

แบบการขอใช้อาคารพุทธเกษตร
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ผู้ขอใช้อาคารฯ

เรื่อง ขอใช้อาคารพุทธเกษตร

บุคลากร มก.

บุคคลภายนอก

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ผ่าน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

(หน่วยงาน)..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารพุทธเกษตร โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น คน เพื่อ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่ เวลา น. ถึงเวลา น.

และขอใช้ “อุปกรณ์พิเศษ” ดังต่อไปนี้

ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์

Video Visualizer

เครื่อง LCD Projector

ชุดเครื่องเสียง/เครื่องขยายเสียง

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาคารพุทธเกษตร ตามประกาศ มก. ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก

กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....ผู้ขอใช้

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา / คณบดี หรือหัวหน้า
ภาควิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

(๕) เรียน หัวหน้างานอาคารฯ / รองอธิการบดีฯ

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ งานอาคารฯ โปรดดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๓) เรียน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ในวันที่ เวลา น

อาคารพุทธเกษตรว่าง สามารถใช้งานได้ โดย

โดย มีค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยอาคารพุทธเกษตร

..... / /

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ เสนอรองอธิการบดีฯ
อนุมัติโดย.....

(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

..... / /

(นางสาวสุชีพ จันทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

..... / /

(๖) อนุมัติ

(๗) เรียน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุชีพ จันทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

..... / /

(๘) เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารพุทธเกษตร

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป