



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 575

ที่ ทม 0401.07/ 325 วันที่ 5 กรกฎาคม 2539

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการก่อสร้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา

ตามที่ได้มีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ขึ้นภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เป็นจำนวนมาก ในการนี้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารจะขออนุญาตสร้างที่ทำงาน สถานที่กองวัสดุก่อสร้างและบ้านพักอาศัยให้กับคนงานภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ซึ่งใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง และทางมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ก่อสร้างบ้านพักอาศัยดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติว่าด้วยการทำการก่อสร้าง และการใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เนื่องจาก การพักอาศัยของคนงานก่อสร้างภายในวิทยาเขตบางเขนดังกล่าว ปัจจุบันได้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น กรณีทรัพย์สินสูญหาย คนงานก่อสร้างเข้าไปในหอพักนิสิตหญิง การทะเลาะวิวาทของคนงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพของบุคลากร และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นสมควรพิจารณากำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้:-

1. การพักอาศัยของคนงานก่อสร้างภายในบริเวณมหาวิทยาลัย วิทยาเขตบางเขน หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ของ มก. ควรกำหนดดังนี้:-

1.1 การปลูกบ้านพักอาศัยของคนงาน ให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ชอยพหลโยธิน 45 หรือพื้นที่อื่นที่ไม่อยู่ในเขตการเรียนการสอน

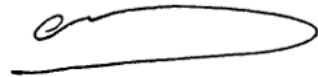
1.2 ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ปลูกสร้างได้เฉพาะที่ทำงาน และสถานที่กองวัสดุก่อสร้าง เฉพาะในบริเวณเขตก่อสร้างเท่านั้น โดยจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลและประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย 1 คน และให้มีคนงานเฝ้ารักษาทรัพย์สินได้ไม่เกิน 2 ครอบครัว

2. การปลูกสร้างที่ทำงาน สถานที่กองวัสดุ ที่พักคนงาน และบริเวณเขตก่อสร้าง ต้องใช้แผ่นวัสดุ เช่น แผ่นเหล็ก แผ่นสังกะสี ฯลฯ ปิดล้อมบริเวณแนวเขตให้ดูเรียบร้อยสวยงาม

3. การก่อสร้างอาคารสูง จะต้องทำฉากคล้ายม่านกันไม่ให้เศษวัสดุ เช่น หิน ปูน ทราย ฯลฯ ร่วงหล่นลงมา ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไป-มาได้ และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

4. การขออนุญาตปลูกสร้างที่ทำการ สถานที่กองวัสดุ และที่พักอาศัยของคณงาน ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างของงานนั้น ๆ และส่งเรื่องให้กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามที่สมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาเสนอท่านรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตบางเขนพิจารณาอนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตบางเขน
เพื่อเสนอขออนุญาตปลูกสร้างที่ทำการ
และที่พักอาศัยของคณงาน 100 ตารางเมตร
ณ 4 ก.ก. 39

อ. น. น. น.
อ. น. น. น.
อ. น. น. น.

เรียน อ. อ. อ.
เพื่อไปขอขออนุญาตปลูกสร้างที่ทำการ
และที่พักอาศัยของคณงาน 100 ตารางเมตร
ณ 4 ก.ก. 39

เรียน...
เพื่อโปรดทราบ 110...
อ. น. น. น.

9.ก.ก. 2539

อ. น. น. น.
อ. น. น. น.
อ. น. น. น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอบปฏิบัติวิาควยการทำการก่อสร้าง และการใช้รถยนต์บรรทุกของหนัก
ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
จึงให้ผู้ดำเนินการก่อสร้าง ผู้ใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต้องปฏิบัติดังนี้

ลักษณะ 1 การทำการก่อสร้าง

ข้อ 1 การทำการก่อสร้าง และนำคนงานก่อสร้างเข้ามาพักอาศัยภายในบริเวณ
มหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานนั้น บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต้องปฏิบัติดังนี้

1.1 จัดส่งรายمامเจ้าหน้าที่ และคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงคนอย่างอื่นที่ทางราชการรับรองซึ่งยังไม่หมดอายุ โดย
แยกประเภทเป็นผู้เข้ามาปฏิบัติงานแต่ไม่พักอาศัย และผู้เข้ามาปฏิบัติงานพร้อมเข้าพักอาศัย ซึ่งประเภทหลัง
นี้ให้ส่งสำเนาหลักฐานทางทะเบียนแสดงสถานภาพ ของบุคคลในครอบครัวที่จะนำเข้าพักอาศัยรวมด้วย โดย
ยื่นต่อกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบประกาศนี้ หรือ
นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสับเปลี่ยนบุคคลตามวรรคก่อน ให้ถือปฏิบัติตามความในวรรค
ก่อนโดยอนุโลม ทั้งนี้ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน และการพักอาศัย
ภายในมหาวิทยาลัยของผู้ปฏิบัติงานและเป็นผู้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยของกองยานพาหนะอาคาร
และสถานที่ชั้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยเจ้าหน้าที่ชุดนี้อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้เข้าพักอาศัย
ภายในมหาวิทยาลัยด้วย แล้วแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารตาม 1.1 โดยอนุโลม ต่อมหาวิทยาลัย

1.3 ประกาศให้ผู้เข้าปฏิบัติงานและครอบครัวตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในสังกัด
ได้ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

1.3.1 ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ห้ามกระทำความผิดกฎหมายบ้านเมือง กฎ-
ระเบียบของมหาวิทยาลัย และห้ามประพฤติปฏิบัติในเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม อันอาจนำ
ความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย

1.3.2 ต้องให้ความร่วมมือต่อมาตรการการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
โดยเคร่งครัด

1.3.3 ห้ามยิงนก จับสัตว์น้ำ และเก็บพืชพรรณทุกชนิดในบริเวณมหาวิทยาลัย

1.3.4 ห้ามเข้าไปในบริเวณอาคารปฏิบัติราชการ และเขตพื้นที่พักอาศัยของข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุอันสมควร

1.3.5 ห้ามส่งเสียงดัง หรือดื่มสุราจนรบกวนสติไม่อยู่หรือกระทำการใดอันเป็นการ รบกวนบุคคลอื่นให้ได้รับความเดือดร้อนเกินควรกว่าการใช้สิทธิของตนตามปกติ

1.3.6 ห้ามเล่นการพนัน หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด

1.3.7 หึงละเว่นไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าโดยทางวาจา กริยา หรือโดยประการอื่น ต่อบุคลากร นิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคคลอื่น

1.3.8 การเดินทาง เข้าและออกจากมหาวิทยาลัยให้ใช้ถนนสายประธานห้ามใช้ ตรอก ซอกซอยโดยเด็ดขาด

1.4 ใจจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงานและที่พัก อาศัย โดยเน้นทั้งด้านรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและสาธารณสุขโดยเฉพาะเรื่องอัคคีภัยภายในที่พักอาศัย และสำนักงานสนาม

1.5 รับผิดชอบในการนำเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวตลอดจนบริวารอื่น ๆ ทั้งที่พักอาศัยและไม้ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยรวมทั้งขนย้าย รื้อถอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างใดๆ ใน มหาวิทยาลัยที่ได้กระทำในการเข้าพักอาศัยออกจากมหาวิทยาลัย หรือไปยังจุดอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด. เมื่อหมดความจำเป็นในการพักอาศัย หรือเมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดไว้แล้ว หาก มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้

ข้อ 2 ในกรณีที่เกิดเหตุ หรือเล็งเห็นได้ว่าอาจจะมีเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือ บุคลากร นิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัย หรือบุคคล ภายนอก มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือสั่งห้าม การให้ที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นการชั่วคราวหรือตลอดไป

ลักษณะ 2 การใช้รถยนต์บรรทุกของหนัก

ข้อ 3 การใช้รถยนต์บรรทุกของหนักเข้า หรือออก หรือเคลื่อนย้ายในบริเวณ มหาวิทยาลัยนั้น ผู้ที่จัดดำเนินการต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ยื่นคำขออนุญาตตอกกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการอย่างน้อย 7 วัน พร้อมกับแจ้งรายนามผู้ประสานงาน ลักษณะสิ่งของที่บรรทุก น้ำหนัก ประเภทของรถยนต์บรรทุก จำนวนเที่ยว และรายละเอียดอื่นเท่าที่จะกระทำไ้ให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะดำเนินการใดต่อเมื่อได้ รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

3.2 รถยนต์บรรทุก ตั้งแต่ 3 เพลาขึ้นไปให้บรรทุกได้ไม่เกินกะบะส่วนท้าย หรือ จากพื้นรถประมาณ 60 เซนติเมตร รวมทั้งต้องมีน้ำหนักและลักษณะการบรรทุกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับรถยนต์บรรทุกประเภทนั้น ๆ และให้ดำเนินการใดในวันปฏิบัติราชการ ระหว่างเวลา 18.00-06.00 น.

3.3 ให้ใช้เส้นทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

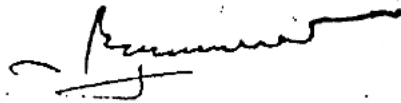
3.4 ให้เขียนข้อความเป็นภาษาไทย ที่สามารถอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร แสดงถึงชื่อของบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการนั้น ๆ แล้วแต่กรณีไว้ที่ด้านหน้ารถยนต์บรรทุกทุกคัน

3.5 ในกรณีที่ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้มีสภาพที่คงเดิม และต้องเก็บกวาดทำความสะอาดวัสดุที่ตกลงบนผิวจราจร และไหล่ทาง ให้เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุญาต หรือไม่อนุญาตในครั้งหนึ่งครั้งใด หรือตลอดไป หากผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2533



(นายกำพล อกุลวิทย์)

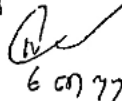
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
เพื่อโปรดทราบ

MMU

๕.๖.๖.๓. 25๓๓

- รักษาการอธิการบดี, รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และอธิการบดี


6 ต.ค. 77