



รายงานประจำปี 2550

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รายงานประจำปี 2550
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
ปรัชญา

เชี่ยวชาญ สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้บริหารกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ



นายสมศักดิ์ รักสนิท
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะ ฯ
หัวหน้างานสวนและรักษาความ



นางสาวสุชีพ จันทอง
หัวหน้างานบริหารและธุรการ



นายมานพ เทียนเมืองปัก
หัวหน้างานอาคารและสถานที่



นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล
หัวหน้างานซ่อมบำรุง



นายอัศวิน ศิริธรรม
หัวหน้างานยานพาหนะ



นายสมชาย จกะวัฒนากุล
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย



นายวิเชียร คนฟู
หัวหน้างานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต



นายวิเชียร ล้อมวงศ์

หัวหน้างานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2550 ฉบับนี้ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ ข้อมูลบุคลากร การแบ่งส่วนราชการ แผนภูมิการบริหาร ผลงานที่พัฒนาปรับปรุง ผลเด่นในรอบปี งบประมาณรายรับ รายจ่าย และงานที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีและบุคลากรทุกฝ่ายที่ได้ช่วยกันรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2550 ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่ารายงานฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์ต่อท่านผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ



(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

มิถุนายน 2551

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1
	1.1 ชื่อหน่วยงานกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1
	1.2 ที่ตั้ง	1
	1.3 ประวัติความเป็นมา	1
	1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ การกิจและวัตถุประสงค์	2
	1.5 นโยบาย/แผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา	3
	1.6 การกิจหลัก และการกิจรอง	7
	1.7 โครงสร้างองค์กร และการบริหาร	9
	1.8 ข้อมูลบุคลากร	10
	1.9 ข้อมูลงบประมาณ	13
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามฝ่าย/หน่วยงานย่อย	15
	2.1 การดำเนินงานตามการกิจหลัก	15
	2.2 การดำเนินงานตามการกิจรอง	23
	2.3 ผลการดำเนินงานการกิจงานพัฒนา/ปรับปรุงที่ได้ดำเนินการตามแผน	25
	2.4 งานพิธี/งานพิเศษ ของส่วนกลาง	74
	2.5 งานประกันคุณภาพ	78
	2.6 งานตรวจสอบภายใน	80
	2.7 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	81
	2.8 การศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างประเทศ	87
	2.9 การศึกษาดูงานของหน่วยงานภายในประเทศ	87
	2.10 ศึกษาดูงานของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	88
	2.11 โครงการเยี่ยมหน่วยงานเพื่อประสานการกิจ	89
	2.12 อนุมัติให้เป็นอาจารย์สอนพิเศษ/วิทยากร	99
	2.13 การพัฒนาบุคลากร	100
	2.14 การจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	117

ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปี	119
	3.1 โครงการให้บริการรถนั่งไฟฟ้าภายใน มก.	119
	3.2 โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5	120
	3.3 โครงการให้บริการรักษาความปลอดภัยที่จอดรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ มก.	3-12

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

1.1 ชื่อหน่วยงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

1.2 ที่ตั้ง

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ อยู่ประตูทางเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ด้านถนนวิภาวดีรังสิต



1.3 ประวัติความเป็นมา

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งขึ้นเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. 2514 ครั้งแรกชื่อว่า “หน่วยบริการกลาง” มีหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ อาทิ ด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ต่อมาได้รับการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเป็นกองหนึ่งในจำนวน 7 กอง ของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2519 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2519 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2519) ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2532 ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานสวนและรักษาความสะอาด โดยให้มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาด ในพื้นที่เกษตร

กลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ต่อมาได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2547 เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ซึ่งอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2547 ให้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนด้านยานพาหนะ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สวนและรักษาความสะอาดในพื้นที่เกษตรกลางบางเขนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ คือ

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์

1.4.1 ปรัชญา

เขียว สะอาด สะดวก ปลอดภัย พึงพอใจทุกระดับ

1.4.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและมีภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

1.4.3 ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 วัตถุประสงค์

4.4.1 เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.4.2 เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจร ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาดและอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.4.5 เป้าหมาย

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอก ที่มาขอใช้บริการ

1.4.6 กลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร หน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

1.5 นโยบาย /แผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา

1.5.1 นโยบาย

พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรม นิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5.2 แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนา

ตารางที่ 1.1 แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการ และสนับสนุน ด้านการบริหารงานทั่วไป และธุรการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ	พัฒนาการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการของการบริหารงานทั่วไปและธุรการให้เกิดความสะดวกคล่องตัว รวดเร็ว โดยการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ	1) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ	โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานบริหารและธุรการ
2. เพื่อให้บริการดูแลและบำรุงรักษา อาคารสถานที่และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์จัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในบริเวณอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ	พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการ อาคารสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1) จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และพร้อมที่จะให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ	โครงการจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานอาคารและสถานที่
3. เพื่อให้การซ่อมบำรุง บำรุงรักษา ดูแลซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ยานพาหนะ อาคาร ถนนสายต่าง ๆ และระบบบำบัดน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และการดำเนินงานมุ่งเน้นการทำงานที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	1) ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ	โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานซ่อมบำรุง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. เพื่อให้บริการยานพาหนะของส่วนกลาง และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการ ยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	1) ปรับปรุงยานพาหนะให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมจะให้บริการและมี ประสิทธิภาพ 2) พัฒนาพนักงานขับรถยนต์ให้มี ทักษะ ประสบการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตพร้อมให้บริการ 3) พัฒนารถโดยสารสวัสดิการจากการ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและล้อเส้น เป็นก๊าซ NGV เพื่อลดต้นทุนการให้บริการ	1)โครงการ ซ่อมแซม ยานพาหนะ 2)โครงการ สัมมาทวิฏิกองฯ	ดำเนินการ ต่อเนื่องและจะ ดำเนินการในปี 2551	งานยานพาหนะ
5. เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุงและดูแล รักษาความสะอาดบริเวณ การจัดเก็บขยะ บำรุงรักษาต้นไม้ การจัดสวนรวมพันธุ์ไม้ การจัดสภาพภูมิทัศน์ การจัดตกแต่ง สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่ามองและมีภูมิทัศน์ที่ดี	พัฒนา/ปรับปรุง การดูแลรักษา ความสะอาดบริเวณ การจัดเก็บ ขยะ บำรุงรักษาต้นไม้ และจัด สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายใน มหาวิทยาลัยให้มีความร่มรื่น สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่ามองและมี ภูมิทัศน์ที่ดี	1) ดำเนินการจัดเก็บขยะเป็นประจำ ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ 2) เพิ่มรถเก็บขยะเป็น 2 คัน 3) ดำเนินการเพาะชำต้นไม้ เพื่อใช้ สำหรับปลูกและจัดสถานที่ ต่าง ๆ เพื่อลดต้นค่าใช้จ่ายในการซื้อ ต้นไม้	1)โครงการขยะ ครบวงจร 2) โครงการ บริหารจัดการขยะ มีพิษ	ดำเนินการ ต่อเนื่องและจะ ดำเนินการในปี 2551	งานสวนและรักษาความ สะอาด
6. พัฒนาด้านการบริการด้านรักษาความ ปลอดภัยและการจราจร ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เกิดความสะดวก ปลอดภัยต่อบุคลากร นิสิต และประชาชน ทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการด้าน การรักษาความปลอดภัยและ การจราจรให้มีความสะดวก ปลอดภัยต่อบุคลากร นิสิต และ ประชาชน ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลอาคารส่วนกลางตลอด 24 ชั่วโมง 2) ควบคุมรถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้รับ อนุญาตผ่านเข้าเขตการเรียนการสอน 3) ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด ให้ครอบคลุมทุกอาคารส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย	1)โครงการแบ่ง เขตพื้นที่ 2) โครงการ ควบคุมเขตการ เรียนการสอน 3) โครงการ e-Security	ดำเนินการ ต่อเนื่องและจะ ดำเนินการในปี 2551	งานรักษาความปลอดภัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
7. พัฒนางานด้านการให้บริการและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ในการซ่อมแซม ติดตั้ง บำรุงรักษา อาคาร ระบบสาธารณูปโภค ของอาคารหอพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต อาคารกองกิจการนิสิต โรงอาหาร สนามกีฬาภายในหอพักนิสิต และสภาพแวดล้อม ได้รับความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	พัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำแผนปรับปรุงอาคารระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล ให้มีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน 2) ลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ	1)โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร กิจการนิสิต 2)โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานบำรุงรักษาอาคาร กิจการนิสิต
8. พัฒนางานด้านการให้บริการและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ในการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เกี่ยวกับการซ่อมแซม ติดตั้ง บำรุงรักษาอาคาร ระบบสาธารณูปโภคของอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสวัสดิการ มก. และอาคารจอดรถให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	1) พัฒนาการให้บริการอาคารเพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม และพักอาศัย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล	1) ดำเนินการลดขั้นตอนการขอใช้อาคารให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ 2) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ตอบสนองผู้ขอใช้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1)โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ 2) โครงการจัดอุปกรณ์ที่ทันสมัย	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ
	2) พัฒนาการให้บริการอาคารจอดรถ เพื่อลดปัญหาด้านการจราจร และเพิ่มรายได้	1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้มีการใช้บริการอาคารจอดรถ 2) ส่งเสริมให้มีการใช้อาคารจอดรถให้มากขึ้น	โครงการจัดระเบียบการจราจร ภายใน มก.	ดำเนินการต่อเนื่องและจะดำเนินการในปี 2551	งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

1.6 การกิจหลัก และการกิจรอง

1.6.1 การกิจหลัก

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถดำเนินการกิจหลัก เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ประกอบด้วย

6.1.1 งานบริหารและธุรการ เพื่อให้บริการและสนับสนุนเกี่ยวกับ งานสารบรรณ การบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนผัง ป้ายแสดงการจราจรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการกิจหลักของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

6.1.2 งานอาคารและสถานที่ ให้บริการอาคารสถานที่ สำหรับการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา ได้แก่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 อาคารหอประชุม อาคารพุทธเกษตร ศาลาหกเหลี่ยมเฉลิมพระเกียรติ และบ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร

6.1.3 งานยานพาหนะ ให้บริการยานพาหนะ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานคณะ สำนักสถาบัน กิจกรรมนิสิต บุคลากรและนิสิต นอกจากนั้น ยังให้บริการรถโดยสารสวัสดิการ และเครื่องจักรกล ทะเบียนยานพาหนะและการประกันภัยรถยนต์

6.1.4 งานซ่อมบำรุง ให้บริการด้านสาธารณูปโภคของส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารส่วนกลาง ถนนระบบบำบัดน้ำเสีย รถยนต์ และอุปกรณ์สื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

6.1.5 งานสวนและรักษาความสะอาด ให้การบริการด้านสวนและรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ การบำรุงรักษาบริเวณ การรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ การจัดสวนหย่อมและการจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

6.1.6 งานรักษาความปลอดภัย ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่และอาคารส่วนกลาง ได้แก่ การอำนวยความสะดวกผ่านเข้าออกบริเวณประตูมหาวิทยาลัยทุกประตู การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางแยก ดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินบริเวณพื้นที่และอาคารส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.1.7 งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ให้บริการบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต ได้แก่ การดูแลและบำรุงรักษาอาคารหอพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต อาคารกองกิจการนิสิต นอกจากนั้น ยังดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของอาคาร เกี่ยวกับ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล

ตลอดจนดำเนินการออกแบบและประมาณราคาการก่อสร้างของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย

6.1.8 งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ ให้บริการอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี และอาคารสวัสดิการ มก. อาคารจอตระถนวมวงศ์วาน 1 อาคารจอตระถบางเขน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.6.2 การกิจรอง

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยและการให้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้งานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย

6.2.1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การทำประตูจำลองสำหรับบันทึกถ่ายภาพ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและอาคารพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.2 งานวันเกษตรแฟร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ การตกแต่งเวทีที่ประทับ การประดับธง ธงประจำพระองค์เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีเปิด ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.3 งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.2.4 งานประชุมทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารพิธี การดูแลการจราจร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารพิธี การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การบริการยานพาหนะให้กับฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

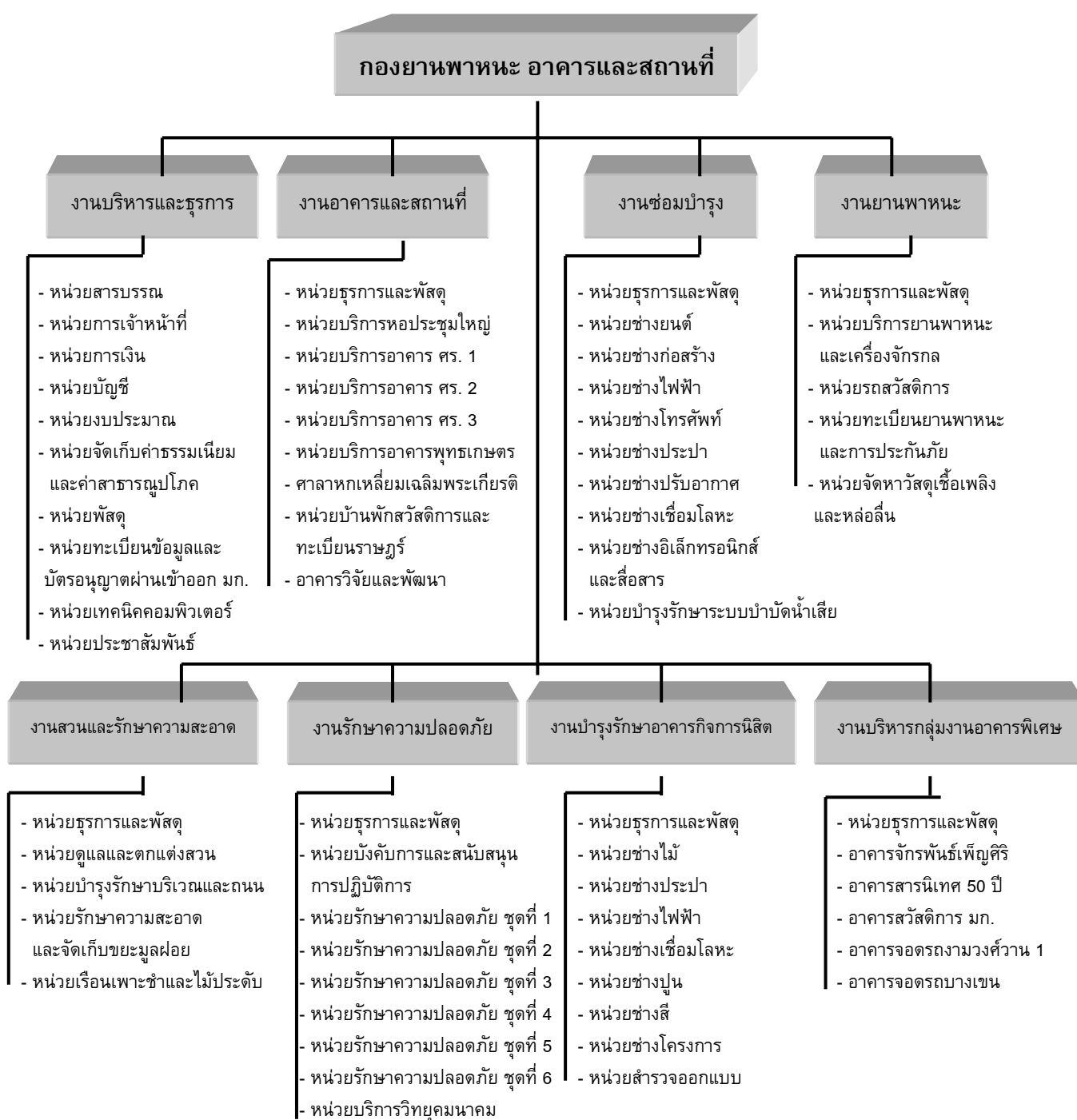
6.2.5 งานกาชาด ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี การดูแลรักษาความสะอาดการรักษาความปลอดภัย ดูแลระบบไฟฟ้า ขนอุปกรณ์ไปจัดสถานที่ที่สวนอัมพร ดำเนินการก่อสร้างศาลาจำหน่ายสลากกาชาดของมหาวิทยาลัยฯ สร้างห้องพักเจ้าหน้าที่ ขนโต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2.6 งานพระกฐินพระราชทาน ทำหน้าที่ให้บริการยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

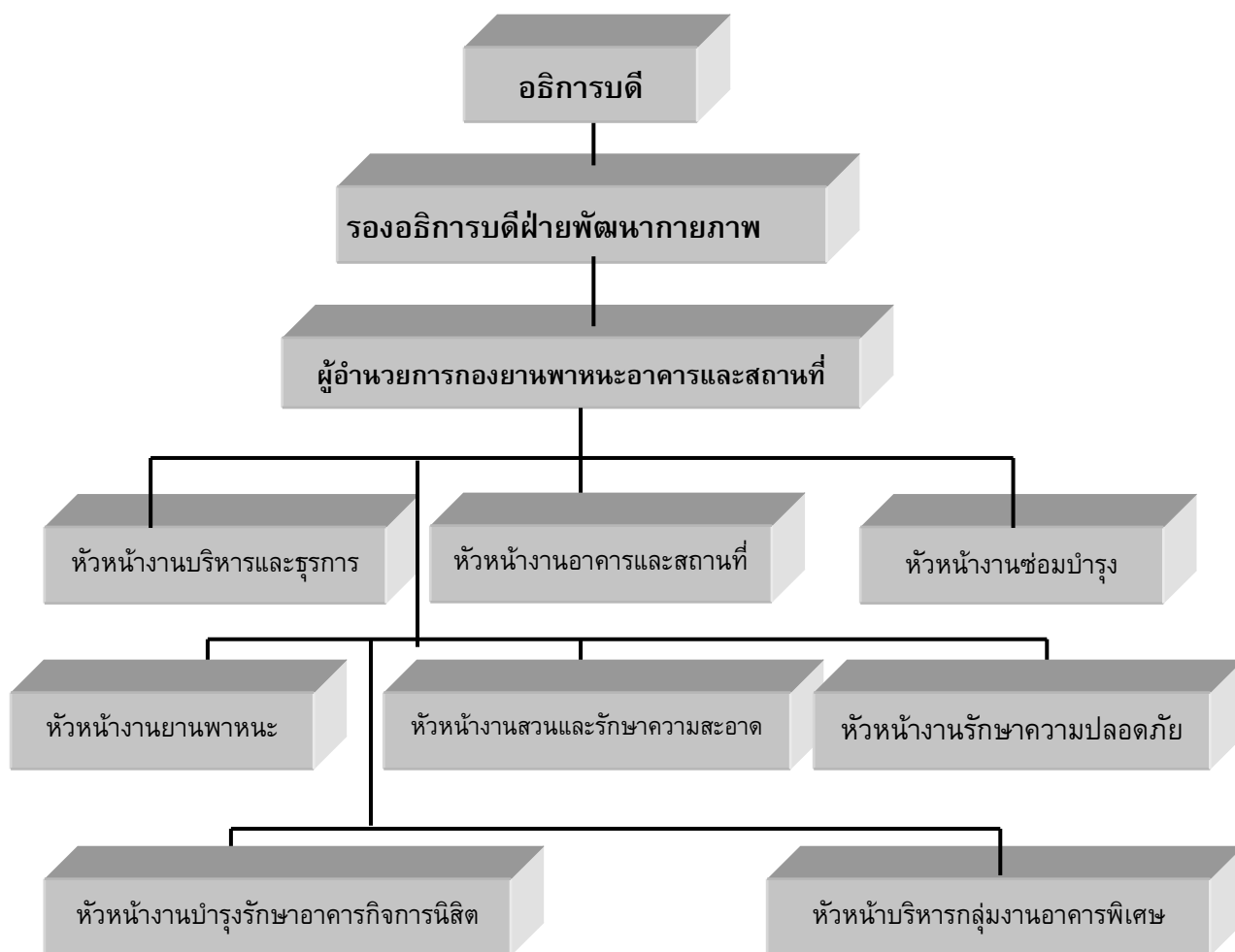
6.2.7 โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ทำหน้าที่เขียนโครงการนำเสนอที่ประชุมคณบดี แจ้งขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานร่วมวันพัฒนา จัดเก็บขยะ และงานอื่น ๆ

1.7 โครงสร้างองค์กร และการบริหาร

แผนภูมิที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 1.2 โครงสร้างการบริหาร



1.8 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามประเภทของปีการศึกษา 2549
เทียบกับปีการศึกษา 2550

ประเภทของบุคลากร	จำนวนบุคลากรปี 2549	จำนวนบุคลากรปี 2550
ข้าราชการสาย ก	-	-
ข้าราชการสาย ข	3	3
ข้าราชการสาย ค	21	21
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	5
พนักงานราชการ	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	13	13
ลูกจ้างประจำ	118	111
ลูกจ้างชั่วคราว	339	346
รวม	499	501

**ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกหน่วยงานที่สังกัดที่มีตัวครอง
ของปีการศึกษา 2549 เทียบกับปีการศึกษา 2550**

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงาน		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	
	2549	2550	2549	2550	2549	2550	2549	2550	2549	2550
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	1	1	-	-	-	-	-		1	1
งานบริหารและธุรการ	5	5	5	5	6	5	12	11	28	26
งานอาคารและสถานที่	3	3	3	3	2	3	20	21	28	30
งานซ่อมบำรุง	9	9	11	9	1	-	25	24	46	42
งานยานพาหนะ	1	1	18	17	1	1	45	39	65	58
งานสวนและรักษาความสะอาด	1	1	11	10	2	2	73	71	87	84
งานรักษาความปลอดภัย	1	1	48	47	2	2	105	85	156	135
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต	2	2	20	18	-	1	3	4	25	25
งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ	1	1	2	2	3	3	56	45	62	51
รวม	24	24	118	111	18	17	339	300	499	452

ตารางที่ 1.4 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกหน่วยงานที่สังกัดที่มีอัตราว่าง

หน่วยงาน	อัตราว่าง	
	พนักงานราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว
งานบริหารและธุรการ		1
งานอาคารและสถานที่		4
งานซ่อมบำรุง		1
งานยานพาหนะ		6
งานสวนและรักษาความสะอาด		3
งานรักษาความปลอดภัย		18
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต		-
งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ		13
รวม	3	46

หมายเหตุ จำนวนอัตราว่าง จำนวน 49 อัตรา รวมปีการศึกษา 2550 มีอัตราทั้งหมด 501 อัตรา

ตารางที่ 1.5 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามประเภทของปีการศึกษา 2549 เทียบกับ ปีการศึกษา 2550

ประเภทของ บุคลากร	วุฒิการศึกษา																			
	ปี 2549										ปี 2550									
	ต่ำกว่าตรี		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		รวม		ต่ำกว่าตรี		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		รวม	
	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.
ข้าราชการสาย ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการสาย ข	-	-	2	-	1	-	-	-	3	-	-	-	2	-	1	-	-	-	3	-
ข้าราชการสาย ค	10	-	5	3	2	1	-	-	17	4	8	-	5	3	4	1	-	-	17	4
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	1	5	3	2	2	-	-	-	6	7	1	4	3	3	2	-	-	-	6	7
ลูกจ้างประจำ	109	9	-	-	-	-	-	-	109	9	101	8	-	-	-	-	-	-	103	8
ลูกจ้างชั่วคราว	251	67	14	7	-	-	-	-	265	77	237	83	17	9	-	-	-	-	254	92
รวม	371	81	29	12	5	1	-	-	405	94	347	95	34	14	7	1	-	-	390	111

1.9 ข้อมูลงบประมาณ

ตารางที่ 1.6 รายรับ/รายจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวด (จ่ายจริง 1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550)

ลำดับที่	รายรับ	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
		ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	เงินบำรุงมหาวิทยาลัยและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา						
	1.1 เงินบำรุงการศึกษา						
	1.2 เงินค่าหน่วยกิต						
	1.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา						
2	เงินจัดสรรจากการจัดการเรียนการภาคพิเศษ						
3	เงินรายได้จากการบริหารงาน				5,271,007		
4	รายได้ได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ				286,300		
5	เงินรายได้อาคารจอดรถ มก.						
	4.1 รายได้อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1				5,109,291		
	4.2 รายได้อาคารจอดรถบางเขน				591,714		
6.	รายได้อาคารสวัสดิการ มก.				3,793,837		
6	เงินอื่น ๆ						
	6.1 ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์) 381				9,995,766		
	รวมรายรับ				25,047,915		

ลำดับที่	รายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
		ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	งบบุคลากร						
	1.1 เงินเดือน	7,193,966	7,193,966	0.00			
	1.2 ค่าจ้างประจำ	17,734,676	17,734,676	0.00			
	1.3 ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาพนักงาน	481,296	481,296	0.00	1,673,456	1,425,591	247,865.00
	1.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว				21,388,920	18,422,475.00	2,966,445.00
2	งบดำเนินการ						
	2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,629,300	7,431,901	2,197,399	19,782,133	19,165,891	616,242
	2.2 ค่าสาธารณูปโภค						
3	งบลงทุน						
	3.1 ค่าครุภัณฑ์	2,300,500	2,085,723	214,777	567,000	393,172	173,828
	3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	16,000,000	12,963,000	3,037,000	6,805,017	6,507,449	297,568
4	งบอุดหนุน				160,000	60,000	100,000
5	งบรายจ่ายอื่น				462,450	384,669	77,781
6	เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี (110)						
	ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				8,189,439	8,189,439	0.00
7	โครงการพัฒนาวิชาการ						
	โครงการตกแต่งต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย				286,300	286,300	0.00
	รวมเป็นเงิน	53,339,738	47,890,562	5,449,176	59,314,715	48,273,537	5,877,464

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามฝ่าย/หน่วยงานย่อย

จากการปฏิบัติงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2550 มีผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจที่พัฒนา/ปรับปรุงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

2.1 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก แบ่งตามโครงสร้างการบริหารของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

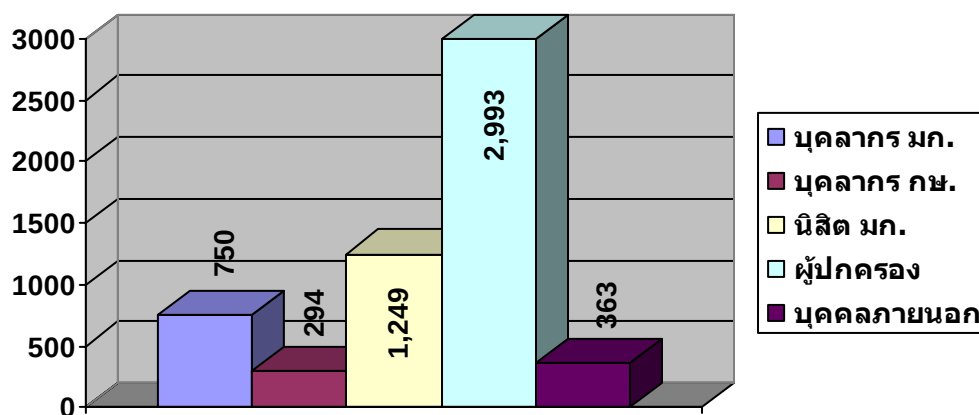
2.1.1 งานบริหารและธุรการ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เกี่ยวกับ สารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การเงิน บัญชี พัสดุ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ม.ก. และเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานอื่น ๆ โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 10 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. หน่วยสารบรรณ	เรื่อง/ครั้ง/ฉบับ	124,728/431,709/6,741
2. หน่วยการเจ้าหน้าที่	เรื่อง/ครั้ง/ฉบับ	85/663/13,549
3. หน่วยการเงิน	เรื่อง/ครั้ง	1,043/7,431
4. หน่วยบัญชี	เรื่อง/ครั้ง	5,819/1,446
5. หน่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภค	เรื่อง	10,170
6. หน่วยพัสดุ	เรื่อง	19,057
7. หน่วยงบประมาณ	เรื่อง/ครั้ง	156/333
8. หน่วยทะเบียนข้อมูลและบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	เรื่อง/ครั้ง	37,025/21,237
9. หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์	เรื่อง	3,246
10. หน่วยประชาสัมพันธ์	ฉบับ/แผ่น	10/7500

อนึ่ง ในการบริหารจัดการ และให้บริการของงานบริหารและธุรการดังกล่าว ซึ่งในหน่วยทะเบียนข้อมูลและบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก มก. ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 มีเงินรายได้ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เป็นเงิน 565,950 บาท และมีผู้ใช้บริการ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ใช้บริการ	จำนวน (คน)
1	บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	750
2	บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	294
3	นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1,249
4	ผู้ปกครอง	2,993
5	บุคคลภายนอก	363
	รวม	5,649



รูปภาพที่ 1 จำนวนผู้ใช้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

2.1.2 งานอาคารและสถานที่

ทำหน้าที่ให้บริการและดูแลซ่อมบำรุงรักษาอาคารหอประชุมใหญ่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 อาคารศูนย์เรียนรวม 2 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 อาคารพุทธเกษตร อาคารศาลาหกลี้นมเฉลิมพระเกียรติ หน่วยบ้านพักสวัสดิการฯ และอาคารวิจัยและพัฒนา โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 9 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทของงาน	หน่วยนับ	จำนวน
1.	หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	2,664
2.	หน่วยบริการหอประชุมใหญ่	ครั้ง	55
3.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 1	ชั่วโมง/คน	19,338 ชม./1,986,936 คน
4.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 2	ชั่วโมง/คน	43,068 ชม./1,073,350 คน
5.	หน่วยบริการอาคารศูนย์เรียนรวม 3	ชั่วโมง/คน	29,988.45 ชม./2,660,146 คน
6.	หน่วยบริการอาคารพุทธเกษตร	ครั้ง	252
7.	หน่วยบ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร	เรื่อง	470
8.	อาคารวิจัยและพัฒนา	ครั้ง	177

2.1.3 งานซ่อมบำรุง

ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อาทิ รถยนต์ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบเชื่อมโลหะ ระบบปรับอากาศ ถนน โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง อาคาร ระบบบำบัดน้ำเสีย และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 10 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทของงาน	หน่วยนับ	จำนวน
1.	หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	6,344
2.	หน่วยช่างเครื่องยนต์	เรื่อง	2,986
3.	หน่วยช่างก่อสร้าง	เรื่อง	1,117
4.	หน่วยช่างไฟฟ้า	เรื่อง	665
5.	หน่วยช่างประปา	เรื่อง	396
6.	หน่วยช่างโทรศัพท์	เรื่อง	497
7.	หน่วยช่างเชื่อมโลหะ	เรื่อง	156
8.	หน่วยช่างปรับอากาศ	เรื่อง	132
9.	หน่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	23
10.	หน่วยบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	เรื่อง	12

2.1.4 งานยานพาหนะ

ทำหน้าที่ให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลและเครื่องจักรกล รถสวัสดิการ ควบคุมและสรุป รายงานการเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดำเนินการด้านการจดทะเบียน การโอน การตรวจสอบสภาพ การต่อภาษี การจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ และการประกันภัยรถยนต์ของส่วนบุคคลและรถสวัสดิการ งานด้านธุรการและพัสดุ สนับสนุนการบริหาร จัดการ ตามนโยบาย และภารกิจ ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 5 หน่วย และมี ผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	หน่วยนับ	จำนวน	
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	ครั้ง	1,682	
2. หน่วยบริการยานพาหนะและเครื่องจักรกล	ครั้ง	1,382	
3. หน่วยรถสวัสดิการ	ครั้ง	744	
4. หน่วยทะเบียนยานพาหนะและการประกันภัย	ครั้ง	138	
5. หน่วยจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ครั้ง	686	

2.1.5 งานสวนและรักษาความสะอาด

ทำหน้าที่ด้านการบำรุงรักษาบริเวณ การรักษาความสะอาด การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ การกำจัดสิ่งปฏิกูล และการเก็บขยะ ตกแต่งสถานที่งานพิธี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายแบ่งการ ปฏิบัติงานออกเป็น 5 หน่วย และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

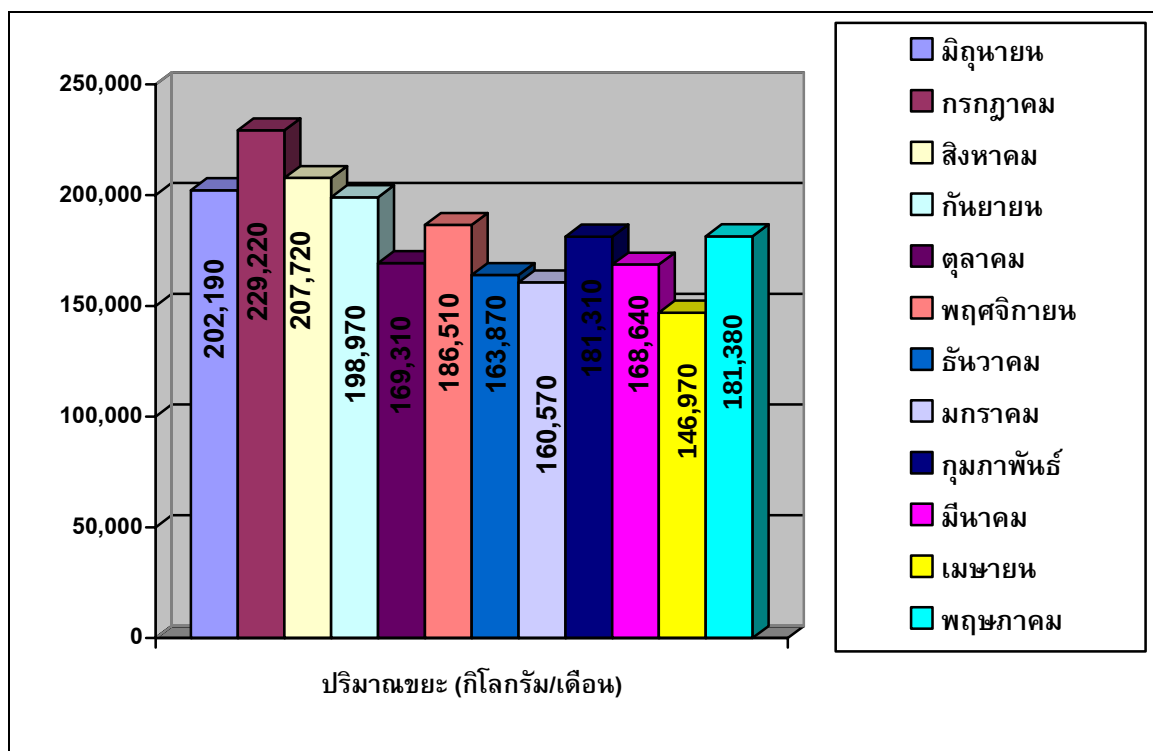
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
1. หน่วยธุรการและพัสดุ			
1.1 รับเอกสาร	755	ครั้ง	755 เรื่อง
1.2 รับส่งหนังสือ	896	ครั้ง	896 เรื่อง
2. หน่วยเรือนเพาะชำและไม้ประดับ			
2.2 งานขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ	12,737	กระถาง	
3. หน่วยรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย			
3.1 การจัดเก็บขยะมูลฝอยภายใน มก. 39 จุด	288	ครั้ง	2,015,280 กิโลกรัม
			(2015.28 ตัน)
4. หน่วยดูแลและตกแต่งสวน			
4.1 จัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ	101	ครั้ง	101 หน่วยงาน
4.2 ดูแลตัดแต่งสนามหญ้าพื้นที่ส่วนกลาง	42	ครั้ง	
4.3 งานปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายใน มก.	4	ครั้ง	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
5. หน่วยบำรุงรักษาบริเวณ			
5.1 งานโครงการ	19	โครงการ	
5.2 งานปรับปรุงพื้นที่ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร	13	ครั้ง	
5.3 งานปรับปรุงพื้นที่ปูทางเดินเท้า	3	ครั้ง	
5.4 งานควบคุมดูแลการขุดลอกระบายน้ำ และ กำจัดวัชพืชตามคูน้ำโดยรอบวิทยาเขต	5	ครั้ง	
5.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	8	ครั้ง	
6.งานขอความอนุเคราะห์			
6.1 ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่	33	ครั้ง	33 หน่วยงาน
6.2 ขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งต้นไม้	40	ครั้ง	40 หน่วยงาน
6.3 ขอความอนุเคราะห์ยืมไม้ดอกไม้ประดับ	10	ครั้ง	10 หน่วยงาน
6.4 ขอความอนุเคราะห์พันธุ์พุทธรักษา	5	ครั้ง	
6.5 ขอความอนุเคราะห์กิ่งเสวยสด ขยะกิ่งไม้ และดิน บริเวณจุดทิ้งขยะ ช. พหลโยธิน 45	115	ครั้ง	21 หน่วยงาน

สรุปปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บ ภายใน มก.

เดือน	ปริมาณขยะ(กิโลกรัม)/เดือน
มิถุนายน 2550	202,190
กรกฎาคม 2550	229,220
สิงหาคม 2550	207,720
กันยายน 2550	198,970
ตุลาคม 2550	169,310
พฤศจิกายน 2550	186,510
ธันวาคม 2550	163,870
มกราคม 2551	160,570
กุมภาพันธ์ 2551	181,310
มีนาคม 2551	168,640
เมษายน 2551	146,970
พฤษภาคม 2551	181,380
รวม	2,196,660

ที่มา : ใบชั่งน้ำหนัก สถานีขนถ่ายมูลฝอย แขวงออเงิน สำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร
(ในแต่ละวันที่ทิ้งขยะ)



รูปภาพที่ 2 สรุปปริมาณขยะที่จัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.1.6 งานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุมดูแลจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการควบคุมการให้บริการของกลุ่มรถจักรยานยนต์บริการ ควบคุมหาใบรณรงค์ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้บริการในด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นหน่วย 9 หน่วย มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		รายได้ (บาท)
	หน่วยนับ	จำนวน	
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	18,328	
2. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 1	ครั้ง	220	
3. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 2	ครั้ง	220	
4. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 3	ครั้ง	225	
5. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 4	ครั้ง	225	
6. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 5	ครั้ง	225	
7. หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 6	ครั้ง	329	
8. หน่วยบังคับการและสนับสนุนการปฏิบัติการ	ครั้ง	1,450	
9. หน่วยบริการวิทยุคมนาคม	ครั้ง	2,137	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		รายได้ (บาท)
	หน่วยนับ	จำนวน	
10. และปฏิบัติงานอื่นๆ ประจำวัน ดังนี้			
- รับแจ้งเหตุและบันทึกประจำวัน	ครั้ง	74	
- มีอุบัติเหตุภายใน มก.	ครั้ง	46	
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบการลื้อคัลลอรถยนต์	ครั้ง	1,813	181,300
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบหาบเร่ แผงลอย และล้อเลื่อน	ครั้ง	13,500	27,000
- ปรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้าง	ครั้ง	-	-

2.1.7 งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมแซม สักรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ควบคุมงาน ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า อาคารและสถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ ประมาณ 57 ไร่ โดยแบ่งอาคารต่าง ๆ ดังนี้

1. อาคารหอพักนิสิต ชาย หญิง	จำนวน	18 หลัง
2. ลานกีฬาในหอพักนิสิต	จำนวน	6 สนาม
3. เรือนรับรองหอพักนิสิตหญิง	จำนวน	2 หลัง
4. อาคารกิจกรรมนิสิต	จำนวน	6 หลัง
5. อาคารที่ทำการกองกิจการนิสิต	จำนวน	1 หลัง
6. อาคารปั๊มน้ำ	จำนวน	4 หลัง
7. อาคารโรงบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	1 หลัง
8. อาคารสถานพยาบาล มก.	จำนวน	1 หลัง

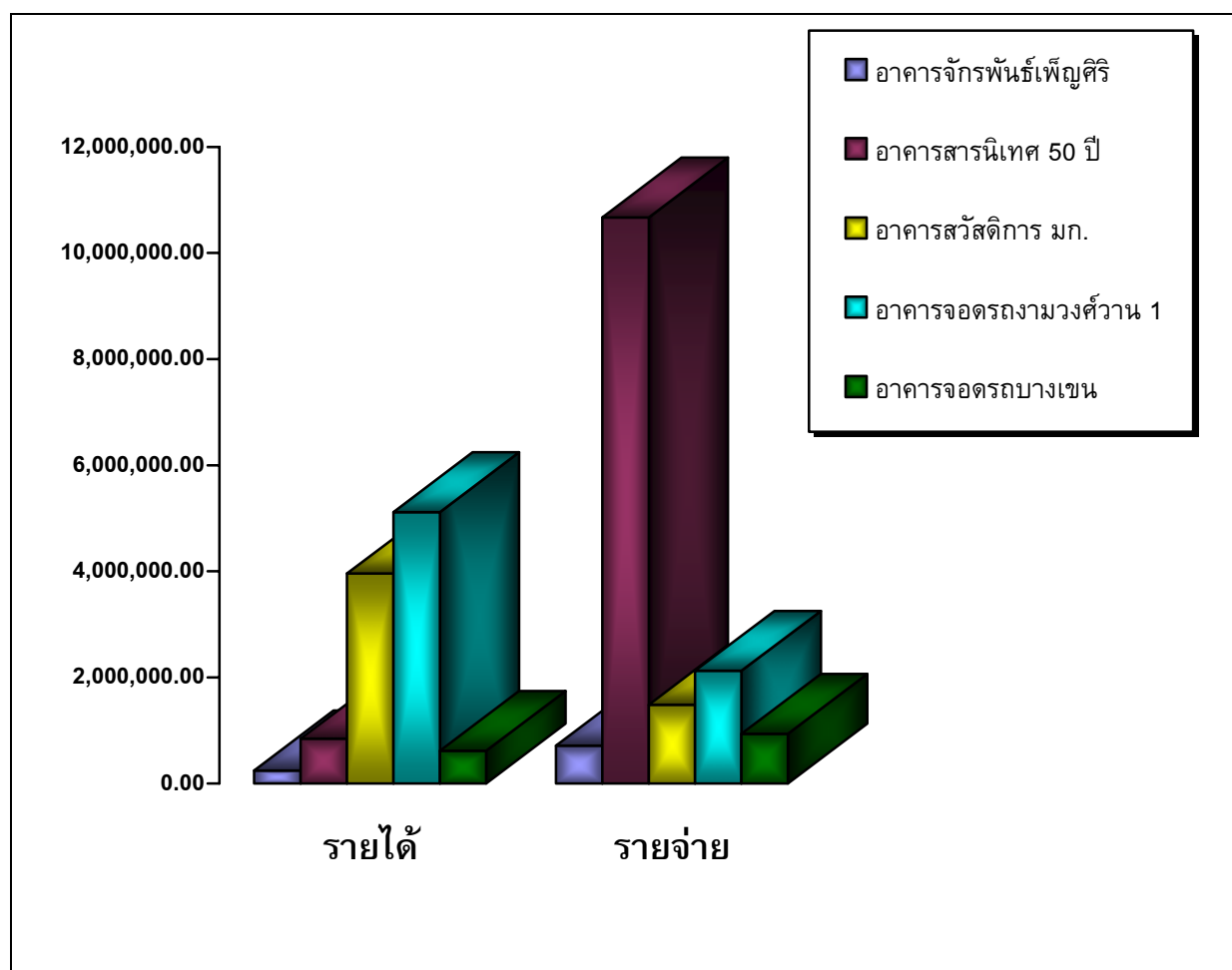
งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต แบ่งออกเป็น 9 หน่วย มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	หน่วยนับ	จำนวน	
หน่วยธุรการและพัสดุ		4,985	
หน่วยช่างไม้		989	
หน่วยช่างประปา		713	
หน่วยช่างไฟฟ้า		921	
หน่วยช่างเชื่อม		97	
หน่วยช่างปูน		69	
หน่วยช่างสี		16	
หน่วยช่างโครงการ		38	
หน่วยช่างเขียนแบบ		10	
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		43	

2.1.8 งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

ทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 อาคารจอดรถบางเขน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ แบ่งออกเป็น 1 หน่วย 5 อาคาร และมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	
	หน่วยนับ	จำนวน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
1. หน่วยธุรการและพัสดุ	เรื่อง	17,503		
2. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ครั้ง	1,762	247,400.00	713,801.00
3. อาคารสารนิเทศ 50 ปี	ครั้ง	49,902	844,230.00	10,670,908.93
4. อาคารสวัสดิการ มก.	ครั้ง	42,028	3,960,389.00	1,486,092.93
5. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1	ครั้ง	9,630	5,117,729.00	2,124,672.95
6. อาคารจอดรถบางเขน	ครั้ง	8,270	618,030.00	938,744.42
รวมเป็นเงิน			10,787,778	15,934,220.23



รูปภาพที่ 3 สรุปรายได้-รายจ่ายของอาคาร

2.2 การดำเนินงานตามภารกิจรอง

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจรอง กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยและการให้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้งานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดเป็นประจำทุกปี และมีโครงการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 งาน 1 โครงการ ดังนี้

1. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. งานวันเกษตรแห่งชาติ หรืองานเกษตรแฟร์
3. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย
4. งานประชุมทางวิชาการ
5. งานกาชาด
6. งานกฐินพระราชทาน
7. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี 2550

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การรักษาความสะอาด บริการยานพาหนะ สาธารณูปโภค การจราจร การรักษาความปลอดภัยและการให้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้งานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ประมาณ การ(บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
1	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 1.1 ฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่ตกแต่งสถานที่ ตกแต่งเวทีที่ ประทับ ประดับธงเส้นทางเสด็จ ทำความสะอาดภายใน มก. ทางเดินที่ จัดเก้าอี้ผู้ปกครอง ฯลฯ 1.2 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร ทำหน้าที่รักษา ความปลอดภัยบริเวณพิธี จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การจราจร อำนวยความสะดวกการจอดรถของแขกเชิญ ฯลฯ	568,000 297,100	525,172.50 288,119	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
2	งานวันเกษตรแฟร์ ปี 2550 (งตจัดปี 2550)			
	2.1 ฝ่ายสถานที่ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด ทำ ความสะอาดบริเวณงาน ทางเดินที่ ให้บริการรถสุขาฯ			
	2.2 ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย ดำเนินการดูแล รักษาความปลอดภัย จัดจราจร ฯลฯ			
3	งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ			

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ประมาณการ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
4	งานประชุมทางวิชาการ			
	4.1 ฝ่ายสถานที่ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด ทำความสะอาดบริเวณงาน ทางเดินที่ให้บริการรถสุขาฯ	95,000	94,938	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
	4.2 ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย จัดจราจร ฯลฯ			ค่าใช้จ่ายใช้ร่วมกับงานวันเกษตรฯ
5	งานกาชาด (งตจัดปี 2550)			
6	งานกุฐินพระราชทาน - ฝ่ายยานพาหนะและอำนวยความสะดวกการเดินทาง ณ วัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	105,000	43,000	ค่าเช่ารถและค่าอาหารเจ้าหน้าที่ รปภ.
7	โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2550 (23 มิถุนายน 2550)			
	ร่วมกับบุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ นิสิตร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดพื้นที่ ปลูกต้นไม้ ภายในวิทยาเขตบางเขน โดยมี นิสิต บุคลากร และหน่วยราชการที่ขอความอนุเคราะห์ เข้าร่วมทั้งหมด 11,338 คน	387,000	376,423	

2.3 ผลการดำเนินงานภารกิจงานพัฒนา/ปรับปรุงที่ได้ดำเนินการตามแผน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการภารกิจงานพัฒนา/ปรับปรุงที่ได้วางแผนการดำเนินงานไว้ ซึ่งเป็นการจัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 เกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา เพื่อให้นิสิต บุคลากร มีความสะดวกปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี จึงได้มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงงาน/กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานบริหารและธุรการ

1. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ปี 2550 (23 มิถุนายน 2550) โดยใช้งบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน 387,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 376,423 บาท มีเงินคงเหลือ 1,577 บาท ดำเนินการ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการและค่าใช้จ่าย จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับผู้ร่วมพัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จัดเตรียมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนา ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมผลไม้สำหรับผู้บริหารมอบให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนาฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 121 เล่ม และส่งหนังสือสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานเรียนร้อยแล้ว



2. การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. มีรายได้ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. เป็นเงิน 348,150 บาท ดำเนินการให้บริการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. และบัตรอนุญาตสำหรับรถจักรยานยนต์ ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้

➤ บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.

- บุคลากร มก. จำนวน 511 ใบ
- บุคลากรกระทรวงเกษตรฯ จำนวน 242 ใบ
- นิสิต มก. จำนวน 1,019 ใบ
- ผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ จำนวน 1,794 ใบ
- บุคคลภายนอก จำนวน 261 ใบ

➤ บัตรอนุญาตสำหรับรถจักรยานยนต์

- บุคลากร มก. จำนวน 889 ใบ
- นิสิต มก. จำนวน 336 ใบ





3. รายงานประจำปี 2549 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2549 เพื่อสรุปผลการดำเนินการ การพัฒนาปรับปรุงงานที่กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่รับผิดชอบในรอบ 1 ปี ระหว่าง 1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550 ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนมิถุนายน 2550

4.งานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง

เพื่อเสนอคณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจประเมินคุณภาพของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ วันที่ 4 กรกฎาคม 2550



5. ต้อนรับคณะบุคลากรจากFinnish Youth Institute ประเทศฟินแลนด์ (4 มิถุนายน 2550) เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



6. งานประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
ดำเนินการปรับปรุง Website ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดกองยานพาหนะฯ จำนวน 253 ฉบับ



7. โครงการกิจกรรม 5 ส. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ คือ **ครั้งที่ 1** โดยการขายเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2550 ได้จำหน่ายพัสดุ จำนวน 26 รายการ ได้รับเงิน 113,400 บาท ให้ทำลาย จำนวน 17 รายการ และโอนคืนให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ **ครั้งที่ 2** จำหน่ายรถยนต์ จำนวน 3 คัน ได้รับเงิน 132,000 บาท **ครั้งที่ 3** จำหน่ายป้อมยามโดยการทำลาย 1 ป้อม **ครั้งที่ 4** ดำเนินการทำลายเอกสาร ที่มีอายุเกิน 10 ปี โดยการใช้เครื่องย่อยทำลาย



8. โครงการสัมมาทิฐิกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ครั้งที่ 1 จัดโครงการสัมมาทิฐิกองฯ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 โดยมีผู้ร่วมงาน 196 คน มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 60,000 บาท



ครั้งที่ 2 จัดโครงการสัมมาทิฐิกองฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 โดยมีผู้ร่วมงาน จำนวน 361 คน มีค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้กองยานพาหนะฯ เป็นเงิน 60,000 บาท



9. ต้อนรับผู้บริหารศึกษาดูงานการบริหารจัดการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ครั้งที่ 1 ต้อนรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานของกองยานพาหนะฯ



ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานของกองยานพาหนะฯ มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง เป็นเงิน 1,080 บาท



10. งานตรวจสอบภายในสำนักงานอธิการบดี ต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดี พร้อมจัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน การบัญชี และบุคลากรสำหรับการให้ข้อมูลคณะกรรมการ ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ ในวันที่ 3 มกราคม 2551



งานอาคารและสถานที่

1. โครงการติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟห้องประชุม ณ อาคารวิจัยและพัฒนา

การดำเนินการติดตั้งที่ห้องประชุมห้อง 601 ขนาด 50 ที่นั่ง และห้อง 701 ขนาด 220 ที่นั่ง ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2550 เป็นเงิน 1,405,500 บาท
ดำเนินการจัดซื้อเป็นเงิน 1,255,110 บาท
มีเงินคงเหลือ 150,390 บาท



2. โครงการปรับปรุงเครื่องฉาย LCD อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง ปี 2551 เป็นเงิน 1,880,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อเป็นเงิน 1,130,000 บาท มีเงินคงเหลือ 750,000 บาท โดยดำเนินการติดตั้งดังนี้

➤ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 จำนวน 6 เครื่อง ขนาดความสว่าง 3,000 ANSILUMEN
ห้อง 225 , 226 , 331 , 332 , 333 , 334

➤ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 จำนวน 7 เครื่อง ขนาดความสว่าง 2,500 ANSILUMEN
ห้อง 403 , 404 , 405 , 406 , 407 , 408 , 410

➤ อาคารศูนย์เรียนรวม 3 จำนวน 5 เครื่อง
ห้อง 206 , 302 , 304 , 404 , 403

การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตั้งเครื่องฉาย LCD ใหม่ ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการทำงานมากกว่า 4 ปีขึ้นไป ที่ใช้งานประจำอาคารศูนย์เรียนรวม ซึ่งเป็นอาคารศูนย์กลางการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



3. อาคารหอประชุมใหญ่ ดำเนินการจ้างบริษัท ทำจัดปลวกภายในบริเวณอาคารหอประชุมใหญ่ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 15,190 บาท

4. อาคารพุทธเกษตร ปรับปรุงระบบน้ำเสียลงท่อบำบัดน้ำเสียกลางของมหาวิทยาลัยฯ



5. โครงการปรับปรุงอาคารในช่วงระหว่างปิดภาคเรียน อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3 โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 5,011,500 บาท ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

- ระบบไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์
 - ศูนย์เรียนรวม 1 จำนวน 30 หลอด
 - ศูนย์เรียนรวม 2 จำนวน 35 หลอด
 - ศูนย์เรียนรวม 3 จำนวน 192 หลอด
- ระบบประปาและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ระบบปรับอากาศ ตรวจสอบล้างชุดคอนเดนเซอร์ (คอยร้อน) และถอดล้างแผ่นกรองอากาศของชุดคอยเย็น
- ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบเช็คระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉาย LCD เครื่องฉายภาพสามมิติ VISUALIZER เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์
- ระบบความสะอาด ขัดล้างและลงน้ำยาห้องเรียน และพื้นที่ทางเดินของตัวอาคารทั้งหมด
- ระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบเก้าอี้เรียน



6. โครงการจัดเก็บค่าบริการลานจอดรถหอประชุมใหญ่ มก. เริ่มดำเนินการวันที่ 15 ธันวาคม 2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บค่าจอดรถกับบุคคลภายนอกที่นำรถมาจอดภายในบริเวณลานจอดรถ เป็นการเร่งพัฒนาศักยภาพในการส่งเสริมรายได้ของลานจอดรถหอประชุมใหญ่ ให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ มีรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

(ธันวาคม 50 -15 พฤษภาคม 2551) เป็นเงิน 409,537 บาท และมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 136,245 บาท ค่าป้อมยามเก็บเงิน 31,500 บาท , นาฬิกาต่อเวลา 13910 บาท ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ 37,800 บาท

7. โครงการเปลี่ยนหลอด LCD อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3 ใช้เปลี่ยนสำหรับเครื่อง LCD Projector เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานครบชั่วโมงการทำงาน ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 239,145 บาท

8. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมภายในอาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3 ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 55,950 บาท

- สุขภัณฑ์ห้องน้ำ ตรวจซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ
- เปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้



9. การจัดงานประชุมวิชาการครั้งที่ 46 ประจำปี 2551 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประชุมวิชาการ ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 79,659 บาท

10. โครงการปรับปรุงอาคารวิจัยและพัฒนา เพื่อปรับปรุงสุขภัณฑ์ห้องน้ำและเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,358 บาท

11. โครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ (ศร.4) ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบหมายให้กองยานพาหนะอาคารและสถานที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบจัดการอาคารการเรียนรู้ (ศร.4) เพื่อใช้ในการเรียน การสอน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ตามห้องเรียน และได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,944,000 บาท และจัดจ้างติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เป็นเงิน 22,236,000 บาท โดยท่านอธิการบดีจะให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเปิดภาคเรียน

งานซ่อมบำรุง

1. การติดตั้งไฟแสงสว่างที่จอดรถจักรยานริมรั้ว ประตูกามวงศ์วาน 2 โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,608 บาท ซึ่งดำเนินการเจาะประกับคอมพร้อมติดตั้งคอมหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ 4 ชุด เดินสายเมน NYN 2x2.5 โดยใส่ท่อ PVC 6 หุน และจัมป์ไฟเข้ากับคอมไฟสวนหย่อม ประตู 2



2. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายใน มก.

➢ การติดตั้งไฟแสงสว่างที่จอดรถจักรยานริมรั้วประตูใหญ่ มก. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 23,635 บาท ซึ่งดำเนินการเดินเดินสายเมน ติดตั้งประกับโคมและกล่องต่อสาย และติดตั้งโคมหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ 13 ชุด

➢ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบ้านพักข้าราชการ (ซอยพหลโยธิน 45) โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 780 บาท ซึ่งดำเนินการตรวจสอบที่ตู้เซฟต์ 60 แอมป์ ตรวจสอบฟิวส์ขาด และดำเนินการ เปลี่ยนฟิวส์



3. ติดตั้งที่ล้อรถจักรยานบริเวณศูนย์เรียนรวม 2, 3 และหอประชุมใหญ่ โดยดำเนินการขุดดิน เทคอนกรีต ทำราวเหล็กสำหรับล้อคยัดโซ่รถจักรยาน และเชื่อมเหล็ก มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ เป็นเงิน 12,160 บาท



4. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี 2550

ดำเนินการตกแต่งซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในงานวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2 ประตู คือ ประตูวิภาวดีและประตูงามวงศ์วาน 1 โดยมีค่าวัสดุเป็นเงิน 37,310 บาท



5. งานเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถฯ โดยดำเนินการออกแบบ จัดทำกรอบพระบรมสาทิสลักษณ์ และทาสี พร้อมติดตั้งประตูงามวงศ์วาน 1 และประตูวิภาวดี โดยมีค่าวัสดุ เป็นเงิน 2,400 บาท





6. งานเทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาคีตมหาราชน ดำเนินการจัดสถานที่ จัปผำระบายรวบั่นได้ทางขึ้นด้านหน้าหอประชุมใหญ่ มก. ติดธงธรรมจักร, ธงชาติและธง 80 พรรษา บริเวณรอบบ่อน้ำหน้าหอประชุมฯ ติดธงบริเวณด้านหน้าอาคาร ติดตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ บริเวณด้านหน้าหอประชุมโดยมีค่าวัสดุ เป็นเงิน 8,500 บาท

7. โครงการดีเส้นจราจรบริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยดำเนินการตีลูกศรจราจร บริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดีเส้นทางม้าลายสองฝั่งทางเข้ามาอาคารจอดรถบางเขน และดีเส้นจราจรตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ถึงอาคารจอดรถบางเขน โดยมีค่าวัสดุเป็นเงิน 32,370 บาท



8. จัดสถานที่ งานกีฬามหาวิทยาลัยโลก ดำเนินการจัปผำระบายรวบั่นไดหน้าอาคารจักรพันธ์ฯ และติดตั้งป้ายบอกทาง

9. โครงการปรับปรุงระบบสายโทรศัพท์และสายเคเบิล

โทรศัพท์ โดยดำเนินการประสานงานกับทางบริษัท TOT จำกัด (มหาชน) และบริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดเก็บสายโทรศัพท์และสายเคเบิลโทรศัพท์ ตรวจสอบแล้วไม่ใช้งาน รื้อถอนออก และจัดสายที่ยังใช้งานได้อยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม บริเวณหน้ากองยานพาหนะฯ, โครงการหลวง, หอพักหญิง และแนวนถนนระพีเสาดริจนถึงแยกไปรษณีย์



10. ติดตั้งชั้นไม้สำหรับเก็บเอกสาร ณ สำนักงานอาคารจอดรถบางเขน ดำเนินการนำ



ไม้อัด ขนาด 15 มิลลิเมตร. ตัดตามขนาดและจำนวนที่กำหนดไว้ 2 ชุด มาประกอบกันและนำไปติดตั้งโดยยึดติดกับผนังโดยมีวัสดุจำนวน 4,000 บาท

11. ทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติครบรอบ 80 พรรษา

ณ ประตูกวาวดี และประตู 2 โดยมีค่าใช้จ่าย 5,640 บาท

ดำเนินการ ทำการรื้อป้ายซุ้ม “ทรงพระเจริญ” และกรอบพระ

บรมสาทิสลักษณ์ จากโครงเหล็กประตูกวาวดี และประตู 2 ทำการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด พร้อมกับทาสีและนำไปติดตั้งบริเวณประตูกวาวดี และประตู 2





12. จัดทำป้ายบอกทาง งาน “โลกร้อน ธรรมเย็น” พร้อมติดตั้ง
ดำเนินการเขียนข้อความ จำนวน 13 แผ่น แล้วนำมาติดลงบนบอร์ดขาตั้ง
นำไปติดตั้งตามจุดสำคัญ จำนวน 13 จุด จากประตู 1, ประตู 2, ประตูวิภาวดี
มายังคณะประมง โดยมีค่าวัสดุเป็นเงิน 800 บาท

13. จัดสถานที่งานพิธีเปิดระบบบริการสหกรณ์ 24 ชม. ดำเนินการ จัดทำผ้าแพรคลุมป้าย
พร้อมติดตั้งและจับผ้าระบายราวบันไดทางขึ้น และเต็นท์ จำนวน 3 หลัง, ติดธงชาติ จำนวน 12 ต้น
จัดทำ Backdrop, ป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายบอกทาง และป้ายที่จอดรถ โดยมีค่าใช้จ่าย 3,500 บาท



14. จัดทำเวทีการแสดง “งานเลี้ยงพบปะสังสรรค์
งานจรรยา สภาที่ตำรวจนครบาลบางซื่อ” โดยหน่วยงานเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย 1,600 บาท ดำเนินการ จัดสถานที่พร้อมติด
Backdrop



15. ซ่อมแซมพื้นผิวถนนบริเวณคณะศึกษาศาสตร์
ดำเนินการ ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวถนนที่ชำรุดและทำการ
เทแอสฟัลต์สำเร็จรูป โดยมีค่าใช้จ่าย 7,170 บาท

16. จัดทำ Backdrop งาน “สัมมนาวิชาการเรื่อง การ
แนะแนวเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาไทย” ดำเนินการเขียน
ข้อความพร้อมติดตั้งบนฉากหลังของเวที โดยมีค่าวัสดุเป็นเงิน
1,200 บาท



17. จัดทำ Backdrop งาน “วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ครบรอบปีที่ 65” ดำเนินการ ทำการเขียนข้อความพร้อมนำไปติดตั้งบน
ฉากหลังของเวทีหอประชุม มก. โดยมีค่าใช้จ่าย 800 บาท

18 . จัดทำ Backdrop งาน “โครงการ “เลือกแนวทาง..วางอนาคต”
โดยมีค่าใช้จ่าย 1,200 บาท ดำเนินการเขียนตัวอักษรข้อความให้
เหมาะสมกับพื้นที่และนำไปติดตั้งบนฉากหลังของเวที



19. ซ่อมแซมโครงเหล็ก 18 เมตร บริเวณเกาะกลางถนนสุวรรณจากกสิกิจ ดำเนินการทาสีโครงเหล็ก 18 ม.พร้อมนำไปติดตั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 4,875 บาท

20. จัดทำ Backdrop และป้ายบอก งาน “พิธีเปิดการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 46” ดำเนินการ เขียนข้อความพร้อมติดตั้งบนฉากหลังของเวทีและ ติดบอร์ดจำนวน 13 แผ่น พร้อมติดตั้งตามจุดต่าง ๆ โดยมีค่าวัสดุ เป็นเงิน 2,000 บาท



21. จัดทำ Backdrop งาน “พิธีมอบเสื้อประกอบการกลุ่มจักรยานยนต์บริการและพิทักษ์เกษตรกลาง”

ดำเนินการ เขียนตัวอักษรพร้อมติดตั้งบนฉากหลังของเวทีหอประชุม มก. โดยมีค่าใช้จ่าย 800 บาท

22. จัดชุมประชุมเพื่อร่วมไว้อาลัยแด่สมเด็จพระพี่นาง ฯ บริเวณหน้าประตูใหญ่



ดำเนินการ ติดตั้งรูปพระบรมสาทิสลักษณ์ของสมเด็จพระพี่นาง พร้อมทั้งจัดวางโต๊ะหมู่และจัดผ้าระบาย โดยมีค่าใช้จ่าย 6,225 บาท

24. ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างถนนจันทร์สถิตยและติดตั้งตู้เซฟตี้ ดำเนินการ เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ 250 วัตต์ และ เดินสายเมนไฟฟ้า พร้อมติดตั้งตู้เซฟตี้ 30 แอมป์ โดยมีค่าวัสดุ 5,820 บาท



25. ติดตั้งปลั๊กไฟบริเวณอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

โดยมีค่าใช้จ่าย 10,350 บาท ดำเนินการ

เดินสายพร้อมติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า เดินสายเมนไฟฟ้า พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟ 16 จุด เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดหลุมพร้อมเทปูน ติดตั้งโคมเมทัลฮาไลด์ 400 วัตต์ และ ติดตั้งควบคุมเวลา เปิด – ปิด พร้อมเดินสายไฟ ขนาด V.C.T 2x2.5



26. ย้ายปั้มน้ำอากาศ และตรวจสอบปั้มน้ำบริเวณศาลาหกเหลี่ยม ดำเนินการย้ายตู้ควบคุม เปิด – ปิด และ ปั้มน้ำอากาศ เดินสายเมนพร้อมติดตั้งตู้ป้อนน้ำตรงข้ามอาคารสารนิเทศ 50 ปี



27. ติดตั้งกริ่งสัญญาณแจ้งภัยขณะประมงและบ่อบำบัดน้ำเสีย
ดำเนินการติดตั้งสวิทช์กดอยู่ฝั่งขณะประมงติดตั้งกริ่งสัญญาณพร้อม
เดินสายอ่อนขนาด 2 x1.50 อยู่ฝั่งบ่อบำบัดน้ำเสีย

28. ตรวจสอบไฟแสงสว่างบริเวณหอประชุมใหญ่ และอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์
ดำเนินการตรวจสอบโคมแสงจันทร์ 250 วัตต์ เปลี่ยน
บัลลัสต์ 250 วัตต์ และเปลี่ยนหลอด 250 วัตต์ พร้อมหลอด
ประหยัดไฟ โดยมีค่าวัสดุ 1,635 บาท



29. ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าและติดตั้งเสาไฟสนามบริเวณ
สวนปาล์มอาวุโส ดำเนินการเดินสายเมน T.H.W. 1 X 2.5



พร้อมติดตั้งเบรกเกอร์ 20 แอมป์ ติดตั้งปลั๊กไฟ พร้อมเดินสาย
กราวด์หล่อฐานปูน เจาะติดตั้งเสาไฟสนาม โดยมีค่าใช้จ่าย
เป็นเงิน 2,750 บาท

30. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำเรือนกล้วยไม้
ระพีสาคริก ดำเนินการตรวจสอบระบบปั้มน้ำสวิทช์
แรงดัน และเปลี่ยนสวิทช์แรงดันใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย
1,200 บาท



31. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศบริเวณอาคารงานซ่อมบำรุง ดำเนินการเดินสายเมน



T.H.W. 1 X 2.5 พร้อมติดตั้งเบรกเกอร์ 30 แอมป์
ติดตั้งคอยล์เย็น เดินสายเมนไฟฟ้าและระบบควบคุม
เดินท่อน้ำยา ติดตั้งชุดระบายความร้อนนอกอาคาร
โดยมีค่าใช้จ่าย 16,500 บาท

32. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทางเดินแนวต้นสนหลังอาคารจักรพันธ์
ดำเนินการ เดินสายเมน NYV ขนาด 2x4 ใหม่เปลี่ยนหลอดประหยัดไฟ 18 วัตต์ โดยมีค่าใช้จ่าย
เป็นเงิน 11,729 บาท



33. นิสิต มก.ดูงานระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตบางเขน

ดำเนินการ จัดเตรียมสถานที่และคอยอำนวยความสะดวก ต้อนรับคณะนิสิต ที่เรียนวิชาจุลชีววิทยาของการบำบัดน้ำเสีย (419484) (ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์) และนิสิตที่เรียนวิชาสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต (ศูนย์วิชาการบูรณาการ หอมวชิราศึกษาทั่วไป) ที่มาศึกษาระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย มก. วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11.00น. – 15.30 น โดยมีนิสิตที่ศึกษาดูงานจำนวนทั้งสิ้น 71 คน



34. ซ่อมแซมรั้วที่กั้นระหว่างโรงเลี้ยงสุหนัและซอยพหลโยธิน 43 ดำเนินการซ่อมแซมรั้วที่กั้นระหว่างโรงเลี้ยงสุหนัและซอยพหลโยธิน 43 ที่ถูกรถยนต์ชนล้มให้เป็นปกติดังเดิม เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาขโมยทรัพย์สินในโรงเลี้ยงสุหนั



35. จัดทำป้ายพิธีเปิดและ
แพรคลุมป้ายงานนวัตกรรมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551
ดำเนินการติดตัวอักษรโฟมตามข้อความ
และจัดทำผ้าแพรคลุมป้ายพร้อมติดตั้ง
โดยมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท



36. จัดทำ Backdropงานสัมมนาพิเศษ เรื่อง “สถานการณ์ราคาข้าว
โอกาสของชาวนาไทย” ดำเนินการเขียนตัวอักษรข้อความให้เหมาะสมกับ
พื้นที่และนำไปติดตั้งบนฉากหลังของเวที ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7
อาคารวิจัยและพัฒนาโดยมีค่าใช้จ่าย 400 บาท

37. จัดทำ Backdrop งานอบรมบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง “วิธีการ
จัดทำและเขียน Course Syllabus” ดำเนินการเขียนตัวอักษรข้อความ
และนำไปติดตั้งบนฉากหลังของเวที ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์
อาคารอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย 400 บาท



38. จัดทำ Backdrop “พิธีมอบรางวัลนวัตกรรม

รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ” ดำเนินการเขียนตัวอักษรข้อความให้เหมาะสมกับพื้นที่และนำไปติดตั้งบนฉากหลังของเวทีห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย 400 บาท



งานสวนและรักษาความสะอาด

1. ทำทางเดินเท้าเชื่อมศาลาหกเหลี่ยมกับศาลพระพรหม ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปูทางเดินเท้าเพิ่มความสะอาดแก่ นิสิต บุคลากร ในการใช้เส้นทางสักการะศาลพระพรหม ดำเนินการวันที่ 5 มิถุนายน 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 6,000 บาท



2. การศึกษาดูงานการกำจัดขยะ อันตราย ณ บริษัทรีไซเคิลเอ็นจีเนียริง จำกัด จ.ชลบุรี ดำเนินการวันอังคารที่ 12 มิถุนายน 2550 โดยเข้าเยี่ยมชมโรงงานกำจัดขยะอันตราย ณ บริษัท รีไซเคิลเอ็นจีเนียริง จำกัด จ.ชลบุรี



3. โครงการปรับปรุงที่จอดรถจักรยานบริเวณพื้นที่ริมรั้วประตูใหญ่ มก. ระหว่างวันที่ 6-19 มิถุนายน 2550 โดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน 198,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 155,425 บาท มีเงินคงเหลือ 42,575 บาท โดยปรับปรุงพื้นที่ปูตัวหนอน เพื่อให้มีพื้นที่จอดรถจักรยานที่มีความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวก ปลอดภัย



4. โครงการตัดแต่งไม้ใหญ่ปี 2550 ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาและป้องกันกิ่งไม้ใหญ่หัก เวลาที่ฝนตกและลมแรงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน 90,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 89,380 บาท มีเงินคงเหลือ 620 บาท มีบริเวณ ถนนชูชาติก่าภู ถนนระพีสาคริก บริเวณ หอประชุมใหญ่ มก. ถนนจันทรสติย์ ถนนไพฑูรย์ อิงศสุวรรณ ถนนจักรพันธ์เพ็ญศิริ และ ถนนจงรักภักดิ์ ปรีชาวนนท์



5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารจักรพันธ์ มก. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่จัดสวน บริเวณด้านหลังอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดีในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2550 ดำเนินการระหว่าง มิถุนายน – กรกฎาคม 2550 (ดำเนินการเสร็จ 10 ก.ค. 50) โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน 240,320 บาท และจ่ายจริงเป็นเงิน 220,559.75 บาท มีเงินคงเหลือ 19,760.25 บาท



6. โครงการปรับปรุงคูคลองและพื้นที่ริมรั้ว มก. ดำเนินการปลูกต้นหนثرีแนวรั้วด้านถนน งามวงศ์วานตลอดแนว ตัดแต่งไม้ใหญ่และไม้พุ่ม กำจัดวัชพืชและเศษขยะในคูคลองเพื่อความสะดวก และเรียบร้อย เป็นการปรับพื้นที่ริมรั้วให้มีสภาพภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สวยงาม ดำเนินการระหว่าง พฤษภาคม - มิถุนายน 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเป็นเงิน 200,000 บาท จ่ายจริง เป็นเงิน 80,000 บาท มีเงินคงเหลือ 120,000 บาท



7. ปูแอสฟัลท์บริเวณทางเข้าคณะประมง
ปรับพื้นที่ปูแอสฟัลท์ (จำนวน 2 ตัน) เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง เมื่อมีฝนตก บริเวณประตูทางเข้าคณะประมง ในวันที่ 19 มิถุนายน 2550 ดำเนินงานดังนี้ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 3,424 บาท



8. ปรับปรุงพื้นที่ปูแอสฟัลท์ บริเวณทางแยกหกเหลี่ยม, บริเวณทางแยกคณะวิทยาศาสตร์, บริเวณทางแยกโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ดำเนินการวันที่ 20 มิถุนายน 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,560 บาท เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง ซ่อมแซมพื้นผิวจราจรบริเวณที่ชำรุด เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้เส้นทาง แก่บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อราชการภายใน มหาวิทยาลัย โดยดำเนินงานปรับพื้นที่ และปูยางแอสฟัลท์ พร้อมบดอัด



9. ปรับปรุงพื้นที่ปูแอสฟัลท์ถนนหน้าอาคารวิจัยและพัฒนา ดำเนินการวันที่ 28 มิถุนายน 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,560 บาท เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง เพิ่มความสะดวกแก่นิสิตและบุคลากรในการใช้เส้นทาง



10. พิธีรับมอบแผ่นชีวมวลป้องกันวัชพืช(บริษัท อินฟาร์ เดลต้า จำกัด มอบแผ่นชีวมวลป้องกันวัชพืชแก่ มก. ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยผู้เข้าร่วมพิธีรับมอบ ได้แก่ อธิการบดี มก. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ ที่ปรึกษาฯ และฝ่ายงานสวนและรักษาความสะอาด



11. ปรับปรุงพื้นที่ปูแอสฟัลท์บริเวณถนนด้านหลังอาคารจักรพันธ์ เพ็ญศิริ โดยปูแอสฟัลท์ จำนวน 10 ตัน ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2550 เพื่อปรับปรุงสภาพถนนบริเวณด้านหลังอาคารจักรพันธ์ เพ็ญศิริให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดีในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 17,120 บาท



12. โครงการบริหารการจัดการขยะมีพิษ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมขยะมีพิษที่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มก. เพื่อดำเนินการขนย้ายขยะมีพิษนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ระหว่างวันที่ 4 - 10 กรกฎาคม 2550 ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ 800,000 บาท และจ่ายจริงเป็นเงิน 544,749.88 บาท มีเงินคงเหลือคงเหลือ 255,250.12 บาท



13.ปรับปรุงพื้นถนนปูแอสฟัลท์บริเวณศูนย์เรียนรวม 2 และถนนด้านข้างสระน้ำจุฬารัตนวลัยลักษณ์ เพื่อปรับปรุงสภาพถนนโดยการปูแอสฟัลท์จำนวน 30 ตัน บริเวณแนวถนนศูนย์เรียนรวม 2 และถนนด้านข้างสระน้ำจุฬารัตนวลัยลักษณ์ ให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ มีความสวยงาม และมีภูมิทัศน์ที่ดีในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2550 ระหว่างวันที่ 16-18 กรกฎาคม 2550 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 90,950 บาท



14.จัดเตรียมสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับเพื่อถวายเป็นการรับรอง งานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี 2550

14.1.งานราตรีเฉลิมพระเกียรติ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) คณะประมง วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2550 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยดำเนินการจัดสวนภายในอาคารจักรพันธ์ฯ และบริเวณรอบนอกอาคาร ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ จัดแจกันดอกไม้ประดับบริเวณงาน ดูแลรักษาความสะอาดเส้นทางเสด็จฯ



14.2 ถวายการรับรอง ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเสวยพระกระยาหารค่ำ วันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยดำเนินการจัดสวนตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณห้องโถงภายนอกห้องประชุม 9 และ บริเวณห้องโถงภายนอก จัดแจกันดอกไม้ประดับบริเวณห้องโถงภายนอกห้องประชุม 9 บริเวณ ห้องเสวย และห้องประทับ ดูแลรักษาความสะอาดเส้นทางเสด็จ จัดเก็บไม้ดอกไม้ประดับหลังเลิกห้อง



14.3 นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร ทรงสำเร็จการศึกษาระดับมหบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการ ครอบครัวและเด็ก ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร วันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม 2550 โดยดำเนินการจัดสวนตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณภายนอกภายในเทนท์แสดงนิทรรศการ และบริเวณรอบนอก อาคารชวนชม จัดแจกันดอกไม้ประดับบริเวณภายในอาคารชวนชมฯ ดูแลรักษาความสะอาดเส้นทางเสด็จ จัดโต๊ะเก้าอี้และชุดรับแขกบริเวณเทนท์ รับรององค์รักษ์รักษาพระองค์ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ จัดโต๊ะ ปูผ้าระบายบริเวณเทนท์รับรององค์รักษ์รักษาพระองค์ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ และจัดเก็บไม้ดอกไม้ประดับหลังเลิกงาน

14.4 งานนนทรีสีทอง เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร ทรงสำเร็จการศึกษาระดับมหบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร ในวันที่ 8 สิงหาคม 2550 ณ วังสุโขทัย โดยดำเนินการจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณที่ถวายการรับรอง ณ วังสุโขทัย



14.5 งานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 24-27 กรกฎาคม 2550

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 123,700* (*ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่) ดำเนินการระหว่างวันที่ 2-31 กรกฎาคม 2550 บริเวณรอบนอกอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริและพื้นที่ต่างๆ ภายใน มก. ดำเนินการดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณหน้าและด้านหลังอาคารจักรพันธ์ฯ และบริเวณพื้นที่ภายใน มก.
2. ตกแต่งบ่อบัวหน้าอาคารจักรพันธ์ฯ
3. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ
4. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณบันไดทางขึ้น
5. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ตามซุ้มประตูจำลอง
6. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับตามประตูงามวงศ์วาน 1,2 ประตูใหญ่หอประชุมและประตูวิภาวดี
7. ตัดแต่งต้นไม้เกาะกลางถนนเส้นทางเสด็จและบริเวณรอบอาคารจักรพันธ์ฯ
8. ตัดแต่งพุ่มรักษาเกาะกลางถนน
9. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
10. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับจัดเลี้ยงอาหาร
11. ติดตั้งบอร์ดสำหรับติดตั้งรายชื่อนิสิต
12. จัดเก้าอี้บนอาคารจักรพันธ์ฯ
13. ขนย้ายอัมพจรรยบนอาคารจักรพันธ์ฯ
14. จัดเก้าอี้บริเวณเดินที่ผู้ปกครอง
15. รื้อสิ่งกีดขวางตามเส้นทางบัณฑิตผ่าน
17. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำไปจัดงาน
18. เก็บต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับที่ใช้จัดงาน
19. งานดูแลรักษาความสะอาด
- 19.1 ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จและล้างถนน
- 19.2 กวาดทำความสะอาดถนนเส้นทางเสด็จต่างๆ ภายใน มก.
- 19.3 กวาดทำความสะอาดไหล่ทางละฟุตบาท
- 19.4 ทำความสะอาดคู คลอง หน้าอาคารจักรพันธ์ฯ และโดยรอบอาคาร
- 19.5 ทำความสะอาดเดินที่ผู้ปกครอง



15.การสัมมนาการบริหารจัดการขยะครบวงจรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สัมมนาร่วมกับโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์) ดำเนินการวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แก่ อธิการบดี มก. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ ที่ปรึกษาฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสวนและรักษาความสะอาด และคณะจากโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล วงษ์พาณิชย์



16.จัดเตรียมสถานที่ปลูกต้นปาล์มงาช้าง วันแม่แห่งชาติ ปี 2550 ณ พุทธเกษตร

ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2550 ดังนี้

1.จัดเตรียมปาล์มงาช้าง (Ivory nut) ชื่อ

วิทยาศาสตร์ *Phytelephas aecutorialis*

วงศ์ *Plamaceae* จำนวน 3 ต้น และหลุม

ปลูกบริเวณพุทธเกษตร

2.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลูกต้นไม้

รายชื่อผู้ปลูกต้นไม้ และคณะผู้ร่วมปลูกต้นไม้

1.ฯพณฯ นายอำพล เสนาณรงค์ (องคมนตรี)

2.รศ. วุฒิชัย กปิลกาญจน์ (อธิการบดี)

3.นายปราโมทย์ ไม้กลัด (นายกสภา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

4.ดร.ดำรงศรี ศรีพระราม (คณบดีคณะวนศาสตร์)

5.นิสิตคณะวนศาสตร์



17.โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองภายใน มก. โดย

ดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศบริเวณคูคลองต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีน้ำเสีย เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 608,000 และจ่ายจริงเป็นเงิน 470,800 บาท มีเงินคงเหลือ 137,200 บาท บริเวณที่ดำเนินการติดตั้งพื้นที่ปอดด้านหลังคณะสังคมศาสตร์ พื้นที่บริเวณแยกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พื้นที่คูคลองบริเวณด้านหลังอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ พื้นที่คูคลองบริเวณด้านหลังอาคารหอประวัติ พื้นที่คูคลองบริเวณด้านข้างลานจอดรถตรงข้ามอาคารสารนิเทศ 50 ปี พื้นที่คูคลองบริเวณด้านข้างลานจอดรถคณะศึกษาศาสตร์ และ7.พื้นที่บริเวณคูน้ำบริเวณสวน 60 ปี



18.โครงการจัดระเบียบการจราจรและมอเตอร์ไซด์รับจ้างรอบสระน้ำ ปรับปรุงพื้นที่ทำ
 ทางเดินเท้าใหม่ เทพื้นซีเมนต์ใหม่(วินมอเตอร์ไซด์ประตูปหลโยธิน) และเทยางแอสฟัลท์ บริเวณ
 ประตูปหลโยธิน ไหล่ทาง ด้านขาเข้าสระน้ำหอประชุมใหญ่ ถึงแนวทางเดินเชื่อมสะพานลอยข้ามถนนงาม
 วงศ์วาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงบริเวณประตูใหญ่และไหล่ทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และ
 เกิดความสะดวกกับผู้ใช้เส้นทางโดยเฉพาะเวลาเร่งด่วน รวมทั้งเกิดทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมที่
 สวยงาม ร่มรื่น สะอาด ระหว่างวันที่ 4-25 กันยายน 50 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน
 299,082 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 298,873 บาท มีเงินคงเหลือ 209 บาท



19.โครงการปรับปรุงพื้นผิวจราจร มก. ดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเทยางแอสฟัลท์ จำนวน
 93 ตัน ในวันที่ 22 กันยายน 2550 บริเวณทางแยกประตูปหลโยธิน 1 และบริเวณถนนชูชาติกาญ
 ฑ์ทางแยกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมถึงด้านหน้าโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงพื้นผิวจราจรที่
 มีสภาพขรุขระ เป็นหลุม เป็นบ่อ มีสภาพไม่เรียบร้อย ไม่สะดวก กับการใช้เส้นทาง ให้มีสภาพ
 เรียบร้อย สะดวก ปลอดภัย แก่ผู้ใช้เส้นทาง บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ใช้เส้นทาง มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน
 154,000 บาท



20.โครงการสะพานข้ามคลองหลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ปรับพื้นที่ปูตัวหนอนทำทางเดินเท้า บริเวณแนวรั้วประตูงามวงศ์วาน 1 หลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ระหว่างวันที่ 14 - 22 กันยายน 2550 เพื่อให้ความสะดวกในการใช้เส้นทาง และจะดำเนินการสร้างสะพานข้ามคู-คลอง ให้สามารถเดินข้ามมายังลานจอดรถงามวงศ์วาน 1 ทั้งนี้เพื่อการใช้เส้นทางเดินได้สะดวกและปลอดภัย สำหรับนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งจะลดการคับคั่งทางเดินเข้า-ออก บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน 135,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 73,567 บาท มีเงินคงเหลือ 61,433 บาท



21.จัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับงานแสดงมุกิตาจิต “นนทรีสีทอง’50 ” ระหว่างวันที่ 27-28 กันยายน 2550 เพื่อให้การจัดงานแสดงมุกิตาจิต “นนทรีสีทอง’50 ” ในวันที่ 28 กันยายน 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสวยงาม เป็นที่ประทับใจของผู้เกษียณอายุราชการที่เข้าร่วมงาน มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 7,000 บาท



22.ปรับปรุงพื้นที่เทพื้นซีเมนต์จุดทิ้งขยะไปรษณีย์ มก. เพื่อปรับปรุงพื้นที่เทพื้นซีเมนต์ใหม่ ให้สะดวกในการทิ้งและจัดเก็บขยะ มีสภาพภูมิทัศน์ที่มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ระหว่างวันที่ 3-4 ตุลาคม 2550



23.ซ่อมแซมพื้นถนนที่ชำรุด ลานจอดรถอาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย ปรับพื้นที่เทพื้นซีเมนต์บริเวณถนนที่ชำรุด เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้เส้นทาง แก่บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อราชการอาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 2-3 ตุลาคม 2550



24.วางท่อระบายน้ำแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง สระน้ำหอประชุมใหญ่ และถนนทางเข้าสำนักทะเบียนและประมวลผล(ถนนระพี สาคริก) ปรับพื้นที่วางท่อระบายน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่ มก. และแก้ปัญหาน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกมีปริมาณน้ำมาก ระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม 2550 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 3,145 บาท



25.ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง มก. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ให้มีรูปทรงสวยงาม ป้องกันกิ่งไม้หัก ป้องกันปัญหาไฟฟ้าดับและสัญญาณต่างขัดข้องขณะเกิดฝนตกและมีลมแรง เนื่องจากกิ่งไม้พาดสายไฟตลอดไปถึงสายสัญญาณต่างๆ ระหว่างวันที่ 8-30 ตุลาคม 2550
บริเวณที่ดำเนินการ

- 1.หอพักหญิงมหาหงส์
- 2.ด้านหลังอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์
- 3.ถนนชูชาติกัญญา (คณะมนุษยศาสตร์คณะสังคมศาสตร์)
- 4.อาคารศูนย์การศึกษานานาชาติ (ถนนกำแพง อุดุลวิทย์)
- 5.โรงอาหารกลาง 1
- 6.ริมรั้วด้านนอกแนวถนนวิภาวดีรังสิต
- 7.ริมรั้วด้านนอกแนวถนนงามวงศ์วาน
- 8.แนวทางเดินเท้าคณะวิทยาศาสตร์



26.โครงการอบรมการคัดแยกขยะรีไซเคิล มก. ครั้งที่ 1 ในวันที่ 31 ตุลาคม 2550 เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ณ ห้องสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 160 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการคัดแยกขยะและการจัดเก็บ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ ให้แก่บุคลากร และนิสิตของ มก. โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ได้จริง อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 38,000 บาท



27.โครงการที่จอดรถจักรยานประตูลูกแก้ว เพื่อปรับปรุงพื้นที่ทำลานจอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ เป็นการป้องกันทรัพย์สินสูญหาย ของบุคลากร นิสิต ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทำให้ทัศนียภาพและสภาพแวดล้อม บริเวณดังกล่าวเกิดความสวยงาม ดำเนินการระหว่างวันที่ 8 -25 ตุลาคม 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 75,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 48,145 บาท มีเงินคงเหลือ 26,855 บาท



28.การดูแลบำรุงดูแลรักษาคลองพื้นที่ส่วนกลางใน มก. ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-16 พฤศจิกายน 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอย บริเวณพื้นที่คูน้ำ ให้มีความสะอาด ส่งผลให้ภูมิทัศน์บริเวณคลองเกิดความร่มรื่น สวยงาม การดำเนินงานโดยการชักจูง แหน และขยะต่างๆในคูน้ำ บริเวณที่ดำเนินการ คูน้ำด้านหลังหอประวัติ คูน้ำสวนปาล์มอาวุโส คูน้ำสวน 60 ปี มก. คูน้ำคณะวิศวกรรมศาสตร์



29.ตลาดนัดขยะรีไซเคิล มก.

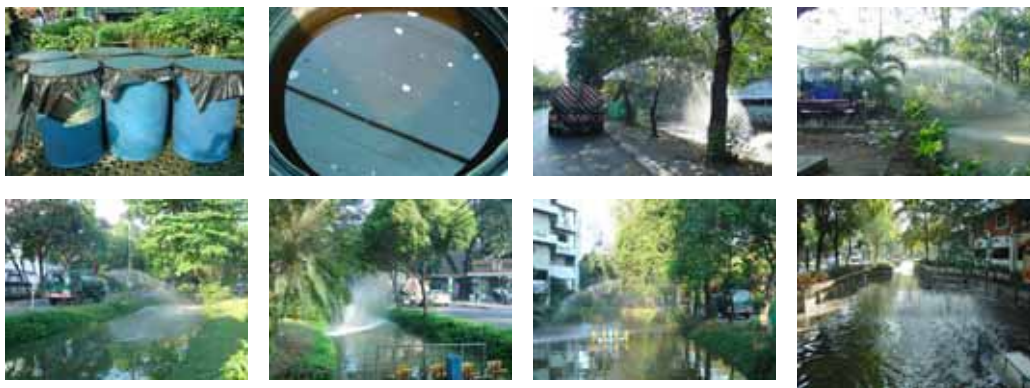
ครั้งที่ 1 15 พฤศจิกายน 2550 บริเวณโรงอาหารกลาง 1 และสวนปาล์มอาวุโส

ครั้งที่ 2 30 พฤศจิกายน 2550 บริเวณสนามบาสเก็ตบอลหน้าโรงอาหารกลาง 1

มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่รณรงค์พัฒนาประสิทธิภาพการคัดแยกขยะ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ ตลาดนัดขยะรีไซเคิล มก. รับซื้อขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก ฯลฯ จัดตรงกับตลาดนัดใหญ่ มก.



30.ตรวจสอบและแก้ไขน้ำเสียบริเวณคูน้ำภายใน มก. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
 ปัญหา น้ำเสียเบื้องต้น ในการแก้ปัญหาดำเนินการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และเติมน้ำจุลินทรีย์ (EM-PLUS) ลงบริเวณคูน้ำที่มีน้ำเสีย บริเวณที่ดำเนินการได้แก่ 1. คูน้ำวิศวกรรมศาสตร์ 2. คูน้ำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 3. คูน้ำสวนปาล์มอาวุโส ระหว่าง 16 พฤศจิกายน 2550 - 6 ธันวาคม 2550 และระหว่างวันที่ 19-20 มกราคม 2551 ได้แก่ 1.บริเวณคูน้ำสวนปาล์มอาวุโส 2.บริเวณคูน้ำพุทธเกษตร 3.บริเวณคูน้ำคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านหน้าโรงอาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์) 4.บริเวณคูน้ำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 5.บริเวณคูน้ำคณะศึกษาศาสตร์
 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 1,710 บาท ผลการดำเนินการหลังจากติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และเติมน้ำจุลินทรีย์พบกลิ่นเหม็นของน้ำหายไป และน้ำมีสีใสขึ้นจากเดิมสภาพน้ำส่วนใหญ่มีสีแดง และสีขาวขุ่น



31.ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 และทางแยกศาลาหกเหลี่ยม
 ปรับปรุงพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ จำนวน 6 ตัน เพิ่มความสะดวกในการใช้เส้นทาง แก้บุคลการ นิสิต และผู้ใช้เส้นทาง ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2550



32.ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 ปรับปรุงพื้นที่เทยางแอสฟัลท์
 จำนวน 2 ตัน เพื่อซ่อมแซมพื้นผิวจราจรที่มีสภาพทรุดตัว สาเหตุเกิดจากรถบรรทุกของหนักจากบริษัทที่ก่อสร้างอาคารได้ใช้เส้นทางดังกล่าว เพิ่มความสะดวกในการใช้เส้นทาง แก้บุคลการ นิสิต และผู้ใช้เส้นทาง วันที่ 15 ธันวาคม 2550



33.จัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ 1.งานวันที่ระลึก “วันนนทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด” ณ หอประชุมใหญ่ มก .(งานวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550)



2..จัดสวนตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับพิธีเปิดและนิทรรศการงานเกษตรกำแพงแสน ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (งานมีระหว่างวันที่ 3-10 ธันวาคม 2550)



3 พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพิธีเปิดป้ายเกษตรศาสตร์เทิดพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯทรงเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล และด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี (3 ธันวาคม 2550)



34.โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าถนนชูชาติทำภู ปรับปรุงพื้นที่เทียงแอสฟัลท์บริเวณถนนหน้าอาคารปฏิบัติการคณะเศรษฐศาสตร์ตลอดแนวถึงด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ และปรับปรุงพื้นที่ขยายแนวทางเดินเท้าด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งตัดแต่งไม้ประดับและจัดทำรั้วไม้ตลอดแนว เพื่อเพิ่มความสะอาดและเกิดความปลอดภัยสำหรับนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ใช้เส้นทางบริเวณดังกล่าว ระหว่างวันที่6-14 พฤศจิกายน 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน 175,000 บาท และจ่ายจริง เป็นเงิน 152,540 บาท มีเงินคงเหลือ 22,460 บาท



35.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมรั้วด้านถนนงามวงศ์วาน มก. ปรับพื้นที่ปลูกต้นชาอกเกี้ยนริมรั้วแนวถนนงามวงศ์วานตลอดแนว เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณแนวรั้วถนนงามวงศ์วาน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 6-14 พฤศจิกายน 2550 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเป็นเงิน 105,000 บาท



36.จัดสถานที่ “งานขอบคุณบุคลากร” ณ หลังหอประชุม มก. วันที่ 28 ธันวาคม 2550 เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสวยงาม โดยดำเนินการ ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงาน จัดทำชุดอาหาร จำนวน 33 ชุด เก็บโต๊ะ แก้วน้ำ คั่นอาคารจักรขุ จำนวน 2,580 ตัว เก็บกวาดขยะบริเวณลานด้านหลังเวทีหอประชุมและบริเวณลานจอดรถหอประชุม จัดเก็บไม้ดอกไม้ประดับ



37.การดูงานสาธิตการใช้เครื่องย่อยสลายขยะสด บริเวณจุดทิ้งขยะไปรษณีย์ มก. เพื่อศึกษาหลักการทำงานเครื่องย่อยสลายขยะสด เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาขยะภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ต่อไปในวันที่ 10 มกราคม 2551



38.ร่วมตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับคณะเกษตรเพื่อหาแนวทางการแก้ไข กรณีเกิดกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงไก่และสุกรบริเวณฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ภาควิชาสัตวบาล เพื่อตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดกลิ่นเหม็นและหาแนวทางการแก้ไขต่อไปในวันที่ 15 มกราคม 2551



39.จัดเตรียมสถานที่ใช้ในการเรียนการสอนแก่นิสิต : เรื่องการขุดล้อมต้นไม้ จัดเตรียมสถานที่และจัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกระหว่างการเรียนการสอน ร่วมกับภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร โดยบรรยายเรื่องการขุดล้อมต้นไม้ บริเวณสวนพันธุ์ไม้สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกษตร ในวันที่ 15 มกราคม 2551



40.ปรับปรุงร้านพันธุ์ไม้ มก. ดำเนินการระหว่างวันที่ 4-15 มกราคม 2551 เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นที่พักจำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร พื้นที่เดิมอยู่ริมฟุตบาทด้านนอกร้านพันธุ์ไม้ มก. โดยได้มีการย้ายร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าไปบริเวณพื้นที่ที่มีการปรับปรุงเป็นการส่งเสริมด้านการจราจร บริเวณประตูงามงานวงศ์วาน 2 ให้ความคล่องตัว สะดวก และปลอดภัย



41.จัดสวนหย่อมบริเวณด้านล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณดังกล่าวให้มีความร่มรื่น สวยงาม ในวันที่ 16 มกราคม 2551 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 22,750 บาท



42.ปรับปรุงพื้นที่ยกระดับทางเดินเท้า บริเวณด้านหน้าลานกิจกรรม (เกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS) ปรับปรุงทางเดินเท้าที่มีสภาพชำรุด ไม่สะดวกกับ นิสิต บุคลากร ที่ใช้เส้นทางดังกล่าว เพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง โดยการปรับปรุงพื้นที่ยกระดับปูตัวหนอน โดยใช้ตัวหนอนเดิมที่มีอยู่ ระหว่างวันที่ 16-21 มกราคม 2551



43.ลอกท่อระบายน้ำ แนวถนนกำแพงเพชรวิทย์ ดำเนินการในวันที่ 20 มกราคม 2551 เพื่อแก้ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ส่งผลให้น้ำในท่อระบายมีการไหลระบายลงคูน้ำได้เร็วขึ้น



44.พัฒนาพื้นที่โรงเรียนคัตแยกขะรีไซเคิล ชอยพหลโยธิน 45 ดำเนินการวันที่ 14 มกราคม 2551 เพื่อพัฒนาพื้นที่โรงเรียนคัตแยกขะรีไซเคิลรองรับการรับซื้อขยะรีไซเคิล ภายใน มก.



45.ลอกท่อระบายน้ำ รอบอาคารศูนย์การศึกษานานาชาติ ในวันที่ 31 มกราคม 2551 เพื่อแก้ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ส่งผลให้น้ำในท่อระบายมีการไหลระบายได้ดีขึ้น



46.ตัดแต่งต้นไม้ที่โคนล้มเนื่องจากฝนตก ภายใน มก. เพื่อความสะอาด ความปลอดภัย แก่นิสิตและบุคลากรที่ใช้เส้นทางและพื้นที่ บริเวณดังกล่าว มีพื้นที่ในการดำเนินการดังนี้

1.บริเวณอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมสำรวจและ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ดำเนินการวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551



2.บริเวณอาคารเรียนและบริหาร (อาคาร 1)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2551



3.บริเวณแนวถนนหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี
ดำเนินการวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551

47.ร่วมจัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ

1. การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 46 (งานมีระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551

1.1 พิธีเปิดการประชุมทางวิชาการ
ครั้งที่ 46 ณ ห้องสุธรรมอารีกุล อาคาร
สารนิเทศ 50 ปี วันที่ 29 มกราคม 2551 .



1.2 พิธีเปิดการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 46
แสดงผลงานภาคโปสเตอร์ ณ ศูนย์เรียนรวม 3



2. วันสถาปนาครบรอบ 65 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บริเวณอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์
และหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(งานมีวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551)

2.1 พิธีวางพวงมาลา รำลึกถึงคุณูปการของ
สามบูรพาจารย์ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์



2.2 พิธีรดน้ำเคารพบูรพาจารย์ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

2.3 จัดเตรียมสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับการถวายความอาลัยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ บริเวณชั้นล่าง อาคารสารนิเทศ 50 ปี และ
บริเวณห้องโถงอาคารหอประชุมใหญ่ มก.



48.ลอกท่อระบายน้ำ บริเวณถนนด้านหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อแก้ปัญหาน้ำระบายไม่ทันเกิดท่วมขัง เมื่อมีฝนตกบริเวณดังกล่าว



49.จัดสถานที่ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ

➤ โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษภาคฤดูร้อน ประจำปี 2551 (แบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ 2008) และรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรชายาทินัดตามาตุ ทรงเปิดโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษภาคฤดูร้อน ประจำปี 2551 (แบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ 2008) ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2551 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ



➤ งานบำเพ็ญกุศล 50 วันในการสิ้นพระชนม์ ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ ห้องสุธรรม อารีกุล และบริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี



50.จัดสวนไม้ประดับ บริเวณประตูกามวงศ์วาน 2 จัดสวนไม้ประดับ บริเวณหน้าป้ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ประตูกามวงศ์วาน 2)ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณประตูกามวงศ์วาน 2 ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย



51. คู่มืองานโครงการปฏิบัติการออกแบบวัสดุเหลือใช้ (Scrap Lab) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ห้องปฏิบัติการวัสดุ ชั้น 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความคิดสร้างสรรค์ของนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการจัดการขยะรีไซเคิลของ มก. เพื่อเป็นการลดจำนวนขยะภายใน มก. และนำสิ่งเหลือใช้มาทำประโยชน์ต่อไป



52. ตัดแต่งต้นไม้ บริเวณพื้นที่โครงการหลวง ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ บริเวณพื้นที่โครงการหลวง ในวันที่ 10 มีนาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตัดแต่งต้นไม้ที่กิ่งพาดสายไฟฟ้า เป็นการป้องกันความเสียหายเมื่อเกิดฝนตกและมีลมแรง



53. ขุดล้อมย้ายต้นตาล บริเวณสวนปาล์มอาวุโส ดำเนินการขุดล้อมย้ายต้นตาลที่ก้านใบตาลพาดสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์ บริเวณสวนปาล์มอาวุโส และขุดล้อมย้ายไปปลูกบริเวณสวน 60 ปี มก. ในวันที่ 6 มีนาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขุดล้อมต้นตาลที่ก้านใบพาดสายไฟฟ้า เป็นการป้องกันความเสียหายเมื่อเกิดฝนตกและมีลมแรง



54. ปรับปรุงพื้นที่บริเวณจุดทิ้งขยะโรงอาหารกลาง 1 ปรับปรุงพื้นที่บริเวณจุดทิ้งขยะโรงอาหารกลาง 1 ดำเนินการ ระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 – 5 มีนาคม 2551 โดยมีรายการ ได้แก่ การวางท่อระบายน้ำทิ้งจากจุดทิ้งขยะเชื่อมต่อท่อระบบบำบัดน้ำเสีย และการปรับปรุงพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ถนนด้านหน้าจุดทิ้งขยะโรงอาหารกลาง 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณดังกล่าวให้มีความสะดวกและสวยงาม



55.ตัดแต่งต้นไม้ ภายใน มก. ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ภายใน มก. เพื่อตัดแต่งต้นไม้ที่หักโค่น มีกิ่งหัก ให้มีทรงพุ่มที่สวยงาม เกิดความสะอาด ความปลอดภัย แก่นิสิตและบุคลากรที่เดินทางผ่านบริเวณดังกล่าว ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 2 เมษายน 2551 โดยมีรายการดังนี้

- ตัดแต่งต้นนนทรีและหูกกระจงที่หักโค่นและมีกิ่งหัก บริเวณศาลาหกลี้นม
- ตัดแต่งต้นไทรที่มีกิ่งพาดหลังคา บริเวณที่ล้างรถยนต์สวัสดิการ กองยานพาหนะฯ
- ตัดแต่งกิ่งไม้หัก บริเวณสนามหญ้าศาลาหกลี้นม



56.ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณประตูกามวงศ์วาน 1 ดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ บริเวณด้านหน้าประตูกามวงศ์วาน 1 ในวันที่ 27 มีนาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ บริเวณดังกล่าวให้มีความสวยงาม น่าดู น่ามอง



57.ปรับปรุงพื้นที่ภายใน มก. ดำเนินการเร่งปรับปรุงพื้นที่ภายใน มก. โดยมีรายการดังนี้

1. โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ เพื่อปรับปรุงสภาพทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ทำให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย กับผู้ใช้เส้นทาง และปรับปรุงพื้นที่บางส่วนเป็นที่จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากร ระหว่างวันที่ 22 มกราคม 2551 – 6 มีนาคม 2551 ดังนี้

1.1 บริเวณทางเข้าและโดยรอบอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ปรับพื้นที่วางขอบคันหิน และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์

1.2 บริเวณด้านหน้าอาคาร 15 อาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับพื้นที่ และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์ (เป็นที่จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากร)

2. โครงการปรับพื้นที่จอดรถ โดยปรับปรุงพื้นที่ ทำที่จอดรถจักรยานบริเวณแนวรั้วกามวงศ์วาน 1 และปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์ บริเวณข้างสนามบาสเก็ตบอล แนวถนนกำแพง อุดลวิทย์ เพื่อความสะอาด ปลอดภัย และมีความเหมาะสม ในการจอดรถ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม – 25 มีนาคม 2551 โดยการดำเนินการ ดังนี้

2.1 บริเวณข้างสนามบาสเก็ตบอล งานสวนฯ ปรับพื้นที่วางขอบคันหิน และจ้างเหมาบริษัทเอกชนเทยางแอสฟัลท์

2.2 บริเวณแนวรั้วงามวงศ์วาน 1 งานสวนฯ ปรับพื้นที่วางขอบคันหินและปู
ตัวหนอน

3. ปรับปรุงพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ บริเวณอาคารงานซ่อมบำรุง วันที่ 4 มีนาคม 2551

4. เทยางแอสฟัลท์ซ่อมแซมพื้นผิวจราจร แนวถนนระหว่างโรงเรียนสาธิต มก.และ
คณะศึกษาศาสตร์ วันที่ 26 มีนาคม 2551

5. ปรับปรุงพื้นที่เทยางแอสฟัลท์ ทำทางเข้าออกที่จอดรถลานกิจกรรม ด้านหน้าอาคาร
เทพศาสตร์สถิตย์ วันที่ 27 มีนาคม 2551

6. ขุดล้อมย้ายต้นตาล จำนวน 8 ต้น และเทยางแอสฟัลท์ เพื่อปรับปรุงพื้นที่เป็นที่
จอดรถสำหรับอาจารย์และบุคลากรบริเวณด้านหน้าอาคาร 15 อาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ระหว่างวันที่ 25-27 มีนาคม 2551



งานรักษาความปลอดภัย

1. งานจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ โดย
ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรให้กับหน่วยงานคณะ สำนัก
สถาบัน สโมสรนิสิต ที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน 33 ครั้ง และหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน
เป็นเงิน 110,725 บาท

2. งานถวายการรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 ถึง
เดือนพฤษภาคม 2551 สรุปได้ดังนี้

➤ ถวายการรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งดูแลพื้นที่ ในการที่ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จทรงร่วมงานราตรีสโมสรถวายพระ
เกียรติ ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

➤ ถวายการรักษาความปลอดภัยสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จ
ไปทรงแสดงความยินดีแก่ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาฯ และพระเจ้าวรวงศ์เธอ
พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาฯ เสด็จรับพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

➤ ถวายการรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งดูแลพื้นที่ ในการที่ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จทรงบรรยายพิเศษหัวข้อ “พิษวิทยา” ณ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

➤ ถวายการรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งดูแลพื้นที่ ในการเสด็จของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์อาคารที่ทำการกรรมการข้าว และสถาบันหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ณ ที่ทำการกรรมการข้าว

➤ ถวายการรักษาความปลอดภัยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีฯ เสด็จเป็นองค์ประธานพิธีเปิดโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2551 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

3. การจัดการจราจรบริเวณประตูงามวงศ์วาน 2 ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณประตูงามวงศ์วาน 2 โดยให้รถยนต์เลี้ยวขวาได้เฉพาะในชั่วโมงเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาการติด



4. โครงการเขตพื้นที่ปลอดภัย (SAFETY ZONE) เป็นโครงการร่วมระหว่างสถานีตำรวจนครบาลบางเขน กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนเป็นการป้องกันและลดการเกิดคดีอาชญากรรมภายในเกษตรกลางบางเขน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

- รับแจ้งทรัพย์สินสูญหาย เช่น บัตรประจำตัว, สมุดบัญชีธนาคาร, บัตรจอดรถ จำนวน 100 ครั้ง
- รับแจ้งเหตุต่างๆ ดังนี้
- โดนกระชากกระเป๋า จำนวน 2 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
- รถจักรยานยนต์หาย จำนวน 2 เครื่อง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
- กระเป๋าหาย จำนวน 5 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
- รถยนต์ถูกทุบกระจก จำนวน 1 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)
- รับแจ้งเหตุทะเลาะวิวาท จำนวน 1 ครั้ง
- จับคนร้ายลักทรัพย์ที่คณะวิทยาศาสตร์ได้ จำนวน 1 ครั้ง
- แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์เตือนให้ระมัดระวังทรัพย์สิน
- รับแจ้งเหตุแอบดู(จับคนร้ายไม่ได้) จำนวน 1 ครั้ง
- รับแจ้งชิงทรัพย์(จับคนร้ายไม่ได้) จำนวน 1 ครั้ง
- รับแจ้งรถชนกัน (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 1 ครั้ง
- แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์การระมัดระวังทรัพย์สิน
- รถจักรยานยนต์หาย จำนวน 1 ครั้ง (ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้)



5. การประชุมแถวเจ้าหน้าที่ยาม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และชี้แจงระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่และชี้แจงระเบียบ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2550 จนถึงปัจจุบัน สามารถสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ 14 มิถุนายน 2550 ถึง พฤษภาคม 2551 ดังนี้

- มีการประชุมแถวทั้งหมด 321 ครั้ง
- มีเจ้าหน้าที่ยามเข้าประชุมแถวทั้งหมด 124 นาย



6. ให้บริการยืมวิทยุสื่อสารมือถือแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดเตรียมพร้อมทั้งตรวจเช็ควิทยุสื่อสารมือถือเพื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดวิทยุสื่อสารตามจำนวนที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ สรุปผลการให้บริการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 ถึง เดือนพฤษภาคม 2551 มีหน่วยงานที่ขอยืมวิทยุสื่อสารมือถือทั้งสิ้น 47 หน่วยงาน วิทยุสื่อสารที่ให้บริการทั้งหมดมีจำนวน 397 เครื่อง

7. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบุคคลสำคัญต่าง ๆ ที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างเดือนมิถุนายน 2550 ถึง เดือนพฤษภาคม 2551 มีดังนี้

- นายกรัฐมนตรี ในการเปิดประชุมเวทีข้าวไทย เรื่อง “ชาวนาไทยรุ่นใหม่ นำข้าวไทยก้าวไกล” ของมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ นายวรพัฒน์ ทิวถนอม รองปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเปิดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง NETDAY 2007 ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่วิทยากร 3 ท่าน ที่เดินทางมาร่วมงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 46 ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 3
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ พลโทหญิงพูนภิมย์ ลิปตพัลลภ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน ที่เดินทางมาเปิดงานงานสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “สู่เศรษฐกิจฝ่าวิกฤติพลังงาน” ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ ฯพณฯ สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เดินทางมาบรรยายพิเศษในงานสัมมนา เรื่อง “สถานการณ์ราคาข้าว : โอกาสของชาวนาไทย”

8. โครงการปรับปรุงสีขอบฟุตบาทภายใน มก. เพื่อจัดการจราจร และพื้นที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และดำเนินการปรับปรุงสีขอบฟุตบาทที่เสื่อมสภาพสีซีดจางให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ 67,403 บาท สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 ถึง เดือนพฤษภาคม 2551 ดังนี้

- ห้ามจอด(สีขาว-แดง)บริเวณทางเข้าลานจอดรถบางเขนทั้ง 2 ฝั่ง
- หยุดชั่วคราว(ขาว-เหลือง) บริเวณที่จอดรถสวัสดิการ ในถนนชูชาติกำภู 3 จุด ได้แก่ คณะเกษตร คณะสังคมศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์
- หน้าธนาคารไทยพาณิชย์อีก 1 จุด
- ทาสีขาว-แดง ห้ามจอดและตั้งแผงจราจร จัดการจราจรบริเวณหน้าร้านพันธุ์ไม้ มก.

- ซ่อมแซมสี่ขอบถนนบริเวณหน้าอาคารจอดรถบางเขน
- แนวนอนหลวงสุวรรณวาจกกสิกิจ
- ทางเข้า-ออก ประตูกว้าง 2
- ขอบฟุตบาทถนนจันทร์สถิตตั้งแต่ทางโค้งสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมเกษตร-

ประตูกว้าง 1

- หน้าโรงอาหารกลาง 2
- ทางเข้า-ออก ประตูวิภาวดี
- ทาสีขอบฟุตบาทและทางคนข้ามบริเวณโดยรอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริเวณทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิต
- ขอบฟุตบาทบริเวณศูนย์เรียนรวม 4



9. การติดตั้งป้ายจราจรเพิ่มเติมและทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหายภายใน มก. ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายจราจรพร้อมเสาเพิ่มเติมในบางจุดที่ยังไม่ได้ติดตั้ง และติดตั้งป้ายจราจรทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพโดยรอบ มก. โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 321,459.80 บาท สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 ถึง เดือนมีนาคม 2551 ประกอบด้วย แนวนอนจันทร์สถิต แนวนอนสุวรรณวาจกกสิกิจ แนวนอนระพีสาคริก แนวนอนชูชาติกำภู แนวนอนสุธรรมอารีกุล แนวนอนอิงศุวรรณ และแนวนอนจักรพันธ์



10. โครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในวิทยาเขตบางเขน(จยย. ISO)

เป็นโครงการต่อเนื่อง ดูแลควบคุมรถจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ห้ามวิ่งเข้าภายในเขตการเรียนการสอนโดยจัดเจ้าหน้าที่ยามให้ประจำตามจุดทางแยกเขตการเรียนการสอนเพื่อควบคุมมิให้รถจักรยานยนต์บริการวิ่งภายในเขตการเรียนการสอน เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยประสานงานกับบริษัทแกรนด์สปอร์ตเพื่อขอสนับสนุนเสื้อสำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์บริการภายใน มก.



11. การจัดการจราจรเส้นทางรถจักรยานบนถนนระพีสาคริก โดยการนำกรวยยางไปตั้งเป็นเส้นแบ่งเขตทางเดินรถจักรยานให้ชัดเจน เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นิสิต บุคลากรที่ใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัย



12. โครงการที่จอดรถจักรยานประตูปหลโยธิน 1, ประตูกามวงศ์วาน 2, ประตูกามวงศ์วาน 1 และประตูวิภาวดี เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนิสิตและบุคลากร จึงได้จัดทำที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์บริเวณประตูปหลโยธิน 1, ประตูกามวงศ์วาน 2, ประตูกามวงศ์วาน 1 และประตูวิภาวดี ตามลำดับโดยจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชม. ได้แก่ ประตูปหลโยธิน 1 ประตูกามวงศ์วาน 1 ประตูกามวงศ์วาน 2 และประตูวิภาวดี



13. โครงการแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนิสิต

บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ จึงได้แบ่งเขตการรักษาความปลอดภัยออกเป็น 7 เขต และจัดเจ้าหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย ประจำเขตละ 1 นาย ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยภายในเขตที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงดูแลเรื่องการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วนด้วย ทั้ง 7 เขตประกอบไปด้วย

เขตพื้นที่ 1 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนจักรพันธ์ฯ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ด้านทิศใต้ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันตกติดถนนสุขธรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 2 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนระพีสาคริก
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิกิจ
ทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน
ด้านทิศตะวันตกติดถนนสุขธรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 3 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนไพฑูรย์อิงคสุวรรณ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุวรรณวาจกกสิ
ด้านทิศใต้ ติดถนนจักรพันธ์ฯ
ด้านทิศตะวันตกติดถนนสุขธรรมอารีกุล

เขตพื้นที่ 4 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดถนนเลียบคลองบางเขน
ด้านทิศตะวันออก ติดชมชนโรง
ด้านทิศใต้ ติดถนนไพฑูรย์อิงคสุวรรณ
ด้านทิศตะวันตกติดคณะประมง

เขตพื้นที่ 5 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ด้านทิศเหนือ ติดสำนักงานปรมานุฯ
ด้านทิศตะวันออก ติดถนนสุขธรรมอารีกุล
ด้านทิศใต้ ติดถนนงามวงศ์วาน
ด้านทิศตะวันตกติดถนนวิภาวดี

เขตพื้นที่ 6 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

ชุมชนซอยพหลโยธิน 45 , บ้านพักข้าราชการ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , จุดทิ้งขยะ ซอยพหลโยธิน 45 ,อาคารสวัสดิการ มก.

เขตพื้นที่ 7 ขอบเขตความรับผิดชอบภายในเขต

7/1 สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7/2 คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ โรงพยาบาลสัตว์
และโรงเรียนโครงการหาบ้านใหม่ให้สุนัขจรจัด

7/3 คณะวนศาสตร์

7/4 พื้นที่สามเหลี่ยม อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ หอประชุม ศาลาหกเหลี่ยม

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่เดือนเมษายน 2550 จนถึงปัจจุบัน

14. ปรับปรุงอาคารศาลาหกเหลี่ยมเพื่อปรับเป็นศูนย์เกษตรรวมใจย่อย รับแจ้งเหตุกรณีมีเหตุวุ่นเหตุน้ำ เพื่อดำเนินการต่อให้ทันทวงที เป็นโครงการต่อเนื่องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2550 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน



15. ดำเนินการจัดตั้ง “จุดตรวจ” บริเวณประตูงามวงศ์วาน 1 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออกของรถยนต์และบุคคลต่างๆ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินการในวันที่ 8 มีนาคม 2551 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



16. การจัดส่งข้อมูลข่าวงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน รวมแล้วได้ จำนวน 15 ครั้ง

17. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เรื่อง การรักษาความปลอดภัยให้กับข้าราชการและบุคคลที่ทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับความลับทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยามตระหนักถึงความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย และให้สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ยามเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 130 นาย ในเดือนตุลาคม 2550



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

วันพุธที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2550

ณ ห้อง 206 อาคารศูนย์เรียนรวม 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

1. โครงการปรับปรุงตู้ควบคุมไฟฟ้าของหอพักหญิง(ขวรรัตน์) โดยจัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าใหม่จำนวน 2 ชุด โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง เป็นเงิน 29,000 บาท



2. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา

2.1 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ในการดำเนินงานทางเดินปูตัวหนอน ตึก 5 วันที่ 30 สิงหาคม 2550 และส่งมอบให้กับทางกองกิจการนิสิตดำเนินการต่อไป

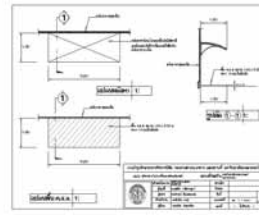
2.2 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ปรับปรุงเรือนปลูกต้นไม้ตึกพักหญิงชงโค วันที่ 30 สิงหาคม 2550 และส่งมอบให้กับทางกองกิจการนิสิตดำเนินการต่อไป

2.3 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ปรับปรุงห้องน้ำหญิงกองยานและมอบให้งานซ่อมบำรุงดำเนินการ (ตุลาคม 2550)

2.4 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ปรับปรุงถนนทางเข้าอาคารเทพศาสตร์สถิต (พฤศจิกายน 2550)

2.5 ออกแบบ เขียนแบบ

ประมาณราคาหลังคาและพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก
ที่วางถังขยะรีไซเคิลที่ ศร.1,ศร.2 และ ศร. 3
วันที่ 17 มกราคม 2551 และมอบให้กับ
งานสวนและรักษาความสะอาดดำเนินการต่อไป

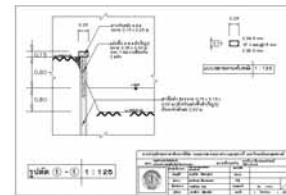


2.6 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการขยายเดินเป็นทางจักรยาน

และปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารจอดรถถงามวงศ์วานบางเขน (มกราคม 2551)

2.7 ออกแบบ เขียนแบบ

ประมาณราคา ปรับปรุงแนวคูคลองหน้า
สำนักงานโครงการหลวง
เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 และส่งมอบให้
มูลนิธิโครงการหลวงดำเนินการต่อไป

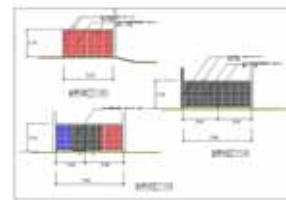


2.8 สำรวจ เขียนแบบ

ประมาณราคาโครงการจัดตั้ง
สถานีน้ำมันไบโอดีเซล มก.

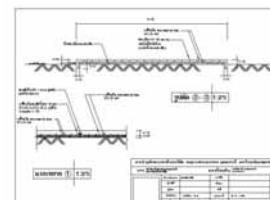
วันที่ 18 มีนาคม 2551

ให้กับงานยานพาหนะดำเนินการต่อไป



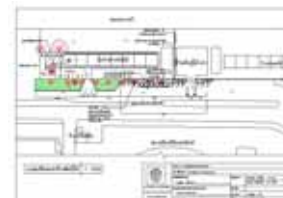
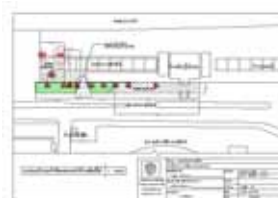
2.9 สำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาปรับปรุงที่จอดรถและถนน

ทางเข้าอาคารกองกิจการนิสิตเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 ให้กับกองกิจการนิสิตดำเนินการต่อไป



2.10 สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาปรับปรุงที่จอดรถ

ร้านพันธุ์ไม้ มก. (เมษายน – พฤษภาคม 2551)



3. โครงการปรับปรุงหอพักนิสิตนานาชาติ(หอ 12) โดยใช้งบประมาณ(แผ่นดิน) เป็นเงิน 1,500,000 บาท ใช้ไปเป็นเงิน 1,302,433.80 บาท (ดำเนินงานวันที่ 14 มิถุนายน 2550 ถึง 2 กันยายน 2550) และได้ทำการปรับปรุงหอพักนิสิตนานาชาติ(หอ 12) เพิ่มเติม เป็นเงิน 195,000 บาท (ดำเนินการ 5 กันยายน 2550 ถึง 19 ตุลาคม 255) มีเงินคงเหลือ 2,566.20 บาท



4. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเพื่อประหยัดพลังงานอาคารหอพักนิสิตได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณในห้องน้ำหอพักนิสิตจากหลอดอินแคนเดสเซนต์ (60 W) เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ (18 W) เมื่อวันที่ 6 ก.ย. 2550 ถึง 12 ต.ค. 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 59,480 บาท



5. โครงการซ่อมแซมโต๊ะสนาม ทำการซ่อมแซมโต๊ะบริเวณงานบำรุงกองกิจการนิสิตได้มีการทำการซ่อมแซมจำนวน 3 ครั้งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน 9,660 บาท



ครั้งที่ 1 ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะสนาม

วันที่ 1- 20 ตุลาคม 2550

ครั้งที่ 2 ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะสนาม

วันที่ 22 ตุลาคม 2550ถึง10 พฤศจิกายน 2550

ครั้งที่ 3 ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะสนาม

วันที่ 12-30 พฤศจิกายน 2550

6. โครงการปรับปรุงประตูงามวงศ์วาน 2 ดำเนินการ วันที่ 15 ต.ค. 50 - 13 ธ.ค. 50
โดยใช้งบประมาณ(แผ่นดิน) เป็นเงิน 649,000 บาท



7. โครงการทำสีโรงจอดรถจักรยาน บริเวณโรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงบุษกร
และแบ่งทำราวตากผ้าเป็นบางส่วนดำเนินการเมื่อวันที่ 2 ต.ค. -16 พ.ย. 2550 โดยมี
ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 3,670 บาท



8.โครงการพัฒนาพื้นที่ทางเข้าอาคารซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการปรับปรุงและทำความสะอาด
พื้นที่ร่วมกับงานซ่อมบำรุง 26 ตุลาคม 2550 มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 1,100 บาท



9.โครงการสำรวจระบบไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลประจำปีพื้นที่บริเวณหอพักนิสิต
และอาคารกิจกรรมนิสิต (กรกฎาคม 2550)

สำรวจระบบไฟฟ้า ใต้ถุนอาคาร พื้นที่บริเวณ
หอพักนิสิตและอาคารกิจกรรมนิสิต



สำรวจระบบประปาภายในพื้นที่บริเวณอาคาร
หอพักนิสิตและอาคารกิจกรรมนิสิต

สำรวจระบบสุขาภิบาลและระบบระบายน้ำ
ภายในพื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิต
และอาคารกิจกรรมนิสิต



10. โครงการปรับปรุงอาคารกิจกรรมนิสิตและบริเวณ (ตึก 8) โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง
เป็นเงิน 4,490,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ย. 2550 ถึง 23 ก.พ. 2551



11. ปรับปรุงทาสีชิงช้าเหล็กภายในบริเวณหอนิสิตพักหญิง ชวนชม,ราชวดี,บุษกร และ ชงโค วันที่ 8 ตุลาคม - 19 พฤศจิกายน 2550 จำนวน 4 ชุด มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 1,345 บาท



12. ทำการตีเส้นช่องจอดรถจักรยานโรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงชวนชม
วันที่ 25 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม. 2550 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 2,580 บาท



13. ทำการปรับปรุงทาสีเรือนรับรองกับป้อมยามหอพักนิสิตหญิงมหาหงส์และหอพักนิสิตหญิงชวนชม โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงิน 19,355 บาท



เรือนรับรองชมมหาหงส์ และ ชวนชม ดำเนินการปรับปรุงวันที่ 3 -28 ธันวาคม 2550



ป้อมยามหอพักชมมหาหงส์ ดำเนินการปรับปรุงวันที่ 2 -11 มกราคม 2551



ป้อมยามหอพักชุมชนดำเนินการปรับปรุงเมื่อวันที่
14 ม.ค. - 19 ก.พ. 2551

14. ปรับปรุงซ่อมแซมสะพานข้ามคลองสวน 60 ปี บริเวณศาลเจ้าพ่อหนองผักชี และ ศาลเจ้าแม่พัชรี วันที่ 10 – 11 มกราคม 2551 โดยนำวัสดุเหลือใช้มาทำการซ่อมแซมและมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 205 บาท



15. ปรับปรุงและขยายถนนทางเข้าที่จอดรถ วันที่ 17 – 18 มกราคม 2551 บริเวณที่ทำการ ไปรษณีย์ และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดย นำวัสดุเหลือใช้ทำการปรับปรุงและมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 435 บาท



16. ซ่อมแซมฝ้าเพดานบริเวณลิฟต์ชั้นของชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ทำการซ่อมแซม



ฝ้าเพดานเมื่อวันที่ 7- 8 กุมภาพันธ์ 2551
โดยทางกลุ่มงานอาคารพิเศษเป็น
ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้

17. ปรับปรุงซ่อมแซมรั้วบริเวณป้อมยามภายในซอยพหลโยธิน 45 โดยนำวัสดุเหลือใช้ มาทำการซ่อมแซมและมีค่าใช้จ่าย(ตะปู) เป็นเงิน 75 บาท วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551



18. โครงการขยายทางเดินเป็นทางจักรยานและปรับปรุงพื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 โดยมีระยะเวลาดำเนินการ (21 ม.ค. -11 เม.ย. 2551) ได้ขอใช้งบประมาณรายได้ส่วนกลางไปเป็นเงิน 150,000 บาท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายจริง เป็นเงิน 135,340 บาท มีเงินคงเหลือ 14,660 บาท



19. ทำการตีเส้นช่องจอดรถจักรยานโรงจอดรถจักรยานตึกพักหญิงชงโค เมื่อวันที่ เมษายน - พฤษภาคม 2551 มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 2,580 บาท



20.โครงการจัดตั้งสถานีน้ำมันไบโอดีเซล มก. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมษายน – พฤษภาคม 2551 โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน 24,369 บาท



งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

1. โครงการปรับปรุงห้องทรงงานและห้องสรง (ด้านทิศใต้อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ)

โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นเงิน 3,151,990 บาท ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 843,481 บาท และค่าที่ดินสิ่งและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน 2,308,509 บาท ดำเนินการเขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงห้องทรงงานและห้องสรง สำหรับเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2550 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนกรกฎาคม 2550



2. โครงการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ

เครื่องส่งความเย็นของระบบปรับอากาศ

ดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบท่อน้ำเครื่องส่งความเย็นของระบบปรับอากาศ



อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมากกว่า 10 ปี

โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ 2550

เป็นเงิน 4,984,000 บาท

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยวันที่

29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2550



อาคารสารนิเทศ 50 ปี

3. โครงการปรับปรุงถนน และบ่อน้ำพุด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 สถานที่

ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงถนนและบ่อน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยใช้เงินรายได้ เป็นเงิน 1,490,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนกรกฎาคม 2550

4. โครงการจัดสวนบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี

ดำเนินการจัดสวนบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น่าดู น่ามอง โดยการประสานงานและได้รับความอนุเคราะห์งบประมาณ จาก สวนงู่นุช ในการจัดตกแต่งสวน

5. โครงการจัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียง (Audio Mixer) ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียงขนาดไม่น้อยกว่า 32 ช่องสัญญาณเข้า พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมสุธรรม อารีกุล โดยใช้เงินงบประมาณรายได้ เป็นเงิน 715,500 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนสิงหาคม 2550

6. โครงการกันห้องสำนักงานชั้นล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท เอฟ เอ็ม จี โฮลดิ้ง จำกัด ดำเนินการกันห้องสำนักงานชั้นล่างอาคารสารนิเทศ 50 ปี สัญญาเลขที่ 79/2550 โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 2,030,000 บาท เพื่อเป็นสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย งานพัสดุกองคลัง ศูนย์วิชาบูรณาการ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา / วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

7. โครงการปรับปรุงสระน้ำเป็นน้ำพุหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการติดตั้งหัวน้ำพุ เพื่อทดแทนเครื่องกั้นน้ำพัฒนาที่ย้ายไปติดตั้งบริเวณหน้าสระน้ำหอประชุม มก. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 15,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนกันยายน 2550

8. โครงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องคอมเพรสเซอร์ของระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการจัดจ้างบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องคอมเพรสเซอร์ของระบบเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ระบบเครื่องปรับอากาศของอาคารสารนิเทศ 50 ปี สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเพื่อสนองนโยบายประหยัดพลังงาน โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 82,752.52 บาท ดำเนินเสร็จเรียบร้อยเดือนมกราคม 2551

9. โครงการจัดซื้อเครื่อง LCD ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่อง LCD สำหรับห้องประชุมธีระ สุตะบุตร เพื่อรองรับการให้บริการใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากของเดิมเสื่อมสภาพจากการใช้มานานกว่า 10 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 176,550 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนมีนาคม 2551

10. โครงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของระบบไฟฟ้าสำรอง อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสำรองสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13,268 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนมีนาคม 2551

11. โครงการปรับปรุงห้องประชุม 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขออนุมัติโครงการปรับปรุงห้องประชุม 9 โดยปรับปรุงระบบชุดประชุม พร้อมไมค์ จำนวน 34 ตัว เพื่อให้ทันแล้วเสร็จก่อนเอกอัครราชทูตสวีเดนเยือน มก. มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 695,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

12. โครงการปรับปรุงพื้นที่หน้าเสาธงอาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่หน้าเสาธง พร้อมทั้งจัดหาม้านั่งล้อมรอบต้นตาลบริเวณด้านหน้าอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อให้บริเวณพื้นที่หน้าเสาธงมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 79,500 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนพฤศจิกายน 2550

13. โครงการปรับปรุงชั้น 5 หอรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับรองวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 21,350 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

14. โครงการปรับปรุงติดตั้งระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ /ติดตั้งระบบโทรศัพท์ / ติดตั้ง màn ปรับแสง ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างเดินสายสัญญาณฯ เพิ่มเติมเพื่อรองรับห้องสำนักงาน

ซึ่งกันใหม่บริเวณชั้นล่างของอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 288,568.50 บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนตุลาคม 2550

อาคารสวัสดิการ มก.

15. โครงการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ อาคารสวัสดิการ มก.

ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และขอใช้บัตรจอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ สำหรับผู้พักอาศัย เพื่อให้
การจราจรและการจอดรถภายในบริเวณอาคารสวัสดิการ มก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีระเบียบ



ข้อบังคับการเข้าออก

1. บัตรนี้สามารถใช้ผ่าน เข้า-ออก อาคารสวัสดิการ มก.
2. กรณีบัตรหาย ต้องจ่ายค่าปรับจำนวน 100 บาท
3. กรณีผู้มาติดต่อบุคคลในอาคาร แล้วเกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำการรบกวนบุคคลอื่นภายในอาคาร เจ้าของห้องที่บุคคลภายนอกเข้ามา นั้น ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

ในกรณีของมีค่าไม่ว่าใด ๆ ทั้งสิ้นสูญหาย ทางอาคารสวัสดิการ มก. จะไม่รับผิดชอบ ท่านต้องรักษาส่งของเหล่านั้นด้วยตนเอง

16. โครงการปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้ง ดำเนินการตัดต่อท่อน้ำทิ้งให้ลงในบ่อพักเพื่อไหลลงสู่บ่อบำบัดของอาคารสวัสดิการ มก. จำนวน 30 บ่อ เพื่อป้องกันการอุดตันของไขมันและเศษขยะต่าง ๆ โดยมีค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนธันวาคม 2550



17. โครงการปรับปรุงลานกีฬา ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร 3 และอาคาร 4 เพื่อเป็นลานกีฬาสำหรับบุคลากรที่พักอาศัยภายในอาคารสวัสดิการ มก. ได้มีสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขตจตุจักร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเดือนพฤศจิกายน 2550

18. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณอาคารสวัสดิการ มก. ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อติดตั้งสปอร์ตไลท์บริเวณดาดฟ้าอาคาร 1-4 โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 22,000 บาทดำเนินการเสร็จ ตุลาคม 2550



2.4 งานพิธี/งานพิเศษ ของส่วนกลาง

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ/ รายได้/รายจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน
งานพิธี/งานพิเศษของส่วนกลาง		
1. ปลุกต้นไม้เนื่องในวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2551 ณ พุทธเกษตร 10 สิงหาคม 2550	มีค่าใช้จ่าย 7,200	ดำเนินการเตรียมปาล์มมาช่าง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลุกต้นไม้
 		
2. โครงการทำบุญและวันแห่งการ สร้างสัมมาทิฐิกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 1 20 กันยายน 2550	ได้รับอนุมัติ 60,000 จ่ายจริง 60,000	มีบุคลากรเข้าร่วม 450 คน
  		
3. งานวันที่ระลึกนทรีทรงปลูก ดนตรี ทรงโปรด 29 พฤศจิกายน 2550	ได้รับอนุมัติ 22,600 จ่ายจริง 19,047 คงเหลือ 3,553	ดำเนินการดังนี้ 1) ตกแต่งสถานที่ ประดับธง 2) ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก
  		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ/ รายได้/รายจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน
4. งานขอบคุณบุคลากร 28 ธันวาคม 2550	ได้รับอนุมัติ 15,100 จ่ายจริง 13,715 คงเหลือ 1,385	ดำเนินการดังนี้ 1) ตกแต่งสถานที่ ประดับธง 2) ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก
		
5. โครงการสัมมาถิฐิกองยานพาหนะฯ ครั้งที่ 2 26 ธันวาคม 2550	ได้รับอนุมัติ 130,000 จ่ายจริง 131,940 - 1,940	มีบุคลากรเข้าร่วม 450 คน
		
6. โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ ปี 2551	ได้รับอนุมัติ 60,000 จ่ายจริง 33,766 คงเหลือ 26,234	ดำเนินการดังนี้ 1) ให้ใช้อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ 2) ตกแต่งสถานที่ ประดับธง 3) ดูแลทำความสะอาด จัดเก้าอี้ ฯลฯ
		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ/ รายได้/รายจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน
7. โครงการสัมมนาอาจารย์ มก. ปี 2551	ได้รับอนุมัติ 30,000 จ่ายจริง 5,811 คงเหลือ 24,189	ดำเนินการดังนี้ 1) จัดทำโฟมตัวอักษร 2) ตกแต่งสถานที่ ประดับธง 3) ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก
		
8. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ครั้งที่ 5 ณ พุทธมณฑล 31 พฤษภาคม 2551	ได้รับอนุมัติ 95,000 จ่ายจริง 31,040 คงเหลือ 63,960	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่ ปลูกต้นไม้ จัดสวนบริเวณป้าย มก. (มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 150 คน)
		
9. โครงการแข่งขันกีฬาจตุรมิตรไมตรี สี่เขียว ครั้งที่ 5 วิทยาเขตศรีราชา 10 พฤษภาคม 2551	ได้รับอนุมัติ 77,000 จ่ายจริง 37,720 คงเหลือ 39,280	จัดแข่งขันกีฬาเชื่อมความ สามัคคี 4 วิทยาเขต มีบุคลากร เข้าร่วม ประมาณ 235 คน
		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ/ รายได้/รายจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน
10. จัดชุมประชุมเพื่อร่วมไว้อาลัยแด่สมเด็จพระพี่นางฯ ณ บริเวณหน้าประตูใหญ่ และอาคารสารนิเทศ 50 ปี	โดยมีค่าใช้จ่าย 6,225	ดำเนินการ ติดตั้งรูปพระบรมสาทิสลักษณ์ของสมเด็จพระพี่นาง พร้อมทั้งจัดวางโต๊ะหมู่และจัดผ้าระบาย
		
11. นวัตกรรม “นวัตกรรมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2551” ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	ได้รับอนุมัติ จ่ายจริง	
		

2.5 งานประกันคุณภาพ

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษา เพื่อมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งครอบคลุมถึงการประกันคุณภาพในระดับ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ของมหาวิทยาลัย ด้วย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญในการจัดทำและพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ได้จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีสาระของการวิเคราะห์ตนเองครอบคลุม องค์ประกอบทั้ง 6 องค์ประกอบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการตรวจประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ปีการศึกษา 2544

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2544 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2544 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2545) เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย สำหรับสำนัก สถาบัน วิทยาเขตครั้งที่ 1 ได้ตรวจสอบฯ การดำเนินการระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 20 – 23 พฤษภาคม 2546 โดยได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2546

ครั้งที่ 3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้มีการตรวจประเมินคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 8 เมษายน 2547 และตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะฯ และสภาพแวดล้อมภายในบริเวณกองยานพาหนะฯ (รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มิถุนายน 2548)

ปีการศึกษา 2545

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2545 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2545 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2546) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2545 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2545 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2546) ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2547 และได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2547

ปีการศึกษา 2546 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2546 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2546 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547) ระหว่างวันที่ 11 – 14 มกราคม 2548

ปีการศึกษา 2547

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณภาพภายในของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ในรอบปีการศึกษา 2547 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2548

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2547 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548) ระหว่างวันที่ 23 – 26 สิงหาคม 2548 และได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2548

ปีการศึกษา 2548

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบคุณภาพระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2548 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549) ระหว่างวันที่ 8-10 สิงหาคม 2549 และได้ตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549



ครั้งที่ 2 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้มีการตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ 12 – 14 กันยายน 2549



ปีการศึกษา 2549 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ได้ตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ในรอบปีการศึกษา 2549 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2550) ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำหรับกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการบริหารตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549 ระหว่างวันที่ 4 – 19 กรกฎาคม 2550 และได้มาตรวจเยี่ยมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550



2.6 งานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ในวันที่ 3 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



2.7 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งสำนักวิจัยและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ส่งรายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้คะแนนจากการสำรวจในด้านการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ผลการสำรวจ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	40%	3.743	74.88

การจำแนก สถานที่สำรวจ กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเก็บรวบรวม ของงานบริการ

งานบริการ	จำนวนประชากร	สถานที่สำรวจ	กลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ	วิธีการเก็บข้อมูล
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	70	จุดให้บริการ ณ สำนักงานกองยานพาหนะฯ ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ของทุกปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบัตรของนิสิต/ผู้ปกครองในช่วงเวลาดังกล่าว	1. นิสิต 2. บุคลากร มก. 3. ผู้ปกครองนักเรียนสาริต/นิสิต	สัมภาษณ์ตัวต่อตัว

ตารางที่ 1 ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ

ภาพรวม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ
ความพึงพอใจการให้บริการ	3	3.9066	78.13

ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ และบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ได้รับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจในระดับพอใจมาก เท่ากับ 3.9066 เทียบเป็นร้อยละ 78.13

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการ

ผลการสำรวจ	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	จำนวนตัวอย่าง
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	40%	3.743	74.88	70

ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจในระดับพอใจมากเท่ากับ 3.743 เทียบเป็นร้อยละ 74.88

ตารางที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ผลการสำรวจ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ
การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก.	3.6966	73.93

ภาพรวมความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยเท่ากับ 3.6966 เทียบเป็นร้อยละ 73.93

งานบริการ การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. จำนวน 70 ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ (คำถามลักษณะเฉพาะของงานบริการ)

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ขั้นตอนการให้บริการไม่ ยุ่งยากซับซ้อน และมี ความคล่องตัว	จำนวน	14	39	16	1	0	0	3.9429	0.69
	ร้อยละ	20.00	55.71	22.86	1.43	0.00	0.00		
ความสะดวก รวดเร็ว ของการให้บริการ	จำนวน	14	41	13	1	0	1	3.9855	0.67
	ร้อยละ	24.29	47.14	28.57	0.00	0.00	0.00		
ให้บริการด้วยความ ครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน	14	45	9	1	0	1	4.0435	0.62
	ร้อยละ	20.00	64.29	12.86	1.43	0.00	1.43		
ความชัดเจนในการ อธิบาย ชี้แจง และ แนะนำขั้นตอนในการ ให้บริการด้วยสื่อต่าง ๆ	จำนวน	15	31	21	2	1	0	3.8143	0.85
	ร้อยละ	21.43	44.29	30.00	2.86	1.43	0.00		

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
มีการติดประกาศหรือ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการ ให้บริการ เช่น ประกาศ ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการที่ชัดเจน	จำนวน	14	19	35	2	0	0	3.6429	0.83
	ร้อยละ	20.00	27.14	50.00	2.86	0.00	0.00		
ความเสมอภาคในการ ให้บริการ เช่น ใครมา ก่อนได้ก่อน การ ให้บริการตามลำดับคิว	จำนวน	17	26	25	2	0	0	3.8286	0.83
	ร้อยละ	24.29	37.14	35.71	2.86	0.00	0.00		
ระยะเวลารอคอยในการ รับบริการ	จำนวน	14	23	32	0	0	1	3.7391	0.77
	ร้อยละ	20.00	32.86	45.71	0.00	0.00	1.43		
รวม	ร้อยละ	20.82	45.71	30.82	1.84	0.20	0.16	3.8567	0.75

ทุกประเด็นได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพอใจมาก เท่ากับ 3.8567

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใสกิริยามารยาท ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ หรือการ พูดจาด้วยถ้อยคำและ น้ำเสียงสุภาพ	จำนวน	21	30	18	1	0	0	4.0143	0.78
	ร้อยละ	30.00	42.86	25.71	1.43	0.00	0.00		
ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	จำนวน	17	33	20	0	0	0	3.9571	0.73
	ร้อยละ	24.29	47.14	28.57	0.00	0.00	0.00		

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น สามารถ ตอบคำถาม ชี้แจงข้อ สงสัย ให้คำแนะนำ ช่วย แก้ปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	จำนวน	17	35	18	0	0	0	3.9857	0.71
	ร้อยละ	24.29	50.00	25.71	0.00	0.00	0.00		
ความมีน้ำใจ มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	จำนวน	17	35	17	1	0	0	3.9714	0.74
	ร้อยละ	24.29	50.00	24.29	1.43	0.00	0.00		
ความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับ สินบน ไม่หาประโยชน์	จำนวน	22	34	14	0	0	0	4.1143	0.71
	ร้อยละ	31.43	48.57	20.00	0.00	0.00	0.00		
รวม	ร้อยละ	26.86	47.71	24.86	.057	0.00	0.00	4.0086	0.73

ทุกประเด็นได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับพอใจมาก เท่ากับ 4.0086

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
มีช่องทางเลือกใช้ บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ แฟกซ์ เป็น ต้น	จำนวน	6	16	32	9	2	5	3.2308	0.91
	ร้อยละ	8.57	22.86	45.71	12.86	2.86	7.14		
มีความสะดวกในการ เข้าถึงการให้บริการ	จำนวน	11	20	36	2	1	0	3.5429	0.84
	ร้อยละ	15.71	28.57	51.43	2.86	1.43	0.00		
“ความเพียงพอ” ของ อุปกรณ์/เครื่องมือใน การให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์	จำนวน	5	26	32	6	0	1	3.4348	0.75
	ร้อยละ	7.14	37.14	45.71	8.57	0.00	1.43		

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
การเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น Call center เป็นต้น	จำนวน	5	19	28	16	0	2	3.1912	0.88
	ร้อยละ	7.14	27.14	40.00	22.86	0.00	2.86		
ความเพียงพอของสิ่ง อำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ที่นักร้องรับบริการ เป็น ต้น	จำนวน	7	17	31	13	0	2	3.2647	0.88
	ร้อยละ	10.00	24.29	44.29	18.57	0.00	2.86		
ความสะอาดของ สถานที่ให้บริการ โดยรวม	จำนวน	7	16	34	13	0	0	3.2429	0.87
	ร้อยละ	10.00	22.86	48.57	18.57	0.00	0.00		
“ความเพียงพอ” ของจุด ในการให้บริการ	จำนวน	3	17	35	15	0	0	3.1143	0.78
	ร้อยละ	4.29	24.29	50.00	21.43	0.00	0.00		
ป้าย ข้อความบอกจุด บริการ/ป้าย ประชาสัมพันธ์ มีความ ชัดเจน และเข้าใจง่าย	จำนวน	6	22	33	8	1	0	3.3429	0.84
	ร้อยละ	8.57	31.43	47.14	11.43	1.43	0.00		
รวม	ร้อยละ	8.93	27.32	46.61	14.64	0.71	1.79	3.2955	0.84

ประเด็นที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพอใจปานกลาง คือ

- มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ แฟกซ์ เป็นต้น
- การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความเห็น call center เป็นต้น
- ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ที่นักร้องรับบริการ เป็นต้น
- ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม
- “ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ
- ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ประเด็นต่าง ๆ		พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ เลย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	คะแนน เฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน
ได้รับบริการที่ตรงตาม ความต้องการ	จำนวน	17	32	20	1	0	0	3.9286	0.76
	ร้อยละ	24.29	45.71	28.57	1.43	0.00	0.00		
ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	จำนวน	11	33	25	1	0	0	3.7714	0.72
	ร้อยละ	15.71	47.14	35.71	1.43	0.00	0.00		
ความพึงพอใจโดย ภาพรวมที่ได้รับจาก ผลการบริการของ หน่วยงาน	จำนวน	11	32	26	0	1	0	3.7429	0.77
	ร้อยละ	15.71	45.71	37.14	0.00	1.43	0.00		
รวม	ร้อยละ	18.57	46.19	33.81	0.95	0.48	0.00	3.8143	0.75

ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการได้รับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมาก
เท่ากับ 3.8143

การนำเสนอผลการสำรวจ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

- ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประชากรศาสตร์

วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้
กำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.21-5.00	พอใจมากที่/เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	3.41-4.20	พอใจมาก/เห็นด้วย
3	2.61-3.40	พอใจปานกลาง/ปานกลาง
2	1.81-2.60	ไม่พอใจ/ไม่เห็นด้วย
1	1.00-1.80	ไม่พอใจเลย/ไม่เห็นด้วยเลย

2.8 การศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างประเทศ

คณะบุคลากรจาก Finnish Youth Institute ประเทศฟินแลนด์ เข้าศึกษาดูการบริหารจัดการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 เกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน



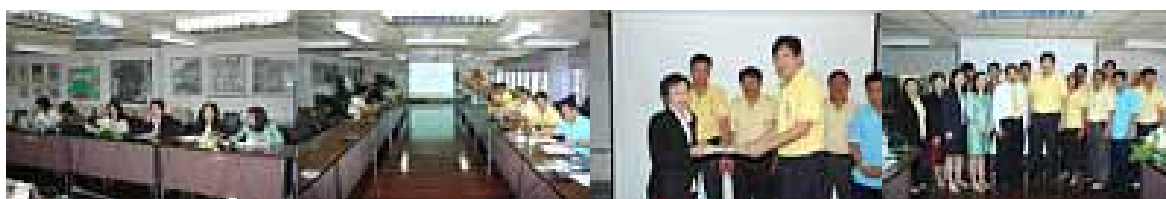
2.9 การศึกษาดูงานของหน่วยงานภายในประเทศ

ผู้บริหารศึกษาดูงานการบริหารจัดการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

ครั้งที่ 1 ต้อนรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานของกองยานพาหนะฯ



ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานของกองยานพาหนะฯ มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง เป็นเงิน 1,080 บาท



2.10 ศึกษาดูงานของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มอบหมายงานซ่อมบำรุง (หน่วยบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และคอยอำนวยความสะดวก ต้อนรับคณะนิสิต ที่เรียนวิชาจุลชีววิทยาของการบำบัดน้ำเสีย (419484) (ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์) และนิสิตที่เรียนวิชาสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต (ศูนย์วิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ที่มาศึกษาระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย มก. วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11.00น. – 15.30 น โดยมีนิสิตที่ศึกษาดูงานจำนวนทั้งสิ้น 71 คน



2.11 โครงการเยี่ยมหน่วยงานเพื่อประสานภารกิจ

ตามที่กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ร่วมโครงการเยี่ยมหน่วยงานเพื่อประสานภารกิจ กับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเยี่ยมคณะต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม – 2 กันยายน 2548 เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่หน่วยงานคณะต่าง ๆ ซึ่งคณะได้ขอความร่วมมือ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการสรุปตามรายละเอียด ดังนี้

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
1. คณะเกษตร (16 สิงหาคม 2548) เวลา 09.00 – 10.20 น.)		
จุดทิ้งขยะบริเวณข้างสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มารื้อและคัดแยกขยะบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำให้มีขยะเน่าเหม็นส่งกลิ่นมาที่คณะอยู่ตลอดเวลา	♦ จะดำเนินการย้ายจุดทิ้งขยะจากบริเวณสำนักหอสมุดไปไว้ที่ซอยพหลโยธิน 45 ♦ ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการคัดแยกขยะบริเวณดังกล่าว พร้อมล้างทำความสะอาดถึงขยะทุกวัน	
2. เรื่องไฟฟ้าตกและไฟดับบ่อย เนื่องจากคณะมีการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ปรากฏว่าไฟฟ้าดับบ่อย ทำให้เสียเวลาในการจัดการเรียนการสอน	♦ หน่วยช่างไฟฟ้า กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบของคณะแล้ว พบว่าระบบไฟฟ้า เป็นปกติดีส่วนสาเหตุที่ทำให้ไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าตกนั้น อาจจะมีสาเหตุมาจากกิ่งไม้หักทับสายไฟฟ้าแรงสูง ลมพัดแรง หรือมีสัตว์ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	
3. เรื่องการตัดแต่งต้นไม้ เนื่องจากมีต้นไม้ทั้งในบริเวณคณะและส่วนกลางมีต้นไม้สูง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ต้นไม้ล้มพาดไปที่ตึกอาคาร ภาควิชาภูมิวิทยา และบางครั้งมีงูเลื้อยเข้าไปในห้องทำงาน คือ ต้นไม้บริเวณภาควิชาภูมิวิทยา ถนนส่วนกลางที่ผ่านหน้าภาควิชาภูมิวิทยา และบริเวณถนนแนวต้นสน	♦ การตัดแต่งกิ่งไม้จะประสานงานกับคณะ เพื่อดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียนเดือนตุลาคม 2548	
4. คุุณน้ำบริเวณหน้าภาควิชาพืชไร่น้ำเน่าเสีย เนื่องจากคุุณน้ำบริเวณหน้าภาควิชาพืชไร่น้ำเน่าเสีย	♦ กรณีคุุณน้ำหน้าภาควิชาพืชไร่น้ำเน่าเสีย เนื่องจากมีน้ำเน่าเสียตลอดเส้นทางคุุณน้ำบริเวณดังกล่าว จะดำเนินการขุดลอกคุุณคลอง ในช่วงปิดภาคเรียน เดือนตุลาคม 2548	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
2. คณะมนุษยศาสตร์ (16 สิงหาคม 2548 เวลา 10.30 – 11.50 น.)		
1. ปัญหาระบบการจราจร มีการปิดทางเข้า-ออกของคณะ เมื่อมีการจัดการบริเวณอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริและอาคารศูนย์เรียนรวม 2,3	♦ งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะฯ จะประสานงานกับเลขานุการคณะฯ โดยจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของคณะฯ เป็นประจำ ทุกครั้งเมื่อมีการจัดงานในบริเวณดังกล่าว	
2. ขอให้จัดทำป้ายบอกเส้นทางไปยังคณะมนุษยศาสตร์	♦ ได้ดำเนินการประสานงานกับงานวางแผนแม่บท กองแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำป้ายเพิ่มเติม ซึ่งขณะนี้กองแผนงานได้ดำเนินการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติม หากได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจะดำเนินการจ้างต่อไป	
3. ขอให้จัดหาอุปกรณ์โสตฯ สำหรับใช้ในห้องเรียนของอาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2 และ 3 ให้ครบทุกห้อง	♦ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2549 เพื่อจัดซื้อ LCD เครื่อง Visualizer และคอมพิวเตอร์ประจำทุกห้องเรียนของอาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2 และ 3 ดังนี้ • งบประมาณแผ่นดิน 2,400,000 บาท • งบประมาณเงินรายได้ 10,205,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,605,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนมกราคม 2549 นี้	
4. ผู้รับจ้างขุดถนนเพื่อก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว ไม่ดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย	♦ กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งผู้รับเหมาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียให้มาดำเนินการซ่อมแซมแล้ว	
5. ขอให้ช่วยดูแลคูน้ำหลังที่จอดรถข้างตึกศิลปนิเทศด้วย เนื่องจากสกปรกมาก	♦ กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณแนวคู คลอง ข้างคณะมนุษยศาสตร์ดังนี้ • ปรับปรุงพื้นที่ปลูกหญ้า • ปลูกต้นไม้ยืนต้น • กำจัดวัชพืชในคูคลอง ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนตุลาคม 2548	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
3. คณะเศรษฐศาสตร์ (วันที่ 1 กันยายน 2548 เวลา 09.00 – 10.20 น.)		
1. จุดทิ้งขยะบริเวณทางเข้าลานจอดรถคณะ เนื่องจากจุดทิ้งขยะในปัจจุบันอยู่ตรงทางขึ้นที่จอดรถคณะ และเป็นช่วงถนนสามแยกเวลารถเก็บขยะมาจอดเพื่อเก็บขยะในช่วงเวลาประมาณ 09.00 - 10.10 น. ทำให้รถยนต์ที่มาจากถนนชุมชนชาติกำภู เลี้ยวขวาไม่ได้ เนื่องจากติดรถเก็บขยะ ใน ขณะเดียวกันรถยนต์ที่วิ่งมาทางตรงและจะเลี้ยว กลับก็ไม่สามารถถอยรถได้ จะขอให้ย้ายจุดทิ้งขยะ ไปบริเวณซุ้มโถก หรือเปลี่ยนเวลาจัดเก็บ	♦ งานสวนและรักษาความสะอาด ได้ ดำเนินการย้ายจุดทิ้งขยะไปบริเวณซุ้มโถกแล้ว สำหรับเวลาต้องใช้เวลาเดิมในการจัดเก็บ	
2. รถจักรยานยนต์รับจ้างวิ่งบนทางเท้าและวิ่งย้อนศร เนื่องจากในระยะเวลาเช้าและเย็น หน้าคณะฯ จะมีรถติดมาก รถจักรยานยนต์รับจ้างจะวิ่งบนทางเท้าหรือวิ่งย้อนศร ทำให้ไม่ปลอดภัยสำหรับผู้คนที่สัญจรไปมาเป็นอย่างมาก	♦ งานรักษาความปลอดภัย ได้ประชุมและ กำชับเจ้าหน้าที่ประจำทางแยก กำกับดูแลห้าม ไม่ให้รถจักรยานยนต์รับจ้างวิ่งย้อนศรและบนทางเท้าแล้ว	
3. เรื่องอัตราค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง คณะขอ ความชัดเจนในเรื่องอัตราค่าโดยสาร รถจักรยานยนต์รับจ้าง เนื่องจากปัจจุบันอัตราค่าโดยสารในแต่ละคันไม่เท่ากัน	♦ งานรักษาความปลอดภัย มอบหมายให้ ผู้ช่วยหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยติดป้าย ราคาบริเวณวินทุกวันแล้ว หากมีการเก็บเกิน ราคาขอให้ผู้ใช้บริการ จดกลุ่มวิน และ หมายเลขที่เสื้อ แจ้งมาที่งานรักษาความ ปลอดภัย โทร. 1655 และ 01-6120311 ต่อไป	
4. การซ่อมแซมถนนที่ชำรุด การซ่อมแซมถนนที่ชำรุด จะขอให้ดำเนินการซ่อมในแต่ละแห่งโดยไม่ ต้องรอซ่อมพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็ว	♦ ได้ดำเนินการโดยใช้แอสฟัลท์สำเร็จรูป ซ่อมแซมแล้ว	
5. เอกสารที่คณะฯ ส่งไปกองยานพาหนะฯ เพื่อขอ ความอนุเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เช่น ขอขีโมอุปกรณ์ / ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ ส่งฉบับเดียวกัน เบ็ดเสร็จและกองยานพาหนะฯ ดำเนินการ ประสานงานหน่วยงานภายในได้หรือไม่	♦ สามารถทำได้ โดยจะประสานงานให้ทุกงาน ดำเนินการให้ได้	
6. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยที่อยู่ประจำป้อมยามต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ขอให้ทำหน้าที่ด้านการจราจรในช่วงเวลา เช้า-เย็น และด้านอื่น ๆ อย่างเต็มที่ด้วย	♦ งานรักษาความปลอดภัย จะกำชับให้ เจ้าหน้าที่ประจำป้อมปฏิบัติงานด้านจราจรใน ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็นต่อไป	
7. ขอความอนุเคราะห์ให้กองยานพาหนะฯ ดำเนินการ ขุดลอกคลองฝั่งตรงข้ามคณะฯ เนื่องจากเป็นบริเวณที่น้ำล้นทำกิจกรรมและมี กลิ่นเหม็น	♦ งานสวนและรักษาความสะอาด จะได้ ดำเนินการขุดลอกคลองบริเวณดังกล่าว ใน เดือนตุลาคม 2548 (ช่วงปิดเทอม) ต่อไป	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
4. คณะอุตสาหกรรมเกษตร (วันที่ 23 สิงหาคม 2548 เวลา 13.30 – 15.00 น.)		
1. ปัญหาการจราจรบริเวณโรงอาหาร – สระน้ำ จุฬารักษ์ เนื่องจากมีรถวิ่งสวนทางในเส้นทางที่ห้ามวิ่งสวนทาง	♦ กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการจัดระบบการจราจรบริเวณเส้นทางหน้าสระว่ายน้ำจุฬารักษ์และลานจอดรถหลังอาคารจักรพันธ์ใหม่ โดยการติดตั้งป้ายจราจรเพิ่มเติมให้ชัดเจน	
2. การจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์เขียวเหลือง สำหรับบุคลากรที่มีรถยนต์เกิน 3 คัน และการขอสติ๊กเกอร์ในกรณีที่ทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อบุคคลอื่น	การจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์เขียวเหลือง สำหรับรถที่เป็นชื่อของบุคลากรเอง เกิน 3 คัน ชำระเงิน 100 บาท หากเป็นชื่อของบุคคลอื่น และจะต้องทำป้ายสติ๊กเกอร์เขียวเหลือง ขอให้ทำหนังสือถึงกองยานพาหนะฯ เพื่อพิจารณา	
3. การจราจรบริเวณประตูทางใต้ เสนอให้จัดทำเครื่องหมายบอกเส้นทางเอก เส้นทางโท สำหรับรถยนต์ที่วิ่งมาจากภายนอก	กองยานพาหนะฯ จะดำเนินการติดตั้งป้ายบอกทางเอก ทางโท บริเวณทางแยกสนามฮ็อกกี้เรียบร้อยแล้ว	
4. ระบบโทรศัพท์เสียใช้การไม่ได้เนื่องจากการขาดทุน	ระบบสายเคเบิลใต้ดินบริเวณแยกอาคารศูนย์เรียนรวม 1 ชูตรุต ซึ่งมีผลกระทบกับสัญญาณโทรศัพท์ อาคาร 3 ของคณะฯ ทำให้โทรศัพท์ของคณะฯ จำนวน 100 คู่สายไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยช่างโทรศัพท์ กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมระบบสายเคเบิลใต้ดินบริเวณ	
5. การตัดต้นไม้ที่สูงหน้าอาคาร 3	กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ทั้งวิทยาเขตบางเขนในช่วงเดือนตุลาคม 2548 เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
6. ระบบบำบัดน้ำเสียมีปัญหา	ขอให้คณะฯ ขอความอนุเคราะห์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อตรวจสอบแก้ไขต่อไป	
7. การกำจัดของเสียประเภทสารเคมี	กองยานพาหนะฯ ได้ทำหนังสือสำรวจจำนวนสารเคมีที่เป็นขยะเป็นซึ่งหน่วยงานได้จัดส่งมาเรียบร้อยแล้ว จะเรียนเชิญ รศ.เกียรติไกร อาวุธณ์ มาหาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการกำจัดขยะเป็นพิษดังกล่าวในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
5. คณะวนศาสตร์ (31 สิงหาคม 2548 เวลา 09.00 – 10.20 น.)		
1. มาตรการรักษาความปลอดภัย เสนอให้มหาวิทยาลัยฯ จัดจ้างในภาพรวม	กองยานพาหนะฯ ขอรับไว้พิจารณา	
2. ไม่มีป้ายบอกทางไปคณะวนศาสตร์	กองยานพาหนะฯ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีป้ายบอกทาง (ป้ายสีฟ้า) ไปคณะวนศาสตร์บนถนนสุวรรณฯ ทั้งทางด้านฝั่งตะวันออกและตะวันตก (บริเวณก่อนถึงสี่แยก สถาบันวิจัยฯ)	
3. การจราจรบริเวณโรงอาหารกลาง 1 ควรมีมาตรการจัดที่จอดรถและติดตั้งป้ายจราจรให้ชัดเจน	♦ กองยานพาหนะฯ จะดำเนินการจัดระบบการจราจรบริเวณเส้นทางหน้าสระว่ายน้ำจุฬารักษ์และลานจอดรถหลังอาคารจักรพันธ์ฯ ใหม่ โดยจะติดตั้งป้ายจราจรให้ชัดเจน	
4. รถตู้โดยสารเข้ามาใช้เส้นทางในมหาวิทยาลัยฯ	กองยานพาหนะฯ ได้ติดป้ายประกาศห้ามรถตู้รับจ้างผ่านเข้าไปในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปประจำที่ประตูข้างคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อควบคุมตรวจตราห้ามไม่ให้รถตู้รับจ้างผ่านเข้ามหาวิทยาลัยแล้ว	
6. คณะศึกษาศาสตร์ (วันที่ 30 สิงหาคม 2548 เวลา 13.30 – 15.00 น.)		
1. คูน้ำด้านหน้าคณะฯ น้ำเซาะเข้าไปใต้ถนน พบว่ามีหลุมขนาดใหญ่บนถนน อาจเกิดปัญหาถนนทรุด	ได้มอบหมายให้กองยานพาหนะฯ ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมถนนในบริเวณนั้นแล้ว	
2. คูน้ำด้านข้างตรงข้างโรงเรียนสาธิตฯ หน้าแล้ง น้ำจะส่งกลิ่นเหม็น	ปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทที่ทำการก่อสร้างอาคารจอดรถหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี ถมทางระบายน้ำที่มีอยู่เดิม กองยานพาหนะฯ จึงได้แก้ไขชุดลอกคลองระบายน้ำบริเวณหลังอาคารสารนิเทศ 50 ปี เพื่อให้ระบายน้ำได้เร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้การระบายน้ำบริเวณคูน้ำด้านข้างตรงข้ามโรงเรียนสาธิตฯ เป็นไปตามปกติ	
3. โรงเรียนสาธิตฯ ขอกองยานพาหนะฯ ช่วยตัดแต่งต้นไม้	กองยานพาหนะฯ จะดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ทั้งวิทยาเขตบางเขนในช่วงเดือนตุลาคม 2548	
4. ขอให้กองยานพาหนะฯ จัดทำคู่มือ ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าออก การจอดรถโดยสารขนาดใหญ่ที่มารับนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ไปทัศนศึกษา	กองยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับโรงเรียนฯ แล้ว โดยขอให้โรงเรียนฯ แจ้งกองยานพาหนะฯ เมื่อจะนำนักเรียนไปทัศนศึกษาและประสานงานการเข้า-ออก ของรถโดยสารขนาดใหญ่โดยใช้วิทยุสื่อสาร	
5. ขอให้ช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับนกพิราบซึ่งมีจำนวนมาก	กองยานพาหนะฯ จะหาทางแก้ไขปัญหานี้ และประสานงานกับทางคณะฯ ต่อไป	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
6. ขอให้จัดทำเครื่องหมายการจราจร เนื่องจากมีการฝ่าฝืนขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว	กองยานพาหนะฯ จะติดตั้งเครื่องหมายการจราจรเพิ่มเติมและจัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราในช่วงการจราจรเร่งด่วน	
7. ปัญหาเรื่องที่จอดรถในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมตลาดนัด	ขณะนั้นมหาวิทยาลัยฯ เปิดใช้งานอาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 แล้ว โดยสามารถจอดรถได้จำนวน 289 คัน	
8. ทรรศนะของผู้เชี่ยวชาญที่มาพักที่ KU HOME สุขุมวิท เมื่อไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ เจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งว่าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ให้ความร่วมมือในการประสานงาน	กองยานพาหนะฯ ตรวจสอบแล้ว เนื่องจากเหตุการณ์เกิดที่ KU HOME เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของ KU HOME ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	
9. มหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรอนุญาตให้รถยนต์ของบุคคลภายนอกเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเส้นทางลัด	มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นจะต้องอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ถนนภายในมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขอร้องให้มหาวิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือ เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรติดขัด อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตโดยให้บุคคลภายนอกทำบัตรผ่านเข้า-ออก ในอัตราคันละ 300 บาท/ปี	
7. คณะสัตวแพทยศาสตร์ (วันที่ 31 สิงหาคม 2548 เวลา 10.30 – 11.50 น.)		
1. ขอให้จัดรถโดยสารสวัสดิการให้บริการผ่านคณะฯ ด้วย เนื่องจากใช้บริการรถจักรยานยนต์รับจ้างแล้วไม่ปลอดภัย	กองยานพาหนะฯ จะดำเนินการจัดรถโดยสารสวัสดิการ วิ่งให้บริการในเส้นทางไปคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลาเร่งด่วน ตั้งแต่ 07.00 - 08.30 และ 15.30 – 17.30 น. โดยจะเริ่มให้บริการวันที่ 31 ตุลาคม 2548 และในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 2 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีโครงการรถพลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะประสานให้วิ่งรับ-ส่ง นิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ	
2. ขอให้ดูแลการให้บริการขอรถจักรยานยนต์รับจ้าง เนื่องจากขับขี่ไม่ปลอดภัยและแสดงกิริยาไม่สุภาพ	ได้กำชับผู้ช่วยหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ดูแลแล้ว หากมีปัญหาขอให้ผู้ใช้บริการแจ้งเหตุ วัน เวลา หมายเลขเสื้อและกลุ่ม มาที่งานรักษาความปลอดภัย โทร. 1655 และ 01-6120311	
3. รถตู้โดยสารเข้ามาใช้เส้นทางในมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่ปลอดภัยกับนิสิต บุคลากร และการจราจรติดขัดมาก	กองยานพาหนะฯ ได้ติดป้ายประกาศห้ามรถตู้รับจ้างผ่านเข้าในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปประจำที่ประตูข้างคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อควบคุมตรวจตรา ห้ามไม่ให้รถตู้รับจ้างผ่านเข้ามหาวิทยาลัยฯ แล้ว	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
4. ขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมปฏิบัติหน้าที่จราจรด้วย	งานรักษาความปลอดภัย ได้กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเร่งด่วนแล้ว	
5. ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จราจรบริเวณสี่แยกสถาบันสุขภาพสัตว์ เนื่องจากมีรถวิ่งเร็วมาก	สถาบันสุขภาพสัตว์เป็นพื้นที่ที่กระทรวงเกษตรฯ และงานรักษาความปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	
6. ขอให้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนริมรั้วจากสี่แยกเกษตรถึงสภาวิจัย เนื่องจากถนนมืดไม่ปลอดภัยกับนิสิตและมีการจี้ชิงทรัพย์บ่อย	ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างรั้วใหม่ตามโครงการก่อสร้างอุโมงค์ลอดสี่แยกเกษตร เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างต่อไป	
8. คณะวิทยาศาสตร์ (วันที่ 24 สิงหาคม 2548 เวลา 10.30 – 11.50 น.)		
1. งานอาคารและสถานที่ อุปกรณ์โสต คือ เครื่องฉาย LCD และ VISUALIZER มีไม่เพียงพอ	มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นเงิน 2,400,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นเงิน 12,605,000 บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องเรียนอาคาร ศร. 1, 2 และ 3 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	
2. งานรักษาความปลอดภัย 2.1 บริเวณถนนชุมชนติ่งกำภู ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนิสิตคณะวิศวกรรมฯ จะทำร้ายเจ้าหน้าที่ของกองยานพาหนะฯ เรื่องการห้ามจอดรถ	งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นประจำ กรณีการจอดรถซ้อนคัน จะมีการล็อกล้อและชำระค่าปรับแล้ว	
2.2 กรณีรถจักรยานยนต์รับจ้างวิ่งผ่านเข้ามาในพื้นที่ของคณะฯ เพื่อใช้เป็นทางผ่านไปขึ้น	ได้กำชับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างไม่ให้วิ่งผ่านพื้นที่ของคณะฯ โดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและหากมีการวิ่งผ่านขอให้จดกลุ่มเสื้อและหมายเลขแจ้งมาที่งานรักษาความปลอดภัย โทร. 1655, 1445 และ 01-6120311 ต่อไป	
2.3 ลานจอดรถบริเวณด้านหลังธนาคารทหารไทย หรือไปรษณีย์ มีมาตรการอย่างที่จะห้ามไม่ให้ นิสิตและบุคคลภายนอกนำรถมาจอดบริเวณดังกล่าว เป็นไปได้หรือไม่ที่จะกันไว้ให้รถอาจารย์ของคณะจอด และในปัจจุบันใครเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว	พื้นที่จอดรถบริเวณด้านหลังธนาคารทหารไทยหรือไปรษณีย์ เป็นที่จอดรถสำหรับบุคคลทั่วไปและนิสิต ซึ่งได้กันพื้นที่ให้คณะบางส่วนชั่วคราวแล้ว	
3. งานสวนและรักษาความสะอาด บริเวณถนนชุมชนติ่งกำภู บริเวณคณะเศรษฐศาสตร์ฝนตกน้ำท่วมขัง ระบายน้ำไม่ทัน จะขอให้ช่วยตรวจสอบและลอกท่อบริเวณดังกล่าวด้วย	งานสวนและรักษาความสะอาด จะดำเนินการสำรวจระบบระบายน้ำในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และจะดำเนินการขุดลอกคูคลอง ทั้งมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
4. งานยานพาหนะ มีพนักงานขับรถเรียกรถคันเบี้ยเลี้ยงเกินจริง	งานยานพาหนะ แจ้งว่าได้ตรวจสอบการให้บริการของพนักงานขับรถเรียกรถคันเบี้ยเลี้ยงเกินจริงแล้ว ไม่มีหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ทำหนังสือร้องเรียนมา	
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วันที่ 24 สิงหาคม 2548 เวลา 09.00 – 10.20 น.)		
เรื่องเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ปัญหาเรื่องการแจ้งความกรณีของที่คณะหายเดิมที่คณะได้ถือปฏิบัติอยู่ คือ ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีไปแจ้งความ จะทำอย่างไรที่จะดำเนินการแจ้งความโดยไม่ต้องให้อธิการบดีมอบอำนาจ <u>ข้อเสนอแนะ</u> คณบดีสามารถมอบอำนาจให้บุคลากรท่านอื่นไปแจ้งความได้หรือไม่	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ได้ประสานงานกับสำนักงานกฎหมายแล้ว แจ้งว่าคณบดีสามารถมอบอำนาจให้บุคลากรของคณะไปแจ้งความได้	
2. เรื่องเกี่ยวกับอาคารสารสนเทศ 50 ปี ขอให้ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ของกองกลางในเรื่องการโอนสายภายในหน่วยงานกองกลางมีปัญหา	จากการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ของกองกลางและระบบโทรศัพท์ของกองกลางแล้ว สามารถโอนสายโทรศัพท์ได้ตามปกติ ซึ่งมีบางครั้งเท่านั้นที่ไม่สามารถโอนได้ เนื่องจากมีปัญหาที่เครื่องโทรศัพท์ของกองกลางเอง	
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วันที่ 26 สิงหาคม 2548 เวลา 10.30 -11.50 น.)		
1. งานสวนและรักษาความสะอาด ขอให้พัฒนาพื้นที่บริเวณดินริมฝั่งคลองที่มักเกิดปัญหาเรื่องดินกัดเซาะโดยไม่ต้องทำคอนกรีตและยังสามารถปลูกต้นไม้ได้อีกด้วย <u>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</u> มอบงานสวนฯ ประสานงานกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อมาปรับใช้กับสวนกลาง	กองยานพาหนะฯ จะมอบหมายให้งานสวนและรักษาความสะอาด ประสานงานกับคณะเพื่อนำมาปรับใช้กับพื้นที่สวนกลาง โดยจะดำเนินการในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป	
11. คณะประมง (วันที่ 26 สิงหาคม 2548 เวลา 09.00 -10.20 น.)		
1. งานรักษาความปลอดภัย มีปัญหาเรื่องขอให้สวนกลางตั้งป้อมภายในบริเวณคณะ (บริเวณภาควิชาเพาะเลี้ยง) และให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสวนกลางเข้ามาดูแลร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เพราะอยู่ใกล้บริเวณโรงสุบ	ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลภายในบริเวณของหน่วยงานเอง สวนกลางจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าไปตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยงานอยู่แล้ว กอปรกับ งานรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่จำกัด จึงไม่สามารถให้บริการตั้งป้อมภายในบริเวณคณะของท่านได้	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ				
2. ปัญหาเรื่องผู้ปกครองนักเรียนสาธิตฯ นำรถมาจอดบนทางเท้าบริเวณถนนทางเข้าภาควิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะ ได้นำหลักไม้มาปักและผูกเชือกกันไว้ ขอให้กองยานพาหนะฯ ช่วยแก้ไขให้ด้วย <u>ข้อเสนอแนะ</u> คณะขอให้ช่วยทำที่กันบริเวณทางเท้าไม่ให้รถป็นขึ้นไปจอดบนทางเท้าแบบถาวรด้วย	กองยานพาหนะฯ จะสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อจะได้ดำเนินการในภาพรวมของถนนบริเวณดังกล่าวต่อไป					
3. คณะ จะย้ายมารวมกันที่บริเวณภาควิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ประมาณต้นปีหน้า ขอให้จัดรถสวัสดิการวิ่งผ่านภายในภาควิชาด้วย เนื่องจากมีนิสิตและบุคลากรจำนวนมาก และระหว่างนี้ขอให้จัดรถสวัสดิการวิ่งเข้ามาในภาคตอนเช้าและเย็นก่อน	งานยานพาหนะฯ ได้จัดรถสวัสดิการ ให้บริการผ่านภายในภาควิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ดังนี้ <table><tr><td>ช่วงเวลาเช้า</td><td>ช่วงเวลาเย็น</td></tr><tr><td>07.30 – 09.30 น.</td><td>15.30 – 17.30 น.</td></tr></table> สำหรับรายละเอียดได้แนบแผนการเดินทางมาด้วยแล้ว	ช่วงเวลาเช้า	ช่วงเวลาเย็น	07.30 – 09.30 น.	15.30 – 17.30 น.	
ช่วงเวลาเช้า	ช่วงเวลาเย็น					
07.30 – 09.30 น.	15.30 – 17.30 น.					
12. คณะสังคมศาสตร์ (วันที่ 2 กันยายน 2548 เวลา 13.30 – 15.00 น.)						
1. ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคาร 2 เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าบริเวณอาคาร 2 จะระเบิดทุกครั้งที่มีการฝนตก เพราะว่ามีลมพัดแรงทำให้กิ่งไม้ไปกระทบกับหม้อแปลง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคาร 2 จะเป็นการประหยัดค่าซ่อมหม้อแปลงด้วยและเพื่อความปลอดภัยของนิสิต ที่พักในชุมชนใกล้เคียงด้วย	งานสวนและรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว					
2. ขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่รอบ ๆ บริเวณคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากขณะนี้มีบางต้น ที่สมควรได้รับการตัดแต่ง เนื่องจากเกรงว่านิสิตจะได้รับอันตราย	งานสวนและรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว					
3. เรื่องการแยกมิเตอร์น้ำประปา เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ ได้มีบันทึกแจ้งไปที่กองยานพาหนะฯ ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2548 แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการให้แก่ประการใด						
4. การจราจรบริเวณทางแยกไปคณะมนุษยศาสตร์ อยากขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยมาช่วยควบคุมดูแลด้วย เพื่อความเป็นระเบียบและความคล่องตัวในการสัญจรผ่านถนนเส้นนี้	งานรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการจัดการจราจรบริเวณดังกล่าวให้ชัดเจน โดยเริ่มจากสะพานข้ามถนน ผ่านทางคณะมนุษยศาสตร์-คณะสังคมศาสตร์ให้ชัดและจะจัดเจ้าหน้าที่ดูแลช่วงเช้าและเย็นโดยการตีเส้นขาวแบ่งช่องจราจร					
5. ถนนต้นสนหลังคณะเกษตรมีต้นขาบั้งสาวยตา ขอให้ช่วยตัดแต่งด้วย	งานสวนและรักษาความสะอาดจะดำเนินการตัดแต่งให้ต่อไป					

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
13. บัณฑิตวิทยาลัย (วันที่ 26 สิงหาคม 2548 เวลา 13.30 -15.00 น.)		
งานซ่อมบำรุง มีปัญหาไม่พอใช้ ได้ขอให้กองยานพาหนะฯ ดำเนินการต่อเชื่อมแนวท่อน้ำประปา แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ จึงให้ช่วยดำเนินการโดยเร่งด่วนด้วย	♦งานซ่อมบำรุง โดยหัวหน้าหน่วยช่างประปาได้หารือกับเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย กรณีการเชื่อมต่อแนวท่อน้ำประปา ซึ่งจะเชื่อมจากเมนท่ส่วนกลาง และได้ขอให้หน่วยช่างประปา ช่วยสั่งซื้ออุปกรณ์ให้ ที่ล่าช้าเนื่องจากมีเตอร์ประปาที่ซื้อเป็นมิเตอร์ขนาดใหญ่ ทางร้านไม่มีวางขายหน้าร้านจึงได้สั่งซื้อจากบริษัท จึงทำให้การดำเนินการเชื่อมต่อและติดตั้งมิเตอร์ของบัณฑิตล่าช้า แต่ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยแล้ว	
งานรักษาความปลอดภัย มีปัญหารถติดบริเวณสี่แยกประตูงามวงศ์วาน 1 เนื่องจากรถจอดทับเส้นเหลืองที่ตีไว้ ทำให้รถไม่สามารถวิ่งไปที่หอประชุมได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ขอให้จัดทำเป็นสัญญาณไฟแดงบริเวณสี่แยกดังกล่าว	♦ งานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันได้จัดเจ้าหน้าที่จราจรปฏิบัติหน้าที่บริเวณสี่แยกประตูงามวงศ์วาน 1 ในช่วงเวลาเร่งด่วนทุกวัน	
14. คณะบริหารธุรกิจ (18 สิงหาคม 2548 เวลา 10.30 – 11.50 น.)		

กล่าวโดยสรุป จากการเข้าร่วมโครงการเยี่ยมหน่วยงานประสานภารกิจกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณะต่าง ๆ ได้ขอให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ แก้ไขปรับปรุงภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

2.12 อนุมัติให้เป็นอาจารย์สอนพิเศษ/วิทยากร

บุคลากรได้รับอนุมัติให้เป็นอาจารย์สอนพิเศษ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

ระยะเวลา	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	สอนวิชา
23 พ.ค. 50-26 ก.ย.50	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฟุตบอล,ปิงปอง
1 มิ.ย.50-30 ก.ย.50	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	การกีฬาแห่งประเทศไทย	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬา
4 มิ.ย.50-21 ก.ย.50	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	คณะศึกษาศาสตร์	เทเบิลเทนนิส
	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	คณะศึกษาศาสตร์	เทเบิลเทนนิส
	นายโกเมศ สุรทิน	คณะศึกษาศาสตร์	มวยสากล
	นายชัยรัตน์ นานทอง	คณะศึกษาศาสตร์	มวยไทย
29 ต.ค.50-22 ก.พ.51	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	คณะศึกษาศาสตร์	เทเบิลเทนนิส
	นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	คณะศึกษาศาสตร์	เทเบิลเทนนิส
	นายโกเมศ สุรทิน	คณะศึกษาศาสตร์	มวยสากล
	นายชัยรัตน์ นานทอง	คณะศึกษาศาสตร์	มวยไทย
31 ต.ค.50-5 มี.ค.51	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฟุตบอล,ปิงปอง
25 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี นายมานพ เทียนเมืองปัก	สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วิทยากร “การอนุรักษ์ พลังงาน”
28 พ.ค. 51-24 ก.ย.51 และ 29 ต.ค.51-11 มี.ค. 52	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฟุตบอล

2.13 การพัฒนาบุคลากร

2.13.1 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

การพัฒนาบุคลากร โดยอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 -31 พฤษภาคม 2551 ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

วัน เดือน ปี	จำนวน	ชื่อ-สกุล	ระดับ	สาขา
14 มี.ค. 49-1 มิ.ย. 51	2 ปี 4 เดือน	นางสุกัญญา อินทอง	ปริญญาตรี	คณะวิทยาการจัดการ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรม-
14 มี.ค. 49-1 มิ.ย. 51	2 ปี 4 เดือน	นายวันชัย ชมดง	ปริญญาตรี	คณะวิทยาการจัดการ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรม-
2550-2551	2 ปี	นายเพ็ญยศ ชัยขวัญ	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง
4 มิ.ย. 50-3 มิ.ย. 52	2 ปี	นายประเพณีน เกษม โอภาส	ปริญญาโท	คณะสังคมศาสตร์(พัฒนาสังคม)
4 มิ.ย. 50-3 มิ.ย. 52	2 ปี	นายต้น นิลมาติ	ปริญญาโท	คณะสังคมศาสตร์(พัฒนาสังคม)
2550-2554	4 ปี	นางสุมาลี ภูริรัตน์	ปริญญาตรี	วิทยาการจัดการ แขนงวิชาการ ประศาสนศาสตร์ กลุ่มวิชา เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์
2550-2554	4 ปี	น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ	ปริญญาตรี	วิทยาการจัดการ แขนงวิชาการ ประศาสนศาสตร์ กลุ่มวิชา เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์
2550-2552	2 ปี	นายเกษมพิมาณ หัสไทย	ปริญญาตรี	คณะวิทยาการจัดการ (บริหารธุรกิจ)
2550-2552	2 ปี	นายรัชชัย อ่องจันทร์	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนง การจัดการอุตสาหกรรม
24 มิ.ย.50-2552	2 ปี	ว่าที่ ร.ต.หญิงสายฝน ภูหนองโอง	ปริญญาโท	มวยไทยศึกษา
3 มิ.ย. 2551-2 มิ.ย. 52	2 ปี	น.ส.ณัชชา หาททรัพย์	ปริญญาโท	คณะสังคมศาสตร์ (พัฒนาสังคม)

2.13.2 การประชุม/สัมมนา/อบรม

การพัฒนาบุคลากร โดยอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม/สัมมนา /อบรม ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

ว. ต. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4-8 มิ.ย. 50 (5 วัน)	อบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป ปี 2550 ครั้งที่ 1	นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายศรธรรม รักสกุล	5,600 5,600
7 มิ.ย. 50 (1 วัน)	อบรมคณะทำงานอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงาน มก.	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสมชาย จกะวัฒนากุล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ น.ส.สุชีพ จันทอง	
7 มิ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมหารือเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	นายศรธรรม รักสกุล	
8 มิ.ย. 50 (1 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติและแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ	นายสมชาย จกะวัฒนากุล	
12 มิ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงเรื่อง โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและการเข้าสู่ตำแหน่ง	น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางสาคร พงษ์นิล นางวรารศรี ศรีวิชัยชาญ นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายวิเชียร คนฟู นายคงกฤษ รักษ์สังข์ นายสมชาย จกะวัฒนากุล นายวิเชียร ล้อมวงค์	
18 ก.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจง โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2550	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสาคร พงษ์นิล น.ส.นิตยา ชันทอง นางสุกัญญา อินทอง	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ก.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ฟังการรายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปี 2550	น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสมชาย จกะวัฒนากุล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ นางสาคร พงษ์นิล น.ส.นิตยา ชันทอง นางสุกัญญา อินทอง นางรัตนา รุ่งกรด น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์	
6-26 ส.ค. 50 (นอกเวลา ราชการ)	อบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบ อาคาร	นายวิเชียร คนฟู	19,000
15-17 ส.ค. 50 (3 วัน)	สัมมนา เรื่อง การเตรียมตัวก่อน เกษียณ	นายสุพรศักดิ์ ศักดิ์สินธุ์ชัย นายสมชาย ทองวิลัย นายปรีชา เหมรา นายชาติ น้อยเหนียง	
17 ส.ค. 50 (1 วัน)	สัมมนา เรื่อง การบริหาร คุณภาพโดยรวม ครั้งที่ 2	น.ส.สุชีพ จันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
21-22 ส.ค. 50 (2 วัน)	อบรมโครงการส่งเสริมการออก กำลังกายด้วยกีฬาภูมิปัญญา ไทยเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสเจริญพระชนม ายุครบ 80 ปี จ.นครราชสีมา	ว่าที่ ร.ต.หญิงสายฝน ภูหนองโอง	
24 ส.ค. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนาการจัดการจัดการความรู้ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคล ประจำปี 2550	น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก น.ส.นิตยา ชันทอง นายฉัตรชัย ด่านกลาง	
29 ส.ค. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนาคณะกรรมาธิการสนับสนุน และช่วยวิชาการเรื่อง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง ภายในองค์กร	น.ส.สุชีพ จันทอง นางปราณี เทียนเมืองปัก นางสาคร พงษ์นิล นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมชาย ทองวิลัย นางกิมไล้ ทองวิลัย	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
29 ส.ค. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน และช่วยวิชาการเรื่อง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง ภายในองค์กร	นายเสวก วงษา นายเอนก จันทโรโส นายทิตย์ ล้านสม นายกัมปนาท ศรีบุญเรือง นายมนัส นพคุณ นายจำลอง มีพร้อม นายทองเกณ ขนทรัพย์ นายธวัช สะอาดเอี่ยม ว่าที่ ร.ต.ทศวรา จัตรวิไล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์	
30 ส.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมผู้เชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬา	นายวิโรจน์ พวงพิกุล	
31 ส.ค. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนา เรื่อง การตีความ ข้อกำหนดคุณภาพกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา	น.ส.สุชีพร จันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
18 ก.ย. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนา เรื่อง กระบวนการและ เครื่องมือในการแก้ไขปัญหา ครั้งที่ 2	น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
19 ก.ย. 50 (ครึ่งวัน)	สัมมนา How to be a Professional Operator	นางสารินี มาเนียม น.ส.ยุพิน ทองคำ น.ส.กนกวรรณ มณีรัตนเลิศ-วานิช	
24 ก.ย. 50 (ครึ่งวัน)	เสวนา เรื่อง ทิศทางการพัฒนาและ ปรับปรุงการประกันคุณภาพ ภายใน มก.	นายศรธรรม รักสกุล	
24 ก.ย. 50 (1 วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	นางรัตนา รุ่งกรด น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	1,800 1,800
25 ก.ย. 50 (1 วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	นางสุกัญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์	1,800 1,800
25 ก.ย. 50 (1 วัน)	สัมมนาการจัดการความรู้หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ อย่างมืออาชีพ	นางวิษุตา ทองพันชั่ง น.ส.ณัฏฐา หาททรัพย์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสายฝน หนองโอง ภู	
27 ก.ย. 50 (ครึ่งวัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	นางรัตนา รุ่งกรด น.ส.สุมาลี ภูระหงษ์	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
28 ก.ย. 50 (ครึ่งวัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	นางสุกัญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์	
2 ต.ค. 50 (1 วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	น.ส.สุชีพ จันทอง นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นางสาคร พงษ์นิล	1,800 1,800 1,800
4 ต.ค. 50 (ครึ่งวัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี เงินรายได้ มก.	น.ส.สุชีพ จันทอง นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นางสาคร พงษ์นิล	
19 ต.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงแนวทางในการ บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสาคร พงษ์นิล นางวราศรี ศรีวุฒิชาย	
		นางสมาลี ภูรัตน์ นางสุกัญญา อินทอง	
24 ต.ค. 50 (1 วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ รักษา-ความปลอดภัย	น.ส.สุพรรณิการ์ แก้วสง่า น.ส.สุภาภรณ์ ปุรินันท์ นายสำเริง คัดสนอง นายจำเนียร เสมอแย้ม นายประวิทย์ ลิ้มจุ นายสุวัจน์ เจริญใจ นายสมควร วนิชาคม นายศุภฤกษ์ พันธุ์สิงโต นายไพรัช เมตรไตร นายสุรัชย์ โพธิ์รอด นายเกษม โพธิ์ชัย นายสมชาย ทองอุ่ม นายวีรพล พัวพันประเสริฐ นายเชื้อ เจริญลาด นายทรัพย์ ขำสุนทร นายเสน่ห์ พกกลาง นายอดิศักดิ์ ผาเจริญ นายกิตติศักดิ์ สุวัฒน์ภักดีพงศ์ นายชัชชัย ขันธวัช นายสมทรง ป้อมฤทธิ์ นายวิโรจน์ ประสิทธิ์วิเศษ นางสายชล ลาทน นายสมาน สกุลทอง	39,496

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย	นายบุญเลิศ สีจาด น.ส.ทองเลื่อน พรหมภักดี นายเกรียงศักดิ์ กล้าเครือ นายรุ่งศักดิ์ สวนชุมพล นายอาทิตย์ ภูสีฤทธิ์ นายอิทธิพงศ์ ทองพูล นายวัชรชัย มุ้ยศาสตรา นางมีนา สีมาพันธ์ นายมานะ ศรีสวัสดิ์ นายอิทธิพล ปัญญา ส.ต.กิตติชัย เสรีสำราญ นายทวี ทรัพย์กุล นายอนุสรณ์ ทองนวล นายอนุกุล เปรมสุข นางสมคิด สติมัน นายทองศักดิ์ พูลตาล น.ส.บังอร เนื้อข้า นายธนาวัฒน์ ทองมา นายสุรศักดิ์ ฟุ้งสมบุญ นายประวิทย์ แซ่ซิ้ม นายสมาน สิงห์ใหญ่ นายวิจิต อ่อนละมูล นายมานพ นพคุณ นายวิชาญ ภูมิจำนง นายธนากร สังข์มัลย์ นายวินัย รังงาม นายสมควร แสงนาค นายสำเร็จ สวนชุมพล น.ส.อัญชลี สันเต็น นายดิเรก ปรีดากุล นายไวยพจน์ ชัยเขต นายเสมา มารมย์ นายประเวศ ทองกำพริ้ว นายสุทธิศักดิ์ เกตุจตุรัส นายสุชาติ ผิวสวย นายบุญรุ่ง พวงทอง นายสำเร็จ หุ่นทอง	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย	นายวรรณศักดิ์ สุดสาคร นายมนัส นพคุณ นายวิระ ศรีสังวาลย์ นายสุรพล พึ่งสมบุญ นายอารมณ ยิ้มสบาย นายสมยศ เงินดี นายทรัพย์ศิริ สุภะคะ นายพรศักดิ์ งามชื่น นางวรรณเพ็ญ พาที นายสมพงษ์ แยมเพชร นายสุตใจ กันเย็น นายพยุ่ง พันธุ์เอี่ยม นางขวัญเรือน กันเย็น นายจิตุพร พรหมหาญ ชื่อผู้เข้าร่วมนายสุพัฒน์ สติมัน นายพยนต์ศักดิ์ พันธุ์เอี่ยม นายจรัส ศรีสังวาลย์ นายเนือง เอี่ยมจำรูญ นายเอิบ พิษจันทร์ นายณรงค์ ม่วงสีสุก นายจำลอง มีพร้อม นายประชา พยัคตรี นายสมหมาย กายะบุรณ์ นายประจวบ บัวชุมสุข นายคำรณ ม่วงสีสุก นายบุญล้ำ ขันขาว นายวิโรจน์ วิมุตศรี นายวิชา กลั่นจันทร์ นายสุเมต ทิพรส นายสุรศักดิ์ โพธิ์พันธ์ นายวิเชียร เทพนอก นายปรีชา เหมรา นายสมศักดิ์ สว่างสุข นายธวัช สะอาดเอี่ยม นายบุญเลิศ กาบดุ่ม นายบุญชู สว่างสุข นายสมเจต จันเพ็ง	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย	นายเลียม กลิ่นหอม น.ส.กิตติมา สังข์อร่าม นายบรรจง ทองคำ นายสมศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ นายชนะ ผาเมืองปัก นายวันชัย วนิชาคม นายทองเกณ ขนทรัพย์ นายสนอง ฉวีวรรณ นายเฉลิม เสือผ่อง นายสุนทร กาบตุ้ม นายวิมล นครเอี่ยม นางมาลัย ฉิมพูน นายประกอบ มณีวงศ์ น.ส.ญาดา หอมหวล นายสุรัชย์ แจ่มศรี นายชัยวัฒน์ เพชรเทศ นายสุระ ทารเพชร นายสมปอง บุญเกิดรอด นายสมชาย ตริภักตรอง นายกิตติพงษ์ เพิ่มพร นายนิคม หงษ์โต	
25 ต.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมพิจารณาตัดสินโครงการ รางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2550	น.ส.สุชีพร จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงศ์ นายประเพณี เกษมโอภาส นางสาคร พงษ์นิล น.ส.นิตยา ชันทอง นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงศ์ นายศรธรรม รักสกุล	
31 ต.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงข้อมูลและรับฟัง ความคิดเห็นโครงการรถไฟฟ้า สายสีม่วงช่วงบางใหญ่-บางซื่อ	นายวิเชียร คนฟู นายปรีชา เกื้อแก้ว นายวิโรจน์ พวงพิกุล	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
31 ต.ค. 50 (ครึ่งวัน)	อบรมการคัดแยกขยะรีไซเคิล มก. ครั้งที่ 1	นางหวัด ปุยอ็อก น.ส.อัมพันธ์ หมีนเทพ นางรุ่งนภา เตชะบุญชนะ น.ส.นวนฉวี มัลลย์ นางสุทธามณี ขำประดิษฐ์ นายสมาน ม่วงงาม นายบุญช่วย บุญเชียงราก นายสุไลมาน อับเซาะ นายสมพงษ์ ทิมทวี นายอภิชาติ เฮงมี นางเกศรัษฎา ผุดผ่อง น.ส.सानิตย์ แสงกระจ่าง น.ส.วลีรัตน์ คงไทย น.ส.กัญญารัตน์ แก้วกุลดเลาะ น.ส.กระตังงา บรรดา น.ส.พลอย ไทล้อยะ นางบานเย็น สระแก้ว นางบุญธรรม ปลีกกลาง นางบุญทัน ดำรงค์ศิริ นางบุญยืน ลิวัลย์ นางวันดี ประชา นางอรัญญา อ่อนจันทร์ นางอุบล ชันธวัช นายกฤษฎา อ่อนละมูล นายจันทวี สุขอ้วน นายสมพร ภูแพ นายสมพร หอมหวล นายทองดี คดพิมพ์ นายมนัส นิ่มนวล นายทอง แก้วศรีงาม นายจำนง คำแสน นายอรรถพร อรรถศิริ นายมนัส มั่นจันทร์ นายมนัส คำสี นายสุเมธ กมลกลาง นายมานิต ปัญญาคุณ นายช่อ ชันธวัช	10,570 บาท

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายอุดม พรหมราช นายวิชัย เสมาสงเนิน นายนำพล นาคทั้ง นายอภิรักษ์ ชันธุ์วงษ์ นายขจร เทียมญาติ นายนิพนธ์ ปานสอน นายสุชีพ แยมโคกสูง นายธานี คำเมือง นายวราคม ยิ้มน้อย	
5 พ.ย. 50 (1 วัน)	อบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มก.	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง	
7 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ ไอซีทีเพื่อการศึกษา ICTED 2008	นายนิพนธ์ ปานสอน	
13 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมหารือการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
13 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	ประชุมหารือการดำเนินงานการควบคุมภายใน	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
19 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	โครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปิงปประมาณ พ.ศ. 2551	นางสุมาลี ภูรัตน์ น.ส.ชลธิชา ล้อมวงศ์	
20 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	พิธีเซ็นสัญญาความร่วมมือในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระหว่างวงษ์พาณิชย์และอีโคสยาม	นายสมเจตน์ จักษุรัตน์	
28 พ.ย. 50 (ครึ่งวัน)	อบรมชี้แจงการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2551 ในระดับปฏิบัติการ	นางสุกัญญา อินทอง	
18-19 ธ.ค. 50 (1 วัน)	สัมมนา NETDAY 2007	น.ส.สุชีพ จันทอง นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายพัลลภ พรหมพา	

ว. ด. ปี/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
20 ธ.ค. 50 (ครึ่งวัน)	ฟังการบรรยายพิเศษของ ธนาคารไทยพาณิชย์	น.ส.สุทามาศ พิมพา นายพรณรงค์ รุ่งกรุด นายนิพนธ์ บุญโปร่ง นางพิไลพร จินดารักษ์ นายสมชาย ทองวิลัย	
21 ธ.ค. 50 (1 วัน)	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การ พัฒนาดัชนีประเมินและเกณฑ์ มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มก.”	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงศ์	
8 ม.ค. 51 (ครึ่งวัน)	อบรมโครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพโดยการนำ วิศวกรรมคุณค่า (VE Value Engineering) มาประยุกต์ใช้ เทคนิคการตรวจวินิจฉัยเพื่อการ ประหยัดพลังงาน	นายประเพลิน เกษมโอภาส นายจอม เกิดพุ่ม นายฉัตรชัย วิสุวรรณ	
15 ม.ค. 51 (ครึ่งวัน)	อบรมการจัดทำงบประมาณเงิน รายได้	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสุกัญญา อินทอง	
22 ม.ค. 51 (1 วัน)	สัมมนาผู้บริหารเพื่อการพัฒนา ศักยภาพในการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กร	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายอัศวิน ศิริธรรม นายศรายุทธ จรจัด นายนิพนธ์ ปานสอน นายทวีศักดิ์ อินทโชติ นางวิษุตา ทองพันชั่ง นายจักรพงษ์ จารุสาร	
8 ก.พ. 51 (ครึ่งวัน)	โครงการฐานความรู้สู่ฐาน คุณภาพ เรื่อง “การประกัน คุณภาพในชีวิตประจำวัน”	นายปรีชา เกื้อแก้ว น.ส.ณัฏฐา หาทรัพย์ นางพิไลพร จินดารักษ์ น.ส.ปรียารัตน์ ทิมเจริญ นางวิษุตา ทองพันชั่ง นายทวีศักดิ์ อินทโชติ นายวิญญู ตันทรศนีย์ นายโกเมศ สุรทิน	
14 ก.พ. 51 (ครึ่งวัน)	โครงการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงานการประกัน คุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายสมศักดิ์ รักสนิท นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายประเพลิน เกษมโอภาส	

ว. ด. ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์ น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรราม รักสกุล	
15 ก.พ. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมโครงการดูงานในและต่างประเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานอธิการบดี	นายมานพ เทียนเมืองปัก	
28 ก.พ. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2550	น.ส.สุชีพ จันทอง นายอัศวิน ศิริธรรม น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.ณัฏฐา หาทรัพย์ นายปรีชา น้อยเหนี่ยง นายณัฐวัฒน์ ปรีชากุล นางนันทรีมา แฉ่งประเสริฐ น.ส.กฤษกร ประมือง น.ส.รัตติกร กงเพชร น.ส.ปริยารัตน์ ทิมเจริญ น.ส.ศยามน ทองพันธ์ นายทวีศักดิ์ อินทโชติ นางวิษชุดา ทองพันธ์	
17-18 มี.ค.51 (2 วัน)	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในของ มก. ประจำปี 2551	น.ส.สุชีพ จันทอง	1,500
19 มี.ค. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมสัมมนา “การถ่ายทอดตัวชี้วัด:ประโยชน์และแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ	น.ส.สุชีพ จันทอง น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรราม รักสกุล	
21 มี.ค. 51 (ครึ่งวัน)	สัมมนา“The Business Success Through IT-Based Communications”	นายวิชัย มินสุวรรณ	
26 มี.ค. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงการจัดทำ “นามาณุกรม มก. ปี พ.ศ. 2551 (ข้าราชการ และพนักงาน)” ผ่านระบบเครือข่าย	น.ส.นิตยา ชันทอง นายฉัตรชัย ด่านกลาง	

ว. ด. ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
3 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาและชี้แจงแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี	น.ส.สุชีพ จันทอง นางสาคร พงษ์นิล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์	
9 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	นางสุกัญญา อินทอง	
9 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	ร่วมงานแถลงข่าวและบรรยายพิเศษเรื่อง “Solar Taxi จากสวิสเซอร์แลนด์	นายสนธิ ปิ่นประดับ นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายยงยุทธ เปี่ยมชาติ นายครรชิต แรงครุฑ นายมานิชย์ คงเล็ก นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายวิญญู ตันทรศณีย์	
22 เม.ย. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมชี้แจงเรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน และสำนัก”	นายสมศักดิ์ รักสนิท น.ส.สุชีพ จันทอง นายมานพ เทียนเมืองปัก นายอัศวิน ศิริธรรม นายสุทธิชัย สุพัฒน์มงคล นายวิเชียร คนฟู นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายประเพณี เกษมโอภาส นางสาคร พงษ์นิล นางสุกัญญา อินทอง น.ส.ชลธิชา ล้อมวงค์ น.ส.นิตยา ชันทอง นายศรธรรม รักสกุล	
28 เม.ย.51-2 พ.ค. 51 (5 วัน)	ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 20	นางวัฒนา เกษมโอภาส	
8 พ.ค. 51 (1 วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับแต่งเซิร์ฟเวอร์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลตาม พ.ร.บ. ICT พ.ศ.2550	นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายจตุรงค์ เพชรพรหมมาศ	

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17-18 พ.ค. 51 (2 วัน)	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร กองยานพาหนะฯ เรื่อง “การ พัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน”	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง น.ส.สุชีพ จันทอง นางวราศรี ศรีวุฒิชาย นางสาวกร พงษ์นิล นายประกาศิต สุ่มแก้ว นางวิไลลักษณ์ ขวัญจิตต์ นางสมสุข เกษมกุล น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ นางสุกัญญา อินทอง น.ส.วันดี เพิ่มทวีทรัพย์ น.ส.ศิริกัญญา รักสนิท นายกฤษนิมิต หัสไทย นายฉัตรชัย ด่านกลาง นายศรธรรม รักสกุล นางชลธิชา ปณธิกุล นายพัลลภ พรหมพา นายประเพณีน เกษมโสภาส นายปรัชญา ปณธิกุล น.ส.กฤษกร ปรงเมือง นายฉัตรชัย วิสุวรรณ นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายกฤษฎา โพธิ์รักษ์ นายบุญถิ่น จรจัด นายวิชัย มินสุวรรณ นายสมพงษ์ ทังบุญ นายสนิท ปิ่นประดับ นายภัทรชัย แก้วเกตุ น.ส.นงเยาว์ สินโคสูง น.ส.รัตติกร กงเพชร นายอัศวิน ศิริธรรม นายพรณรงค์ รุ่งกรุด น.ส.ดวงกมล ชุนทอง น.ส.พัชรินทร์ จรจัด นายวรชิต สุวรรณประสาธ น.ส.อภิญา ม่วงสีสุก นายสมศักดิ์ รักสนิท	95,803 บาท

ว. ด. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายสมเจตน์ จักขุรัตน์ นางนันท์ริมา แฉ่งประเสริฐ น.ส.สุทามาศ พิมพา นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายมานิชย์ คงเล็ก นายเกษมสันต์ มาลัย นายต้น นิลมาติ นางวัฒนา เกษมโอภาส นายศรายุทธ จรจัด น.ส.นวนฉวี มาลัย นายวิเชียร ล้อมวงค์ นายอดิศร ศิริสุภกรักษ์ นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายนิพนธ์ ปานสอน นายธานี คำเมือง นางวิชชุดา ทองพันชั่ง น.ส.ทวิวรรณ จันทร์ศักดิ์ นายทวิศักดิ์ อินทโชติ น.ส.กมลรัตน์ หล้าข้า นายปานประวัฒน์ มโนมัย นายจักรพงศ์ จารุสาร นายอเนก ศรีสังวาลย์ นายวิเชียร คนฟู นายคงกฤษ รัชสังข์ นายปรีชา น้อยเหนี่ยง น.ส.ณัชชา หาททรัพย์ นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี น.ส.ชนิษฐา รุกขชาติ	
21 พ.ค. 51 (ครึ่งวัน)	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2550 (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว)	นายนิพนธ์ ปานสอน นายประเพลิน เกษมโอภาส น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.สายชล ม่วงประเสริฐ นายสมเจตน์ จักขุรัตน์ นางสุกัญญา อินทอง นางสุมาลี ภูรัตน์ นางรัตนา รุ่งกรุด น.ส.ณัชชา หาททรัพย์ ว่าที่ ร.ต.ทศพร นัตริวิไล	

ว. ต. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายปรัชญา ปณธิกุล นายธานี คำเมือง นางวัฒนา เกษมโอภาส	

2.13.3 การศึกษาดูงาน

การพัฒนาบุคลากร โดยอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

ว. ต. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
8 ก.พ. 51 (1 วัน)	ดูงานการประยุกต์เทคนิคการตรวจวินิจฉัยเพื่อการประหยัดพลังงาน โดยเน้นที่ “การมองข้ามคน” เป็นเทคนิค (DSM by HAT) ใน 4 อาคารหลักของ มก.	นายนิพนธ์ ปานสอน นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายจอม เกิดพุ่ม นายสุชีพ แยมโคกสูง นายสันติพงษ์ บรรจาย นายอภิชาติ เฉลยอาจ นายฉัตรชัย วิสุวรรณ นายรัชชัย อ่องจันทร์ นายสุริยา ดีพรหม	
19 ก.พ. 51 (ครึ่งวัน)	ดูงานระบบบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มก. ศูนย์รังสิต	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายสมเจตน์ จักขุรัตน์ นายศรธรรม รักสกุล นายสมาน ม่วงงาม	
29 ก.พ. 51 (2 วัน)	ดูงานชมสวนนงนุช	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายวรชิต สุวรรณประสาธ	
20 มี.ค. 51 (1 วัน)	โครงการศึกษาและดูงานเพื่อพัฒนางานจดหมายเหตุ มก.	นายศรธรรม รักสกุล	
1 -2 พ.ค. 51 (2 วัน)	ศึกษาและดูงานวิทยาเขตกำแพงแสน และจังหวัดกาญจนบุรี (การปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 20)	นางวัฒนา เกษมโอภาส	
10 พ.ค. 51 (1 วัน)	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี”จตุรมิตรไมตรีสีเขียว” ครั้งที่ 5 (ศึกษา และดูงาน)	นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง นายอัศวิน ศิริธรรม นายสมศักดิ์ รักสนิท นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายวิเชียร ล้อมวงค์ น.ส.สุชีพ จันทอง	35,175 บาท

ว. ต. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายประกาศิต สุ่มแก้ว นายประเพลิน เกษมโอภาส นายต้น นิลมาติ นายวิโรจน์ พวงพิกุล นายวิชิต อ่อนละมูล นายพยนต์ศักดิ์ พันธุ์เยี่ยม นายมนตรี วงษ์สุวรรณ น.ส.ศิริกัญญา รักสินิต นายฉัตรชัย ตำนกลาง นายวีรพัฒน์ นามกระโทก นางรัตติกร กงเพชร น.ส.กัญญารัตน์ แก้วกุดเลาะ น.ส.ณัฏฐา หาทรัพย์ นายอุเทน ชูแสง น.ส.วรรณุภาพ ไทยสีลา นายพรวศิน พฤษกุลชล น.ส.นวนฉวี มาลัย นางพิไลพร จินดารักษ์ นางวิษุตา ทองพันธ์ น.ส.ดวงกมล ขุนทอง นายไพรัช ศรีทองทรัพย์ นายสมยศ เงินดี นายศักดิ์ณรงค์ หวังพลายเจริญสุข นายสมพงษ์ บุญธรรม นายธวัชชัย มุ้ยศาสตรา นายอิทธิพงศ์ ทองพูล นายระรินทร์ หอมหวาน นายสายชล คล้ายหนองลี นายศรายุทธ จรจัด น.ส.พัชรินทร์ จรจัด น.ส.นิตยา ชันทอง น.ส.สุทามาศ พิมพา น.ส.พลอย ไทล้อยะ น.ส.เหรียญ ทิอุทิศ นายจักรพงษ์ จารุสาร นางวัฒนา เกษมโอภาส น.ส.กฤษกร ประเมือง นางสุภัทร์ ปานสอน	

ว. ต. ป/ระยะเวลา	เรื่อง	ชื่อผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
		นายอเนก ศรีสังวาล นายศรธรรม รักสกุล น.ส.อภิญา ม่วงสีสุก นายวิญญา โพธิ์นาง นายประพันธ์ อินจ่าย	
15 พ.ค. 51 (1 วัน)	โครงการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นายสมศักดิ์ รักสนิท นายมานพ เทียนเมืองปัก นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล นายอัศวิน ศิริธรรม นายวิเชียร คนฟู น.ส.สุชีพ จันทอง	

2.14 การจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 848,323.25 บาท ประกอบด้วย

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1. ร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มี พระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	ตลอดทั้งปี 2550	107,505.00	นิสิต 34,290 บุคลากร 9,140
2. วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2550	23-มิ.ย.-50	376,423.25	นิสิต 6,996 บุคลากร 4,342
3. โครงการทำบุญและวันแห่งการสร้าง สัมมาทิฐิ กองยานฯ ครั้งที่ 1	20-ก.ย.-50	56,800.00	บุคลากรกอง 325
4. งานกฐินพระราชทาน	9-พ.ย.-50	43,000.00	นิสิต 100 บุคลากร 842
5. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็น ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	3-ธ.ค.-50	-	บุคลากรกอง 77

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
6. จัดเตรียมรับเสด็จฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในการเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่ทำการกรมการข้าว	22-ธ.ค.-50	43,320.00	บุคลากรกอง 40
7. โครงการ "วันสัปดาห์วิถีและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่"	26-ธ.ค.-50	60,000.00	449.00
8. ถวายอาลัยการสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	มค.-11 เม.ย.51	13,885.00	นิสิต 34,290บุคลากร 9,140
			
9. โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี "จตุรมิตรไมตรีสี่เขี้ยว" ครั้งที่ 5	10-พ.ค.-51	35,175.00	บุคลากรกอง 50
10. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ณ พุทธมณฑล ครั้งที่ 5	31-พ.ค.-51	51,920.00	นิสิต 50 บุคลากร 100
11. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ประเพณีบุคลากร ของมก. ครั้งที่ 43 ประจำปี 2551	17-มี.ค.- 11 เม.ย.51	20,550.00	บุคลากรกอง 36
12. โครงการให้บริการอาคารพุทธเกษตร	ตลอดทั้งปี 2550	-	นิสิตชมรมพุทธ 50
13. โครงการก้าวแรกบัณฑิตยุคใหม่ ปีการศึกษา 2551 วิทยาเขตบางเขน		33,7666	นิสิตปี 1 5,099
14. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	2-ก.พ.-51	-	
15. งานขอบคุณบุคลากร	28 ธค.50	13,715	

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปี

3.1 โครงการให้บริการรถนั่งไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบายการประหยัดพลังงาน และลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งบประมาณ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับเอกชน คือ บริษัท ไอเอ็มซี อลิอันซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำรถมาให้บริการ พร้อมจ้างพนักงานขับรถ

การดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดรถนั่งไฟฟ้าและพนักงานขับรถให้บริการ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. จำนวน 10 คัน / วัน โดยให้บริการในเส้นทางสายที่ 1

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมกับเอกชน เพื่อให้บริการรถนั่งไฟฟ้า และเพื่อลดรายจ่ายของผู้ใช้บริการ คือ บุคลากรและนิสิต
2. เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยกับบุคลากร และนิสิต มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรและนิสิต ลดการใช้รถจักรยานยนต์รับจ้างภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.2 โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5 ณ พื้นที่แปลงที่ 27 พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งที่ 5 ณ พื้นที่แปลงที่ 27 พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2550 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ 62 ปี ในปีพุทธศักราช 2551 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาและปลูกต้นไม้ร่วมกันในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับผิดชอบ มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 62 ปี ในปีพุทธศักราช 2551
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่และบริเวณแปลงที่ 27 ณ บริเวณพุทธมณฑล ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

1. ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป้ายชื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปรับปรุงบำรุงสวนและปลูกซ่อมต้นไม้เดิม
3. พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ

สถานที่ดำเนินการ

แปลงปลูกที่ 27 บริเวณพุทธมณฑล นครปฐม

ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2551

งบประมาณในการดำเนินการ

ประมาณการ 68,000 บาท จ่ายจริง เป็นเงิน 51,920 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ 62 ปี ในปีพุทธศักราช 2551
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่และบริเวณแปลงที่ 27 ณ บริเวณพุทธมณฑล ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

3.3 โครงการให้บริการรักษาความปลอดภัยที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ได้รณรงค์และส่งเสริมให้นิสิต บุคลากรใช้รถจักรยานเป็นพาหนะในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามโครงการปั่นจักรยานสู่บางเขน เนื่องจากมีปัญหารถจักรยานสูญหายบ่อยมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รศ.วุฒิชัย กปิตาธยจันทร์) มีนโยบายส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นิสิต โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ (นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง) ดำเนินการ โดยมอบหมายให้ งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ จัดทำโครงการที่จอดรถจักรยานโดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลแลกบัตรการเข้า-ออก ของรถจักรยานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยรถจักรยานของนิสิตและบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับรถจักรยานของนิสิตและบุคลากร
2. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถจักรยานของนิสิตและบุคลากรตามช่องทางประตูต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
3. เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจของนิสิต บุคลากร ในการป้องกันการสูญหายของรถจักรยาน ซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร มีการใช้รถจักรยานในการเดินทางมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิตและบุคลากร ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน

สถานที่ดำเนินการ

1. ประตูพลโยธิน 1
2. ประตูงามวงศ์วาน 1
3. ประตูงามวงศ์วาน 2
4. ประตูวิภาวดี(บริเวณข้างสนามเทนนิส)

งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเอกชน จำนวน 470,700 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนิสิตและบุคลากร
2. สร้างความเป็นระเบียบในการจราจรจักรยานของนิสิตและบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. เป็นการช่วยบรรเทาและส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากร ใช้จักรยานเป็นยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยฯ มากขึ้น

คณะผู้รวบรวมและจัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์
นายนิพนธ์ ลี้มแหลมทอง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

คณะทำงานรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	ประธานกรรมการ
นางสาวกฤษกร ปรุณเมือง	กรรมการ
นางสาวรัตติกง กงเพชร	กรรมการ
นางพิไลพร จินดารักษ์	กรรมการ
นายมาโนชญ์ คงเล็ก	กรรมการ
นางวัฒนา เกษมโอภาส	กรรมการ
นายคงกฤษ รัชสังข์	กรรมการ
นางวิษุตา ทองพันชั่ง	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและธุรการ (นางสาวสุชีพร จันทอง)	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบัญชี (นางสาคร พงษ์นิล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนิตยา ชันทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรธรรม รักสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้รวบรวมและจัดทำ

นางสาวสุชีพร จันทอง
นายศรธรรม รักสกุล
นางสาวนิตยา ชันทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 (ชำนาญการ)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

50 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 0-2942-8988 ภายใน 1574-7 โทรสาร 0-2942-8988

www.vehicle.ku.ac.th