



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุม อาคารสารนิเทศ 50 ปี พ.ศ. 2541

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 15/2539 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2539 จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุม อาคารสารนิเทศ 50 ปี พ.ศ. 2541”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2541

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการอาคารสารนิเทศ 50 ปี

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุม อบรม สัมมนา ของอาคารสารนิเทศ 50 ปี

“คาบ” หมายความว่า ช่วงระยะเวลา 3 ชั่วโมง

ข้อ 5. การใช้ห้องประชุม ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ ใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่น ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การเรียน การสอน การวิจัย การให้บริการด้านการศึกษา กิจกรรมนิสิต และการส่งเสริมทะนุบำรุงวัฒนธรรม เป็นต้น

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่

6.1 บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

6.2 หน่วยงานหรือองค์กรของเอกชน หรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรอนุญาต

ข้อ 7. การใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้สถานที่ดังกล่าว

ข้อ 8. การใช้ห้องประชุมที่เป็นกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าบริการ นอกเหนือจากนั้น จะต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

8.1 ห้องสุธรรม อารีกุล ขนาดความจุ ประมาณ 600 คน คาบละ 5,000 บาท การใช้นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ คาบละ 7,500 บาท

8.2 ห้องกำพล อุดลวิทย์ ขนาดความจุ ประมาณ 100 คน คาบละ 4,000 บาท การใช้นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ คาบละ 6,000 บาท

8.3 ห้องประชุม 10 ขนาดความจุ ประมาณ 120 คน คาบละ 3,500 บาท

8.4 ห้องประชุม 8 และ 9 ขนาดความจุ ประมาณ 30 คน คาบละ 750 บาท

8.5 ห้องประชุม 1-6 ขนาดความจุ ประมาณ 20 คน คาบละ 450 บาท

8.6 การใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ให้จ่ายค่าทำกรนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแล ตาม

ระเบียบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

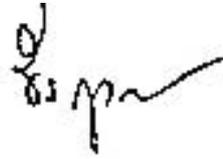
ข้อ 9. การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดและชำระค่าบริการก่อนวันใช้ 3 วัน และในกรณีขอใช้มากกว่า 1 วัน ต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 10. การขอยกเว้นค่าบริการ หรือการขอชำระค่าบริการ ซึ่งแตกต่างจากระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการใช้ห้องประชุมและดูแลรับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2541



(ศาสตราจารย์ธีระ สุตะบุตร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์