

เงื่อนไขในการใช้ศูนย์เรียนรวม

1. การขอใช้เพื่อการเรียนการสอน (ภาคปกติ) ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อน
2. การขอใช้เพื่อการเรียนการสอนโครงการวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการฯ ก่อน
3. การขอใช้เพื่อจัดกิจกรรม กิจกรรมจะต้องได้รับอนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัยแล้ว (แนบเรื่องประกอบ)
4. ห้ามติด ปะ แขนงวัสดุอื่นใด ตลอดจนเจาะ ซีด เขียนผนัง พื้นหรือเสา อันจะเป็นเหตุให้เกิดความสกปรก หรือชำรุดเสียหาย
5. การจัดกิจกรรมต่างๆ ผู้ขอใช้ต้องเก็บกวาดบริเวณที่ใช้งานหรือจัด โต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยตามสภาพเดิมภายในวันรุ่งขึ้น ทั้งนี้ ต้องก่อนเวลาเปิดเรียน
6. การใช้สถานที่นอกเวลาราชการผู้ใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าสมมนาคุณ ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด
7. การขอใช้อาคารต้องยื่นใบขอใช้อาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

รายละเอียดโปรดติดต่อกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

โทร.(02) 942-8981- 4 ภายใน 1574 - 6

สร.1 โทร 1571

สร.2 โทร 1579

สร.3 โทร 1671

สร.4 โทร 2161