

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๘๐๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม อาคารพุทธเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เพื่อให้การบริหารและการจัดการอาคารพุทธเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ของอาคารพุทธเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี”

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อาคาร”

หมายความว่า

อาคารพุทธเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า

กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การจัดแสดงนิทรรศการ การประชุม ที่เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนหรือการบริหารงาน งานพิธีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมนิสิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่มีรายได้

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิขอใช้อาคาร ได้แก่

๒.๑ ส่วนงาน หรือองค์กรนิสิต สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๓ หน่วยงาน หรือองค์กรเอกชน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้ใช้อาคาร

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้อาคาร

๓.๑ การขอใช้อาคาร ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอที่กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ในกรณีที่ต้องการใช้อาคารมากกว่า ๑ วัน ต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๒ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องใช้อาคารตามข้อตกลง กรณีผู้ขอใช้อาคารใช้อาคารผิดไปจากข้อตกลง หรือใช้ไปในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีอำนาจสั่งระงับการใช้ได้ทันที

๓.๓ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้อาคารดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

๓.๔ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบำรุงอาคาร ณ หน่วยการเงิน กองยานพาหนะ อาคาร และสถานที่ ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และกรณีผู้ขอใช้อาคารได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้เรียบร้อยแล้ว แต่ผู้ขอใช้ไม่มาใช้อาคารไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๓.๕ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารตามที่ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่กำหนด

ข้อ ๔. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดังนี้

พื้นที่ / ประเภทห้อง	ความจุ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
ห้องโถง	๑๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง	เศษของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๕. การชำระค่าธรรมเนียม

๕.๑ การใช้อาคารนอกเหนือจากกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔

๕.๒ การคิดค่าธรรมเนียมการใช้อาคารกับผู้มีสิทธิ์ขอใช้อาคารตามข้อ ๒.๑ ให้คิดในอัตราข้างหนึ่ง

ข้อ ๖. ผู้ขอใช้อาคารนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ให้ชำระค่าตอบแทนนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแล ตามระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารที่ต่างไปจากประกาศ กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการขอใช้ และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจงรัก วชิรจันทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์