



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒๘๙๘๑ - ๔ , ๑๕๗๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ว ๑๘๑

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน วันหยุดราชการเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยในระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นวันหยุดราชการเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ติดต่อกัน จำนวน ๕ วัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นิสิต บุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในวันหยุดราชการเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล รักษา ประสานงานและให้ความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยกับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

๑.๒ จัดหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน และสายตรวจพิเศษพร้อมยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแล การรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๓ กำหนดเปิดประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ ทุกประตู ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และ ปิดประตูเข้า-ออก มหาวิทยาลัยฯ ทุกประตู ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐-๐๖.๐๐ น. ระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘ ยกเว้นประตูงามวงศ์วาน ๑ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔ กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดประตูทางเข้า-ออก ทุกประตู ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๑.๕ มอบหมายผู้ประกอบการจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้ช่วยสอดส่อง และคอยสังเกตทั้งบริเวณพื้นที่และบุคคล หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งงานรักษาความปลอดภัย

๒. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน กอง ฯลฯ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่ และบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กำชับเจ้าหน้าที่ หรือ บริษัทรักษาความปลอดภัย ให้ตรวจสอบ ดูแลและรักษาความปลอดภัย ต่อสวัสดิภาพนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ให้ตรวจสอบการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง และปิดลิ้อค หน้าต่าง ประตูห้องทำงานและภายในอาคารให้เรียบร้อยก่อนออกจากที่ทำงาน

๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๔ รายงานเหตุผิดปกติ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยฯ โปรดดำเนินการแจ้งเหตุดังกล่าวต่องานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ อาคารศูนย์เกษตรรวมใจ ประตูกงวงศ์วาน ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๕๕๒๖, ๐๘๑-๖๑๒๐๓๑๑ และ ๐๘๖-๗๕๗๗๘๗๓ โทรศัพท์ภายใน ๑๒๖๐ และ ๑๔๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือตามที่เสนอมาด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

เรียน *กรมวิทย์ฯ*.....

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ดร.ณรงค์ชัย พิพัฒน์ธนวรงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายประสานงานโครงการพิเศษ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ



720 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 720 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 720

เรียน *หน่วศก*.....

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๓๓

๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนา พ.ศ.๒๕๕๘

๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๗