โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลางเป็นเงิน 4,490,000 บาท



6.7 พัฒนาหอพักนิตหญิง

ดำเนินการพัฒนาหอพักหญิง โดยการทาสีซิงค์เหล็กภายในบริเวณหอพักหญิง ชวนชม,ราชาวดี,บุษกร และ ชงโค จำนวน 4 ชุด มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 1,345 บาท



6.8 พัฒนาโรงจอดรถจักรยานหอพักหญิง

ดำเนินการทำการตีเส้นช่องจอดรถจักรยาน โรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงชวนชมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิตในการจอดรถจักรยาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 2,580 บาท



6.9 พัฒนาเรือนรับรองและป้อมยาม

ดำเนินการทำการปรับปรุงทาสีเรือนรับรองกับป้อมยามหอพักนิตหญิงมหาหงส์และหอพักนิตหญิงชวนชม โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงิน 19,355 บาท



6.10 พัฒนาสะพานข้ามคลองสวน 60 ปี

ดำเนินการซ่อมแซมสะพานข้ามคลองสวน 60 ปี บริเวณศาลเจ้าพ่อหนองผักชี และศาลเจ้าแม่พัชรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร ตลอดจนเป็นการจัดสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ที่ดี โดยนำวัสดุเหลือใช้มาทำการซ่อมแซมและมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 205 บาท



6.11 โครงการพัฒนาที่จอดรถจักรยานตึกพักหญิงชงโค

ดำเนินการพัฒนาทำการตีเส้นช่องจอดรถจักรยานโรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงชงโค เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตในการจอดรถจักรยานตึกพักหญิงชงโค ใช้งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน 2,580 บาท



สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนากิจการให้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต จำนวน 11 โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 6,105,648 บาท

7. พัฒนาการให้บริการอาคารสวัสดิการ มก.

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ ดำเนินการ**ให้บริการอาคารสวัสดิการ มก. รายได้จากการให้บริการ**โดยได้รับค่าธรรมเนียมฯ เป็นเงิน 4,370,053 บาท และพัฒนาสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ภายในบริเวณอาคารให้เกิดความสะดวก สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัยในอาคาร ดังนี้

7.1 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริเวณอาคารสวัสดิการ

ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขอนามัยกับผู้พักอาศัย ใช้งบประมาณเงินรายได้ของอาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน 318,432 บาท

7.2 โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยบริเวณอาคารสวัสดิการ

ดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคารให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินกับผู้พักอาศัย ใช้งบประมาณเงินรายได้ของอาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน 504,000 บาท

7.3 โครงการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ อาคารสวัสดิการ มก.

ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และขอใช้บัตรจอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ สำหรับผู้พักอาศัย เพื่อให้การจราจรและการจอดรถภายในบริเวณอาคารสวัสดิการ มก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีระเบียบ



ข้อบังคับการเข้าออก

1. บัตรนี้สามารถใช้ผ่าน เข้า-ออก อาคารสวัสดิการ มก.
2. กรณีบัตรหาย ต้องจ่ายค่าปรับจำนวน 100 บาท
3. กรณีผู้มาติดต่อบุคคลในอาคาร แล้วเกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำการรบกวนบุคคลอื่นภายในอาคาร เจ้าของห้องที่บุคคลภายนอกเข้ามาในนั้น ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

จึงขอเชิญชวนให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับการเข้าออก อาคารสวัสดิการ มก.

7.4 โครงการปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้ง

ดำเนินการตัดต่อท่อน้ำทิ้งให้ลงในบ่อพักเพื่อไหลลงสู่บ่อบำบัดของอาคารสวัสดิการ มก. จำนวน 30 บ่อ เพื่อป้องกันการอุดตันของไขมันและเศษขยะต่าง ๆ โดยใช้เงินรายได้อาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน 10,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



7.5 โครงการปรับปรุงลานกีฬา

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร 3 และอาคาร 4 เพื่อเป็นลานกีฬาสำหรับบุคลากรที่พำนักอาศัยภายในอาคารสวัสดิการ มก. ได้มีสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขตจตุจักร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



7.6 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณอาคารสวัสดิการ มก.

ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อติดตั้งสปอร์ตไลท์บริเวณดาดฟ้าอาคาร 1-4 โดยใช้เงินรายได้อาคารสวัสดิการ มก. เป็นเงิน 22,000 บาท

สรุป กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการอาคารสวัสดิการ มก. จำนวน 6 โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 854,432 บาท และในการให้บริการอาคารสวัสดิการ มีรายได้จากการบริหารจัดการ เป็นเงิน 4,370,053 บาท

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหารายได้ การให้บริการวิชาการในเชิงพาณิชย์การพัฒนาวิชาการ และการอนุรักษ์ รักษาจัดเก็บข้อมูลประวัติและจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

โครงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 801,766.50 บาท ประกอบด้วย

1. งานกฐินพระราชทาน ประจำปี 2550

กองยานพาหนะฯ จัดยานพาหนะเพื่อให้บริการผู้บริหาร บุคลากรและนิสิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางและรักษาความปลอดภัย โดยมีผู้ร่วมงานเป็นนิสิต 100 บุคลากร 842 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 43,000 บาท



2. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการห้องประชุม จัดสถานที่และรักษาความสะอาด โดยมีบุคลากรกองยานพาหนะฯ ให้บริการและร่วมพิธี 77 คน



3. พิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่ทำการกรมการข้าว

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ถวายการรักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ ในการจัดเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในการเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่ทำการกรมการข้าว โดยมีบุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมพิธี 40 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 43,320 บาท



4. โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2551

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัด โครงการ "วันสัมมาทิฐิและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2551" เพื่อให้บุคลากรของกองยานพาหนะ ได้มีการพบปะสังสรรค์ ระหว่างผู้บริหาร กับผู้ปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีบุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมโครงการ 449 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 60,000 บาท



5. พิธีถวายอาลัยการสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จัดยานพาหนะ เพื่อให้บริการวันที่ 2 มกราคม – 11 เมษายน 2551 กองยานพาหนะ ให้บริการและร่วมถวายความอาลัยฯ ในส่วนของสถานที่ และการประดับตกแต่ง โดยมีผู้ร่วมพิธีเป็นนิสิต 34,290 บุคลากร 9,140 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 13,885.50 บาท



6. โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี จตุรมิตรไมตรีสีเขียว ครั้งที่ 5

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี “จตุรมิตรไมตรีสีเขียว ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา วันที่ 10 พฤษภาคม 2551 มีหน่วยงานจาก 4 วิทยาเขตเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกวิทยาเขต โดยมีบุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมโครงการ 50 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 35,175 บาท



7. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีบุคลากร ของมก.

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 43 ประจำปี 2551 ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม-11 เมษายน 2551 เป็นการแข่งขันฟุตบอลภายในของ มก. และหน่วยงานต่างๆ ของทุกวิทยาเขต เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้ออกกำลังกายและสร้างความรักความสามัคคี โดยมีบุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมการแข่งขัน 36 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 20,550 บาท



8. โครงการก้าวแรกบัณฑิตยุคใหม่ ปีการศึกษา 2551 วิทยาเขตบางเขน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการสถานที่ จัดสถานที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและรักษาความปลอดภัย มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 33,766 บาท



9. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ให้บริการ ตกแต่งสถานที่ รักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดโดยมีผู้ร่วมพิธีทั้งนิสิตและบุคลากร ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,000 บาท



10. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2551

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2551 ขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมพรรษา 50 พรรษา และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 387,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 360,713 บาท มีเงินคงเหลือ 26,287 บาท และได้รับบริจาคเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด เป็นเงิน 20,000 บาท และร้านสหกรณ์ มก. จำกัด เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเงินของส่วนกลางที่ใช้สนับสนุนเป็นเงิน 382,713 บาท ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน 15,408 คน ประกอบด้วย นิสิต 10,685 คน นักเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ 250 คน บุคลากร 4,333 คน และเจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก 140 คน



11. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล ครั้งที่ 5

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5 ณ พื้นที่แปลงที่ 27 พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ 62 ปี ในปีพุทธศักราช 2551 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาและปลูกต้นไม้ร่วมกันในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับผิดชอบ มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี โดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป้ายชื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับปรุงบำรุงสวนและปลูกซ่อมต้นไม้เดิม และพัฒนาพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าอาหาร และอื่น ๆ โดยประมาณการเป็นเงิน 95,000 บาท มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 31,040 บาท มีเงินคงเหลือเป็นเงิน 63,960 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 150 คน เป็นบุคลากร จำนวน 100 คน และนิสิต จำนวน 50 คน



12. งานเตรียมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ณ คณะสัตวแพทย์ มก.

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการตกแต่งสถานที่ ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 61,442 บาท

13. โครงการทำบุญและวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ

การบริหารจัดการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นที่ยอมรับว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำองค์กรให้เจริญก้าวหน้า บรรลุตามเป้าหมายได้ เนื่องจากการงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นงานบริการและมีลักษณะงานที่จำเป็นจะต้องประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอก บุคลากรจึงจำเป็นต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมการให้บริการที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนทำให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด จึงเป็นการสมควรที่จะได้รับการสนับสนุนและเสริมสร้างให้บุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีโอกาสทำบุญ และฟังเทศน์ เพื่อเพิ่มพูนคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจที่จะร่วมกันปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน มีการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในวันที่ 18 กันยายน 2551 มีบุคลากรของกองยานพาหนะฯ ร่วมงาน 346 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 68,875 บาท



14. งานขอบคุณบุคลากร

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรและคอยอำนวยความสะดวกการจัดงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และจัดสวนตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ งานขอบคุณบุคลากร ณ หลังหอประชุม มก. งานในวันที่ 28 ธันวาคม 2550 และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 36,650.50 บาท



15. วันที่ระลึก "นนทรีทรงปลูก...ดนตรีทรงโปรด"

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และดูแลรักษาความปลอดภัย งานวันที่ระลึก "วันนนทรีทรงปลูก...ดนตรีทรงโปรด" ในวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2551 เวลา 18.00 น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีอาจารย์คณะผู้บริหาร บุคลากร นิสิต และนิสิตเก่า จำนวนกว่า 2,000 คน ร่วมกันถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ จุดเทียนชัยถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 5 ธันวาคม 2551 และเพื่อเป็นการรำลึกถึงวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินมาทรงปลูกต้นนนทรี จำนวน 9 ต้น และทรงดนตรีที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นครั้งแรก เมื่อวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2506 และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 20,600 บาท



ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1. งานกฐินพระราชทาน	9-พ.ย.-50	43,000.00	นิสิต 100 บุคลากร 842
2. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	3-ธ.ค.-50	-	บุคลากรกอง 77
3. จัดเตรียมรับเสด็จฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในการเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่ทำการกรมการข้าว	22-ธ.ค.-50	43,320.00	บุคลากรกอง 40
4. ถวายอาลัยการสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	มค.-11 เม.ย.51	13,885.50	นิสิต 34,290 บุคลากร 9,140
5. โครงการ "วันสัสมาทิจูและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่"	26-ธ.ค.-50	60,000.00	บุคลากรกอง 449
6. โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี "จตุรมิตรไมตรีสีเขียว" ครั้งที่ 5	10-พ.ค.-51	35,175.00	บุคลากรกอง 50
7. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีบุคลากร ของมก. ครั้งที่ 43 ประจำปี 2551	17-มี.ค.- 11 เม.ย.51	20,550.00	บุคลากรกอง 36
8. โครงการก้าวแรกบัณฑิตยุคใหม่ ปีการศึกษา 2551 วิทยาเขตบางเขน	23-มี.ย.-51	33,766.00	นิสิตปี 1 5,099
9. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	2-ก.พ.-51	8,000	บุคลากร 100
10. วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2551	23-มี.ย.-51	382,713	นิสิต 10,685 บุคลากร 4,333 บุคคลภายนอก 250
11. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล ครั้งที่ 5	31-พ.ค.-51	31,040	นิสิต 50 บุคลากร 100
12. งานเตรียมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ณ คณะสัตวแพทย์ มก.	9-ก.ย.-51	61,442.00	-

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
13. โครงการทำบุญและวันแห่งการสร้าง สัมมาทิฐิ กองยานฯ ครั้งที่ 1	18-ก.ย.-51	68,875	บุคลากรกอง 346
14. งานขอบคุณบุคลากร	28 ธันวาคม 2550	36,650.50	-
15. วันที่ระลึก "นนทรีทรงปลูก...ดนตรี ทรงโปรด"	27 พฤศจิกายน 2551	20,600	-

โครงการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ

พัฒนาการให้บริการวิชาการ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พัฒนาการให้บริการวิชาการของงานสวนและ
รักษาความสะอาด ดังนี้

1. โครงการจัดตกแต่งสวนและขยายพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย

งานสวนและรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการโครงการตกแต่งสวนและ
ขยายพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย ให้บริการกับหน่วยงานคณะสำนัก สถาบันต่างๆ และบุคคลทั่วไป มีรายได้
เป็นเงิน 451,000 บาท



2. โครงการเก็บขยะครบวงจร ระยะที่ 2

งานสวนและรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการโครงการเก็บขยะครบวงจร ระยะที่ 2 โดยบริการรับซื้อขยะรีไซเคิลตามหน่วยงานต่างๆ ภายใน มก. เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะภายใน มก. ที่ทิ้งในแต่ละวัน และช่วยลดปัญหาโลกร้อน มีรายได้เป็นเงิน 51,000 บาท



การให้บริการทางวิชาการ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการทางวิชาการ โดยให้บุคลากร นิสิต และผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังให้บุคลากรของกองยานพาหนะฯ ไปเป็นอาจารย์พิเศษ เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. การศึกษาดูงานของหน่วยงานภายในประเทศ

ครั้งที่ 1 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ,มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ,มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ,มหาวิทยาลัยราชภัฏตรังโกสินทร์ ศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่” ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่องการบริหารงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่นำข้อมูลที่ได้นำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 7 คน มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง เป็นเงิน 1,080 บาท



ครั้งที่ 2 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้ามาศึกษาดูงาน บริเวณอาคารพุทธเกษตร ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 ระหว่างเวลา 14.00-16.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแบบแปลนของอาคาร โครงสร้างการบริหาร และแผนกิจกรรม อาคารพุทธเกษตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไป

ประยุกต์ใช้ตามนโยบายจัดสร้างธรรมสถานภายในบริเวณมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 6 คน



ครั้งที่ 3 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ในด้านการรักษาความปลอดภัย และการให้บริการด้านจัดกิจกรรมและบริการอาคารสถานที่” ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ ในวันที่ 6 มิถุนายน 2551 โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 18 คน



ครั้งที่ 4 คณะผู้แทนจากฝ่ายอาคารสถานที่ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่” ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ ในวันที่ 6 มิถุนายน 2551 โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 8 คน



ครั้งที่ 5 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ และการบริหารจัดการกลุ่มงานอาคารพิเศษ” ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ,อาคารจอดรถบางเขน ,อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ,อาคารสวัสดิการ มก. ในวันที่ 3 เมษายน 2551 โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 3 คน



ครั้งที่ 6 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่” ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ และเยี่ยมชมสถานที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 น.-12.00น. โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 2 คน



ครั้งที่ 7 คณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ศึกษาดูงาน “การบริหารงานกองยานพาหนะอาคารและสถานที่” ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่องการบริหารงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่นำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน โดยมีบุคลากรที่มาศึกษาดูงานจำนวน 2 คน



รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย จากงบประมาณเงินรายได้
ไตรมาสที่ 1-2 (ระหว่าง ต.ค.50 – ก.ย.51) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551

ลำดับ	ศึกษาดูงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรม	รายจ่ายจริง เงินรายได้	จำนวนผู้เข้ารับ การบริการ(คน)
1	ศูนย์วิชาการบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	นิสิตเยี่ยมชมระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชา 999213 เทคโนโลยีและชีวิต 6 ก.พ. 51	-	50
2	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะ วิทยาศาสตร์	นิสิตเยี่ยมชมระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชา 419484 6 ก.พ. 51	-	21
3	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตเยี่ยมชมระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชา HEALTH EDUCATION	-	40
4.	ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพ คณะวิทยาศาสตร์	นิสิตเยี่ยมชมระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชา 411498	-	1
6.	ม.เนรศวร	ศึกษาดูงานด้าน การบริหารจัดการ อาคารพิเศษ	ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 26 พ.ค. 51	-	5
7.	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	ศึกษาดูงานด้าน การรักษาความ ปลอดภัย และการ ให้บริการด้านจัด กิจกรรมและบริการ อาคารสถานที่	ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 6 มิ.ย. 51	6,600	18
8.	วิทยาเขตสกลนคร	-	ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 6 มิ.ย. 51	-	8
9.	ม.มหิดล วิทยาเขตศาลายา	ศึกษาดูงานด้าน การบริหารจัดการ อาคารพิเศษ	ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 3 เม.ย. 51	-	3
10.	ม.เทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	หลักสูตรการ พัฒนาผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 3	การบริหารงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ 11 ก.ค. 51	-	2
11.	ม.ราชภัฏจันทรเกษม ม.ราชภัฏพระนคร ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ม.ราชภัฏวชิรบุรี ม.ราชภัฏรำไพพรรณี		ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 16 พ.ย. 50	-	7

ลำดับ	ศึกษาดูงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรม	รายจ่ายจริง เงินรายได้	จำนวนผู้เข้ารับ การบริการ(คน)
12.	ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	โครงการสาน ความรู้สู่องค์กรเพื่อ พัฒนาทีมงานสู่ ความสำเร็จตาม ลักษณะวิชาชีพ	ศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการหน่วยงาน 27 ส.ค. 51	1,500	2

2.ศึกษาดูงานของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และคอยอำนวยความสะดวก ต้อนรับคณะนิสิต ที่มาศึกษาดูงาน

2.1. คณะนิสิต ที่เรียนวิชาจุลชีววิทยาของการบำบัดน้ำเสีย (419484) (ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์) และนิสิตที่เรียนวิชาสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต (ศูนย์วิชาบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ที่มาศึกษาระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย มก. วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11.00น. – 15.30 น โดยมีนิสิตที่ศึกษาดูงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 71 คน



ลำดับ	ประเภทผลงาน การให้บริการ**	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรม	รายจ่ายจริง เงินรายได้	จำนวนผู้เข้า รับการบริการ (คน)
1	เผยแพร่ผลผลิตสื่อ	สถานีผลิต ไบโอดีเซล	ประชาสัมพันธ์ โครงการจัดตั้งสถานี ผลิตไบโอดีเซล แก่ประชาชนผู้สนใจ ทั่วไป(ทุกวันเสาร์ ตั้งแต่ 1- 30 มิย51)	-	-
2	การบริการด้านฝึกอบรม		ศึกษาดูงานของนิสิต คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล วันที่ 8 กรกฎาคม 2551		4
3	การบริการด้านฝึกอบรม		โครงการ“วันวิทยาศาสตร์ไทยก้าวไกล สิ่งประดิษฐ์ไทยก้าวหน้า” โรงเรียน สาธิตฯ วันที่ 20-21 สิงหาคม 2551	-	3,400

ลำดับ	ประเภทผลงาน การให้บริการ**	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรม	รายจ่ายจริง เงินรายได้	จำนวนผู้เข้า รับการบริการ (คน)
4	เผยแพร่ผลผลิตสื่อ		รายการ “มอร์นิ่ง ทอล์ค ” บริษัทมอร์นิ่ง ทอล์ค ออกอากาศสถานี วิทยุโทรทัศน์ NBT วันที่ 6 กันยายน 2551		5
5	การบริการด้านฝึกอบรม		ศึกษาดูงานของนิสิต คณะประมง ภ.ผลิตภัณฑ์ประมง วันที่ 11 กันยายน 2551	-	3
6	เผยแพร่ผลผลิตสื่อ		รายการ “ 108 Stories “ บริษัทเอสคอมมิวนิเคชั่น จำกัด วันที่ 22 กันยายน 2551	-	6
4	เผยแพร่ผลผลิตสื่อ		รายการ “มอร์นิ่ง ทอล์ค ” บริษัทมอร์นิ่ง ทอล์ค ออกอากาศสถานี วิทยุโทรทัศน์ NBT วันที่ 6 กันยายน 2551		5
5	การบริการด้านฝึกอบรม		ศึกษาดูงานของนิสิต คณะประมง ภ.ผลิตภัณฑ์ประมง วันที่ 11 กันยายน 2551	-	3
6	เผยแพร่ผลผลิตสื่อ		รายการ “ 108 Stories “ บริษัทเอสคอมมิวนิเคชั่น จำกัด วันที่ 22 กันยายน 2551	-	6

1. นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาเครื่องกล ที่มาศึกษาดูงานสถานีผลิตไบโอดีเซล มก. ณ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 โดยมีนิสิตที่ศึกษาดูงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 1 คน



2. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เข้าร่วมโครงการ “วันวิทยาศาสตร์ไทยก้าวหน้า” โดยดำเนินการสาธิตการผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชใช้แล้ว ให้กับนักเรียนและผู้สนใจ ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 20 -21 สิงหาคม 2551



3. รายการ “มอร์นิ่ง ทอล์ค” บริษัทมอร์นิ่ง ทอล์ค เข้าเยี่ยมชมสถานีผลิตไบโอดีเซล มก. และบันทึกเทปเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ NBT วันที่ 6 กันยายน 2551 โดยมีทีมงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน



4. นิสิตคณะประมงที่มาศึกษาดูงานสถานีผลิตไบโอดีเซล มก. บริเวณกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา โดยมีนิสิตที่ศึกษาดูงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 3 คน



อนุมัติให้เป็นอาจารย์สอนพิเศษ/วิทยากร

บุคลากรได้รับอนุมัติให้เป็นอาจารย์สอนพิเศษ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

ระยะเวลา	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม/ สอนวิชา
29 ต.ค.50-22 ก.พ.51	นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายวีรพัฒน์ นามกระโทก นายโกเมศ สุรทิน นายชัยรัตน์ นาหนอง	คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์	เทเบิลเทนนิส เทเบิลเทนนิส มวยสากล มวยไทย
31 ต.ค.50-5 มี.ค.51	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฟุตบอล, ปิงปอง
25 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี นายมานพ เทียนเมืองปัก	สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วิทยากร “การอนุรักษ์ พลังงาน”
28 พ.ค. 51-24 ก.ย.51 และ 29 ต.ค.51-11 มี.ค. 52	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฟุตบอล

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปี

โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขยะเป็นปัญหาสำคัญ เนื่องจากสิ่งปฏิกูลเป็นขยะมูลฝอย อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม การปนเปื้อนของเชื้อโรค สารพิษ ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นทำให้สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยไม่สวยงาม ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ มีนิสิต บุคลากรจำนวนมาก ทำให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น พบว่าในปี 2549 มีปริมาณมากถึง 6.5 ตัน/วัน (ข้อมูล :งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่) ปัจจุบัน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ได้มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้แบ่งเป็น 3 แนวทาง ดังนี้

1. จัดเก็บขยะ ณ จุดทิ้งขยะภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 35 จุด โดยไม่มีการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทิ้ง ณ สถานีขนถ่ายมูลฝอย แขวงอ้อยเงิน สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

2. จ้างบริษัทเหมาเอกชนจัดเก็บขยะที่มีพิษเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทกับหน่วยงาน อาทิ ขยะพิษ สารเคมี ที่เหลือใช้จากการเรียนการสอน การทดลองวิจัย โดยค่าใช้จ่ายจะคิดตามประเภทและน้ำหนักของสารเคมี โดยส่วนกลางและหน่วยงานที่มีขยะมีพิษ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคนละ 50 % ของค่าใช้จ่าย

3. ดำเนินการทำปุ๋ยหมัก โดยนำขยะมูลฝอยไปทิ้งแล้วฝังกลบในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย บริเวณซอยพหลโยธิน 45 อาทิ ขยะประเภทกิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัสดุต่าง ๆ ซึ่งขยะที่เป็นใบไม้ไม่มีการปนเปื้อนจากขยะประเภทอื่นนำไปทำปุ๋ยหมัก เพื่อใช้ในงานปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อปุ๋ย

กล่าวโดยสรุป โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลจึงมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกให้กับนิสิตและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธี และลดปริมาณขยะเพิ่มขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการลดปัญหาภาวะโลกร้อนของกรุงเทพมหานคร ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับกรุงเทพมหานคร ที่ลงนามความร่วมมือโครงการจัดทำระบบการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลในสถาบันการศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการเดือนมิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. วิธีดำเนินการ

5.1 เชิญผู้บริหาร/ผู้แทนทุกหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน กองฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการ

5.2 จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะของหน่วยงาน

5.3 มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ

5.4 งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินการรับซื้อขยะจากหน่วยงานต่าง ๆ แล้วจำหน่ายนำไปจำหน่าย เพื่อนำเงินรายได้มาหมุนเวียนในการจัดซื้อขยะอย่างต่อเนื่อง

6. สถานที่ดำเนินการ

ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

7. งบประมาณ

7.1 ค่าจัดประชุมและการฝึกอบรม เป็นเงิน 35,000 บาท

- ค่าอาหาร และน้ำดื่ม
- ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ สื่อสิ่งพิมพ์
- ค่าตอบแทนวิทยากร บทความ สื่อ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล เป็นเงิน 95,000 บาท

- ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการซื้อ – ขายขยะรีไซเคิล
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นิสิต และบุคลากร ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8.2 ได้สนองนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการลดปัญหาภาวะโลกร้อนของกรุงเทพมหานคร ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับกรุงเทพมหานคร ที่ลงนามความร่วมมือโครงการจัดทำระบบการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลในสถาบันการศึกษา

8.3 เป็นการสร้างเครือข่ายในการร่วมมือร่วมใจการแก้ปัญหาปริมาณขยะมูลฝอย

8.4 เป็นลดปริมาณขยะ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบหมายให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะกับสภาอุตสาหกรรม โครงการจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในสถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสาธิตเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) และประกาศร่างแผนปฏิบัติการว่าด้วยการลดปัญหาโลกร้อนของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550-2555 ในวันที่ 5 มิถุนายน 2550 ณ สวนจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะให้ความร่วมมือในการจัดทำ ระบบการจัดการจัดการขยะรีไซเคิลในสถาบันการศึกษา โดยจัดตั้งคณะทำงานของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการคัดแยกขยะการจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดให้น้อยลง (เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสถาบันการศึกษา)



การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสถาบันการศึกษา ในวันที่ 5 มิถุนายน 2550 ณ สวนจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2550)

3. การประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2550 เวลา 09.00-11.00น. ณ ห้องกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีคณะ กรรมการ การจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร สภา-อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาแผนการดำเนินงานระบบการจัดการขยะรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี



กองยานพาหนะฯ และคณะจากโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์
สำรวจจุดทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กองยานพาหนะฯ ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมพัฒนา
กลไก การมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนภายในองค์กร ร่วมกันบริหารจัดการขยะของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีระบบ (เอกสารโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล) โดยมีผลการ
ดำเนินงานดังนี้

4.1 โครงการอบรมคัดแยกขยะรีไซเคิล วันที่ 31 ตุลาคม 2550

ณ ห้องสุธรรมอารีกุล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง คณะ สำนัก สถาบัน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกิดความรู้ความเข้าใจ กระบวนการจัดการขยะรีไซเคิล และประโยชน์ที่ได้รับในการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยวิทยากรจากโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ (ดร.สมไทย วงษ์เจริญ)



โครงการอบรมคัดแยกขยะรีไซเคิล วันที่ 31 ตุลาคม 2550 ณ ห้องสุธรรมอารีกุล

4.2 การกำหนดวัน-เวลาในการรวบรวมรับซื้อขยะรีไซเคิล

4.2.1 กองยานพาหนะฯ นำรถเข้าไปรับซื้อเองโดยตรง (ระยะเวลาในการรวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลขึ้นอยู่กับหน่วยงานต่างๆ ที่ติดต่อประสานงานรับซื้อ) โดยเริ่มดำเนินการรับซื้อขยะรีไซเคิลตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 - 15 กุมภาพันธ์ 2552 ปริมาณขยะรับซื้อ 24,105.28 กิโลกรัม และมีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลเป็นเงิน 51,000 บาท (โดยนำฝากเข้าบัญชีรายได้โครงการพัฒนาวิชาการ “โครงการเก็บขยะครบวงจร”)

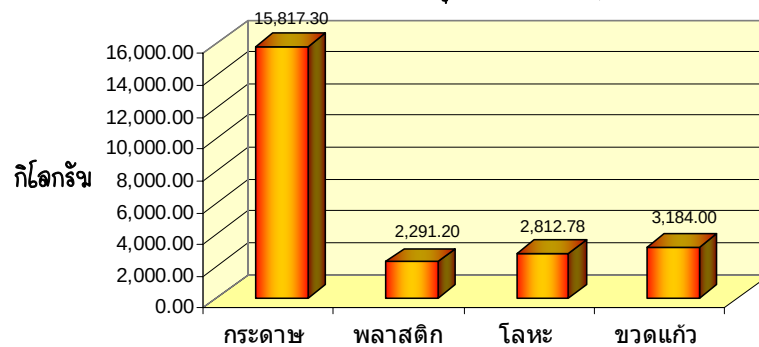


สรุปปริมาณขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ (มกราคม 2551 - 15 กุมภาพันธ์ 2552)

ลำดับ	เดือน	ประเภท				รวม (กก.)
		กระดาษ กก.)	พลาสติกกก.)	โลหะ กก.)	ขวดแก้ว (กก.)	
	ปี 2551					
1	มกราคม	1,490.20	89.50	165.50	21.00	1,766.20
2	กุมภาพันธ์	1,006.70	306.50	163.00	539.50	2,015.70
3	มีนาคม	1,437.10	327.70	180.10	83.50	2,028.40
4	เมษายน	650.50	82.70	158.00	73.00	964.20
5	พฤษภาคม	633.00	213.10	156.90	270.00	1,273.00
6	มิถุนายน	1,864.00	145.50	152.60	93.00	2,255.10
7	กรกฎาคม	742.50	128.60	797.84	276.00	1,944.94
8	สิงหาคม	652.50	166.60	322.54	359.00	1,500.64
9	กันยายน	1,603.60	183.50	248.10	267.00	2,302.20
10	ตุลาคม	1,743.70	246.50	127.72	914.00	3,031.92
11	พฤศจิกายน	527.00	134.00	71.84	17.00	749.84
12	ธันวาคม	576.00	104.50	85.60	47.00	813.10
	ปี 2552					
1	มกราคม	1,586.00	80.50	109.00	151.00	1,926.50
2	กุมภาพันธ์	1,304.50	82.00	74.04	73.00	1,533.54
	รวม	15,817.30	2,291.20	2,812.78	3,184.00	24,105.28

ปริมาณขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ

(มกราคม 2551-15 กุมภาพันธ์ 2552)



ประเภทขยะรีไซเคิล

4.2.2 การจัดตลาดนัดรับซื้อขยะรีไซเคิล เพื่อเผยแพร่รณรงค์พัฒนา

ประสิทธิภาพการคัดแยกขยะ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ ให้แก่บุคลากร และนิสิตของ มก. วันเวลาในการรวบรวม รับซื้อ เป็นไปตามปฏิทินการจัดตลาดนัด มก. ปี 2551 (โดยมีบริษัททวงษ์พาณิชย์ดำเนินการรับซื้อขยะรีไซเคิลจากบุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆใน มก.ที่นำขยะรีไซเคิลมาขายเองโดยตรง)

ครั้งที่ 1 (15 พฤศจิกายน 2550) บริเวณสวนปาล์มอ่าวโส

ครั้งที่ 2 (30 พฤศจิกายน 2550) บริเวณสนามบาสเก็ตบอลหน้าโรงอาหารกลาง 1)



4.2.3 กองยานพาหนะฯ ร่วมคณะกรรมการการจัดทำระบบการจัดการ

ขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้แทนมาจากคณะ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ ภายใน มก.วิทยาเขตบางเขนจำนวน 18 คน ได้เข้าร่วมดูงาน “ระบบบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต” ซึ่งเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำระบบบริหารในการจัดการขยะ รีไซเคิลในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานต่อไป ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล



โรงคัดแยกขยะรีไซเคิล



การผลิตถ่านไม้และน้ำส้มควันไม้



การเลี้ยงสัตว์

4.2.4 โครงการแยกขยะรีไซเคิล โดยดำเนินการปรับปรุงโรงเก็บขยะรีไซเคิล เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานคัดแยกและจัดเก็บขยะรีไซเคิล และรองรับ โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. บริเวณ ซ.พหลโยธิน 45 ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน 2551- 21 กรกฎาคม 2551 งบประมาณดำเนินการ เป็นเงิน 85,000 บาท จ่ายจริงเป็นเงิน 78,234 บาท คงเหลือ 6,766 บาท



4.2.5 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมจุดทิ้งขยะภายใน มก. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ รวบรวมของคอกขยะที่ชำรุดเสียหาย ผุพัง , ทำท่อหรือรางระบายน้ำไม่ให้เกิดน้ำขังบริเวณพื้นคอกขยะ รวมทั้งปลูกต้นไม้ประดับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดทิ้งขยะให้มีความสวยงาม ระหว่างเดือน เมษายน- สิงหาคม 2551 ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 85,000 บาท จ่ายจริง เป็นเงิน 75,272 บาท คงเหลือ 9,728 บาท



4.2.6 โครงการติดตั้งจุด DROP-OFF ดำเนินการติดตั้ง ป้ายแบนเนอร์ และจัดวางถังขยะเพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่นิสิต บุคลากร ในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท บริเวณ ศูนย์เรียนรวม 1และ 3 ระหว่างวันที่ 31 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2551 โดยความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครและสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อ สิ่งแวดล้อม



4.2.7 ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก. รับฝากขยะรีไซเคิลทุกชนิดเปิด

ให้บริการทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 11.00 น. บริเวณงานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เปิดให้บริการเดือนสิงหาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องซึ่งนำไปสู่การลดปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะรีไซเคิลแก่นิสิต สมาชิก และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เป็นการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมแก่นิสิต สมาชิก และประชาชนทั่วไปที่สนใจ รวมทั้งเสริมสร้างรายได้จากการรับฝากขยะรีไซเคิลแก่นิสิต สมาชิก และประชาชนทั่วไปที่สนใจ



แผ่นพับประชาสัมพันธ์

สรุปรายละเอียดรับฝาก / ถอน ค่าขยะรีไซเคิล

ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก.

วัน/เดือน/ปี	ฝาก		ถอน	คงเหลือ
	จำนวน/กิโลกรัม	จำนวนเงิน/บาท	จำนวนเงิน/บาท	
ปี 2551				
สิงหาคม	13.32	28.40	-	28.40
กันยายน	8.38	47.30	-	75.70
ตุลาคม	407.39	1,143.60	-	1,219.30
พฤศจิกายน	635.24	948.09	-	2,167.38
ธันวาคม	904.8	1,253.07	-	3,420.45
ปี 2552				
มกราคม	1452.13	2,117.98	200	5,338.43
กุมภาพันธ์	702.95	1,148.73	200	6,287.16
มีนาคม	325.8	618.80	800	6,105.96

สรุปบัญชีรายรับ / รายจ่าย ธนาคารขยะรีไซเคิล

ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก.

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
17 ธันวาคม 2551	จำหน่ายเศษวัสดุ	5,050.00	-	5,050.00
12 มกราคม 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	200	4,850.00
9 กุมภาพันธ์ 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	100	4,750.00
17 กุมภาพันธ์ 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	100	4,650.00
2 มีนาคม 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	500	4,150.00
9 มีนาคม 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	200	3,950.00
11 มีนาคม 2552	สมาชิกถอนเงิน	-	100	3,850.00
25 มีนาคม 2552	จำหน่ายเศษวัสดุ	3,000.00	-	6,850.00

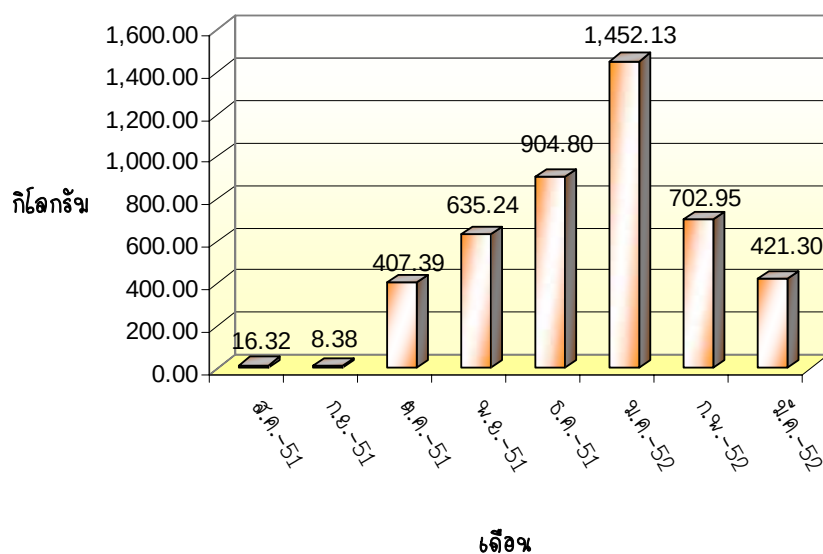
ปริมาณขยะรีไซเคิลที่รับฝาก ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก.

(สิงหาคม 2551- มีนาคม 2552)

เดือน	ปริมาณ (กิโลกรัม)							รวม (กก.)
	กระดาษ	พลาสติก	ขวด แก้ว	เหล็ก	โลหะ	เครื่องใช้ ไฟฟ้า	กล่อง เครื่องดื่ม	
ปี 2551								
สิงหาคม	2.00	1.50	12.00	0.00	0.02	0.00	0.80	16.32
กันยายน	2.60	3.00	1.55	0.07	0.16	0.00	1.00	8.38
ตุลาคม	149.30	33.55	185.50	20.10	11.74	4.50	2.70	407.39
พฤศจิกายน	165.14	120.10	264.19	61.20	2.96	18.80	2.85	635.24
ธันวาคม	363.10	101.60	321.80	49.80	5.40	4.90	58.20	904.80
ปี 2552								
มกราคม	661.20	323.65	431.50	25.00	3.63	7.00	0.15	1,452.13
กุมภาพันธ์	131.00	244.75	302.70	12.10	12.40	0.00	0.00	702.95
มีนาคม	72.80	98.10	207.00	36.70	2.50	4.20	0.00	421.30
	1,547.14	926.25	1,726.24	204.97	38.81	39.40	65.70	4,548.51

ปริมาณขยะรีไซเคิลที่รับฝาก ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก.

(สิงหาคม 2551- มีนาคม 2552)



4.2.8 โครงการจัดรับบริจาคขยะรีไซเคิล (ธนาคารขยะรีไซเคิลกรีน มก.)

ดำเนินการจัดทำจุดรับบริจาคขยะนำไปจัดตั้งเพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องซึ่งนำไปสู่การลดปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ เริ่มดำเนินการเดือน มกราคม 2552 โดยมีพื้นที่ดังนี้

- 1) บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1,3 ,และ4
- 2) บริเวณศาลาหกเหลี่ยม
- 3) บริเวณอาคารจอดรถงามวงศ์วาน
- 4) บริเวณโรงอาหารกลาง 1,2
- 5) บริเวณกองยานพาหนะอาคารและสถานที่



บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1,3 ,และ4



บริเวณอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1



บริเวณโรงอาหารกลาง 1



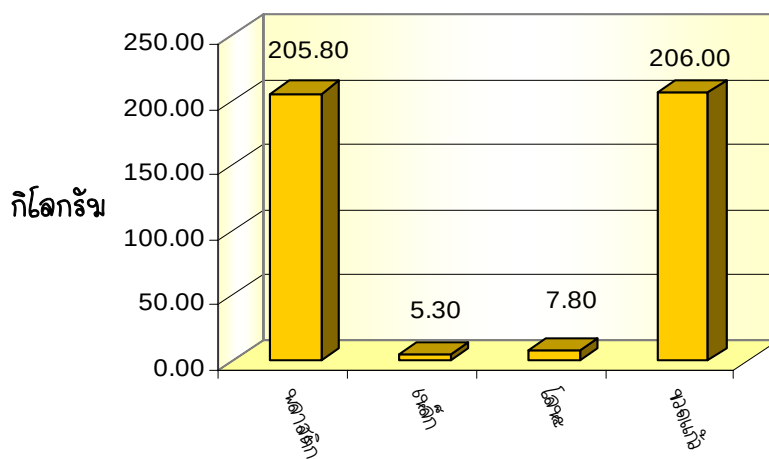
บริเวณศาลาหกเหลี่ยม

ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ได้รับบริจาค (มกราคม - มีนาคม 2552)

ลำดับ ที่	เดือน	ประเภท				รวม (กก.)
		พลาสติก(กก.)	เหล็ก (กก.)	โลหะ (กก.)	ขวดแก้ว (กก.)	
1	มกราคม	82.80	1.80	2.60	73.00	160.20
2	กุมภาพันธ์	68.00	2.00	3.00	80.00	153.00
3	มีนาคม	55.00	1.50	2.20	53.00	111.70
	รวม	205.80	5.30	7.80	206.00	424.90

ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ได้รับบริจาค

(1 มกราคม-19 มีนาคม 2552)



ประเภทขยะรีไซเคิล

ภาคผนวก



คำสั่งกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ที่ ๑๒ /2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

เพื่อให้การรวบรวมผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกฤษกร ปรงเมือง | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตติกร กองเพชร | กรรมการ |
| 5. นางพิไลพร จินดารักษ์ | กรรมการ |
| 6. นายมานิชย์ คงเล็ก | กรรมการ |
| 7. นางวัฒนา เกษมโอภาส | กรรมการ |
| 8. นายคงฤช รัชนีสังข์ | กรรมการ |
| 9. นางวิชุดา ทองพันชั่ง | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าหน่วยบัญชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวนิตยา ชันทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นายศรธรรม รักสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประจำเดือน ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารและจัดทำรายงานประจำปีของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2550

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่
เพื่อโปรดทราบ

19 เม.ย. 2550

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

แบบสำรวจ

เรื่อง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งองค์กร
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

N= 461

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทบุคลากร		
✦ ข้าราชการ	24	5.21
✦ พนักงาน	17	3.69
✦ ลูกจ้างประจำ	118	25.60
✦ ลูกจ้างชั่วคราว	302	65.50
2. ระดับการศึกษา		
✦ ต่ำกว่าปริญญาตรี	413	89.59
✦ ปริญญาตรี	42	9.11
✦ ปริญญาโท	6	1.30
✦ อื่น ๆ	0	0
3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		
✦ 0-5 ปี	187	40.56
✦ 6 -10 ปี	90	19.52
✦ 11 -20 ปี	112	24.30
✦ 21 ปีขึ้นไป	72	15.62

ตอนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งองค์กร

1. วัตถุประสงค์ใด เป็นวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

N =461

วัตถุประสงค์	เป็น	ไม่เป็น
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
1. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย	446 (96.75)	15 (3.25)
2. เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคาร กิจการนิสิต อาคารจอดรถให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	456 (98.92)	5 (1.08)
3. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจร ยานพาหนะ และความสะอาดในการงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	454 (98.48)	7 (1.52)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใด เป็นภารกิจหลักของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

N =461

หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็น	ไม่เป็น
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
1. ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ	452 (98.05)	9 (1.95)
2. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการให้บริการอาคารสำหรับการเรียนการสอน การประชุม สัมมนาของส่วนกลาง	379 (82.21)	82 (17.79)
3. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการให้บริการยานพาหนะ แก่ผู้บริหาร หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบันและกิจกรรมนิสิต	352 (76.36)	109 (23.64)
4. ดูแลและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ของ ส่วนกลาง และอาคารกิจกรรมนิสิต	453 (98.26)	8 (1.74)
5. ดูแลและให้บริการอาคารสวัสดิการและจอดรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	446 (96.75)	15 (3.25)
6. สนับสนุนด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยสำหรับงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	454 (98.48)	7 (1.52)

ระบบ 5 ส. และระบบความปลอดภัย

N = 461

ดัชนี	ผลการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
		จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
ดัชนีที่ 1 กิจกรรม 5 ส.	ส. 1 : สะสาง ประกอบด้วยกิจกรรม ต่อไปนี้		
	1. สำรวจสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์และเอกสารในสถานที่ทำงาน	387 (83.95)	74 (16.05)
	2. แยกของที่ต้องการและไม่ต้องการออกจากกัน	369 (80.05)	92 (19.95)
	3. จัดของที่ไม่ต้องการทิ้ง	436 (94.58)	25 (5.42)
	ส. 2 : สะดวก ประกอบด้วยกิจกรรม ต่อไปนี้		
	1. ศึกษาวิธีการเก็บวางสิ่งของ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพและประสิทธิภาพ	385 (83.51)	76 (16.49)
	2. กำหนดที่วางให้แน่ชัด โดยคำนึงถึงการใช้เนื้อที่	415 (90.02)	46 (9.98)
	3. เขียนป้ายชื่อแสดงสถานที่วาง และเก็บสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์	383 (83.08)	78 (16.92)
	4. เขียนแผนผังรวมแสดงสถานที่วาง และเก็บของเครื่องใช้ อุปกรณ์	346 (75.05)	115 (24.95)
	5. ทางเดินระหว่างหน่วยงานสะดวก	388 (84.16)	73 (15.84)
	ส. 3 : สะอาด		
	1. ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน	437 (95.01)	24 (5.21)
	2. กำหนดแบ่งเขตพื้นที่	418 (90.67)	43 (9.33)
	3. จัดหาเหตุอันเป็นต้นตอของขยะความสกปรก เลอะเทอะ	380 (82.43)	81 (17.57)
	4. ตรวจเช็คเครื่องใช้ อุปกรณ์ด้วยการทำความสะอาด	403 (87.42)	58 (12.58)

ดัชนี	ผลการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
		จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ
	ส. 4 : สุขลักษณะ 1. จัดมลภาวะซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตของพนักงาน เช่นอากาศเป็นพิษ เสียงดัง เกินไป แสงสว่างไม่เพียงพอ ควันและเขม่าฟุ้งกระจายทั่วไป เป็นต้น	368 (79.83)	93 (20.17)
	2. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาดหมดจด ยิ่งขึ้น มีบรรยากาศร่มรื่น นำทำงาน เปรียบเสมือนที่พักผ่อน	392 (85.03)	69 (14.97)
	3. พนักงานแต่งกายให้ดูกระเปียบ สะอาด หมดจด	407 (88.29)	54 (11.71)
	ส. 5: สร้างนิสัย 1. การรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ 4 ส. จนเป็นนิสัย และมี วินัยในการทำงาน	399 (86.55)	62 (13.45)
	2. ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อ กฎระเบียบ มาตรฐานการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติจน เป็นนิสัย โดยการตอกย้ำเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นประจำ	365 (79.18)	96 (20.82)
	3. มีป้ายสร้างสุขนิสัย	281 (60.95)	175 (37.96)
ดัชนีที่ 2 ระบบรักษา ความ ปลอดภัย	1. มีจุดบันทึกการตรวจสอบระบบดับเพลิง	243 (52.71)	218 (47.29)
	2. มีถังดับเพลิง / อุปกรณ์ในการดับเพลิง อย่างเช่นชั้น ละ 1 ชุด	393 (85.25)	68 (14.75)

ดัชนี	ผลการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
		จำนวน	จำนวน
		ร้อยละ	ร้อยละ
	3. มีระบบยามรักษาความปลอดภัย หรือระบบรักษาความปลอดภัยแบบอัตโนมัติ	292 (63.34)	169 (36.66)
	4. มีการซักซ้อมระบบรักษาความปลอดภัย	295 (63.99)	166 (36.01)
	5. มีการตรวจสอบความดังของเสียงในที่ทำงาน	263 (57.05)	198 (42.95)
	6. มีการตรวจสอบระบบความสว่างในที่ทำงาน	348 (75.49)	113 (24.51)
	7. มีระบบหนีไฟ	308 (66.81)	153 (33.19)

คณะผู้รวบรวมและจัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์

นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

คณะทำงานรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

นางสาวกฤษกร ประเมือง

นางสาวรัตติกร กองเพชร

นางพิไลพร จินดารักษ์

นายมาโนชญ์ คงเล็ก

นางวัฒนา เกษมโอภาส

นายคงกฤษ รัชส์สังข์

นางวิษชุดา ทองพันธ์

หัวหน้างานบริหารและธุรการ (นางสาวสุชีพร จันทอง)

หัวหน้าหน่วยบัญชี (นางสาคร พงษ์นิล)

นางสาวนิตยา ชันทอง

นายศรธรรม รักสกุล

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้รวบรวมและจัดทำ

นางสาวสุชีพร จันทอง

นางสาวนิตยา ชันทอง

นายมาโนชญ์ คงเล็ก

นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ

นายศรธรรม รักสกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 (ชำนาญการ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 0-2942-8981-5 ภายใน 1574-8 โทรสาร 0-2942-8988

www.vehicle.ku.ac.th