

**แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารการเรียนรู้ (ศร.1)

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....โทร

มีความประสงค์จะใช้อาคารศูนย์เรียนรวม เพื่อ.....จำนวนนิสิต..... คน

จึงขออนุญาตใช้ห้อง.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยจะขอใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ดังต่อไปนี้

ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เครื่องเล่นวีดีโอเทป Video Visualizer

เครื่องฉายวีดีโอโปรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet เครื่องฉายสไลด์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขการใช้อาคารศูนย์เรียนรวมแล้ว ขอให้
สัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

เห็นควรอนุมัติ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

(3) เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรอนุมัติใช้ห้อง.....

ผู้ดูแล

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศูนย์เรียนรวม

(5) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

(นางสาวสุชีพ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....

**แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารการเรียนรู้ (สร. 2)

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....โทร

มีความประสงค์จะใช้อาคารศูนย์เรียนรวม เพื่อ.....จำนวนนิสิต..... คน

จึงขออนุญาตใช้ห้อง.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยจะขอใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ดังต่อไปนี้

ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เครื่องเล่นวีดีโอเทป Video Visualizer

เครื่องฉายวีดีโอโปรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet เครื่องฉายสไลด์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขการใช้อาคารศูนย์เรียนรวมแล้ว ขอให้
สัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

เห็นควรอนุมัติ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

(3) เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรอนุมัติใช้ห้อง.....

ผู้ดูแล

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศูนย์เรียนรวม

(5) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

(นางสาวสุชีพ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....

**แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารการเรียนรู้ (ศร.3)

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....โทร

มีความประสงค์จะใช้อาคารศูนย์เรียนรวม เพื่อ.....จำนวนนิสิต..... คน

จึงขออนุญาตใช้ห้อง.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยจะขอใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ดังต่อไปนี้

ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เครื่องเล่นวีดีโอเทป Video Visualizer

เครื่องฉายวีดีโอโปรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet เครื่องฉายสไลด์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขการใช้อาคารศูนย์เรียนรวมแล้ว ขอให้
สัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

เห็นควรอนุมัติ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

(3) เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรอนุมัติใช้ห้อง.....

ผู้ดูแล

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศูนย์เรียนรวม

(5) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

(นางสาวสุชีพ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....

**แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารการเรียนรู้ (ศร.4)

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....โทร

มีความประสงค์จะใช้อาคารศูนย์เรียนรวม เพื่อ.....จำนวนนิสิต..... คน

จึงขออนุญาตใช้ห้อง.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยจะขอใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ดังต่อไปนี้

ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เครื่องเล่นวีดีโอเทป Video Visualizer

เครื่องฉายวีดีโอโปรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet เครื่องฉายสไลด์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขการใช้อาคารศูนย์เรียนรวมแล้ว ขอให้
สัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

เห็นควรอนุมัติ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

(3) เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรอนุมัติใช้ห้อง.....

ผู้ดูแล

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศูนย์เรียนรวม

(5) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

(นางสาวสุชีพ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....