โครงการจัดการความรู้และสัมมาทิฐิ
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

เรื่อง

“การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ”

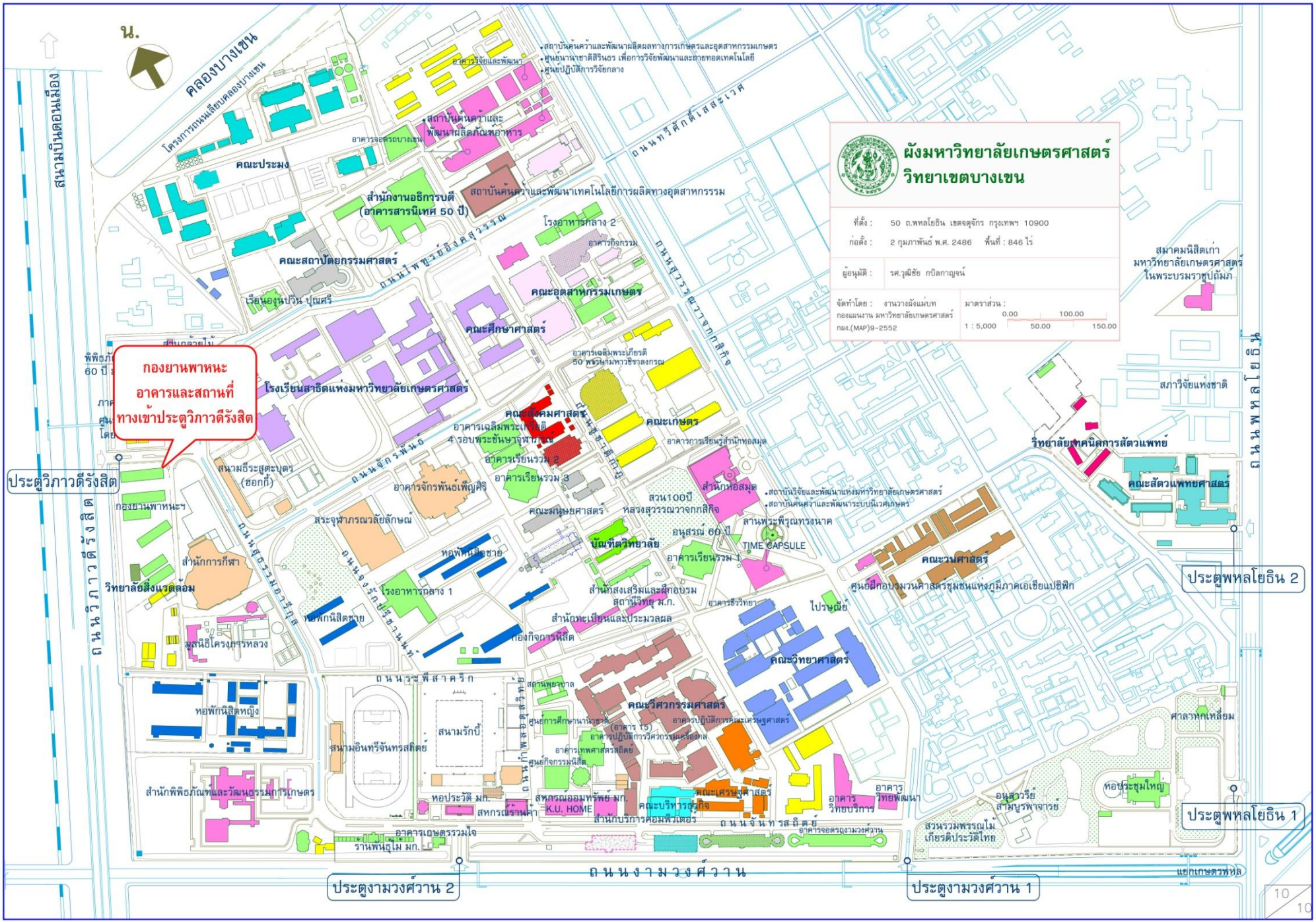
วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อหน่วยงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


ผังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน
ที่ตั้ง : 50 ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ก่อตั้ง : 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2486 พื้นที่ : 846 ไร่
ผู้อนุมัติ : รศ.วุฒิชัย กบิลกาญจน์
จัดทำโดย : งานวางผังแม่บท
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กผง.(MAP)9-2552
มาตราส่วน :
1 : 5,000
0.00 100.00
50.00 150.00
น.
คลองบางเขน
สนามบินดอนเมือง
โครงการถนนเลียบคลองบางเขน
อาคารวิจัยและพัฒนา
•สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
•ศูนย์นานาชาติสิรินธร เพื่อการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
•ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยกลาง
•สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
อาคารจอดรถบางเขน
ถนนวิภาวดีรังสิต
คณะประมง
สำนักงานอธิการบดี
(อาคารสารนิเทศ 50 ปี)
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
โรงอาหารกลาง 2
อาคารกิจกรรม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ถนนพระยาอิงคสุวรรณ
ถนนสุวรรณวาจกกลิกิจ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
เรือนองุ่นปรีน ปุณศรี
คณะศึกษาศาสตร์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ
50 พรรษามหาวิชาลงกรณ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
•สถาบันค้นคว้าและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร
สมาคมนิสิตเก่า
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
สภาวิจัยแห่งชาติ
ถนนพหลโยธิน
พิพิธภัณฑ์
60 ปี
กองยานพาหนะ
อาคารและสถานที่
ทางเข้าประตูวิภาวดีรังสิต
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ
4 รอบพระชันษาจุฬาภรณ์
อาคารเรียนรวม 2
อาคารเรียนรวม 3
คณะเกษตร
อาคารการเรียนรู้สำนักหอสมุด
ถนนจักรพันธ์
ถนนสุวรรณวาจกกลิกิจ
สนามธีระสุตะบุตร
(ฮอกกี้)
อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
สวนร้อยปี
หลวงสุวรรณวาจกกลิกิจ
สำนักหอสมุด
•สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
•สถาบันค้นคว้าและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร
สวนร้อยปี
อนุสรณ์ 60 ปี
ลานพระพิรุณทรงนาค
TIME CAPSULE
สระจุฬาภรณวลัยลักษณ์
คณะมนุษยศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย
อาคารเรียนรวม 1
ถนนสุวรรณวาจกกลิกิจ
ถนนจักรพันธ์
ถนนนิวภาวดีรังสิต
ประตูวิภาวดีรังสิต
กองยานพาหนะฯ
สำนักการกีฬา
วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม
หอพักนิสิตชาย
โรงอาหารกลาง 1
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
สถานีวิทยุ ม.ก.
ศูนย์ฝึกอบรมวนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
คณะวนศาสตร์
ประตูพหลโยธิน 2
หอพักนิสิตชาย
สำนักทะเบียนและประมวลผล
ไปรษณีย์
มูลนิธิโครงการหลวง
กองกิจการนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์
ถนนรพีสาคริก
สถานพยาบาล
คณะวิศวกรรมศาสตร์
อาคารปฏิบัติการคณะเศรษฐศาสตร์
ศูนย์การศึกษานานาชาติ (อาคาร 15)
อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล
อาคารเทพศาสตร์สถิตย์
ศูนย์กิจกรรมนิสิต
หอพักนิสิตหญิง
สนามรักบี้
สนามอินทรีจันทรสถิตย์
ศาลาหกเหลี่ยม
สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร
หอประวัติ มก.
สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.
K.U. HOME
สหกรณ์ร้านค้า
คณะเศรษฐศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์
อาคารวิทยพัฒนา
อาคารวิทยบริการ
อนุสาวรีย์
สามัญพาจารย์
หอประชุมใหญ่
ประตูพหลโยธิน 1
ถนนจันทรสถิตย์
อาคารจอดรถงามวงศ์วาน
สวนรวมพรรณไม้
เกียรติประวัติไทย
อาคารเอนกประสงค์ใจ
รานพันธุ์ไม้ มก.
ถนนงามวงศ์วาน
ประตูงามวงศ์วาน 2
ประตูงามวงศ์วาน 1
แยกเกษตรพหล
10
10

ที่ตั้ง บริเวณประตูทางเข้า-ออก ด้านถนนวิภาวดีรังสิต

ประวัติความเป็นมา

เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งแรกปี พ.ศ. 2514 ชื่อ “ หน่วยบริการกลาง” วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2519 มีฐานะเป็นกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 งาน ดังนี้

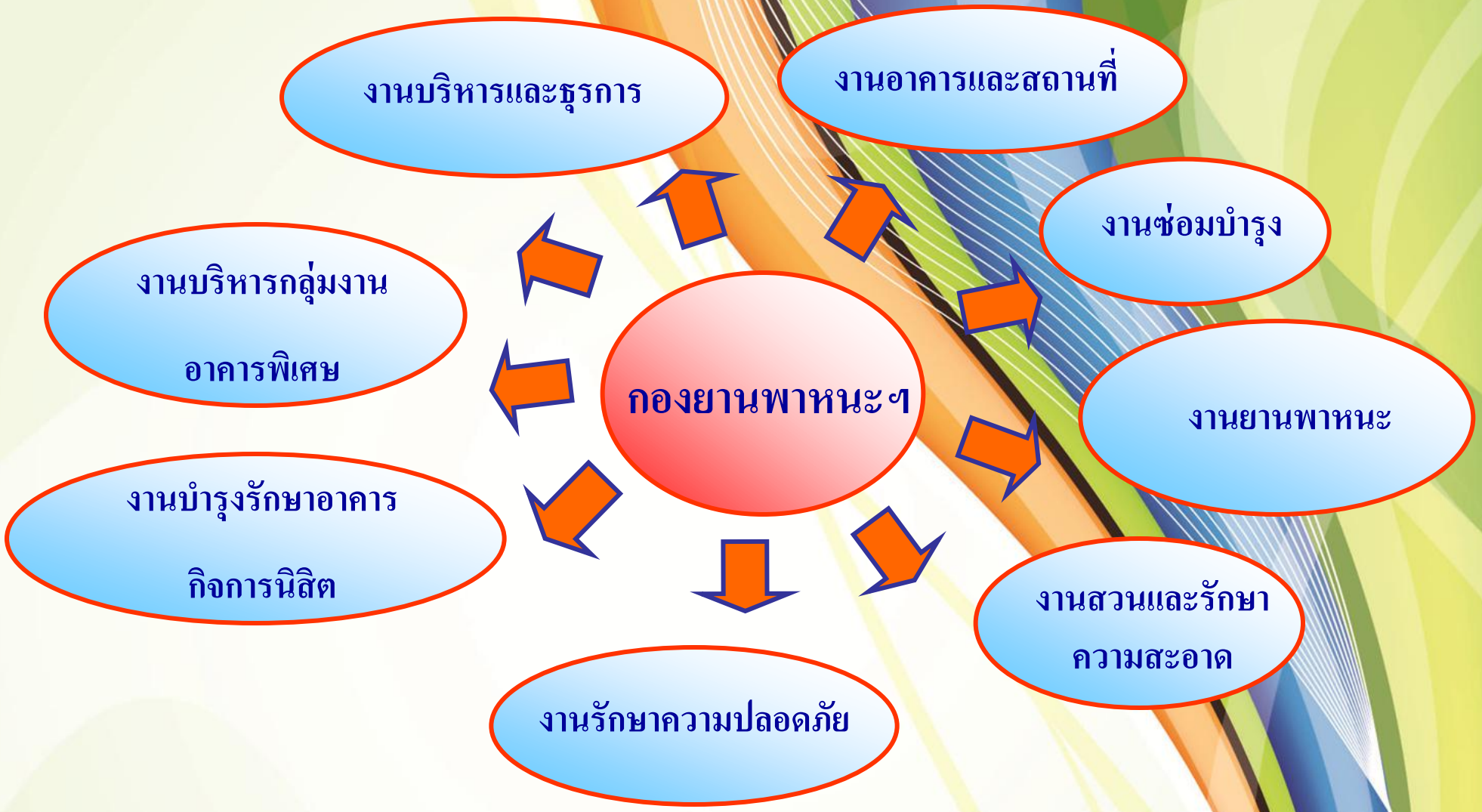
1. งานธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย

ส่วนราชการภายในกองยานพาหนะฯ

วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2547 มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานอาคารและสถานที่
3. งานซ่อมบำรุง
4. งานยานพาหนะ
5. งานสวนและรักษาความสะอาด
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต
8. งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

ส่วนราชการภายในกองยานพาหนะฯ



ปรัชญา

เขียว

สะอาด

สะดวก

ปลอดภัย

พึงพอใจทุกระดับ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งมั่นบริการ สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดีเพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ

ภารกิจ (Mission)

เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน อาคารสถานที่ การซ่อมบำรุง ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ความปลอดภัย การจราจร สวน การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิตและการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การจราจร ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สวน ความสะอาด และอุปกรณ์ในงานพิธีต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เป้าหมาย

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร คณะ สำนัก และสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ

นโยบายของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนิสิต และการบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ เพื่อสนองนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภาระหน้าที่

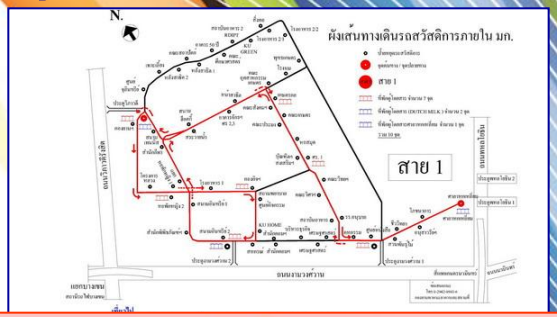
ภายใน

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ภารกิจหลัก

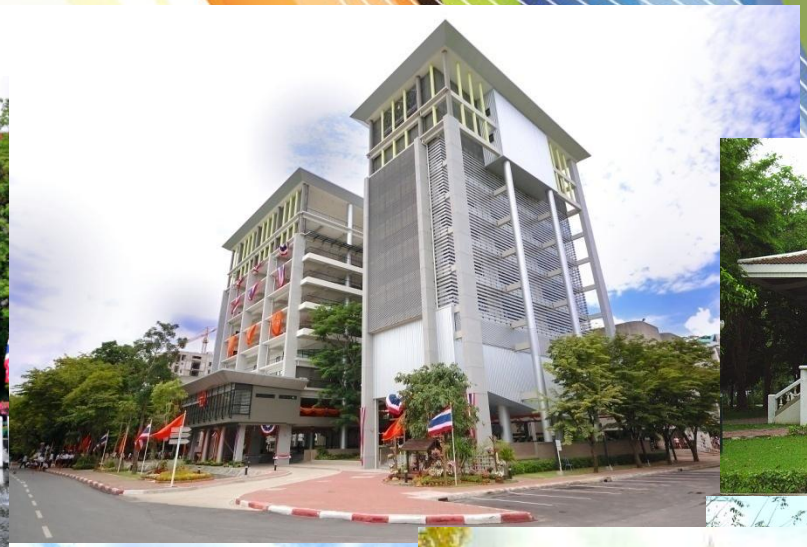
งานบริหารและธุรการ

ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การเงิน-บัญชี การพัสดุ ด้านงบประมาณ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและสาธารณูปโภค ทะเบียนข้อมูล การทำบัตรผ่านอนุญาต เข้า – ออกมหาวิทยาลัย แผนผังและป้ายแสดงการจราจรต่างๆ



งานอาคารและสถานที่

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการใช้อาคารหอประชุมใหญ่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3, 4 อาคารพุทธเกษตร บ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร์ อาคารวิจัยและพัฒนา และอาคารโรงละครประเสริฐ ณ นคร



งานซ่อมบำรุง

ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษารถยนต์ อาคาร หลังคา ถนน ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์สื่อสารของส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

งานยานพาหนะ

ปฏิบัติงานด้านบริการยานพาหนะ เครื่องจักรกล ทะเบียนยานพาหนะ การประกันภัย การจัดหาเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถสวัสดิการ มก.

งานสวนและรักษาความสะอาด

ปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาบริเวณ การรักษาความสะอาด การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ จัดสวนและตกแต่งสถานที่งานพิธีต่างๆ ของ มก. การกำจัดสิ่งปฏิกูล และการเก็บขยะ

งานรักษาความปลอดภัย

ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดระบบจราจรภายในมหาวิทยาลัย โดยการจัดเจ้าหน้าที่เข้าประจำจุดควบคุม เขตการเรียนการสอน ช่องทาง และประตูเข้า – ออก อำนวยความสะดวกการจราจรคับคั่งบริเวณทางแยก

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

ปฏิบัติงานด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบสาธารณูปโภค ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารหอพักนิสิต อาคารกิจกรรมนิสิต และพัฒนาพื้นที่บริเวณ

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

ปฏิบัติงานด้านการให้บริการใช้อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารสวัสดิการ มก. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1, 2 อาคารจอดรถบางเขน อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต และอาคารระพีสาคริก

ภารกิจรอง

ภารกิจรอง

1. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. งานเกษตรแฟร์ , เกษตรแห่งชาติ
3. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ
4. งานประชุมทางวิชาการ
5. งานกาชาด
6. งานพระกฐินพระราชทาน
7. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ฯลฯ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานเกษตรแฟร์ , เกษตรแห่งชาติ

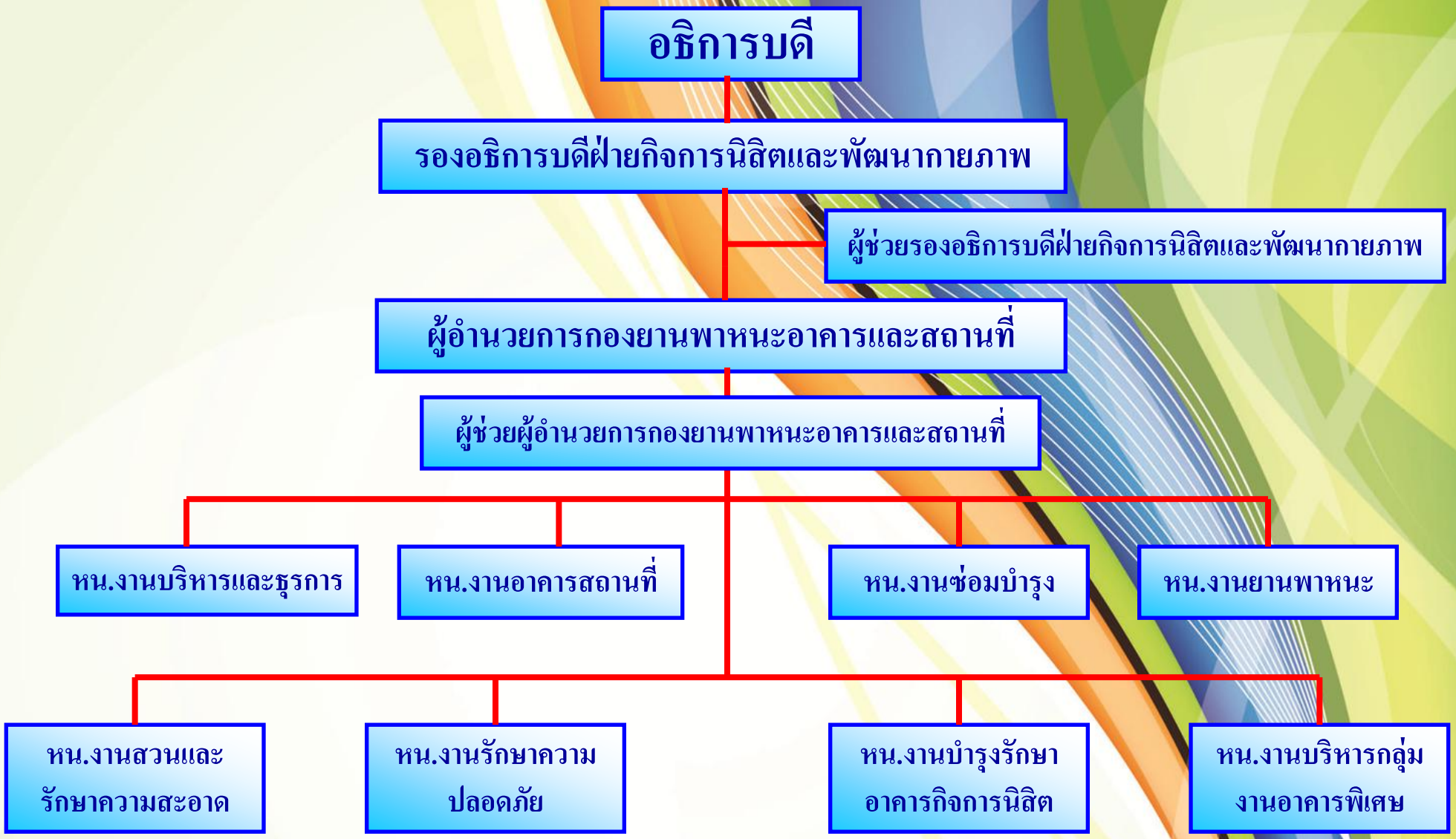
งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ

งานประชุมทางวิชาการ

งานพระกฐินพระราชทาน

โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.

โครงสร้างการบริหาร



ผู้บริหารกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

รศ.ดร.บัสสี ประสมสินธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

น.สพ.ดร.เสรี กุญแจนาค
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

ดร.สุจิณณา กรรณสูต
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

ดร.อนุชัย รามวรังกูร
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

นางสาวสุธีพ จันทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

นายอัศวิน ศิริธรรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

นายมานพ เคียนเมืองปัก
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

นายวิเชียร คนฟู
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

นางสาวสุธีพ จันทอง
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

นายมานพ เคียนเมืองปัก
หัวหน้างานอาคารและสถานที่

นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล
หัวหน้างานซ่อมบำรุง

นายอัศวิน ศิริธรรม
หัวหน้างานยานพาหนะ

นายสมเจตน์ จักษุรัตน์
รักษาการหัวหน้างานสวนและรักษาความสะอาด

นายประเพลิน เกษมโอภาส
รักษาการหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

นายวิเชียร คนฟู
หัวหน้างานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

นายวิเชียร ล้อมวงศ์
หัวหน้างานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

www.vehicle.ku.ac.th

หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์และประชาสัมพันธ์
เมษายน 2556

โครงสร้างองค์กร

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

งานบริหารและธุรการ

-หน่วยสารบรรณ
-หน่วยการเจ้าหน้าที่
-หน่วยการเงินและงบประมาณ
-หน่วยบัญชีและจัดเก็บค่าธรรมเนียม
-หน่วยพัสดุ
-หน่วยทะเบียนข้อมูลและบัตรอนุญาตเข้าออก มก.
-หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์และประชาสัมพันธ์

งานอาคารและสถานที่

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยบริการหอประชุมใหญ่
-หน่วยบริการอาคาร ศร. 1
-หน่วยบริการอาคาร ศร. 2
-หน่วยบริการอาคาร ศร. 3
-หน่วยบริการอาคาร ศร. 4
-หน่วยบริการอาคารพุทธเกษตร
-ศาลาหกเหลี่ยมเฉลิมพระเกียรติ
-หน่วยบ้านพักสวัสดิการและทะเบียนราษฎร์
- อาคารวิจัยและพัฒนา

งานซ่อมบำรุง

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยช่างยนต์
-หน่วยช่างก่อสร้าง
-หน่วยช่างไฟฟ้า
-หน่วยช่างโทรศัพท์
-หน่วยช่างประปา
-หน่วยช่างปรับอากาศ
-หน่วยช่างเชื่อมโลหะ
-หน่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสาร
-หน่วยบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

งานยานพาหนะ

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยบริการยานพาหนะและเครื่องจักรกล
-หน่วยรถสวัสดิการ
-หน่วยทะเบียนยานพาหนะและการประกันภัย
-หน่วยจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

โครงสร้างองค์กร (ต่อ)

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

งานสวนและรักษาความสะอาด

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยดูแลและตกแต่งสวน
-หน่วยบำรุงรักษาบริเวณและถนน
-หน่วยรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย
-หน่วยเรือนเพาะชำและไม้ประดับ

งานรักษาความปลอดภัย

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยบังคับการและสนับสนุนการปฏิบัติการ
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 1
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 2
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 3
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 4
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 5
-หน่วยรักษาความปลอดภัย ชุดที่ 6
-หน่วยบริการวิทยุคมนาคม

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-หน่วยช่างไม้
-หน่วยช่างประปา
-หน่วยช่างไฟฟ้า
-หน่วยช่างเชื่อมโลหะ
-หน่วยช่างปูน
-หน่วยช่างสี
-หน่วยช่างโครงการ
-หน่วยสำรวจออกแบบ

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ

-หน่วยธุรการและพัสดุ
-อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
-อาคารสารนิเทศ 50 ปี
-อาคารสวัสดิการ มก.
-อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1
-อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 2
-อาคารจอดรถบางเขน
-อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต
-อาคารระพี สาคริก

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

Vehicle Building and Physical Plant Division

หน้าแรก | แนะนำหน่วยงาน | การบริหาร | บุคลากร | ประกาศ / ระเบียบ

KU Webmail

HOTLINE สายตรง รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

แบบประเมิน website กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ – Click –

ระบบจองห้องประชุม/สัมมนา อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
คำนำ | บทที่ 1 | บทที่ 2
บทที่ 3 | เอกสารอ้างอิง

ยินดีต้อนรับผู้ใช้บริการ

+ รายงานประจำปี 2556 [ดูทั้งหมด]
+ วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2556 [ดูทั้งหมด]

ประกาศ / ประชาสัมพันธ์..

- เปิดให้บริการลานจอดรถยนต์ อาคารหอประชุม มก. ตามปกติ NEW
- แผนมาตรการรองรับภาวะฉุกเฉิน NEW

ติดต่อกองยานพาหนะฯ
โทร. 02-9428981-4
Fax. 02-9428988 , 02-5791434

www.vehicle.ku.ac.th

“จรรยาบรรณ”

บุคลากร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“**จรรยาบรรณ**” คือ ประมวลความประพฤติที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดขึ้นตามข้อบังคับ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จรรยาบรรณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1.จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

2.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

3.จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

1.จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

สิ่งที่บุคลากรต้องมี

1.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสม

1.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

1.3 บุคลากรมหาวิทยาลัยต้องมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเอง รวมทั้ง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

1.5 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.6 บุคลากรมหาวิทยาลัยคำนึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล

1.7 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

1.8 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน

2.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน

2.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

2.3 บุคลากรมหาวิทยาลัย พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนร่วม

2.4 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษย์สัมพันธ์อันดี

3.จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

3.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจของตน ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทราบ

3.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

3.3 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่าหาจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วทราบภายหลังว่ามีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

3.จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม (ต่อ)

3.4 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.5 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

3.6 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการสอน หรืออบรมนิสิตเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง