<u>แบบคำร้องขอมีบัตรผ่านเข้า-ออก กรณี หาย / ชำรุด</u>

เขียนที่ ……

วันที่ ……. เดือน …… พ.ศ. ……..

เรื่อง ขอมีบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณ มก. บางเขน

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า ……อาชีพ……..

สถานที่ทำงาน……...

มีรถยนต์ประเภท……หมายเลขทะเบียน……..……

ยี่ห้อ……..…. สี……..……...……. มีความประสงค์ขอทำบัตรผ่านเข้า-ออก มก. ใหม่ เนื่องจาก

1. บัตรผ่านเข้า-ออก มก. เนื่องจาก ( ) หาย ( ) ชำรุด
2. สติกเกอร์ติดรถยนต์ เนื่องจาก ( ) หาย ( ) ชำรุด

(ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน 1. หรือ 2.)

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าปรับ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

……..(ผู้ขอมีบัตร)

(……)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีบัตรผ่านเข้า-ออก หรือสติกเกอร์ติดรถยนต์

- หายปรับแผ่นละ 100 บาท
- ชำรุดปรับแผ่นละ 50 บาท