



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒๘๙๘๑ - ๔ , ๑๕๗๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ว ๕๐

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน วันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า ในระดับคณะ

ด้วยในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นวันหยุดราชการเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ติดต่อกัน จำนวน ๕ วัน นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นิสิต บุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบงานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้ควบคุม ดูแล รักษา และประสานงานความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยกับคณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

๒. จัดหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน และสายตรวจพิเศษพร้อมยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแล การรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. กำหนดปิดประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นประตู งามวงศ์วาน ๑ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เช้าวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงกลางคืนวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๙

๔. กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดประตูทางเข้า-ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๕. มอบหมายผู้ประกอบการจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ช่วยสอดส่อง และคอยสังเกตทั้งบริเวณพื้นที่และบุคคล หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และบุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ บริษัทรักษาความปลอดภัย ให้ตรวจสอบ ดูแลและรักษา ความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของหน่วยงาน อาทิ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในห้อง และปิดลิฟต์หน้าต่าง ประตูห้องทำงานและภายในอาคารให้เรียบร้อยก่อนออกจากที่ทำงาน

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. รายงานเหตุผิดปกติ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

กรณี เกิดเหตุการณ์ผิดปกติอันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ โปรดแจ้งเหตุดังกล่าวต่องานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ อาคารศูนย์เกษตรรวมใจ ประตูกองวงศ์วาน ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๕๕๒๖, ๐๘๑-๖๑๒๐๓๑๑ และ ๐๘๖-๗๕๗๗๘๗๓ โทรศัพท์ ภายใน ๑๒๖๐ และ ๑๔๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือตามที่เสนอมาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน