

แบบขอมิบัตรนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

( สำหรับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ และอื่น ๆ )

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณ มก. บางเขน

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน / ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

มีรถยนต์ประเภท.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

สี..... หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....

ซึ่งต้องผ่านเข้า-ออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นประจำ จึงมีความประสงค์ใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ออกบัตรอนุญาตเข้า-ออก ให้ โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 100 บาท / คัน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน / 1 คัน) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ :-

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนสาธิตฯ / นิสิต มก. (นิสิตปี 1 ใช้สำเนาใบลงทะเบียน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน)
2. บัตรผ่านเข้า-ออก มก. ที่หมดอายุ (สำหรับผู้ที่เคยทำบัตรแล้ว)
3. สำเนาทะเบียนรถยนต์ (กรณีขอคันใหม่)
4. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน พ.ศ. 2555 ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ขอมิบัตร

บัตรอนุญาตเลขที่.....

จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....

อนุมัติและลงนามในบัตรอนุญาต ฯ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....