

งานอาคารและสถานที่

งานอาคารและสถานที่

- เป็นหน่วยงานที่ให้บริการการใช้อาคารเพื่อการเรียนการสอน การอบรม การประชุมและสัมมนา รวมทั้งการดูแลซ่อมบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆภายในอาคารได้แก่ ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ภายในอาคาร

อาคารส่วนกลางประกอบด้วย

- อาคารหอประชุมใหญ่
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๑
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๒
- อาคารศูนย์เรียนรวม ๓
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนษา จุฬารักษ์ (อาคารการเรือนรู้) ศูนย์เรียนรวม ๔
- อาคารวิจัยและพัฒนา
- อาคารพุทธเกษตร
- อาคารกำพลอดุลวิทย์
- อาคารโรงละคร

อาคารหอประชุมใหญ่ พื้นที่ ๒,๖๔๐ ตารางเมตร



อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ พื้นที่ ๖,๔๓๖ ตารางเมตร



อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ พื้นที่ ๓,๑๔๔ ตารางเมตร



อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ พื้นที่ ๘,๕๘๑ ตารางเมตร



อาคารเฉลิมพระเกียรติ๔รอบพระชั้นษา จุฬาลงกรณ์ (อาคารการเรียนรู้) ศูนย์เรียนรวม ๔ พื้นที่ ๑๓,๐๐๐ ตารางเมตร



อาคารวิจัยและพัฒนา พื้นที่ ๘,๑๓๕ ตารางเมตร



อาคารพุทธเกษตร พื้นที่ ๖๘๖ ตารางเมตร




อาคารกำพลอดุลวิทย์ พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร



อาคารโรงละคร พื้นที่ ๔,๘๑๙ ตารางเมตร





ระบบสารบัญรูปแบบ งานอาคารและสถานที่

ระบบไฟฟ้า



ประปา



เครื่องปรับอากาศ



ระบบดับเพลิง



51\01\5014

51\01\5014

อำนวยความสะดวกสถานที่พักผ่อน



ระบบลิฟท์



27/01/2014

5110115014

ห้องน้ำคนพิการ



โพลีนาชมรอบอาคาร



27/01/2014

33/01/2014

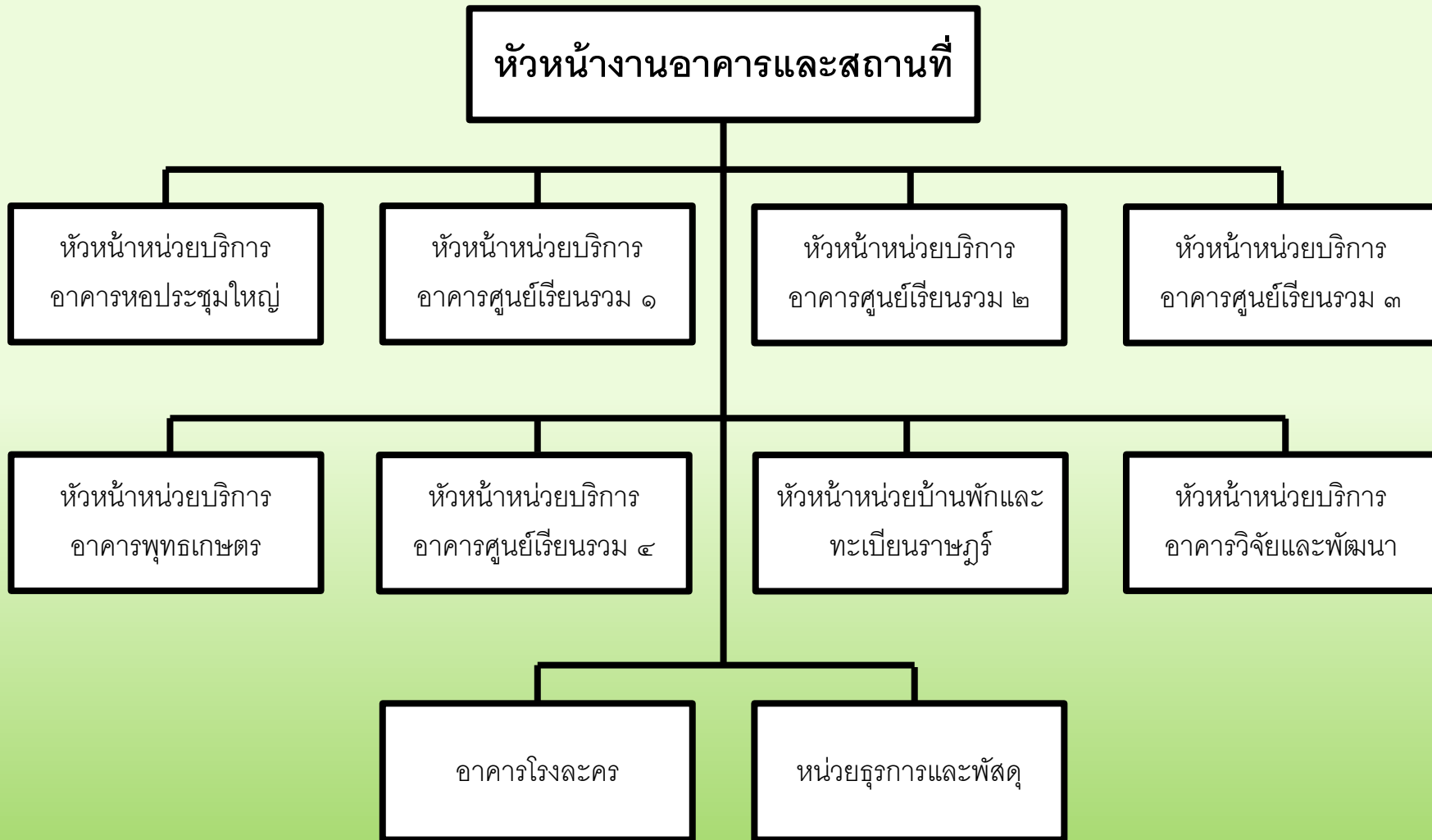
อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา



อัตรากำลังของงานอาคารและสถานที่

- ๑ ข้าราชการจำนวน ๔ อัตรา
- ๒ พนักงานราชการจำนวน ๒ อัตรา
- ๓ พนักงานเงินรายได้จำนวน ๒๓ อัตรา
- ๔ จ้างเหมาบริษัทเอกชนรักษาความสะอาด

ผังโครงสร้างการบริหารงาน



การพัฒนาในงาน



ทำงานเป็นทีมช่วยกันพัฒนา ในช่วงปิดภาคเรียน



การจัดการความรู้

“โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อบุคลากร
ของงานอาคารและสถานที่เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ
แรงจูงใจและจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบในการ
ทำงาน เพื่อความเป็นระบบที่ถูกต้องขององค์กร”

วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ.ห้องประชุมใหญ่ ชั้น๕ อาคารวิภาวดีรังสิต

สนุกกับสิ่งที่ตัวเองทำ

ทำงานที่ดีและมีความภูมิใจกับงานที่ตนทำ

ทำงานร่วมกับคนดี ๆ

มีคนเห็นคุณค่าของงานที่เราทำ

เชื่อว่างานที่ตนเองทำนั้นมีความสำคัญ

รู้สึกสนุก มีความสุขในที่ทำงาน

มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ

มีความรู้สึกว่าได้รับการกระตุ้นและเสริมพลังในการทำงาน



จิตสำนึกที่ดีในการทำงาน

- เป็นคนตรงต่อเวลา
- เป็นคนมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นคนที่มีความกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน
- เป็นคนทำงานสะอาด มีระเบียบ
- เป็นคนอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่พุดโอ้อวด
- เป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ระวังบุญคุณ
- เป็นคนพิถีพิถัน ใส่ใจในรายละเอียด
- เป็นคนแยกแยะเรื่องส่วนตัวและความรับผิดชอบในหน้าที่ออกจากกัน
- เป็นคนที่รู้จักการทำงานเป็นทีม ใช้ชีวิตเป็นกลุ่ม
- เป็นคนที่มีจิตสำนึกอยู่เสมอว่า เราทำเพื่อส่วนรวม ร่วมมือทำเพื่อเรา



05/02/2014

มองไปข้างหน้า ด้วยความหวัง

มองไปข้างหลัง ด้วยความภูมิใจ