

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี 2559



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงาน

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี 2559

วันเสาร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สภานายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับเชิญเป็นประธานในพิธีเปิด “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2559” ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559 ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จัดให้มี “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา 21 ปี

สำหรับปี พ.ศ. 2559 นี้ มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีผู้บริหาร บุคลากรและนิสิต ร่วมกันปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเกษตรกลางบางเขน บริเวณสวนวรรณวน ได้แก่ ต้นกันเกรา ต้นกระบก ต้นสัตตบรรณ ต้นนนทรีป่า ต้นศรียะลา ต้นสะเดา ต้นยมหิน ต้นจันทน์หอม ต้นเคี่ยม ต้นเทพทาร์ ต้นช้านาว ต้นทุ้งฟ้า ต้นสุพรรณิการ์ ต้นกาสะลองคำ ต้นรัง ต้นทองหลาง และต้นนนทรีประจำรุ่น KU 76 จำนวน 1 ต้น ที่บริเวณศูนย์เรียนรวม 3 เพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลองและถวายพระเกียรติแด่พระองค์ท่าน ประกอบกับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ของหน่วยงานร่วมกันระหว่างบุคลากรกับนิสิต เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคี และสร้างสำนึกร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงามและมีภูมิทัศน์ที่ดีอีกด้วย

ในนามของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผมขอแสดงความชื่นชมต่อคณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจทำให้งาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559” เกิดขึ้นในวันนี้ ในโอกาสอันดีนี้ ผมขอส่งความปรารถนาดีและกำลังใจมายังคณะผู้บริหาร บุคลากร นิสิต และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังในทุก ๆ ด้าน และจะมีวิวัฒนาการเจริญรุ่งเรืองยิ่ง ๆ ขึ้นตลอดไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดขึ้นครั้งแรกใน ปี พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทาง ด้านกายภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ ครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 และในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

สำหรับปี พ.ศ. 2559 วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ฯ จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัด นอกจากนั้น ยังร่วมกันพัฒนาพื้นที่อาคารสถานที่ของส่วนกลางและหน่วยงานต่างๆ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากร และนิสิต ในการดำเนินงานตามมาตรฐานกิจกรรม “7ส” คือ สะสาง สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ สวยงาม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ที่สำคัญงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ฯ มก. ยังเป็นกิจกรรมหลักของการจัดงานวันรับน้องใหม่ในเชิงสร้างสรรค์ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นในจิตวิญญาณของนิสิตใหม่อีกด้วย

ในโอกาสนี้ กระผมขอขอบคุณนิสิต บุคลากร หน่วยงานราชการภายนอก และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยอย่างดียิ่ง เพื่อให้มหาวิทยาลัยของเราเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นแหล่งการเรียนรู้ทางด้านอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และมีลักษณะภูมิทัศน์ที่ดี สวยงาม เหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศอย่าง น่าภาคภูมิใจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผล “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559” ซึ่งได้ประมวลผลการดำเนินงานกิจกรรมของทุกหน่วยงาน จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมในปีต่อ ๆ ไป

(ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สารรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน



วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2538 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี และมีการจัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ต่อเนื่องกันมาเป็นประจำทุก เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการพัฒนาพื้นที่ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความสะอาด มีความร่มรื่น สวยงามและมีภูมิทัศน์ที่ดีกับประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ปี 2559 นี้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 ในโอกาสมหามงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 4 กรกฎาคม 2560 โดยมีผู้บริหาร นิสิต บุคลากร ร่วมปลูกต้นไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัด ณ สวนวรรณาวิน

กระผมขอขอบคุณทุกหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากร และนิสิตทุกคนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการร่วมวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และขอขอบคุณทุกหน่วยงานอีกครั้งที่จัดส่งผลการดำเนินงาน ภาพถ่าย เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผล “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559” เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

(ดร.ดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

คำกล่าวรายงานพิธีเปิด “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์)
วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระผม รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 ในวันนี้

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดขึ้นครั้งแรก ในวันเสาร์ที่ 9 มิถุนายน 2538 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี สนองตอบนโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ภายในบริเวณหน่วยงานราชการ ทั้งยังถือเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี สร้างจิตสำนึกร่วมกันระหว่าง นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี สอดคล้องกับโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ครั้งแรกปีพุทธศักราช 2538 ถึงปัจจุบัน รวม 21 ปี ปีพุทธศักราช 2559 นี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 ในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 4 กรกฎาคม 2560 โดยมีผู้บริหาร นิสิต บุคลากร ร่วมปลูกต้นไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัด จำนวน ๑๘ ชนิด ณ สวนวรรณวัน ประกอบด้วย พุ่มฟ้า อะราง กาซะลองคำ อสุพรรณิการ จันทน์หอม กันเกรา สิริธรวัลลี ทองหลางลาย เทพชาโร ยมหิน ช้างน้ำว ศรียะลา กระบก สัตตบรรณ เคี่ยม รัง สะเดา ตะเคียนทอง และกระชิก ณ สวนวรรณวัน

นอกจากนั้น ผู้บริหาร บุคลากร และผู้แทนนิสิต ร่วมปลูกต้นนนทรี ประจำรุ่น KU 76 ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 3 และผู้บริหาร นิสิต บุคลากร ร่วมพัฒนาพื้นที่หน่วยงาน สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง มีบุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ นิสิตคณะต่าง ๆ ร่วมกันกวาดทำความสะอาด ตัดแต่งต้นไม้เก็บขยะและกิ่งไม้ จำนวน 6 จุด ประกอบด้วย สวน 100 ปี หลวงสุวรรณวาจกกสิกิจ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 หอประวัตินิสิตและสวนปาล์มประตูกามวงศ์วาน 3 สวนวรรณวันและโดยรอบอาคารสำนักพิพิธภัณฑสถาน หอประชุม และศาลาหกเหลี่ยม

ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 ขอขอบคุณครับ

คำกล่าวพิธีเปิด “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559”
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รศ.ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

เรียน รักษาการแทนอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน นิสิต บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติ ที่ได้มาเป็นประธานพิธีเปิด วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี 2559 ในวันนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2538 จนถึงปัจจุบัน
นับเป็นสิ่งที่ดี ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ของพระ
บรมวงศานุวงศ์ และยังเห็นความสำคัญ ในการให้ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร ได้ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาพื้นที่ และ
ปลูกต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี

ปีพุทธศักราช 2559 นี้ นับเป็นโอกาสดีที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปลูกต้นไม้มงคลพระราชทาน
ประจำจังหวัด จำนวน 18 ชนิด ณ สวนวรุณวสัน เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทวมงคล
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 ในโอกาสสมทวมงคล
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเฉลิมพระ
เกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุครบ 60
พรรษา 4 กรกฎาคม 2560

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณรักษาการแทนอธิการบดี รักษาการแทน รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้ช่วย
อธิการบดี นิสิต บุคลากร คณะ สถาบัน สำนัก กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมแรง
ร่วมใจกัน จัดมีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 ในวันนี้ ขออำนวยการให้ทุก
ท่านจงประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งใจไว้ทุกประการ

ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 ณ
บัดนี้ขอขอบคุณครับ

สารนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
สารรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ	
คำกล่าวรายงานพิธีเปิด	
คำกล่าวพิธีเปิด	
ผลการดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559	1
คณะเกษตร	2
คณะประมง	3
คณะบริหารธุรกิจ	4
คณะมนุษยศาสตร์	5
คณะวนศาสตร์	6
คณะวิทยาศาสตร์	7
คณะวิศวกรรมศาสตร์	8
คณะศึกษาศาสตร์	9
คณะเศรษฐศาสตร์	10
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11
คณะสัตวแพทยศาสตร์	12
คณะสังคมศาสตร์	13
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	14
บัณฑิตวิทยาลัย	15
คณะสิ่งแวดล้อม	16
สำนักงานอธิการบดี	17
กองกลาง	18
กองการเจ้าหน้าที่	19
กองกิจการนิสิต	20
กองคลัง	21
กองแผนงาน	22
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	23
กองวิเทศสัมพันธ์	28
สถานพยาบาล	29
สำนักงานกฎหมาย	30
สำนักงานตรวจสอบภายใน	31

สำนักทะเบียนแลประมวลผล	32
สำนักบริการคอมพิวเตอร์	33
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	34
สำนักหอสมุด	35
สำนักการกีฬา	36
สำนักงานประกันคุณภาพ	37
สำนักงานทรัพย์สิน	38
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	39
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	40
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	41
สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	42
สำนักงานบริการวิชาการ	43
รายนามผู้สนับสนุน	44
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะภาพรวม	45
รายชื่อผู้ปลูกต้นไม้	47
ภาคผนวก	49
สรุปผลการประเมิน โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559	50
ต้นไม้ที่ผู้บริหารปลูก	53
จุดทิ้งขยะ	72
ผังปรับปรุงภูมิทัศน์	73
ขออนุมัติโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559	74
กำหนดการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559”	77
คำสั่งกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	79
คณะผู้จัดทำ	85

ผลการดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 และในโอกาสสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ซึ่งผู้บริหารและทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 14,803 คน ประกอบด้วย

- นิสิต จำนวน 11,096 คน
- บุคลากร จำนวน 3,545 คน
- เจ้าของรถจักรยานยนต์บริการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการภายนอก ได้แก่ สำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขตจตุจักร, เขตบางเขน, เทศบาลนครนนทบุรี จำนวน 162 คน
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ รวมเป็นเงิน 1,822,423.06 บาท ประกอบด้วย
 - ส่วนกลาง (กองยานพาหนะฯ) เป็นเงิน 372,464 บาท
 - หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ฯลฯ เป็นเงิน 1,449,959.06 บาท

หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาอาคารและสถานที่ปลูกต้นไม้ ดำเนินการกิจกรรม 7 ส. ตามรายละเอียด ดังนี้

คณะเกษตร

คณะเกษตร มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 1,086 คน ประกอบด้วย นิสิต 794 คน คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 292 คน โดยใช้งบประมาณดำเนินการ เป็นเงิน 169,000 บาท

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ จัดเรียงอุปกรณ์ กำจัดวัชพืชมำไม่เป็น ทำความสะอาดพื้นอาคาร จัดเก็บขยะในคูน้ำ กำจัดวัชพืชข้างแนวคูน้ำโดยรอบคณะเกษตร และกำจัดขยะเกษตร การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งกิ่งไม้ ทำความสะอาดลานจอดรถเติมดิน-ปุ๋ยและกำจัดวัชพืชในกระถางปลูก พัฒนาบริเวณโดยรอบอาคารวชิราวุธธรรม อาคารคณะเกษตร อาคารจรัล สุนทรสิงห์ โรงเรือนเพาะชำ โรงเรือนเครื่องจักรกลการเกษตร ฟาร์มไก่หลวงสุวรรณ กลุ่มอาคารและโรงเรือนต่าง ๆ ของภาควิชาในสังกัดคณะเกษตรทั้ง 9 ภาควิชา

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ สถานีวิจัยปากช่อง สถานีวิทยุทัพบก และศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วย สถานีวิจัยเขาคันทรง สถานีวิจัยดอยปุย สถานีวิทยุเพชรบูรณ์ สถานีวิจัยและพัฒนาอาชีพแก่เกษตรกร สถานีวิจัยลพบุรี



ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ลานไทร คณะเกษตร



โรงเรือนเพาะชำ



อาคารคณะเกษตร



ลานจอดรถคณะเกษตร



ลานจอดรถอาคารจรัล สุนทรสิงห์



รางระบายน้ำหน้าอาคารวชิราวุธธรรม



ร.อนุบาลนครราชสีมา



ปลูกต้นไม้ โรงเรือนเพาะชำภาควิชาพืชไร่นา



โรงเรือนเพาะชำ ภาควิชาปฐพีวิทยา



สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร
(กิจกรรม 7 ส)



ฟาร์มไก่ ภาควิชาสัตวบาล



ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ

คณะประมง

คณะประมง มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 414 คน ประกอบด้วย นิสิต 319 คน และบุคลากร 95 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 49,145 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งกิ่งไม้ และบำรุงรักษาต้นไม้รอบอาคารสุภาพมงคลประสิทธิ์, ทำความสะอาดภายในตัวอาคาร ตู้แช่ ห้องเก็บสารเคมีของอาคารต้นแบบแปรรูปอาหารสัตว์น้ำ ภาควิชาผลิตภัณฑ์ประมง, ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล, ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า ภาควิชาการจัดการประมง, ทำความสะอาดและจัดเรียงตัวอย่างปลาของพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาประมง, ทำความสะอาดภายในและภายนอกศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีปลาสวยงามและพรรณไม้น้ำประดับ จัดเรียงหนังสือ วารสาร และทำความสะอาดห้องสมุดคณะประมง

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ปลูกต้นไม้มงคล 9 ชนิด จำนวน 200 ต้น ปลูกต้นทานตะวันตามแนวทางเดินบ่อ 10 ไร่ ปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหลังภาควิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และทำการตัดแต่งกิ่งไม้ตามแนวสายไฟฟ้าแรงสูงโดยรอบบริเวณคณะประมง



คณะบริหารธุรกิจ

คณะประมง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 610 คน ประกอบด้วย นิสิต 525 คน และบุคลากร 85 คน ใช้งบประมาณ 74,054 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่รอบอาคาร คณะฯ ดำเนินกิจกรรม 7 ส. โดยการสละสาง ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และเก็บเอกสารต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บขนย้ายสิ่งของ ทำความสะอาดห้องสโมสรมินิสิต

กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

1. ปลูกต้นไม้ที่ระลึกวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ประจำปี 2559 ร่วมกับท่านรักษาการตำแหน่งอธิการบดีและคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
2. ปลูกต้นไม้เพิ่มเติมบริเวณด้านหน้าอาคาร 4
3. ปลูกหญ้าบริเวณสนามด้านหลังอาคาร 4
4. พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร 4 และอาคาร 1
5. ตัดแต่งต้นไม้ที่สูงและเสาไฟฟ้า บริเวณด้านข้างอาคาร 1
6. จัดสวนหย่อมและปลูกต้นไม้ บริเวณอาคาร 2 อาคาร 3

ข้อคิดเห็นเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรขอความร่วมมือให้ทางการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัย 1 วัน เนื่องจากมีวันหยุด การทำงานไม่สะดวก และเป็นอันตราย



คณะกรรมการ

คณะกรรมการ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 404 คน ประกอบด้วย นิสิต 309 คน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรคณะกรรมการ 95 คน ใช้งบประมาณเงินรายได้ 58,122 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่

- การเก็บกวาดทำความสะอาดโดยการจัดเก็บขยะรอบ ๆ อาคารมนุษยศาสตร์ 1 2 3 และอาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์
- การจัดเก็บเอกสาร ทำความสะอาดสำนักงานเลขานุการ ธุรการภาควิชา 9 ภาควิชา ที่ทำการศูนย์ภาษา ที่ทำการศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่ทำการสถาบันขงจื้อ ที่ทำการศูนย์จัดการศึกษาโครงการพิเศษ ที่ทำการสถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์ และสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร
- ปลูกต้นไม้ที่ระลึกวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี 2559 ร่วมกับท่านรักษาการตำแหน่งอธิการบดี ผู้บริหารคณะกรรมการ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
- การตัดแต่งต้นไม้ ปลูกต้นไม้เพิ่มรอบอาคารมนุษยศาสตร์ 1 และด้านหลังอาคารมนุษยศาสตร์ 2
- ใส่ปุ๋ย พรุนดินต้นไม้
- การเก็บขยะ กิ่งไม้ และสิ่งสกปรกต่าง ๆ นำไปใส่รถเก็บขยะกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ข้อคิดเห็นเสนอแนะ

- การเรียกรวมนิสิตแต่เช้าเกินไปทำให้นิสิตมาร่วมกิจกรรมไม่ทัน และทำให้นิสิตบางคนไม่สามารถมาร่วมงานได้
- ควรประกาศผลการเรียนการสอนทุกระดับ เนื่องจากเมื่อมีการเรียนการสอน ผู้มาเรียนนำรถยนต์เข้ามาจอดรอบบริเวณรอบอาคารที่จะทำการพัฒนา ทำให้พื้นที่บางส่วนไม่สามารถทำการพัฒนาได้ อีกทั้งบุคลากรบางส่วนต้องไปปฏิบัติหน้าที่บริการ และทำการสอน ทำให้ไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้



คณะวนศาสตร์

คณะวนศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 954 คน ประกอบด้วย นิสิต 723 คน และบุคลากร 231 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 72,375 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ทำความสะอาดห้องผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการคณะ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องสโมสรมนีสิต โรงอาหาร ห้องสมุด เรือนเพาะชำ อาคารโดยรอบ พิพิธภัณฑ์ โถงทางเดิน หน้าสโมสรมนีสิต ฯ และลานหน้าตึกวนศาสตร์ 60 ปี และดำเนินการจัดกิจกรรม 7 ส. ในสถานที่ทำงานของแต่ละหน่วยงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ รักษาการแทนอธิการบดีร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารคณะวนศาสตร์ร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณลานกระเบื้องหน้าตึกวนศาสตร์ 72 ปี ตัดแต่งกิ่งไม้รอบคณะวนศาสตร์และบริเวณสวนรวมพันธุ์ ลานหน้าตึกวนศาสตร์ 60 ปี ทำความสะอาดโต๊ะม้าหินบริเวณหน้าตึกวนศาสตร์ 60 ปี ทำความสะอาดและกวาดไปไม้บนหลังคาอาคารต่าง ๆ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาหน่วยงาน และสนับสนุนค่าใช้จ่ายบ้างตามสมควร



คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 2,162 คน ประกอบด้วย นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 จำนวน 896 คน ชั้นปีที่ 2-4 จำนวน 1,078 คน นิสิตจำนวน 1,974 คน และบุคลากร 188 คน โดยใช้เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์เป็นเงิน 142,055.30 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ ทุกภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะ ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ห้องสำนักงานธุรการ

การปลูกต้นไม้และพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งต้นไม้ที่สูงระสายไฟฟ้า บริเวณอาคารชีววิทยา รอบอาคารชีวเคมีและบ่อบำบัด และทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยรอบให้สวยงามระหว่างวันที่ 3-4 กันยายน 2559 ก่อนวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ คณะวิทยาศาสตร์ ปลูกต้นไม้ที่ระลึกวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ประจำปี 2559 ร่วมกับ รศ.ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์ ท่านนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำความสะอาด เก็บขยะ บริเวณลานจอดรถทุกลานในคณะ รอบๆ อาคารต่างๆ เรือนเพาะชำ ขัดโต๊ะ ทาสี แก้วน้ำหิวนรอบๆ คณะวิทยาศาสตร์

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ควรให้นิสิตทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาและปลูกต้นไม้อย่างจริงจัง นิสิตมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มากเกินไป ทำให้ต้องแบ่งเวลาและจัดแบ่งจำนวนนิสิตเข้าร่วมในทุกกิจกรรมในวันเดียวกัน เป็นกิจกรรมที่ดีทำให้บุคลากรและนิสิตมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร อยากเห็นคณะและมหาวิทยาลัยมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ทำให้มีผู้มาร่วมแรงร่วมใจบำเพ็ญประโยชน์ในกิจกรรมเป็นจำนวนมาก มีความสัมพันธ์ที่ดีและสามัคคีกัน ควรมีป้ายจุดทิ้งขยะที่ชัดเจน กองยานพาหนะจัดรถเก็บขยะน้อยไปและเลิกงานเร็ว ทำให้มีขยะที่ยังจัดเก็บไม่หมดเหลืออยู่ตามจุดทิ้งขยะอยู่อีกเป็นจำนวนมาก และควรจัดกิจกรรมวันพัฒนาคณะภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า 1 ครั้งต่อปี



คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,740 คน ประกอบด้วย นิสิต จำนวน 1,507 คน และ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 233 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 180,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วม กิจกรรม ดังนี้

การปลูกต้นไม้และพัฒนาบริเวณคณะ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่งพื้นที่ สนามและตกแต่งสวนหย่อมภายในและภายนอกอาคาร ปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 14 และ ปรับปรุงบริเวณสวนหย่อมด้านหน้าและด้านหลังอาคาร 1

กิจกรรม 7 ส. ดำเนินการจัดกิจกรรม 7 ส. ในสถานที่ทำงานของแต่ละหน่วยงาน ทำความสะอาด สะสาง จัดระเบียบโต๊ะทำงาน จัดเก็บ เอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และทำลายเอกสารที่ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจสอบ พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดพร้อมจัดจำหน่ายทำกิจกรรมปรับปรุงบอร์ดในงานและบอร์ดส่วนกลางคณะ ทำความสะอาดโต๊ะ หินอ่อนสำหรับนิสิตนั่งพักผ่อนและทำกิจกรรม

การพัฒนาอาคารและสถานที่ ทุกภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะ ทำความสะอาดภายในอาคาร และ บริเวณโดยรอบอาคารต่างๆ ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ห้องสำนักงานธุรการ ห้องสมุด ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ควรมีการสนับสนุนเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน



คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 409 คน ประกอบด้วย นิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน 329 คน คณาจารย์และบุคลากร จำนวน 80 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 41,230 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

การพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดโดยการเก็บขยะและเศษวัสดุบริเวณ อาคาร 1 อาคาร 2 และอาคาร 3 ของคณะฯ และบริเวณโดยรอบของคณะฯ ทำความสะอาดห้องศูนย์วัสดุการศึกษา กิจกรรม 7 ส. ภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ทาสีเส้นจราจรลานจอดรถอาคาร 1 ทำความสะอาดสโมสรมินิซิต คัดแยกวัสดุและพัส্তুที่เสื่อมคุณภาพเพื่อทำการจำหน่ายต่อไป

การพัฒนาบริเวณคณะ ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ ดอกไม้ ประดับโดยรอบคณะ ตักขยะมูลฝอยออกจากคูแนวโดยรอบ ดำเนินการเติมดิน-ปุ๋ยหมักชีวภาพแก่ต้นไม้กระถาง พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดสวนไม้ประดับป้ายคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 จุด พร้อมปลูกต้นไม้ที่ระลึกวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและเป็นการส่งเสริมให้การทำงานอย่างมีส่วนร่วมกันระหว่าง นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ภายในคณะฯ



คณะเศรษฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 793 คนประกอบด้วย นิสิต 710 คน คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 83 คน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เป็นเงิน 78,094 บาท ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ตัดแต่งต้นไม้ พื้นฟูสภาพต้นไม้ ให้ปุ๋ย ตลอดจนกำจัดวัชพืชที่เสื่อมโทรมบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ทุกอาคาร
2. ปลูกต้นไม้เพิ่ม และปลูกต้นไม้ทดแทน
3. ทำความสะอาด เก็บเศษขยะและเศษใบไม้บริเวณพื้นที่อาคาร 1 และอาคาร 2
4. กำจัดวัชพืชและทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าห้องน้ำลานแสดงสนนทรี
5. ทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาสัมพันธ์ บริเวณลานแสดงสนนทรี บริเวณด้านหน้าห้องสมุดพิทยาลงกรณ์ และบริเวณด้านข้างอาคาร 4
6. ทำความสะอาดศาลพระภูมิ ตกแต่ง ปรับปรุงต้นไม้บริเวณโดยรอบให้สวยงาม
7. ทำความสะอาดผนังกระจก ช่องแสง บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประตู หน้าต่าง บริเวณโดยรอบอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ทุกอาคาร
8. ทำความสะอาดโต๊ะหินอ่อน โต๊ะไม้ ที่ใช้สำหรับนิสิตนั่งพักผ่อนและทำกิจกรรม บริเวณด้านหน้าและด้านข้างห้องสมุดพิทยาลงกรณ์ บริเวณลานแสดงสนนทรี บริเวณด้านข้างอาคาร 4 และด้านหน้าอาคาร 5
9. ทำความสะอาดพื้นใต้อาคาร 5 บันไดทางขึ้นอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร
10. จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ และทำความสะอาดบริเวณสโมสรนิสิต และห้องกิจกรรมนิสิต
11. ขนย้ายและกำจัดวัสดุ เศษขยะ เศษใบไม้ ใบหญ้า
12. จัดเก็บ คัดเลือก ทำความสะอาด และกำจัดเอกสารที่ไม่ใช้ภายในสำนักงาน ภาควิชา และหน่วยงานย่อยต่างๆของคณะฯ



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 300 คน ประกอบด้วยนิสิตปริญญาตรี โท เอก จำนวน 230 คน อาจารย์และบุคลากรจำนวน 70 คน ใช้งบประมาณเป็นเงิน 24,871บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

- ทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณโรงอาหาร
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณด้านหน้าคณะและโถงไข
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณลานกลางคณะ
- ทำความสะอาดห้องทำงานของภาควิชา และสำนักงานเลขานุการ
- ทำความสะอาดบริเวณสโมสรนิสิต
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าร้านจิปาละ
- ทำความสะอาดสตูดิโอทุกชั้นปี
- ทำระแนงไม้เลื้อยตามทางเดิน พร้อมลงเมล็ดพันธุ์
- ทำความสะอาดห้องสมุด
- ทำความสะอาดสวนดาดฟ้า

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญและร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น ปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากผู้ร่วมกิจกรรมบางส่วนไม่ได้มาตรงเวลานัดหมายและไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำเป็นที่จะต้องหามาตรการส่งเสริมกิจกรรมนี้ให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป และมหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง



คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมงาน 300 คน ประกอบด้วยบุคลากร 50 คน และนิสิต 251 คน
ใช้งบประมาณเป็นเงิน 45,000 บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. กิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ จัดเก็บและทำความสะอาดภายในหน่วยงาน
2. การพัฒนาบริเวณคณะฯ ทำความสะอาดพื้นที่ จัดเก็บพัสดุ ขุดลอกท่อระบายน้ำ บริเวณโดยรอบอาคารเรียนและปฏิบัติการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา บรมราชินีนาถ อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม อาคารปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และพื้นที่โดยรอบ



คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีผู้ร่วมงานจำนวน 920 คน ประกอบด้วย นิสิต 850 คน และบุคลากร 70 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 58,500 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดโดยการจัดเก็บขยะในบริเวณโดยรอบอาคาร 1,2,3 และอาคาร 4 รวมทั้งทำความสะอาดคลองบริเวณด้านหลังอาคาร 2 คลองด้านหน้าอาคาร 4 และสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ด้วย

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ทำการตัดแต่งต้นไม้และพัฒนาบริเวณของคณะสังคมศาสตร์

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ น่าจะมีการสนับสนุนในเรื่องของรถขนขยะและเศษวัสดุที่ชำรุดให้มากกว่าเดิม



คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 132 คน ประกอบด้วย นิสิตต่างชาติประจำ จำนวน 10 คน นิสิตไทย ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 43 คน และคณาจารย์และบุคลากร จำนวน 79 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 44,122 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในอาคารและพื้นที่รอบอาคารคณะ ดำเนินกิจกรรม 7ส. โดนการสะสม ทำความสะอาด สถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน และเก็บเอกสารต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บ ขนย้ายสิ่งของ ทำความสะอาดและพื้นพู่จุดที่สกปรก

การพัฒนาคณะฯ

1. ปลูกต้นไม้ที่ระลึกวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ประจำปี 2559 ร่วมกับท่านรักษาการคณบดีและคณาจารย์ บุคลากร นิสิต
2. ปลูกต้นไม้เพิ่มบริเวณอาคาร 1, 2, 3, 4 และ 5
3. ปลูกต้นไม้เพิ่มบริเวณป้ายคณะ ทั้งด้าน อาคาร 1 และ 5
4. ปลูกต้นไม้เพิ่มบริเวณด้านในอาคาร 2
5. ตัดแต่งต้นไม้ที่สูงและเสาไฟฟ้าบริเวณอาคาร 1, 2, 3, 4 และ 5
6. เก็บเศษไม้แห้งและเศษขยะต่างๆ ที่อยู่บริเวณรอบอาคารทั้งตามรั้วขยะที่จัดไว้ให้
7. ซ่อมทางขึ้นจอดรถมอเตอร์ไซด์หน้าอาคาร 3 โดยการปูพื้นผิวยางมะตอย

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรขอความร่วมมือให้ดการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัย 1 วัน เนื่องจากอำนวยความสะดวกและความร่วมมือในการทำงาน อีกทั้งควรให้เป็นความร่วมมือของทุกคน ให้ทุกคนต้องมาช่วยกัน



บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด 57 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากร ใช้งบประมาณเป็นเงิน 23,524 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ผู้บริหาร บุคลากร และองค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมใจกันประดับธงเฉลิมพระเกียรติและถ่ายภาพหมู่ ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร และดำเนินกิจกรรม 7 ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ สวยงาม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้กับหน่วยงาน ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ ใส่ปุ๋ย พรวนดินตกแต่งพื้นที่สนามและตกแต่งสวนหย่อมภายในและภายนอกอาคาร ตัดแต่งต้นไม้สูงระสายไฟ บริเวณหน้าอาคาร



คณะสิ่งแวดล้อม

คณะสิ่งแวดล้อม มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 201 คน ประกอบด้วย นิสิต 155 คน คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 46 คน ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ บริเวณรอบอาคารคณะสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานมาตรฐานกิจกรรม ในแต่ละพื้นที่ของอาคารคณะสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจพืชที่ไม่จำเป็น จัดระเบียบ ทำความสะอาดในห้องเรียน ห้องทำงาน บริเวณที่รับประทานอาหาร และห้องน้ำ

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตกแต่งพื้นที่สนามและพื้นที่รอบอาคาร ปลูกต้นไม้ และบำรุงรักษาด้านไม้ภายในคณะสิ่งแวดล้อม

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่ดีเสริมสร้างความสามัคคีในคณะทั้งบุคลากรและนิสิต แต่ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมมีพื้นที่น้อยจึงไม่สะดวกในการปลูกต้นไม้ อีกทั้งมีพื้นที่อยู่ไกลจึงอยากให้มียานพาหนะจากบริเวณคณะ



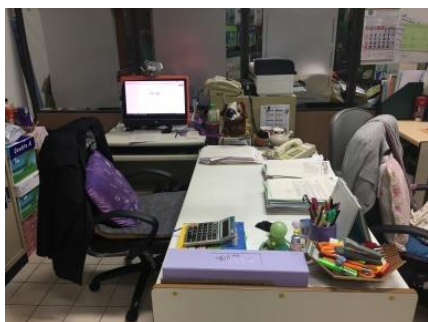
สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี อาคารสารนิเทศ 50 ปี ชั้น G มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 5 คน โดยมีรายละเอียดของการร่วมกิจกรรม ดังนี้

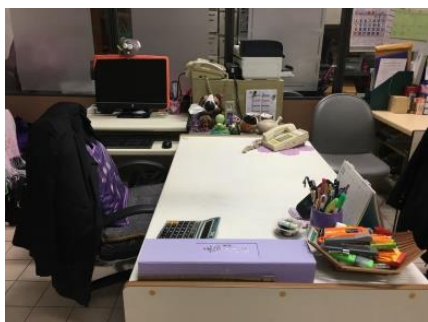
กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. รวบรวม จัดเก็บ เอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และทำลายเอกสารที่ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. สำรวจ ตรวจสอบ พัสตุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ดี
3. ดูแล ทำความสะอาดพื้นที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณให้สวยงาม

ก่อน 7 ส.



หลัง 7 ส.



ร่วมปลูกต้นไม้ยางนาที่สำนักพิพิธภัณฑ



กองกลาง

กองกลาง ได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดหน่วยงานตามกิจกรรมวันพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 53 คน ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 4,808.01 บาท ภาพกิจกรรมดังนี้

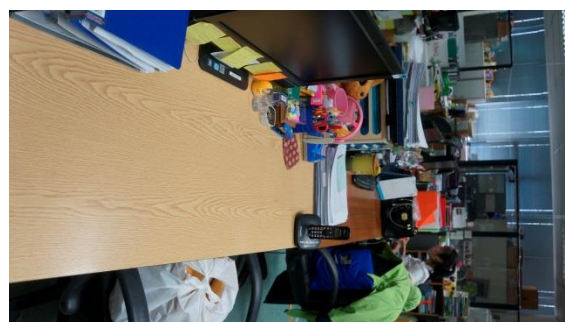
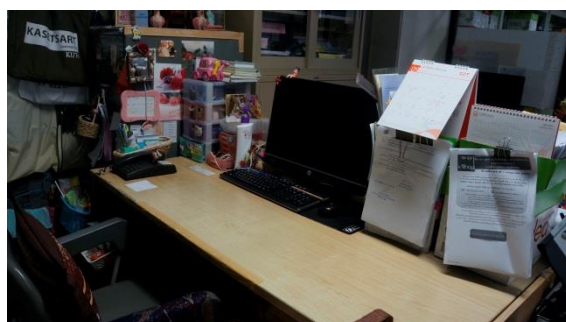
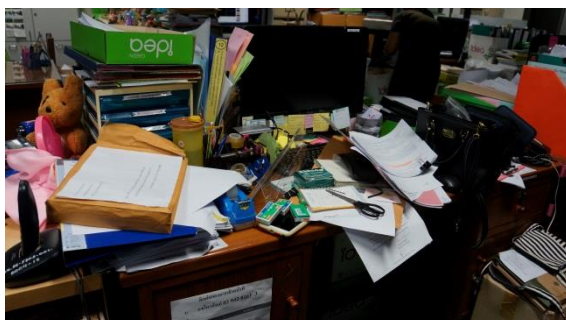


กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 42 คน ใช้งบประมาณ 6,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน และสถานที่แวดล้อมของหน่วยงานให้สวยงาม มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา และทำลายเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในอาคารทำความสะอาดแบบมีอากาศถ่ายเท



กองกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิต มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,200 คน ประกอบด้วย นิสิต จำนวน 1,000 คน และบุคลากร จำนวน 200 คน ใช้งบประมาณ 75,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

การพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณพื้นที่รอบอาคาร กองกิจการนิสิต และอาคารกิจกรรม
2. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และเก็บเอกสารต่างให้เป็นระเบียบ
3. ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหอพักภายใน และหอพักซอยพหลโยธิน 45

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ

1. ปลูกต้นไม้ที่ระลึก และปลูกพืชที่ให้ผลทางการเกษตร เช่น กล้วยน้ำว้า(20) กล้วยหอม(20) ต้นมะม่วง(5) ต้นส้มโอ(2) ต้นทุเรียนน้ำ(2)
2. ตัดแต่งต้นไม้บริเวณพื้นที่หอพักหญิง
3. พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ต้นไม้ ต้นไม้บริเวณหอพัก
4. ขัดล้างทำความสะอาดที่พื้นที่การนั่งอ่านหนังสือ บริเวณใต้ต้นไม้หอพัก



กองคลัง

กองคลัง มีบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้กองคลัง จำนวน 30,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร โดยจัดเก็บเอกสารและคัดแยกเอกสารที่ต้องเก็บรักษา ที่ใช้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการค้นหาอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และบริเวณรอบนอกอาคารสารนิเทศ 50 ปี ชั้น 3

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยฯ ควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการและดำเนินกิจกรรม ๗ ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และควรสนับสนุนงบประมาณดำเนินการให้หน่วยงานตามความเหมาะสม



กองแผนงาน

กองแผนงาน มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 56 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 35,000 บาท โดยมีรายละเอียดของการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ปรับปรุงและตกแต่งสถานที่บริเวณชั้น 7 รวมถึงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานในส่วนที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและดีจิตอลห้องน้ำชาย – ห้องน้ำหญิง เป็นต้น

2. ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและตู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการหยิบใช้และสืบค้นข้อมูลเดิมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. ตรวจสอบและแยกเอกสารที่ไม่ใช้งานและมีอายุงานเกิน 10 ปี เพื่อทำลาย และจำหน่าย

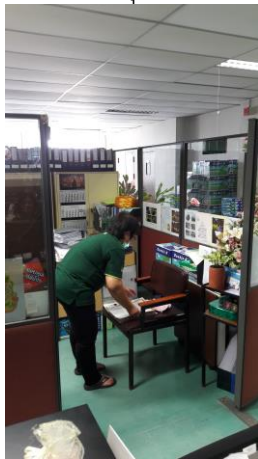
สำรวจและจำหน่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์

1. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพเพื่อที่จะได้ทำเรื่องจำหน่ายหรือซ่อมแซมต่อไป

2. ร่วมกันจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยดูแลวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดเก็บมุมหนังสือของกองแผนงานโดยเก็บหนังสือเข้าตู้ให้เป็นหมวดหมู่ แยกประเภทหนังสือเพื่อการค้นหาและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ จัดทำพื้นที่สีเขียว โดยการจัดหาต้นไม้มาประดับเพื่อสร้างความร่มรื่น และสร้างบรรยากาศให้กับบุคลากรและช่วยกันดูแลต้นไม้ในหน่วยงานให้สดชื่น



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินงานพัฒนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของส่วนกลางภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 1,876 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 70 คน บุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จำนวน 396 คน และนิสิตคณะต่างๆ พัฒนาประจำจุด 6 จุด จำนวน 890 คน นิสิตที่เข้าร่วมในพิธีเปิด จำนวน 358 คน เจ้าของรถจักรยานยนต์รับจ้างภายใน มก. จำนวน 162 คน และบุคลากรที่ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการภายนอก พร้อมเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการพัฒนาในครั้งนี้ด้วย ได้แก่ สำนักกระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตจตุจักร, สำนักงานเขตบางเขน, สำนักงานเขตหลักสี่ และศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี และสร้างจิตสำนึกร่วมกันให้กับ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประกอบกิจกรรมพัฒนา โดยให้ทุกหน่วยงานร่วมแรงร่วมใจกัน พัฒนามหาวิทยาลัยฯให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 372,464.00 บาท โดยมีรายละเอียดของภารกิจดังนี้

งานบริหารและธุรการ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 27 คน ปฏิบัติงานดังนี้

จัดเตรียมอาหาร และน้ำดื่ม มีการจัดเตรียมน้ำดื่มให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

จัดเตรียมผลไม้ มีการจัดเตรียมผลไม้สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากร และนิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนา โดยจัดให้มียานพาหนะติดตามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อมอบผลไม้ โดยแบ่งออกเป็น 3 สาย ได้แก่ สายที่ 1 นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน, รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ, รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน(นางศรณียา คุณะดิลก) สายที่ 2 รักษาการแทนอธิการบดี , รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน(ดร.เสรี กุญแจนาค) สายที่ 3 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน, รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน(ผศ.ดร.อนุชัย รามวรังกูร) นอกจากนั้นหน่วยงานภายในกองยานพาหนะฯยัง ร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่

งานอาคารและสถานที่ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 27 คน จัดเก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงานของแต่ละหน่วยให้เป็นระเบียบ แยกสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ ประโยชน์และจัดเก็บภายในห้องเก็บของให้เรียบร้อย เช็ดและทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆภายในอาคาร เก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารให้เรียบร้อย ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร ดายหญ้าบริเวณรอบอาคาร และเก็บกวาดเศษใบไม้และเศษขยะบริเวณรอบอาคาร

งานซ่อมบำรุง มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 32 คน ทำความสะอาด บริเวณอาคารงานซ่อมบำรุงทำความสะอาด บริเวณอาคารกองยานพาหนะฯ (ด้านหลังหน่วยช่างยนต์ , หน่วยช่างเชื่อมโลหะ) ทำความสะอาด บริเวณอาคาร ศร. 1 (ส่วนของโอเปอเรเตอร์ ร่วมกับงานอาคารฯ) เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงาน ภายในหน่วยงานซ่อมบำรุง ห้องเก็บของให้เรียบร้อย จัดส่งอาหารและจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับบริการนิสิต และบุคลากรที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด

งานยานพาหนะ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 52 คน ทำความสะอาด บริเวณที่จอดรถ ด้านหน้าของกอง

ยานพาหนะฯ ทำความสะอาดถนนหน้ากองยานพาหนะฯ และที่พัสดุโดยสารรถสวัสดิการ เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงาน งานยานพาหนะฯ ห้องเก็บของให้เรียบร้อย

การจัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล กองยานพาหนะฯ ได้จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการ และเก็บขยะวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 52 คน ดังนี้

- ☆ รถประจำผู้บริหารมหาวิทยาลัย 6 คัน
- ☆ รถประจำเสปียส่วนกลาง ๘ คัน
- ☆ รถบรรทุกและเครื่องจักรกล 5 คัน

ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ มีรถราชการร่วมกิจกรรมจำนวน 16 คัน เพื่อประจําวันที่ใช้ในการจัดเก็บขยะจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้จากการพัฒนาฯ มีหน่วยงานดังนี้

1. **สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร**
 - รถบรรทุกเทท้าย 6 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถบรรทุกคนและสเปีย 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถตรวจการณ์ 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
2. **สำนักงานเขตจตุจักร**
 - รถบรรทุกเทท้าย 3 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถอัดขยะ 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถแมคโคร 3 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

งานสวนและรักษาความสะอาด มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 71 คน ดำเนินการจัดเตรียมต้นนนทรี ประจํารุ่น KU 76 จำนวน 1 ต้น ต้นกันเกรา จำนวน 2 ต้น ต้นกระบก จำนวน 3 ต้น ต้นสัตตบรรณ จำนวน 3 ต้น ต้นนนทรีป่า จำนวน 1 ต้น ต้นศรียลดา จำนวน 3 ต้น ต้นสะเดา จำนวน 2 ต้นยมหิน จำนวน 3 ต้น ต้นจันทน์หอม จำนวน 1 ต้น ต้นเคี่ยม จำนวน 1 ต้น ต้นเทพทวาร จำนวน 2 ต้น ต้นช้างนำว จำนวน 1 ต้น ต้นทุ้งฟ้า จำนวน 1 ต้น ต้นสุพรรณิการ์ จำนวน 2 ต้น ต้นกาสะลองคำ จำนวน 2 ต้น ต้นรัง จำนวน 1 ต้น ต้นทองหลาง จำนวน 2 ต้น การจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ พิธีปลูกต้นไม้บริเวณสวนวรมหาวัน รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรใช้สำหรับร่วมพัฒนาส่วนกลาง จำนวน 6 จุด และจัดบุคลากรร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางรวมทั้งจัดเก็บขยะประจําจุดพัฒนา

✦ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุการเกษตรเพื่อใช้ในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางและการรักษาความสะอาดภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

- ✦ การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับให้ผู้บริหารและนิสิตปลูก
- ✦ การจัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล ให้บริการจัดเก็บขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่กำหนด
- ✦ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ
- ✦ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง
- ✦ จัดเตรียมผลไม้ สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากร นิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมงาน

การพัฒนาอาคารสถานที่ในพื้นที่ส่วนกลาง 6 จุด พัฒนาพื้นที่ส่วนกลางในการรักษาความสะอาดและพัฒนาบริเวณ กวาดทำความสะอาดขยะ กิ่งไม้ ใบไม้ บำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กำจัดวัชพืชจอกแหน เศษขยะตามคูคลองภายในวิทยาเขตบางเขน และเก็บขยะใส่รถบรรทุกนำไปทิ้งจุดทิ้งขยะซอยพหลโยธิน 45 โดยแบ่งออกเป็น 6 จุด ดังนี้

1. บริเวณสวน 100 ปี หลวงสุวรรณฯ และบริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 170 คน ดังนี้

- ✦ นิสิต 150 คน (คณะเกษตร 70 คน คณะวิทยาศาสตร์ 80 คน และรุ่นพี่ควม 20 คน)
- ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน

- ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
- 2. บริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยรอบ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 150 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 130 คน (คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ 50 คน ,คณะประมง 50 คน,คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 15 คน,คณะสิ่งแวดล้อม 15 คนและรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
- 3. บริเวณอาคารจอตรงงามวงศ์วาน 1 มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 140 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 120 คน (คณะบริหารธุรกิจ 60 คน คณะเศรษฐศาสตร์ 60 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
- 4. บริเวณหอประวัติ และสวนปาล์ม ประตู่ 3 มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 150 คนดังนี้
 - ✦ นิสิต 130 คน (คณะวิศวกรรมศาสตร์ 90 คน คณะศึกษาศาสตร์ 40 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
- 5. บริเวณสวนวรรณวัน มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 160 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 150 คน (คณะมนุษยศาสตร์ 50 คน คณะสังคมศาสตร์ 50 คน คณะวนศาสตร์ 50 คน และรุ่นพี่ควบคุม 10 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
- 6. บริเวณหอประชุม และศาลาหกเหลี่ยม มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 120 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 100 คน (คณะสัตวแพทย์ 70 คน คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ 50 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 3 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับผู้บริหารและนิสิตปลูก

❖ พิธีเปิด ณ สวนวรรณวัน ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดี ผู้บริหาร นิสิต บุคลากร ร่วมปลูกต้นไม้กันเกรา จำนวน 2 ต้น ต้นกระบก จำนวน 3 ต้น ต้นสัตตบรรณ จำนวน 3 ต้น ต้นนนทรีป่า จำนวน 1 ต้น ต้นศรียะลา จำนวน 3 ต้น ต้นสะเดา จำนวน 2 ต้นยมหิน จำนวน 3 ต้น ต้นจันทน์หอม จำนวน 1 ต้น ต้นเคี่ยม จำนวน 1 ต้น ต้นเทพทาร์ จำนวน 2 ต้น ต้นช้างน้ำ จำนวน 1 ต้น ต้นทุ้งฟ้า จำนวน 1 ต้น ต้นสุพรรณิการ์ จำนวน 2 ต้น ต้นกาสะลองคำ จำนวน 2 ต้น ต้นรัง จำนวน 1 ต้น ต้นทองหลาง จำนวน 2 ต้น และต้นนนทรีประจำรุ่น KU 76 จำนวน 1 ต้น ที่บริเวณศูนย์เรียนรวม 3

การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ที่ใช้ในวันพัฒนาฯ สำหรับนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน 6 จุด โดยมีเจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาดจำนวน 71 คน

งานรักษาความปลอดภัย มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 98 คน ร่วมพัฒนาส่วนกลางประจำรถบรรทุกเก็บขยะและประจำจุดพัฒนา ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ อำนวยความสะดวกด้านจราจร ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการภายในอาคารส่วนกลาง และควบคุมดูแลและจัดกำลังเจ้าของรถจักรยานยนต์รับจ้างจำนวน 100 คน ร่วมจัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่พัฒนาที่มีการร้องขอ ภายใน มก.

งานบำรุงอาคารกิจการนิสิต มีผู้ร่วมงานจำนวน 19 คน จัดผลไม้เยี่ยมตามหน่วยงานต่างๆ

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 69 คน

พัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดใต้ถุนอาคารและห้องลิฟต์ เก็บขยะภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ทำความสะอาดห้องสำนักงานของอาคาร, ฟลิเตอร์, ห้องระบบเครื่องปรับอากาศ, ห้อง Gen ของระบบไฟฟ้าสำรอง, ห้องควบคุมและล้างพื้นที่จอดรถทางขึ้นลิฟต์
3. อาคารสวัสดิการ มก. ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลงของอาคาร และเก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร
4. อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน และบริเวณลานจอดรถ
5. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
6. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 2 ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
7. อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
8. อาคารจตุรทิศวิภาวดีรังสิต อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร

การปลูกและบำรุงต้นไม้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร พรวนดิน / ใส่ปุ๋ยต้นไม้และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ใส่ปุ๋ยต้นไม้บริเวณโดยรอบของอาคาร ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม และพรวนดินรดน้ำต้นไม้
3. อาคารสวัสดิการ มก. ใส่ปุ๋ยต้นไม้บริเวณอาคาร พรวนดินรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าบริเวณอาคาร และตัดแต่งกิ่งไม้
4. อาคารจอดรถบางเขน ตัดแต่งกิ่งไม้ใบไม้บริเวณอาคาร และใส่ปุ๋ยต้นไม้
5. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคารและใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้
6. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 2 ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคารและใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้
7. อาคารจอดรถบางเขน ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคารและใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้
8. อาคารจตุรทิศวิภาวดีรังสิต ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคารและใส่ปุ๋ย / พรวนดิน



กองวิเทศสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์ มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 33 คน ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 1,942 บาท โดยมีรายละเอียดของการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ การพัฒนาอาคารสถานที่ทำงาน ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ทำงานของแต่ละบุคคล โดยจัดเก็บโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ เก็บเอกสารที่มีได้ใช้งานแล้วและนำไปทำลาย จัดเก็บทำลายวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว



สถานพยาบาล

สถานพยาบาล มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 36 คน ประกอบด้วยบุคลากรของสถานพยาบาล จำนวน 36 คน โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทำทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ และเครื่องใช้สำนักงาน ของแต่ละฝ่าย รวม 5 ฝ่าย ได้แก่

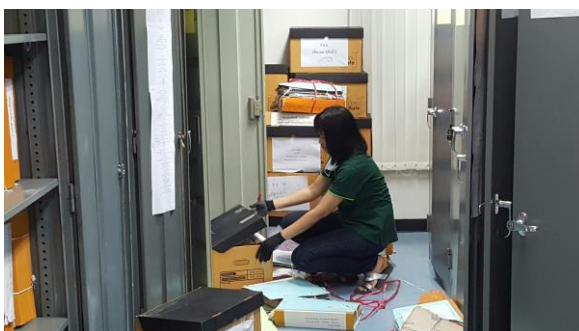
1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายการพยาบาล
3. ฝ่ายการแพทย์
4. ฝ่ายเภสัชกรรม
5. ฝ่ายทันตกรรม

และทางฝ่ายบริหารได้ดำเนินการจัดสวนหย่อมให้มีสิ่งแวดล้อมที่นาดู น่ามองมากยิ่งขึ้น



สำนักงานกฎหมาย

สำนักงานกฎหมาย มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 13 คน ใช้งบประมาณจำนวน 4,500 บาท โดยบุคลากรทุกคนช่วยกันทำความสะอาด บุคลากรทุกคนช่วยกันทำความสะอาดหน่วยงาน เพิ่มเนื้อที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด แยกเอกสารการดำเนินการทางคดีใส่กล่องกระดาษเพื่อง่ายต่อการค้นหา ทำลายเอกสารกรณีเป็นเอกสารลับ และเอกสารที่ไม่เป็นความลับจะใช้ตรายางประทับอีกด้าน เพื่อใช้เป็นกระดาษสองหน้า เป็นการประหยัดทรัพยากรอีกทางหนึ่งของสำนักงานกฎหมาย



สำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 11 คน โดยใช้งบประมาณดำเนินงานเป็นเงินจำนวน 1,694 บาท ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ บุคลากรทุกคนร่วมกันทำความสะอาดสำนักงานตรวจสอบภายในและห้องประชุม ฯลฯ รวมถึงการคัดแยกขยะทางเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน จัดเก็บเอกสาร หนังสือ ระเบียบต่าง ๆ เข้าแฟ้มให้เป็นหมวดหมู่ สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล จัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานตรวจสอบฯ ช่วยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยฯ ควรเปิดเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสารนิเทศ 50 ปี ให้บุคลากร



สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและ มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 86 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร 5 คน และบุคลากร 81 คน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เป็นเงิน 72,040 บาท ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ สะสางบริเวณพื้นที่ทำงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารต่างๆ บริเวณโต๊ะทำงานและทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในส่วนของบริเวณใต้อาคารระพีสาคริก ได้จัดเรียงโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณด้านหน้าห้องสำหรับผู้มาติดต่องานทะเบียนด้านล่าง รวมทั้งจัดบริเวณสำหรับทิ้งขยะให้เพียงพอบริเวณด้านล่างของอาคารระพีสาคริก

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันปลูกต้นไม้ เปลี่ยนกระถางต้นไม้ ใส่ปุ๋ย เติมนดิน ตัดแต่งกิ่งไม้ รวมไปถึงการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณรอบอาคารระพีสาคริก ตามที่ได้กำหนดพื้นที่ทำความสะอาด ๓ จุด ดังนี้

๑. บริเวณด้านหน้า รอบอาคารระพีสาคริก และบริเวณพื้นที่จอดรถของหน่วยงานด้านหลัง อาคารกำแพงอุดุลวิทย์

๒. ลานกิจกรรมนิสิต และบริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ด้านหน้าอาคารระพีสาคริก

๓. ลานจอดรถอาคารระพีสาคริก

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ขออุปกรณ์ในการทำสะอาดเพิ่มเติม เช่น ผ้าปิดปาก/ปิดจมูก ถุงมือ ไม้กวาดทางมะพร้าว เป็นต้น รวมถึงการเริ่มพัฒนาหน่วยงานบริเวณด้านล่างของอาคารขอให้เริ่มกิจกรรมเร็วขึ้นเนื่องจากอากาศร้อนทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน



สำนักบริการคอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรเข้าร่วมงาน จำนวน 67 คน ใช้งบประมาณดำเนินการ 10,374 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ในระหว่างวันที่ 5 – 10 กันยายน 2559 สะสาง คัดแยกของ ทำความสะอาด บริเวณโต๊ะทำงานและพื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2559 ตัดแต่ง รดน้ำสวนเดิม บำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่งไม้ ใส่ปุ๋ย เติมดิน กวาดใบไม้ จัดเก็บขยะ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด บริเวณรอบตัวอาคาร กำจัดวัชพืช แนวคูน้ำด้านข้าง



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 69 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมและสถานีวิจัย มก. ใช้งบประมาณ 55,015 บาท โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. การพัฒนาอาคารและสถานที่และตัดแต่งต้นไม้ อาคารพนม สมิตินนท์ (อาคาร 1) โดยมีการจัดซื้อทรายจำนวน 1,500 กระสอบ เพื่อนำมาปรับพื้นที่สนามหญ้าหน้าอาคาร ที่มีน้ำขัง และพื้นไม่เสมอกันเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้พื้นที่เสมอกันดูสวยงาม ร่มรื่น ปลูกต้นไม้และซ่อมแซมต้นไม้เดิม ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณลานจอดรถ สนามและพื้นที่รอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ สนาม คูคลองจัดสวนหย่อม และพื้นที่รอบอาคาร ให้สวยงาม จัดเก็บ ขนย้ายสิ่งของ ทำความสะอาดเรือนเพาะชำ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

1. เป็นกิจกรรมที่ดีทำให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาองค์กร เป็นผลให้เกิดความสะอาดสวยงาม
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อชักจูงให้บุคลากรร่วมกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น
3. ควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานบ้างตามความเหมาะสม



สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 236 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 88 คน คณะที่ปรึกษาจากสถาบันวิศวกรรมพลังงาน จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่บริษัททำความสะอาดจำนวน 15 คน เจ้าหน้าที่บริษัทดูแลสวน จำนวน 12 คน นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. จำนวน 90 คน และคณะศึกษาศาสตร์ มก. จำนวน 30 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 27,592 บาท โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส และการพัฒนาอาคารและสถานที่ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน กิจกรรม 7 ส บริเวณพื้นที่ให้บริการและสำนักงาน ณ อาคารช่วงเกษตรศิลปการ อาคารเทพรตน์วิทยาโชติ และอาคารหอประวัติ มก. โดยการคัดแยก สะสางเอกสารและวัสดุที่สิ้นสุดการใช้งาน ทำความสะอาดอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

การปลูกต้นไม้และการพัฒนา กิจกรรมทำปุ๋ยหมักจากใบไม้เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ เพิ่มดินและปรับปรุงสวน ปลูกผักบริเวณศาลาชั้น 4 อาคารเทพรตน์วิทยาโชติ ลอกท่อน้ำทิ้ง กวาดเก็บใบไม้ ทำความสะอาดและเก็บขยะ รอบอาคารหอประวัติ มก.

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากร และผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นและเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร



สำนักการกีฬา

สำนักการกีฬา มีผู้เข้าร่วมงาน 49 คน ประกอบด้วยสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายอาคารสถานที่และสนามกีฬา ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากีฬา ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มก.และสระ จุฬารณวลัยลักษณ์ เนื่องจากกิจกรรมจัดปลายปีงบประมาณเกรงว่าจะบริหารจัดการไม่ทันจึงดเบิกงบประมาณ

กิจกรรม 7 ส ดำเนินการแยกของที่ไม่ต้องการออกจากที่ต้องการ จับแยกพัสดุเสื่อมสภาพชำรุดฯ ทำ ความสะอาดโต๊ะทำงานจัดวางของให้เรียบร้อย ทำความสะอาดบริเวณรอบพื้นที่อาคารยิมเนเซียม สนามกีฬาฯ จัดเก็บ ขนย้ายสิ่งของ ทำความสะอาดภายในสำนักงาน

การพัฒนาบริเวณอาคารเสรีไตรรัตน์และสนามกีฬาธีระสุตะบุตร

1. ตัดแต่งกิ่งต้นไม้หน้าสนามกีฬาธีระสุตะบุตร
2. ซ่อมแซมทางเดินหน้าอาคารเสรีไตรรัตน์
3. ทำความสะอาดท่อระบายน้ำด้านข้างสนามเทนนิส

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และควรสื่อสารในหลายรูปแบบ กิจกรรม ดังกล่าว ถือเป็นภารกิจหนึ่งของ มก.ควรสอดแทรกภารกิจในวันดังกล่าวให้มากขึ้นควรสร้างขวัญและกำลังใจในคราวเดียวกัน อาจมีการประกวดรูปแบบกิจกรรม
2. ควรจัดการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัยโดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม
3. กรณีจัดกิจกรรมปลายปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯควรกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวสามารถขยายเวลา เบิกจ่ายได้ชัดเจน



สำนักงานประกันคุณภาพ

สำนักประกันคุณภาพ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 3,788.75 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ บุคลากรช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน และบริเวณส่วนรวมของสำนักงาน โดยการจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาและสืบค้นข้อมูล เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน

ก่อนดำเนินงาน



หลังดำเนินงาน



สำนักงานทรัพย์สิน

สำนักงานทรัพย์สิน มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 43 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานทรัพย์สิน 22 คน บุคลากรโรงอาหารกลาง มก. จำนวน 21 คน ใช้งบประมาณเป็นเงิน 13,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ จัดเก็บเอกสารและครุภัณฑ์ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ภายในสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทำความสะอาดรอบอาคารวิทย์พัฒนา ทำความสะอาดบริเวณโรงล้าง ภาชนะ รางระบายน้ำ โถงนั่งรับประทานอาหารโรงอาหารกลาง มก. และอาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน 45 หลังที่ 1 และ 2

การปรับปรุงบริเวณ ตัดแต่งไม้ประดับและปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารวิทย์พัฒนา ปลูกซ่อมแซมไม้ประดับบริเวณด้านหน้าและรอบอาคารห้องโถงโรงอาหารกลาง 1,2 จัดเก็บสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ บริเวณโรงอาหารกลาง 2 ปลูกซ่อมแซมตัดแต่งไม้ประดับบริเวณอาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน 45 หลังที่ 1 และ 2

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มกิจกรรมในวันพัฒนา มก. โดยการจัดประกวดหน่วยงานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลรักษาพื้นที่บริเวณหน่วยงานของตนเองเป็นอย่างดี เพื่อเป็นหน่วยงานตัวอย่าง เป็นการจูงใจให้หน่วยงานเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับวันพัฒนา มก. มากยิ่งขึ้น

ภาพวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ๒๕๕๙
สำนักงานทรัพย์สิน



สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน โดยใช้เงินรายได้ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน 12,942 บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารสถานที่

1. จัดสวนหย่อมหน้าอาคาร เก็บกวาดใบไม้รอบอาคาร ตกแต่งต้นไม้และสนามหญ้า ทำความสะอาด บริเวณถนนลานจอดรถ

2. พัฒนาพื้นที่ภายในอาคารสุวรรณาจากกลกิจ จำนวน 3 ชั้น โดยทำความสะอาดห้องทำงานของแต่ละหน่วยงาน / แต่ละฝ่าย ดำเนินการเช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กวาดหยากไย่ ถูพื้น ทำความสะอาด ห้องผู้บริหาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติงานและห้องครัว

3. ทำความพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง หน้าลิฟต์ บันได ทางขึ้น-ลงบันได

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฯ ในการ เยี่ยมชมให้กำลังใจและมอบผลไม้และเครื่องดื่มแก่บุคลากร ณ อาคารสุวรรณาจากกลกิจ และฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ฯ ควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานบ้างตามความเหมาะสม



สถาบันคั่นคว้าวและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

สถาบันคั่นคว้าวและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 201 คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 23,259 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมและการพัฒนาอาคารและสถานที่

- ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร/สถานที่ทำงานของบุคลากรของแต่ละฝ่าย/ศูนย์/โรงงาน เพื่อให้สะอาด และสะดวกในการทำงาน
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร ท่อระบายน้ำรอบโรงงาน 1, 2 และห้องครัว/ห้องจัดเลี้ยง/ห้องจำหน่ายอาหารของห้องอาหารสหโภชน เพื่อใหสะอาด
- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องเก็บของ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ฯ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่แข็ง ฯลฯ ตามฝ่าย/ศูนย์ เพื่อให้สะอาด และการประหยัดพลังงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งกิ่งไม้ และกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร



สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 87 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถาบันฯ 15 ท่าน และบุคลากร 72 ท่าน ใช้งบประมาณเป็นเงิน 12,912 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส และการพัฒนาอาคารสถานที่ ทำความสะอาดโดยการจัดเก็บขยะในบริเวณอาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง ด้านหลังอาคารอุตสาหกรรมเกษตร 3 และโรงงานต้นแบบ

การตัดต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ และปรับปรุงสวนหย่อม ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคารปฏิบัติการวิจัยกลางและบริเวณโดยรอบอาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง โรงงานต้นแบบ และด้านหลังอาคารอุตสาหกรรมเกษตร 3 รวมถึงเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบของอาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนงบประมาณ หรือจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

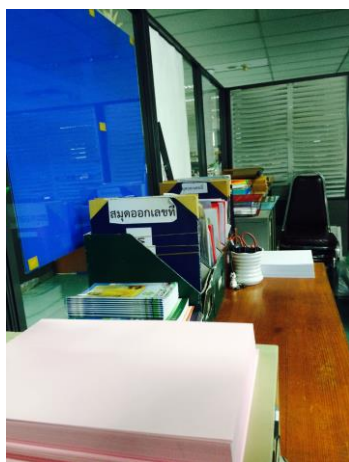


สภาพสำนักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สภาพราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ รวม 2 คน มีรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรม 7 ส และการพัฒนาอาคาร จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการคัดแยกสิ่งของ และเอกสารทางราชการที่เป็นความลับที่ต้องใช้วิธีทำลายด้วยเครื่องย่อยกระดาษ จัดระเบียบและทำความสะอาดโต๊ะทำงานของตนเอง จัดโต๊ะสำหรับการประชุมของกรรมการสภาพนักงานและพัฒนาบริเวณโดยรอบในสำนักงาน

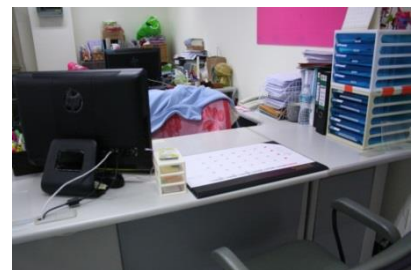
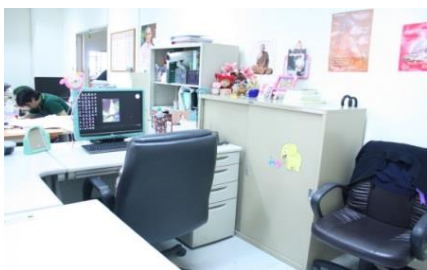
ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ควรมีการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเช่นนี้ตลอดไป เพื่อคัดแยกสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ออกไปจากโต๊ะทำงาน สำนักงานสะอาดขึ้น มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น ทำให้สบายตา สบายใจ



สำนักงานบริการวิชาการ

สำนักงานบริการวิชาการ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 22 คน มีรายละเอียด ดังนี้
กิจกรรม 7 ส และการพัฒนาอาคาร

1. ได้ร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส
2. ได้ร่วมกันทำความสะอาด และดูความเรียบร้อยในภาพรวม ในบริเวณชั้น 4 – 6 และทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละบุคคล
3. จัดและตกแต่งพื้นที่ของส่วนกลาง ให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ ภายในสำนักงาน



รายนามผู้สนับสนุน

การดำเนินโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559 ได้รับการสนับสนุน รถบรรทุก รถชุด รถขยะแบบอัด ข้าวโพด และผลไม้ จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- คณะเกษตร สนับสนุนข้าวโพดจำนวน 1,500 ฝัก
- ศูนย์ผลิตภัณท์นม สนับสนุนนมสด จำนวน 1,500 ถู
- สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร จำนวน 13 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ได้แก่ รถตรวจการณ์ 1 คัน

รถบรรทุกเทท้าย 4 คัน รถแบคโฮล้อยาง 2 คัน

- สำนักงานเขตบางเขน รถบรรทุกเทท้าย 1 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่
- สำนักงานเขตจตุจักร รถบรรทุกเทท้าย 6 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่
- เทศบาลนครนนทบุรี จำนวน 6 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่รถบรรทุกเทท้าย 2 คัน รถอัดขยะ 2 คัน รถคีบขยะ (ขับเคลื่อนไฮดรอลิก) 1 คัน บริษัท แคนดูคอนสตรัคชั่น จำกัด รถแบคโฮตีนตะขาบ 1 คัน
- ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด สนับสนุนเงินจำนวน 3,000 บาท
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนับสนุนเงินจำนวน 20,000 บาท
- KU HOME สนับสนุนเงินจำนวน 2,000 บาท
- สำนักส่งเสริมจัดอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร
- งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความอนุเคราะห์ภาพกิจกรรม
- นอกจากนั้นบริจาคผ่านหน่วยงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน โดยตรง

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะภาพรวม

การดำเนินโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559 หน่วยงานต่าง ๆ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวม เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยฯ จะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในปีต่อไป ดังนี้

♥ การเรียกรวมนิสิตแต่เช้าเกินไปทำให้นิสิตมาร่วมกิจกรรมไม่ทัน และทำให้นิสิตบางคนไม่สามารถมาร่วมงานได้

♥ ควรประกาศการเรียนการสอนทุกระดับ เนื่องจากเมื่อมีการเรียนการสอน ผู้มาเรียนนำรถยนต์เข้ามาจอดรอบบริเวณรอบอาคารที่จะทำการพัฒนา ทำให้พื้นที่บางส่วนไม่สามารถทำการพัฒนาได้ อีกทั้งบุคลากรบางส่วนต้องไปปฏิบัติหน้าที่บริการ และทำการสอน ทำให้ไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้

♥ ควรให้นิสิตทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาและปลูกต้นไม้อย่างจริงจัง นิสิตมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มากเกินไป ทำให้ต้องแบ่งเวลาและจัดแบ่งจำนวนนิสิตเข้าร่วมในทุกกิจกรรมในวันเดียวกัน เป็นกิจกรรมที่ดีทำให้บุคลากรและนิสิตมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร อยากเห็นคณะและมหาวิทยาลัยมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ทำให้มีผู้มาร่วมแรงร่วมใจบำเพ็ญประโยชน์ในกิจกรรมเป็นจำนวนมาก มีความสัมพันธ์ที่ดีและสามัคคีกัน ควรมีป้ายจุดทิ้งขยะที่ชัดเจน กองยานพาหนะจัดรถเก็บขยะน้อยไปและเลิกงานเร็ว ทำให้มีขยะที่ยังจัดเก็บไม่หมดเหลืออยู่ตามจุดทิ้งขยะอยู่อีกเป็นจำนวนมาก และควรจัดกิจกรรมวันพัฒนาคณะภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า 1 ครั้งต่อปี

♥ เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและเป็นการส่งเสริมให้มีการทำงานอย่างมีส่วนร่วมกันระหว่าง นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ภายในคณะฯ

♥ มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญและร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น ปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากผู้ร่วมกิจกรรมบางส่วนไม่ได้มาตรงเวลานัดหมายและไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำเป็นที่จะต้องหามาตรการส่งเสริมกิจกรรมนี้ให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป และมหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง

♥ น่าจะมีการสนับสนุนในเรื่องของรถขนขยะและเศษวัสดุที่ขารุดให้มากกว่าเดิม

♥ มหาวิทยาลัยควรขอความร่วมมือให้งดการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัย 1 วันเนื่องจากอำนวยความสะดวกและความร่วมมือในการทำงาน อีกทั้งควรให้เป็นความร่วมมือของทุกคน ให้ทุกคนต้องมาช่วยกัน

♥ เป็นกิจกรรมที่ดีเสริมสร้างความสามัคคีในคณะทั้งบุคลากรและนิสิต แต่ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมมีพื้นที่น้อยจึงไม่สะดวกในการปลูกต้นไม้ อีกทั้งมีพื้นที่อยู่ไกลจึงอยากให้มรดมารถขยะจากบริเวณคณะ

♥ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในอาคารทำความสะอาดแบบมีอากาศถ่ายเท

♥ มหาวิทยาลัยฯ ควรณณรงคให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการและดำเนินกิจกรรม ๗ ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และควรสนับสนุนงบประมาณดำเนินการให้หน่วยงานตามความเหมาะสม

♥ ขออุปกรณ์ในการทำความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ผ้าปิดปาก/ปิดจมูก ถุงมือ ไม้กวาดทางมะพร้าว เป็นต้น รวมถึงการเริ่มพัฒนาหน่วยงานบริเวณด้านล่างของอาคารขอให้เริ่มกิจกรรมเร็วขึ้นเนื่องจากอากาศร้อนทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

♥ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากร และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นและเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

♥ มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารในหลายรูปแบบ กิจกรรม ดังกล่าว ถือเป็นภารกิจหนึ่งของ มก.ควรสอดแทรกภารกิจในวันดังกล่าวให้มากขึ้นควรสร้างขวัญและกำลังใจในคราวเดียวกัน อาจมีการประกวดรูปแบบกิจกรรม

♥ กรณีจัดกิจกรรมปลายปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯควรกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวสามารถขยายเวลา เบิกจ่ายได้ชัดเจน

♥ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฯ ในการ เยี่ยมชมให้กำลังใจและมอบ ผลไม้และเครื่องดื่มแก่บุคลากร ณ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ และฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ฯ ควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานบ้างตามความเหมาะสม

♥ ควรมีการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเช่นนี้ตลอดไป เพื่อคัดแยกสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ออกไปจากโต๊ะทำงาน สำนักงานสะอาดขึ้น มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น ทำให้สบายตา สบายใจ

รายชื่อผู้ปลูกต้นไม้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและปลูกต้นไม้

ลำดับ	ชื่อพันธุ์ไม้	ตำแหน่ง
1.	ต้นนนทรี	รักษาการอธิการบดี
2.	ต้นกันเกรา	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
3.	ต้นกระบก	รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4.	ต้นสัตตบรรณ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
5.	ต้นนนทรีป่า	คณบดีคณะเกษตร
6.	ต้นศรียะลา	KU 29
7.	ต้นสะเดา	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
8.	ต้นกันเกรา	คณบดีคณะประมง
9.	ต้นยมหิน	คณบดีคณะวนศาสตร์
10.	ต้นสัตตบรรณ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
11.	ต้นจันทร์หอม	รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน
12.	ต้นยมหิน	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
13.	ต้นเคี่ยม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
14.	ต้นยมหิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
15.	ต้นเทพทาร์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ
16.	ต้นสัตตบรรณ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
17.	ต้นทุ้งฟ้า	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
18.	ต้นสุพรรณิการ์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
19.	ต้นช้านาว	นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
20.	ต้นกาสะลองคำ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
21.	ต้นสุพรรณิการ์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
22.	ต้นรัง	รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
23.	ต้นกาสะลองคำ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
24.	ต้นศรียะลา	คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์
25.	ต้นทองหลาง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
26.	ต้นสะเดา	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
27.	ต้นศรียะลา	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม
28.	ต้นกะบก	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
29.	ต้นเทพทาร์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
30.	ต้นกะบก	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
31.	ต้นทองหลาง	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
32.	ต้นยางนา	รักษาการแทนผู้ช่วยรองอธิการบดี
33.	ต้นยางนา	สำนักงานอธิการบดี
34.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลำดับ	ชื่อพันธุ์ไม้	ตำแหน่ง
35.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
36.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
37.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
38.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
39.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
40.	ต้นยางนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
41.	ต้นยางนา	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมิน
โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 10 กันยายน 2559

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินผลครั้งนี้ดังนี้

ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1	คะแนน
ความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
ความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
ความพึงพอใจมาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
ความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน

จากเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว สามารถแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 ถึง 1.80	คะแนน	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.81 ถึง 2.60	คะแนน	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.61 ถึง 3.40	คะแนน	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.41 ถึง 4.20	คะแนน	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.21 ถึง 5.00	คะแนน	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์โดยเก็บจากตัวแทนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 20 ฉบับ

การประเมินโครงการ วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 10 กันยายน 2559 จากผลการวิเคราะห์จะนำเสนอโดยลำดับดังนี้

1. ผลการศึกษาด้านข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ผลการศึกษาด้านการปฏิบัติงานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ผลการศึกษาด้านการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ

2. ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ	- กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	- สำนักหอสมุด บางเขน
	- คณะเกษตร	- สำนักงานตรวจสอบภายใน
	- สำนักงานกฎหมาย	- บัณฑิตวิทยาลัย
	- คณะศึกษาศาสตร์	- คณะวนศาสตร์
	- คณะวิทยาศาสตร์	- คณะวิศวกรรมศาสตร์
	- คณะสิ่งแวดล้อม	- คณะสัตวแพทยศาสตร์
	- คณะประมง	- สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ตารางที่ 2-1 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดโครงการในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	อันดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	10 (50.00)	9 (45.00)	1 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.605	มากที่สุด	2
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ (พิธีเปิด)	10 (50.00)	9 (45.00)	1 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.605	มากที่สุด	2
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	10 (50.00)	7 (35.00)	3 (15.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.745	มากที่สุด	4
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการ ฯ	11 (55.00)	8 (40.00)	1 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.607	มากที่สุด	1
ภาพรวม						4.44	0.641	มากที่สุด	

จากตารางที่ 2-1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการกิจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.44 โดยเรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในลำดับแรก คือ การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการ ฯ โดยมีค่าเฉลี่ย มากสุด 4.50 รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ ความเหมาะสมของสถานที่ (พิธีเปิด) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.45 ส่วนเรื่องความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.35

3. ความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 3-1 แสดงค่าร้อยละของความความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดโครงการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	อันดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
2.1 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาหน่วยงาน	7 (35.00)	10 (50.00)	3 (15.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.696	มาก	3
2.2 ความเหมาะสมของการอำนวยความสะดวกในกิจกรรม/โครงการ ฯ	10 (50.00)	6 (30.00)	4 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.801	มากที่สุด	2
2.3 จำนวนรอบในการจัดเก็บขยะมีความเหมาะสมหรือไม่	8 (40.00)	8 (40.00)	3 (15.00)	1 (05.00)	0 (0.00)	4.15	0.875	มาก	4
2.4 ท่านพึงพอใจในโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.	10 (50.00)	8 (40.00)	2 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.681	มากที่สุด	1
ภาพรวม						4.26	0.763	มากที่สุด	

จากตารางที่ 3-1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการกิจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.26 โดยเรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดลำดับแรก คือ ความพึงพอใจในโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือ ความ

เหมาะสมของการอำนวยความสะดวกในโครงการฯ ค่าเฉลี่ย 4.30 ส่วนเรื่อง ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาหน่วยงาน และ เรื่องจำนวนรอบในการจัดเก็บขยะมีความเหมาะสมหรือไม่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.20 และ 4.15 ตามลำดับ

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยมีนิสิต และบุคลากรทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วม โดยได้จัดเก็บแบบสอบถามออนไลน์ให้ตัวแทนหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.44 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเฉพาะเรื่องการจัดลำดับขั้นตอนของโครงการฯ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.50 รองลงมาเป็นเรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ ความเหมาะสมของสถานที่(พิธีเปิด) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจเท่ากันในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.45

รองลงมาเป็นด้านการอำนวยความสะดวก พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4.26 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเฉพาะความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมที่มีต่อโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4.40 รองลงมาเป็นเรื่องความเหมาะสมของการอำนวยความสะดวกในกิจกรรมของโครงการฯ ค่าเฉลี่ย 4.30 ส่วนเรื่องผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจในระดับมากมี 2 เรื่องคือเรื่อง ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาหน่วยงาน และ เรื่องจำนวนรอบในการจัดเก็บขยะมีค่าเฉลี่ย 4.20 และ 4.15 ตามลำดับ



ต้นกันเกรา

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Fagraea fragrans* Roxb.

ชื่อวงศ์ : ดอกหรีดเขา (GENTIANACEAE)

ชื่อสามัญ : Anan, Tembusu

ชื่ออื่นๆ : มันปลา (ภาคเหนือ ภาคอีสาน), ตำแสง ตำเสา ทำเสา (ภาคใต้), ตาเตรา (เขมร-ภาคตะวันออก), ตำมูซู ตะมะซู (มลายู-ภาคใต้)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ สูงประมาณ 10-15 เมตร (อาจสูงได้ถึง 25 เมตร) เปลือกต้นเรียบมีสีน้ำตาล เมื่อต้นแก่จะแตกเป็นร่องลึกตามยาว

ใบ : ใบเป็นใบเดี่ยว ออกเรียงตรงข้ามกัน ใบหนาแน่นที่ปลายกิ่ง เป็นรูปรี สีเขียวเข้มเป็นมัน ปลายใบและโคนใบแหลม ขอบใบเรียบ แผ่นใบเรียบ เนื้อใบค่อนข้างเหนียว ใบกว้างประมาณ 4-6 เซนติเมตรและยาวประมาณ 8-12 เซนติเมตร

ดอก : ออกดอกเป็นช่อตามซอกใบ เมื่อเริ่มบานจะเป็นสีขาว เมื่อบานเต็มที่จะเป็นสีเหลืองอมแสด ที่กลีบโคนเชื่อมติดกันเป็นหลอดสั้น ปลายแยกออกเป็น 5 แฉก ปลายแฉกแหลม มีเกสรตัวผู้ยาวติดกับกลีบดอก และมีเกสรตัวเมียยาวอีก 1 อัน

ผล : ผลเดี่ยวทรงกลม มีรสขม เส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 6-8 มิลลิเมตร ผิวเรียบเป็นมัน มีติ่งแหลม ๆ สั้น ๆ อยู่ตรงปลายสุด ผลอ่อนจะมีสีเขียว เมื่อสุกแล้วจะเป็นสีแดงเลือดนก

ประโยชน์ : เป็นไม้ประดับ เป็นไม้มงคล ใบอ่อน ผล เป็นอาหารสัตว์ เนื้อไม้ก่อสร้าง การทำเสาเรือน เสารั้ว เสาสะพาน กระดานปูพื้น ผนัง ประตูลานต่าง ฯลฯ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน



- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ เว็บเพื่อพืชเกษตรไทย <http://puechkaset.com/กันเกรา/> และ Medthai <https://medthai.com/กันเกรา/>



ต้นกระบก

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Irvingia malayana* Oliv. ex A. W. Benn.

ชื่อวงศ์ : IRVINGIACEAE

ชื่อสามัญ : Barking deer's mango, Wild almond

ชื่ออื่นๆ : มะลิ้น หมักลิ้น (สุโขทัย, นครราชสีมา), สะอ้ง (ตราด), หลักกาย (ส่วน-สุรินทร์), มื่น มะมื่น (ภาคเหนือ), บก หมากบก หมากกระบก (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ), กระบก กระบก จะบก ตรีบก (ภาคกลาง)

ลักษณะทั่วไป : ต้นกระบก เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เป็นไม้ผลัดใบ ทรงเรือนยอดเป็นพุ่มแน่นทึบ มีความสูงของต้นประมาณ 10-30 เมตร เปลือกต้นมีสีเทาอ่อนปนสีน้ำตาลค่อนข้างเรียบ โคนต้นมักขึ้นเป็นพูพอน เจริญเติบโตได้ดีในสภาพดินทุกชนิดต้องการน้ำและความชื้นปานกลาง ขยายพันธุ์ด้วยการเพาะเมล็ด มีเขตการกระจายพันธุ์อยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ

ใบ : มีใบเป็นใบเดี่ยวติดเรียงสลับกัน ลักษณะของใบเป็นรูปไข่หรือรูปรีจนถึงรูปใบหอก ใบกว้างประมาณ 2-9 เซนติเมตรและยาวประมาณ 8-2 เซนติเมตร เนื้อใบหนาเกลี้ยงทั้งสองด้าน ขอบใบเรียบ โคนใบมนแหลมหรือเว้าเล็กน้อย ขอบใบเรียบ

ดอก : ดอกเป็นช่อตามซอกใบและปลายกิ่ง ดอกมีสีเขียวอมเขียวอ่อน มีกลีบเลี้ยง 5 กลีบ กลีบดอก 5 กลีบ มีเกสรตัวผู้อยู่ 10 อัน และจะออกดอกในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม

ผล : ลักษณะของผลเป็นรูปกลมรีหรือค่อนข้างเป็นรูปไข่ลักษณะแบนเล็กน้อยคล้ายผลมะม่วงขนาดเล็ก โดยผลอ่อนจะมีสีเขียว เมื่อแก่จะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองในผลมีเมล็ดและมีเนื้อหุ้มเมล็ดเหมือนมะม่วงในผล

ประโยชน์ : ใช้ปลูกตามสวนสาธารณะต่าง ๆ สวนรุกขชาติ หรือในสวนสัตว์ เปิดให้เป็นที่อยู่อาศัยและเป็นแหล่งอาหารของสัตว์ป่าได้ ทำเป็นเครื่องมือกลกรรมต่าง ๆ เช่น ครก สาก เครื่องสีข้าวทำเป็นฟืน หรือถ่านที่ให้ความร้อนสูงได้ เนื้อในเมล็ดมีรสหวานมัน นิยมนำมาคั่วรับประทานเป็นของว่าง มีรสคล้ายกับถั่วลิสง น้ำมันจากเมล็ดเนื้อในเมล็ดเป็นแหล่งอุดมของแคลเซียมและเหล็กชั้นดี ใบอ่อนใช้รับประทานเป็นผักหรือรับประทานกับลาบ

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ ฐานข้อมูลสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.phargarden.com/main> และ <http://www.vichakaset.com/ประโยชน์ของกระบก/>



ต้นศรียะลา

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Saraca thaipingensis* Cantley ex Prain

ชื่อวงศ์ : LEGUMINOSAE - CAESALPINIOIDEAE

ชื่อสามัญ : Asoka

ชื่ออื่นๆ : โสภเภลียง (กรุงเทพฯ) อโศกเภลียง อโศกใหญ่ (ภาคใต้)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ต้นขนาดเล็กถึงขนาดกลาง สูง 10-15 เมตร ไม่ผลัดใบ เรือนยอดกลมทึบ โด่ซำ เปลือกเรียบ สีเทาอมน้ำตาล มีช่องระบายอากาศ เป็นตุ่มกระจายทั่วลำต้น

ใบ : ใบประกอบแบบขนนก ปลายคู่ เรียงสลับ ใบย่อย 2-7 คู่ เรียงตรงข้าม ใบรูป ไข่รี รูปขอบขนาน แกมรูปใบหอกหรือรูปไข่ กว้าง 3-9 ซม. ยาว 7-32 ซม. ปลายใบแหลมหรือเรียวแหลม โคนใบมนหรือสอบเรียว ผิวใบด้านบนมองเห็นเส้นแขนงใบเป็นร่องลึกชัดเจนข้างละ 10-12 เส้น ก้านใบย่อยยาว 3-5 มม.

ดอก : สีเหลืองสด มีกลิ่นหอม ออกรวมเป็นช่อแบบช่อเชิงหลั่นที่ปลายกิ่งและลำต้น ช่อดอกกว้าง 15-40 ซม. ใบประดับร่วงง่าย กลีบเลี้ยง 4 กลีบ ไม่มีกลีบดอก ดอกบานไม่พร้อมกัน ดอกบานเต็มที่กว้าง 1-1.5 ซม.

ผล : เป็นฝักแห้งแตกแบน รูปขอบขนานแกมรูปใบหอก ผิวสีแดงปนน้ำตาล ปลายฝักโค้งทั้งสองด้าน กว้าง 3.5-8 ซม. ยาว 15-40 ซม. เมล็ดรูปไข่แกมรูปขอบขนาน มี 2-3 เมล็ด

ประโยชน์ : ปลูกเป็นไม้ประดับ ด้านสมุนไพร ดอก แก้ไอ ขับเสมหะ

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน http://www.rspg.org/palace/chitralada/cld6-2_118.htm และ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ <http://www.royalparkrajapruek.org/Plants>



ต้นสะเดา

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Azadirachta indica*.

ชื่อวงศ์ : Meliaceae

ชื่อสามัญ : -

ชื่ออื่นๆ : สะเดา สะเดาบ้าน (ภาคกลาง), สะเลียม (ภาคเหนือ), เดา กระเดา กะเดา (ภาคใต้)

ลักษณะทั่วไป : เป็นพันธุ์ไม้ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ มีความสูงประมาณ 20-25 เมตร ลักษณะของต้นเป็นทรงเรือนยอดเป็นพุ่มหนาที่ปกคลุมปี มีรากที่แข็งแรง กว้างขวาง และหยั่งลึก เปลือกของลำต้นค่อนข้างหนา มีสีน้ำตาลเทาหรือสีเทาปนดำ ผิวเปลือกแตกเป็นร่องตื้น ๆ หรือเป็นสะเก็ดยาว ๆ เยื้องสลับกันไปตามความยาวของลำต้น ส่วนเปลือกของกิ่งมีลักษณะค่อนข้างเรียบ และเนื้อไม้มีสีแดงเข้มปนสีน้ำตาล เส้นค่อนข้างสับสนเป็นริ้ว ๆ แคบ เนื้อหยาบ เป็นมันลื่น มีความแข็งแรงทนทาน ส่วนแกนไม่มีสีน้ำตาลแดง มีความแข็งแรงและทนทานมาก

ใบ : ใบมีสีเขียวเข้มหนาที่ใบ เมื่ออ่อนมีสีแดง ใบเป็นใบประกอบแบบขนนกปลายคี่ ยาวประมาณ 15-35 ซม. มีใบย่อยประมาณ 4-7 คู่ ใบย่อยติดตรงข้ามหรือกึ่งตรงข้าม ลักษณะใบเป็นรูปใบหอกถึงรูปเคียวโค้ง กว้างประมาณ 1.5-3.5 ซม. และยาวประมาณ 5-9 เซนติเมตร โคนใบเบี้ยวเห็นชัดเจน ส่วนปลายใบแหลมหรือเรียวแหลม ขอบใบเป็นจักคล้ายฟันเลื่อย ค่อนข้างเกลี้ยง ดอก : ออกดอกเป็นช่อแยกแขนงขนาดใหญ่ตามง่ามใบหรือตามมุมที่ร่วงหลุดไปและที่ปลายกิ่ง ยาวได้ถึง 30 ซม. ดอกมีขนาดเล็กสีขาวหรือสีเทา ดอกมีกลิ่นหอมอ่อน ๆ กลีบดอกมี 5 กลีบแยกออกจากกัน ลักษณะเป็นรูปช้อน แคบ ยาวประมาณ 4-6 มิลลิเมตร

ผล : จะคล้ายผลองุ่น มีลักษณะกลมรี ขนาดกว้างประมาณ 1 เซนติเมตรและยาวประมาณ 1-2 ซม. ผลอ่อนมีสีเขียว เมื่อสุกจะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองอมเขียว มีรสหวานเล็กน้อย ผลจะสุกในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายนขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่

ประโยชน์ : ยอดอ่อนและดอกอ่อนใช้รับประทาน ใช้สกัดทำสีย้อมผ้า เฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งก่อสร้าง ในบ้านเรานิยมใช้ในการก่อสร้างบ้านเรือน เช่น ทำเสาบ้าน ทำฟากบ้าน ไม้กระดานปูพื้น เครื่องบนที่รองรับน้ำหนักจากคานตง เป็นต้น แถมมอดยังไม่กินอีกด้วย

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/สะเดา/>



ต้นสัตตบรรณ

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Alstonia scholaris* (L.) R. Br.

ชื่อวงศ์ : APOCYNACEAE

ชื่อสามัญ : White Cheesewood

ชื่ออื่นๆ : ตีนเป็ด หัสบัน สัตบรรณ จะบัน บะชา

ลักษณะทั่วไป : เป็นพรรณไม้ยืนต้นสูงขนาดใหญ่ ลำต้นตรงแตกกิ่งก้านสาขาเป็นชั้นๆ มีความสูงประมาณ 12-20 เมตรเปลือกต้นหนาเพราะผิวต้นมีสะเก็ดเล็กๆ สีขาวปนน้ำตาล เมื่อกรีดจะมียางสีขาว ขยายพันธุ์ด้วยการเพาะเมล็ดและการปักชำ

ใบ : ออกเป็นกลุ่มที่บริเวณปลายกิ่ง โดยหนึ่งช่อจะมีใบประมาณ 5-7 ใบ มีสีเขียวเข้ม ใบยาวรี ปลายใบมนโคนแหลม ขนาดของใบยาวประมาณ 10-12 เซนติเมตร ก้านใบสั้น เมื่อเด็ดดอกจะมีน้ำยางสีขาว

ดอก : ออกดอกเป็นช่อคล้ายดอกเข็ม ออกดอกที่ปลายกิ่งหรือส่วนยอดของลำต้น หนึ่งช่อจะมีกลุ่มดอกประมาณ 7 กลุ่ม ดอกมีขาวอมเหลืองหรือเขียว มีกลิ่นหอมอ่อน ๆ

ผล : มีลักษณะฝักยาว เป็นฝักคู่หรือฝักเดี่ยว ลักษณะเป็นเส้น ๆ กลมเรียวยาว มีความยาวประมาณ 20-30 เซนติเมตร เมื่อแก่จะแตกเป็น 2 ซีก มีขุยสีขาวสามารถปลิวไปตามลมได้ ส่วนในฝักจะมีเมล็ดเล็ก ๆ จำนวนมากลักษณะเป็นรูปขนานแบน ๆ ติดอยู่กับขุย

ประโยชน์ : ใช้ทำหีบใส่ของ ลูกทูนอวน รองเท้าไม้ ของเล่นสำหรับเด็ก ไม้จิ้มฟัน เปลือกใช้รักษาโรคบิด แก้วหวัด หลอดลมอักเสบ เป็นยาสมานลำไส้ ใบใช้พอกดับพิษต่าง ๆ ยางทำยารักษาแผลเน่าเปื่อย

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/พญาสัตบรรณ/>



ต้นจันทร์หอม

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Mansonia gagei* J.R.Drumm. ex Prain

ชื่อวงศ์ : STERCULIACEAE

ชื่อสามัญ : Kalamet

ชื่ออื่นๆ : จันทน์ จันทน์ชมด (ประจวบคีรีขันธ์) จันทน์ขาว จันทน์พม่า
จันทน์หอม(ภาคกลาง)

ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ต้นขนาดเล็กถึงขนาดกลาง ผลัดใบสูง 10-20 เมตร เปลือกสีเทาอมขาวเรียบ เรือนยอดเป็นพุ่มกลมค่อนข้างโปร่ง กิ่งอ่อนมีขนประปราย

ใบ : เป็นชนิดใบเดี่ยว ติดเรียงสลับทรงใบรูปรีๆ แกมรูปขอบขนาน หรือรูปรีๆ แกมรูปไข่กลับ กว้าง 3-6 ซม. ยาว 8-14 ซม. โคนใบตัดหรือหยักเว้าเข้าเล็กน้อย ปลายใบสอบแหลมทู่ๆ เนื้อใบค่อนข้างหนาแรกๆ มีขนประปราย แต่พอใบแก่ จะเกลี้ยง

ดอก : ดอกเล็กสีขาว ออกรวมกันเป็นช่อตามปลายกิ่งและตามง่ามใบใกล้ๆ ปลายกิ่ง ช่อยาวประมาณ 15 ซม. โคนกลีบฐานดอกติดกันเป็นรูปเหยือกน้ำ ปลายแยกเป็นแฉกแหลม ๆ 5 แฉก ทั้งหมดยาว 10-13 มม. มีขนแน่นทางด้านนอก ส่วนด้านในเกลี้ยง กลีบดอกมี 5 กลีบ ไม่ติดกัน

ผล : ผลเป็นชนิดผลแห้ง มักติดเป็นคู่ ๆ แต่ไม่ติดเป็นเนื้อเดียวกันทรงผลรูปกระสวยเล็ก ๆ กว้าง 5-7 มม. และยาว 10-15 ซม. แต่ละผลมีปีกทรงรูปสามเหลี่ยมติดที่ปลายผลหนึ่งปีก ปีกกว้าง 1-15 ซม. ยาว 2.5-3 ซม.

ประโยชน์ : เนื้อไม้ เนื้อไม้ที่ตายเองจะมีกลิ่นหอมอ่อน ๆ มาสร้างพระรองประดับพระโกศพระบรมศพ ตลอดจนใช้ทำฟืนหรือดอกไม้จันทน์ ในพิธีพระราชทานเพลิงศพ ใช้ทำหีบใส่เสื้อผ้า เครื่องกลิ้ง เครื่องแกะสลัก ทำหวี ดอกไม้จันทน์ ระบุ ใช้สกัดน้ำมันหอมระเหย ประดิษฐ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง ตลอดจนเป็นยาสมุนไพร

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน http://www.rspg.org/palace/chitralada/cld6-2_092.htm



ต้นเคี่ยม

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Cotylelobium lanceolatum* Craib[1] (ส่วนอีกข้อมูลใช้ชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Cotylelobium melanoxyton* (Hook.f.) Pierre)

ชื่อวงศ์ : ยางนา (DIPTEROCARPACEAE)

ชื่อสามัญ : Resak tembaga

ชื่ออื่นๆ : เคี่ยม (ทั่วไป), เคี่ยมขาว เคี่ยมดำ เคี่ยมแดง (ภาคใต้)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ลำต้นตั้งตรง มีความสูงประมาณ 20-40 เมตร ลักษณะเรือนยอดเป็นพุ่มทึบ รูปเจดีย์แบบต่ำ ๆ ส่วนเปลือกต้นเป็นสีน้ำตาล เปลือกเรียบ มีรอยด่างสีเทาและสีเหลืองสลับกัน และมีต่อมระบายอากาศกระจายอยู่ทั่วไป เปลือกด้านในเป็นสีน้ำตาลอ่อน มีชั้นใต้วงลัดและจะจับกันเป็นก้อนสีเหลืองเมื่อทิ้งไว้นาน ๆ

ใบ : เป็นรูปไข่ ปลายใบสอบเรียวหรือหยักเป็นติ่งยาว ส่วนโคนใบมน ใบมีขนาดกว้างประมาณ 2-5 เซนติเมตรและยาวประมาณ 5-18 เซนติเมตร แผ่นใบหนา หลังใบเรียบเป็นมัน ส่วนท้องใบมีขนสีน้ำตาลปนสีเหลืองเป็นกระจุก ดอก : ดอกสีขาวมีกลิ่นหอมแบบอ่อน ๆ ออกดอกเป็นช่อตามยาวที่ปลายกิ่งและตามง่ามใบ

ผล : เป็นรูปทรงกลม มีขนาดเล็ก ผลมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 0.7 เซนติเมตร มีขนนุ่มคล้ายขนกำมะหยี่สีน้ำตาล มีปีก 5 ปีก แบ่งเป็นปีกยาว 2 ปีก ปลายปีกมนเรียวสอบมาทางโคน มีเส้นตามยาว 5 เส้น และปีกสั้นอีก 3 ปีก ลักษณะเป็นรูปหอก ยาวประมาณ 1 ใน 3 รองรับผลอยู่ และจะติดผลในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

ประโยชน์ : ใช้ในทำเป็นเรือ หรือจะใช้ในงานก่อสร้างที่ต้องการความแข็งแรงมาก ๆ เหมาะสำหรับใช้ทำไม้พื้น ไม้กระดาน เสาเรือด รอดตง ออกไก่ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ต้องตากแดดตากฝน ฯลฯ เปลือกต้นใช้ทุบผสมกับชันใช้สำหรับยาเรือ ชันเคี่ยมใช้ผสมในน้ำยางทาไม้ น้ำมันทาไม้ และน้ำมันชักเงา

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ต้นเคี่ยม/>



ต้นสุพรรณิการ์

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Cochlospermum regium* (Mart.&Schrank) Pilg.

ชื่อวงศ์ : Bixaceae (Cochlospermaceae)

ชื่อสามัญ : Yellow Silk Cotton

ชื่ออื่นๆ : ฝ้ายคำ

ลักษณะทั่วไป : ไม้ต้น ผลัดใบ สูง 5-10 เมตร เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบเดี่ยว เรียงเวียนสลับ รูปไข่มีมือ มี 5 แฉก ปลายแฉกแหลม โคนเว้า ขอบเป็นคลื่น

ใบ : เป็นชนิดใบเดี่ยว ติดเรียงสลับทรงใบรูปรีๆ แกมรูปขอบขนาน หรือรูปรีๆ แกมรูปไข่กลับ กว้าง 3-6 ซม. ยาว 8-14 ซม. โคนใบตัดหรือหยักเว้าเข้าเล็กน้อย ปลายใบสอบแหลมทู่ๆ เนื้อใบค่อนข้างหนาแรกๆ มีขนประปราย แต่พอใบแก่ จะเกลี้ยง

ดอก : สีเหลือง ออกเป็นช่อที่ปลายกิ่ง ห้อยย้อยลง เมื่อบานเส้นผ่าศูนย์กลาง 6-8 เซนติเมตร

ผล : ผล รูปไข่กลับ กว้าง 2.5-3 เซนติเมตร ยาว 5-7 เซนติเมตร แตกเป็น 3-5 ซีก เมื่อแห้ง เมล็ด สีน้ำตาลมีปุยคล้ายฝ้ายหุ้ม

ประโยชน์ : เป็นไม้ประดับ ยางจากต้นให้ผลิตผลเป็น Karaya gum หรือทางการค้าเรียกว่า Crystalgum เป็นก้อนผลึกสีเหลืองอ่อนหรือน้ำตาลอมชมพู ใช้เป็นยาระบาย ใช้เป็นส่วนผสมในน้ำยาเซทผสม เป็นยาทาบำรุงผิว ใช้ในอุตสาหกรรมทอผ้าและการพิมพ์ อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง ผสมไอศกรีม ทำให้ขึ้น เนื้อไม้ต้มกับแป้งเป็นอาหาร ใบอ่อนใช้สระผม ดอกแห้งและใบแห้งใช้เป็นยาบำรุงกำลัง

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน http://www.rspg.org/palace/chitralada/cld6-2_113.htm และ <http://treeofthai.com/tag/สุพรรณิการ์/>



ต้นยมหิน

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Chukrasia tabularis* A.Juss.

ชื่อวงศ์ : (MELIACEAE)

ชื่อสามัญ : Almond-wood, Chickrassy Chittagong-wood

ชื่ออื่นๆ : ฝักดาบ (จันทบุรี), เสียดกา (ปราจีนบุรี), เสียดค่าย (สุราษฎร์ธานี), ยมขาว (ภาคเหนือ), มะเฟืองต้น มะเฟืองช้าง ยมหิน สะเดาหิน สะเดาช้าง (ภาคกลาง), ชำกะเดา (ภาคใต้)



ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เป็นไม้ผลัดใบแต่ผลิใบใหม่เร็ว เรือนยอดเป็นทรงพุ่มรูปกรวยต่ำ มีความสูงของต้นประมาณ 15-25 เมตร ลำต้นเปลาตรง มีพุ่มที่โคนต้น เปลือกต้นเป็นสีน้ำตาลคล้ำ สีเทาหรือสีเทาปนดำ เปลือกต้นแตกเป็นสะเก็ดรูปสี่เหลี่ยมเมื่อมีอายุมากขึ้น แตกเป็นร่องลึกตามยาวของลำต้น เปลือกชั้นในเป็นสีแดงออกน้ำตาลหรือสีชมพู ส่วนกระพี้เป็นสีเหลืองคล้ายฟางข้าว และแก่นไม้เป็นสีเหลืองเข้มถึงสีน้ำตาล

ใบ : เป็นใบประกอบแบบขนนกออกเยื้องกันเล็กน้อย ก้านใบยาวประมาณ 30-60 ซม. มีใบย่อยประมาณ 6-20 คู่ แบบสลับ ใบย่อยเป็นรูปรี รูปไข่ หรือรูปขอบขนาน ปลายใบแหลม โคนใบมน ส่วนขอบใบเรียบ ใบย่อยมีขนาดกว้างประมาณ 3.5 - 6.5 ซม. และยาวประมาณ 10-17.5 ซม. หลังใบเรียบเป็นมัน ท้องใบมีขนอ่อนนุ่ม

ดอก : เป็นช่อตามมุมกิ่งอ่อนหรือตามปลายยอด ปลายช่อห้อยลง มีความยาวประมาณ 10-30 ซม. กิ่งหลักของช่อดอกยาวประมาณ 16 ซม. ส่วนกิ่งย่อยยาวประมาณ 4 ซม. ดอกยมหินมีขนาดเล็กและมีกลิ่นหอม มีความยาวประมาณ 1.5 ซม. มีใบประดับขนาดประมาณ 2-7 มิลลิเมตร ลักษณะเป็นรูปสามเหลี่ยมแคบ และจะหลุดร่วงไปเมื่อดอกบาน

ผล : เป็นพวง รูปทรงรีหรือรูปไข่ ผลแบบผลแห้งมีขนาดยาวประมาณ 2.5-5 เซนติเมตร และมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 1.8-4 เซนติเมตร สีน้ำตาล เมื่อสุกจะเปลี่ยนสีดำ เมื่อแห้งหรือแก่จะแตกเป็น 3-5 เสี่ยง ภายในผลแบ่งออกเป็นช่องประมาณ 3-5 ช่อง มีเมล็ดลักษณะแบน เป็นแผ่นบาง ๆ สีน้ำตาล

ประโยชน์ : ผลสุกใช้รับประทานได้ เนื้อไม้แปรรูปทำเฟอร์นิเจอร์ก่อสร้างบ้านเรือน งานโครงสร้างอื่น ๆ เครื่องจักสาน และเครื่องมือใช้สอยต่าง ๆ

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ยมหิน/>



ต้นช้างน้าว

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Ochna integerrima* (Lour.) Merr

ชื่อวงศ์ : OCHNACEAE

ชื่อสามัญ : Vietnamese Mickey Mouse plan

ชื่ออื่นๆ : กระแจะ (ระนอง) กำลังช้างสาร (ภาคกลาง) ขมิ้นพระตัน (จันทบุรี) แ่ง (บุรีรัมย์) ช้างน้าว ตานนกกรด (นครราชสีมา) ช้างโน้ม (ตราด) ช้างโหม (ระยอง) ตาลเหลือง (ภาคเหนือ) ผีน (ราชบุรี)

ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้พุ่มหรือไม้ต้นขนาดเล็ก สูง 3-8 เมตร มีพุ่มใบและให้ดอกสวยงาม สีเหลืองอร่ามหรือแดงเจิดจ้า ตั้งแต่ปลายฤดูหนาวจนถึงสิ้นฤดูร้อน เป็นไม้ที่ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ตลอดจนไฟป่าได้ดีมาก สามารถขึ้นได้ตามป่าผลัดใบได้ทุกภาคของประเทศ ตามปลายกิ่งจะมีกาบค่อนข้างแข็งปลายแหลมหุ้มตาอยู่ เมื่อผลัดใบหมดแล้ว จะเห็นปลายกิ่งแหลม นับได้ว่าเป็นลักษณะสำคัญประจำพันธุ์ไม้นี้

ใบ : ใบอาจมีทั้งรูปขอบขนาน รูปไข่กลับ กว้าง 4-7 ซม. ยาว 8-20 ซม. ปลายใบเป็นติ่งแหลมมน หรืออาจเว้าเข้าเล็กน้อย ส่วนที่ค่อนข้างปลายใบมักจะกว้างแล้วค่อยๆ สอดแคบมาทางโคนใบ เส้นแขนงใบละเอียดถี่ บางทีคล้ายกับหนามแหลมๆ ก็มี เนื้อใบเกลี้ยงเนียนเป็นมันทั้งสองด้าน ก้านใบยาวประมาณ 0.5 ซม. ถ้าขึ้นตามป่าผลัดใบในที่ค่อนข้างแห้งแล้งมักจะทิ้งใบก่อนหรือในขณะออกดอก และถ้าอยู่ตามชายป่าดิบแล้งมักไม่ทิ้งใบ

ดอก : เป็นช่อเดี่ยวๆ รวมกันเป็นกระจุกตามกิ่ง ดอกบานเต็มที่กว้างประมาณ 4 ซม. กลีบรองกลีบดอกรูปขอบขนาน 5 กลีบ กลีบจะโค้งลงไปหาก้านดอกและติดอยู่จนกระทั่งเป็นผล กลีบดอกสีเหลืองขอบบาง อาจมี 5-6-10 กลีบ หลุดร่วงง่าย เกสรผู้มีมากมายรวมกันเป็นกระจุก ตรงกลางจะมีปลายหลอดท่อรังไข่ยาวยื่นพ้นเกสรผู้ออกมา 1 อัน รังไข่มี 5-10 ช่อง แต่ละช่องมีไข่อ่อน 1 หน่วย ก้านดอกเรียวเล็ก ยาวประมาณ 4 ซม. โคนก้านมีกาบเล็กๆ หุ้มเมล็ด

ผล : มีเมล็ดสีเขียว 1-3 เมล็ด ติดอยู่บนฐานรังไข่ จะเปลี่ยนเป็นสีดำ บนฐานสีแดงเมื่อแก่เต็มที่ ออกดอกเดือน มกราคม-พฤษภาคม

ประโยชน์ : ปลูกเป็นไม้ประดับใช้รากปรุงเป็นยาขับพยาธิ ทำให้น้ำเหลืองดี

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน http://www.rspg.org/palace/chitralada/cld6-2_075.htm และ Medthai <https://medthai.com/ช้างน้าว/>



ต้นกาสะลองคำ

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mayodendron igneum (Kurz) Kurz

ชื่อวงศ์ : แคนทาร์ก (BIGNONIACEAE)

ชื่อสามัญ : -

ชื่ออื่นๆ : จางจีต (เชียงใหม่), กาสะลองคำ, กาสะลองคำ, แคชาญชัย (เชียงราย), แคเปาะ ลำเภอลามตัน (ลำปาง), กากี (สุราษฎร์ธานี), สะเปาะ ลำเภอ อ้อยช้าง (ภาคเหนือ), ปีบทอง (ภาคกลาง) กาสะลอง (ทั่วไป)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นเล็กถึงขนาดกลาง และเป็นไม้ผลัดใบแต่จะผลัดไม่พร้อมกัน มีความสูงของต้นประมาณ 6-20 เมตร ต้นมีเรือนยอเป็นรูปใบหอกหรือไข่ ทรงพุ่มแน่นทึบ กิ่งก้านแผ่ออกเป็นชั้นๆ ตามกิ่งก้านและตามลำต้นจะมีรูระบายอากาศกระจายอยู่ทั่วไป เปลือกต้นเป็นสีน้ำตาลอ่อน แตกเป็นลายประสานกันคล้ายตาข่าย เปลือกต้นขรุขระเป็นเม็ดเล็กๆ

ใบ : เป็นใบประกอบแบบขนนกแบบสามชั้น ยาวประมาณ 18-60 เซนติเมตร เรียงตรงข้ามกัน มีใบประกอบย่อยประมาณ 3-4 คู่ ส่วนใบย่อยมีประมาณ 3-5 คู่ ลักษณะของใบเป็นรูปไข่แกมรูปหอก รูปขอบขนานแกมใบหอก หรือรูปวงรีแกมใบหอก ปลายใบแหลมบางครั้งยาวคล้ายหางหรือเป็นติ่งแหลม ใบมีขนาดกว้างประมาณ 2-6 เซนติเมตรและยาวประมาณ 5-12 เซนติเมตร มีลักษณะเป็นมัน ท้องใบมีต่อมเล็ก ๆ อยู่ประปราย

ดอก : ดอกเป็นช่อสั้นๆ หรือออกเป็นช่อกระจุกทั่วไปตามกิ่งก้านและตามลำต้น ในหนึ่งกระจุกจะมีดอกอยู่ประมาณ 3-10 ดอก และจะทยอยบานครั้งละ 3-5 ดอก ดอกมีก้านช่อดอกสีน้ำตาลอมสีแดงและมีขนอ่อน ๆ ขึ้นอยู่ประปราย กลีบดอกจะเชื่อมติดกันเป็นหลอดรูปทรงกระบอกโคนแคบตรงกลางคอดๆ โป่งออก หรือเป็นรูปกรวยหรือเชื่อมติดกันเป็นรูปประฆังยาว ปลายกลีบดอกแยกเป็นกลีบ 5 กลีบ มีลักษณะแบนและมันลงด้านนอก

ผล : เป็นรูปฝักดาบยาวและห้อยลง หรือเป็นรูปทรงกระบอกยาวเรียวคล้ายกับฝักของถั่วฝักยาว ฝักมีขนาดกว้างประมาณ 0.5-0.7 เซนติเมตรและความยาวประมาณ 30-45 เซนติเมตร ฝักเมื่อแก่จะบิดเวียนเป็นเกลียวเล็กน้อย เมื่อแห้งจะแตกได้เป็น 2 พู หรือ 2 ซีก และเมล็ดจะปลิวไปตามลม

ประโยชน์ : ให้ความร่มรื่นได้ดี ดอกนำมารับประทาน และ ทำสีย้อมผ้าได้

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/กาสะลองคำ/> ฐานข้อมูลพรรณไม้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และ http://www.qsbg.org/database/botanic_book%20full%20option/search_detail.asp?botanic_id=788



ต้นทองกลาง(ป่า)

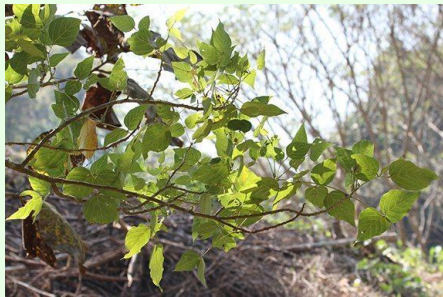
ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Erythrina subumbrans* (Hassk.) Merr.

ชื่อวงศ์ : ถั่ว (FABACEAE หรือ LEGUMINOSAE) และอยู่ในวงศ์ย่อยถั่ว FABOIDEAE (PAPILIONOIDEAE หรือ PAPILIONACEAE)

ชื่อสามัญ : Indian Coral tree[2], December tree

ชื่ออื่นๆ : ทองกลาง (แพร่), ทองบก (น่าน), ทองมีดขุด (ภาคเหนือ), ทองกลาง (ภาคกลาง), แก้วทอง (คนเมือง), ไม้ทองหนาม ไม้ทองน้ำ (ไทใหญ่), ยาเซาะหะ (อาข่า)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นผลัดใบในระยะสั้น ๆ มีความสูงของต้นประมาณ 10-20 เมตร และอาจสูงได้ถึง 25 เมตร เรือนยอดแผ่กว้าง เปลือกลำต้นเป็นสีเทาหม่น มีหนามแหลมสั้น ๆ ขึ้นกระจายทั่วลำต้นและกิ่ง



ใบ : ใบประกอบแบบขนนก มีใบย่อย 3 ใบ ออกเรียงสลับ ใบกลางมีขนาดใหญ่กว่าใบข้าง ลักษณะของใบย่อยเป็นหัวใจ รูปไข่แกมสามเหลี่ยม หรือรูปไข่แกมแกมสี่เหลี่ยมขนมนเปี้ยกปุน ปลายใบแหลม โคนใบตัดหรือมน ส่วนขอบใบเรียบ ใบมีขนาดกว้างประมาณ 6-14 เซนติเมตร และยาวประมาณ 8-16 เซนติเมตร



ดอก : เป็นช่อกระจุกบริเวณปลายกิ่ง มีขนสั้นปกคลุม ดอกย่อยมีจำนวนมาก ก้านดอกย่อยยาวประมาณ 2-3 มิลลิเมตร กลีบดอกเป็นสีแดงเข้ม ดอกมีลักษณะเป็นรูปดอกถั่ว ดอกกลางจะบานก่อน กลีบรองดอกเป็นหลอด กลีบดอกมี 5 กลีบ กลีบบนแผ่โค้งเป็นรูปเรือ ดอกมีเกสรเพศผู้ 10 อัน เชื่อมติดกันที่โคนด้านล่าง ก้านเกสรเป็นสีแดง อับเรณูเป็นสีเหลือง

ผล : เป็นฝักโค้งแบน ตอนโคนแบน ไม่มีเมล็ด ตอนปลายหนา แบ่งเป็นห้อง ๆ มีเมล็ดประมาณ 1-5 เมล็ด รูปรี เมื่อแก่ฝักจะแตก้าออกตามทางยาวจากส่วนปลาย



ประโยชน์ : ใบอ่อนใช้รับประทานสดหรือใช้ใส่ในแกง หรือนำมาลวกรับประทานร่วมกับน้ำพริก ใส่ในแกง แกงหน่อ แกงขนุน ฯลฯ เนื้อไม้เป็นสีขาว ค่อนข้างอ่อน ใช้ทำของเล่นสำหรับเด็ก หรือนำมาใช้รั้วบ้าน เพราะมีหนาม ดอกให้สีแดงสำหรับใช้ย้อมผ้า

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ทองกลางป่า/>



ต้นทองหลาง(บ้าน)

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Erythrina variegata* Linn.

ชื่อวงศ์ : ถั่ว (FABACEAE หรือ LEGUMINOSAE) และอยู่ในวงศ์ย่อยถั่ว FABOIDEAE (PAPILIONOIDEAE หรือ PAPILIONACEAE)

ชื่อสามัญ : Indian Coral Tree, Variegated coral tree, Variegated Tiger's Claw

ชื่ออื่นๆ : ทองหลางลาย, ทองหลางต่าง, ทองหลางใบมันต่าง, ทองหลางดอกแดง, ทองเผือก (ไทย), ชื่อลง ไข่หงษ์ (จีนกลาง)

ลักษณะทั่วไป : ยืนต้นผลัดใบขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ มีความสูงได้ประมาณ 18-20 เมตร ตามลำต้นและกิ่งก้านมีหนามแหลมโค้งและคม ปลายหนามเป็นสีม่วงคล้ำ เปลือกลำต้นบางเป็นสีเทา สีเทาอมน้ำตาลหรือเป็นสีเหลืองอ่อน ๆ

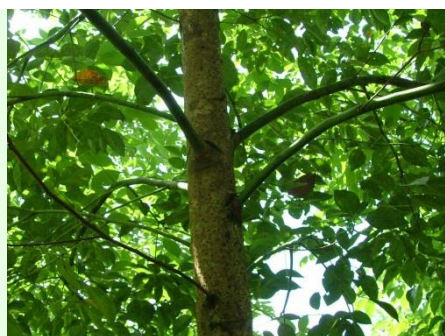
ใบ : ใบประกอบเรียงสลับ มีใบย่อย 3 ใบ ลักษณะของใบเป็นรูปสามเหลี่ยมมน ปลายใบแหลมยาวคล้ายใบโพธิ์ ส่วนขอบใบเรียบ ใบมีขนาดกว้างประมาณ 10 เซนติเมตร และยาวประมาณ 10-15 เซนติเมตร ใบยอดที่อยู่ปลายสุดจะมีขนาดใหญ่กว่าใบคู่ล่าง หน้าใบเป็นสีเขียวเข้ม ส่วนหลังใบมีสีเขียวอ่อนมีแถบสีเหลืองตามแนวเส้นใบ เส้นใบมี 3 เส้น มีขนปกคลุมเล็กน้อย ก้านใบสั้น ก้านช่อใบยาวประมาณ 3-4 นิ้ว

ดอก : เป็นช่อติดกันเป็นกลุ่ม ๆ บริเวณข้อต้น โคนก้านใบ หรือที่ยอดต้น ก้านช่อดอกยาวประมาณ 6-15 เซนติเมตร มีขนปกคลุมเล็กน้อย ส่วนก้านดอกยาวประมาณ 7-10 เซนติเมตร ดอกเป็นสีแดงสด ดอกมีลักษณะคล้ายดอกถั่ว กีบดอกยาวประมาณ 2-3 เซนติเมตร

ผล : เป็นฝักแบน ยาวประมาณ 30 เซนติเมตร ออกเป็นพวง ๆ โคนฝักเล็ก ฝัก ส่วนที่ค่อนข้างไปทางปลายฝักจะบวม เห็นเป็นสันของเมล็ดได้ชัดมาก เมื่อฝักแก่เต็มที่ปลายฝักจะแตก้าออก ภายในมีเมล็ดประมาณ 1-8 เมล็ด มีขนาดประมาณ 1.5 เซนติเมตร รูปกลม และเป็นสีแดงเข้ม

ประโยชน์ : เป็นไม้มงคล เปลือก ราก ใบ เมล็ด นำมาปรุงยาได้

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ทองบ้าน/>



ต้นเทพทาโร

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Cinnamomum porrectum* (Roxb.)

ชื่อวงศ์ : Lauraceae

ชื่อสามัญ : -

ชื่ออื่นๆ : ภาคกลางและภาคตะวันออกเรียก เทพทาโร ภาคใต้เรียก จวง หรือ จวงหอม ภาษายาวีเรียก มือแตกมะงิง ภาคเหนือเรียก จะไคตัน จะไคหอม หรือพลูต้นขาว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเรียก การบูร

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นขนาดกลาง-ใหญ่ สูง 10-30 เมตร ไม่ผลัดใบหรือผลัดใบระยะสั้น เรือนยอดโปร่งถึงเป็นพุ่มกลมทึบ สีเขียวเข้ม ลำต้นเรียบไม่มีพูพอน เปลือกต้นสีเทาอมเขียว หรือเทาอมน้ำตาล ค่อนข้างเรียบ แตกเป็นร่องตามยาวลำต้น เมื่อหักเปลือกออกเปลือกชั้นในมีสีน้ำตาลอมแดง มีกลิ่นหอม กิ่งมีลักษณะอ่อนเรียว เกลี้ยง และมีคราบขาว

ใบ : เป็นใบเดี่ยว ออกเรียงวนสลับ รูปรีแกมรูปไข่ หรือรูปไข่แกมรูปขอบขนาน เนื้อใบค่อนข้างหนา ผิวใบเกลี้ยง ท้องใบมีนวลขาวอมเทา ใบแก่อายุมากมีสีแดง เส้นใบหลัก 1 เส้น เส้นใบข้างโค้ง 3-7 คู่ ฐานทั้งสองด้านปลายใบแหลม โคนใบแหลม กว้างประมาณ 2.5-6 เซนติเมตร ยาวประมาณ 5-20 เซนติเมตร ก้านใบเรียวเล็ก สีเขียวอ่อน เขียวอมเหลือง หรือสีแดง ยาวประมาณ 1.2-3.5 เซนติเมตร

ดอก : เป็นช่อ สีขาวหรือเหลืองอ่อน มีกลิ่นหอม ออกตามปลายกิ่งเป็นกระจุกยาวประมาณ 2.5-10.0 เซนติเมตร ก้านช่อดอกเรียวยาวประมาณ 0.5 เซนติเมตร และเล็กมาก

ผล : มีขนาดเล็ก ทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 7-8 มิลลิเมตร มีกลิ่นหอม ผลอ่อนมีสีเขียว เมื่อแก่มีสีม่วงดำ

ประโยชน์ : ใบ ผล เนื้อไม้ และรากเทพทาโรให้น้ำมันหอมระเหย เปลือกนำมาปรุงยา เนื้อไม้ใช้ในงานแกะสลัก ทำเตียงนอน ตู้ และหีบใส่เสื้อผ้ากันมอดและแมลงอื่น ๆ ได้ ใบอ่อนรับประทานเป็นผักจิ้มกับน้ำพริก



- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Thai Medicinal and Aromatic Plants <http://med-aromaticplant.blogspot.com/2010/03/blog-post.html>



ต้นท่งฟ้า

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Alstonia macrophylla* Wall. ex G. Don

ชื่อวงศ์ : ตีนเป็ด (APOCYNACEAE)

ชื่อสามัญ : -

ชื่ออื่นๆ : กระท่งฟ้าให้ ท่งฟ้าไก่ (ชุมพร), ตีนเทียน (สงขลา), พวมพร้าว (ปัตตานี)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นไม่ผลัดใบขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ที่มีความสูงได้ประมาณ 15-25 เมตร เรือนยอดเป็นรูปไข่แกมรูปกรวยแหลม ค่อนข้างโปร่ง ลำต้นมีลักษณะเปลาตรง กิ่งใหญ่ตั้งฉากกับลำต้นเป็นวงรอบ โคนต้นเป็นพูพอน เปลือกต้นเรียบเป็นสีขาวอมเทาหรือสีเทาอ่อน มีรูระบายอากาศทั่วไป เปลือกต้นเมื่อสับดูจะมีน้ำยางสีขาวเหนียว ๆ ซึมออกมา ส่วนเนื้อไม้มีสีค่อนข้างเหลือง



ใบ : ใบเดี่ยวออกเรียงรอบๆข้อ ข้อละ 3-4 ใบ ลักษณะใบเป็นรูปใบหอกกลับหรือรูปไข่แกมรูปหอกกลับ ปลายใบเป็นติ่งแหลม ส่วนขอบใบเรียบ ใบมีขนาดกว้างประมาณ 3-7.5 เซนติเมตร และยาวประมาณ 10-30 เซนติเมตร หลังใบเป็นสีเขียว ท้องใบเป็นคราบสีขาว เส้นแขนงใบถี่และเป็นเส้นตรง

ดอก : เป็นช่อแขนงตามซอกใบที่ปลายกิ่งจำนวนมาก ยาวประมาณ 3.5-11.5 เซนติเมตร ดอกย่อยเป็นสีขาว มีขนาดประมาณ 2-3 เซนติเมตร กลีบดอกเป็นสีขาวหรือสีขาวอมเหลือง โคนกลีบเชื่อมติดกันเป็นหลอด ปลายแยกออกเป็น 5 กลีบ



ผล : เป็นฝักยาวขนาดเล็ก ออกเป็นคู่ ๆ ฝักมีลักษณะเรียวยาว ยาวประมาณ 30-45 เซนติเมตร พอแก่จะแตกออกเป็น 2 ซีก และบิดเป็นเกลียว ปล่อยให้เมล็ดที่มีฟูสีขาวปลิวไปตามลมได้

ประโยชน์ : ทำกระดานพื้น ฝา หีบ ลังใส่ของ เครื่องเรือน เครื่องใช้เบา ๆ รองเท้าไม้ แฉว พาย กรรเชียง และมีประโยชน์ในเชิงอนุรักษ์ต้นน้ำลำธารในภาคใต้ได้ เนื่องจากต้นท่งฟ้าในธรรมชาติจะขึ้นอยู่ในบริเวณป่าเสื่อมโทรม และเป็นไม้ที่เจริญเติบโตเร็ว



- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ท่งฟ้า/>



ต้งรัง

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Shorea siamensis* Miq.

ชื่อวงศ์ : Dipterocarpaceae

ชื่อสามัญ : -

ชื่ออื่นๆ : เปา เปาดอกแดง (ภาคเหนือ) ฮัง (ภาคอีสาน) ลักปาว (เชียงใหม่) เรียง เรียงพนม (สุรินทร์)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นผลัดใบขนาดเล็กถึงขนาดกลาง สูง 10-25 เมตร กิ่งก้านคดง เปลือกสีเทาหรือน้ำตาลอมเทา แข็งและหนามาก แตกเป็นร่องลึกตามยาวของลำต้นคล้ายรอยไถ เปลือกด้านในสีแดงออกน้ำตาล น้ำยางสีเหลืองอ่อนถึงสีน้ำตาล

ใบ : เดี่ยวเรียงสลับ รูปไข่กว้างถึงรูปขอบขนานกว้าง 10-12.5 ซม. ยาว 10-18 ซม. ปลายเรียวแหลมหรือมนโคนรูปหัวใจ ขอบเรียบเป็นคลื่นขึ้นลง ใบอ่อนแตกใหม่สีน้ำตาลแดง แผ่นใบเรียบ บางคล้ายกระดาษถึงขนาดคล้ายแผ่นหนัง ใบด้านล่างมีขนประปราย ใบร่วงง่าย

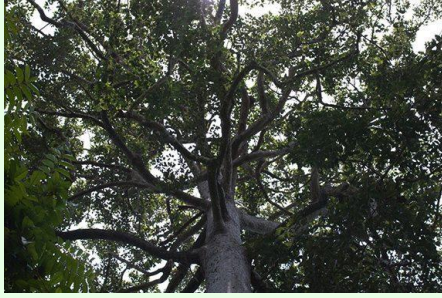
ดอก : ดอกแบบช่อแยกแขนง ยาวได้ถึง 15 ซม. ออกที่ซอกใบเหนือรอยแผลใบหรือออกที่ปลายกิ่ง ดอกมักออกก่อนแตกใบอ่อน ดอกตูมรูปไข่ หรือรูปรีขนาดใหญ่ กว้างประมาณ 5 มม. ยาวประมาณ 1.5 ซม. ดอกย่อยสีเหลืองกลิ่นหอมอ่อนๆ กลุ่มละ 5-20 ดอก มี 5 กลีบ รูปไข่ ปลายบิดเป็นเกลียวคล้ายกังหัน ปลายกลีบโค้งไปด้านหลัง ฐานกลีบเชื่อมกัน กลิ่นหอม ดอกหลุดร่วงง่าย กลีบเลี้ยงรูปไข่แกมรูปใบหอกกว้าง มี 5 กลีบ

ผล : แบบผลผนังชั้นในแข็ง รูปไข่กว้างประมาณ 1 ซม. ยาว 1.5-2 ซม. มีปีกที่พัฒนามาจากกลีบเลี้ยง 5 ปีกรูปช้อนมีเส้นตามยาวชัดเจนปีกยาว 3 ปีก ปลายป้านรูปใบพายกว้าง 4-9 ซม. ยาวได้ถึง 12 ซม. ปีกสั้น 2 ปีกกว้างประมาณ 5 มม. ยาวประมาณ 6.5 ซม. มีเส้นตามยาวของปีกตั้งแต่ 7 เส้นขึ้นไปเมล็ด 1 เมล็ด

ประโยชน์ : เปลือกใช้เป็นยาตามตำรายาพื้นบ้านอีสาน ชันยาง ใช้ผสมน้ำมันทาไม้ ยาแนวเรือ และภาชนะที่ทำจากไม้ไผ่ เนื้อไม้ นำไปใช้ในการก่อสร้างที่ต้องการรับน้ำหนักมาก ๆ เช่น คาน พื้น เสา ไม้หมอนรถไฟ สะพาน เรือ

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ฐานข้อมูลสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

<http://www.phargarden.com/main.php?action=viewpage&pid=277>



ต้นยางนา

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Dipterocarpus alatus* Roxb. ex G.Don

ชื่อวงศ์ : Dipterocarpaceae

ชื่อสามัญ : Yang

ชื่ออื่นๆ : ยางกุ้ง (เลย), ยางควาย (หนองคาย), ชันนา ยางดง (ชุมพร), ยางขาว ยางแม่น้ำ ยางหยวก (ภาคเหนือ), ยางใต้ ยางเนิน (ภาคตะวันออก), ยาง (ภาคกลาง, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)



ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นไม่ผลัดใบหรือผลัดใบระยะสั้นขนาดใหญ่ มีความสูงของต้นได้ถึง 50 เมตร เรือนยอดเป็นพุ่มกลมทึบ โคนต้นมักเป็นพูพอน ลำต้นมีลักษณะเปลาตรง เปลือกต้นเกลี้ยงสีออกเทาอ่อน เนื้อไม้เป็นสีน้ำตาลแดงเสี้ยนตรง เนื้อหยาบ



ใบ : ใบเดี่ยว ออกเรียงเวียนสลับ ใบเป็นรูปไข่แกมรูปขอบขนานปลายใบสอบหู่ โคนใบกว้าง ส่วนขอบใบเป็นคลื่นเล็กน้อยกว้างประมาณ 6-14 เซนติเมตร และยาวประมาณ 12.5-25 เซนติเมตร เนื้อใบหนาและเหนียว ย่นเป็นลอน ใบอ่อนมีขนสีเทา ส่วนใบแก่เกลี้ยงหรือเกือบ

ดอก : ออกรวมกันเป็นช่อสั้น ๆ ตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ดอกมีขนาดประมาณ 4 เซนติเมตร เป็นสีชมพูอ่อน มีช่อละ 4-5 ดอก ดอกขนาดใหญ่เรียงตัวหลวม ๆ กลีบดอกมี 5 กลีบ เป็นรูปขอบขนาน ปลายกลีบมนและบิดเวียน โคนกลีบดอกชิดกัน



ผล : เป็นผลแห้ง ลักษณะของผลเป็นรูปกระสวย มีหลอดกลีบเลี้ยงหุ้มขนมิด ยาวประมาณ 2-2.5 เซนติเมตร มีปีกขนาดใหญ่ที่พัฒนามาจากกลีบเลี้ยง 2 อัน มีสีแดงอมชมพู ขนาดกว้างประมาณ 2-2.5 เซนติเมตร และยาวประมาณ 11-15 เซนติเมตร ผลเมื่อสุกจะเป็นสีน้ำตาล เส้นปีกตามยาวมี 3 เส้น ปีกสั้น 3 ปีก ยาวประมาณ 1 เซนติเมตร ส่วนกลางผลมีคืบตามยาว 5 คืบ ภายในผลมีเมล็ด 1 เมล็ด เมล็ดมีขนสั้นนุ่ม ที่ปลายมีติ่งแหลม

ประโยชน์ : ทางด้านนิเวศ ให้ร่มเงา กำบังลม ป้องกันการพังทลายของหน้าดิน เนื้อไม้ยางนาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ทำเครื่องเรือน น้ำมันยางจากต้นสามารถนำมาใช้โดยตรงเพื่อใช้ผสมชันไม้อื่น ๆ ใช้ยาเครื่องจักสานกันน้ำรั่ว ยาแนวเรือเพื่ออุดรอยรั่ว ทาไม้ ใช้ผสมขี้เลื่อยจุดไฟ หรือใช้ทำไต้จุดไฟส่องสว่าง น้ำมันยางเป็นอีกหนึ่งสินค้าส่งออกที่สำคัญของประเทศไทย

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/ยางนา/>



ต้นนนทรี

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Peltophorum pterocarpum* (DC.) K.Heyne

ชื่อวงศ์ : CAESALPINIACEAE

ชื่อสามัญ : Copper pod, Yellow flame, Yellow Poinciana (นนทรี
อ่านว่า นน-ชี)

ชื่ออื่นๆ : สารเงิน (แม่ฮ่องสอน), กระถินป่า กระถินแดง (ตราด), นนทรีบ้าน

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นขนาดกลาง ลำต้นค่อนข้างเปลาตรง มีความสูงของ
ต้นประมาณ 8-15 เมตร ลำต้นแตกกิ่งก้านเป็นพุ่มทรงเรียวยอดแผ่กว้างเป็น
รูปร่มหรือเป็นทรงกลมกลาย ๆ เปลือกลำต้นเป็นสีเทาอมสีดำ เปลือก
ค่อนข้างเรียบ และอาจแตกเป็นสะเก็ดเล็ก ๆ ตามกิ่งก้านอ่อนมีขนละเอียดสี
น้ำตาลแดงปกคลุมอยู่ ส่วนกิ่งแก่เกลี้ยง

ใบ : ใบออกเป็นช่อเรียงสลับเวียนกันถี่ ๆ ใบเป็นใบประกอบแบบขนนกสอง
ชั้น ออกเรียงเวียนสลับหนาแน่นที่ปลายกิ่ง ช่อหนึ่งยาวประมาณ 20-27
เซนติเมตร มีใบย่อยที่ออกตรงข้ามกันเป็นคู่ ๆ ประมาณ 9-13 คู่ แขนงย่อยคู่
ต้น ๆ จะสั้นกว่าคู่ถัดไป และคู่ที่อยู่ปลายช่อก็จะสั้นเช่นกัน ลักษณะของใบ
ย่อยเป็นรูปขอบขนาน ปลายใบมนหรือหยักเว้าเล็กน้อย โคนใบมนเบี้ยว ส่วน
ขอบใบเรียบ ใบมีขนาดกว้างประมาณ 0.5 เซนติเมตร และยาวประมาณ 1-
1.5 เซนติเมตร

ดอก : ออกดอกเป็นช่อขนาดใหญ่ตั้งขึ้น โดยจะออกตามง่ามใบหรือที่ปลายกิ่ง
มีกิ่งแขนงในช่อดอก ช่อดอกมีความยาวประมาณ 20-30 เซนติเมตร และ
กว้างประมาณ 20 เซนติเมตร ดอกย่อยเป็นสีเหลืองสด กลีบดอกมี 5 กลีบ
กลีบดอกมีลักษณะบางและยับย่น โคนกลีบมีขนสีน้ำตาล กลีบเลี้ยงดอกมี 5
กลีบ ขอบกลีบวางเกยทับกัน ดอกมีเกสรเพศผู้จำนวน 10 อัน

ผล : เป็นฝัก ฝักมีลักษณะแบนเป็นรูปหอก ปลายฝักและโคนฝักเรียวแหลม
มีขนาดกว้างประมาณ 2 เซนติเมตร และยาวประมาณ 5-12 เซนติเมตร ฝัก
สดเป็นสีเขียวพอแห้งแล้วจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาล ภายในฝักมีเมล็ดวางตัวเรียง
ขวางกับฝัก ประมาณ 1-4 เมล็ด

ประโยชน์ : ยอดและฝักอ่อน ใช้เป็นอาหาร เปลือกต้นนำมาใช้ในการย้อมผ้า
เนื้อไม้สร้างบ้านเรือน ไม้มงคล เป็นไม้ประดับ

- ข้อมูลและรูปภาพจากเว็บไซต์ Medthai <https://medthai.com/นนทรี/> และ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<http://archives.psd.ku.ac.th/kuout/p9005.html>



ต้นนนทรีป่า(อะราง)

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Peltophorum dasyrrhachis* (Miq.) Kurz

ชื่อวงศ์ : (FABACEAE หรือ LEGUMINOSAE)

ชื่อสามัญ : Copper pod

ชื่ออื่นๆ : ซ้าชม จ้าชม (เลย), ราง อะล่าง (นครราชสีมา, อุตรดิตถ์), อินทรี (จันทบุรี), คางรุ้ง คางฮุ้ง (พิษณุโลก), นนทรี (ภาคกลาง), (บ้างเรียกว่า นนทรีป่า (ฉะเชิงเทรา), ซ้าชม (เลย), คางรุ้ง (พิษณุโลก)

ลักษณะทั่วไป : ไม้ยืนต้นผลัดใบขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ มีความสูงของต้นได้ถึง 30 เมตร ต้นเล็กมักจะแตกกิ่งต่ำ แต่เมื่ออายุมากขึ้นจะมีลักษณะเปลาตรง มีเรือนยอดเป็นรูปทรงกลมทึบ เปลือกของลำต้นเป็นสีน้ำตาล เปลือกต้นค่อนข้างเรียบ หรือแตกเป็นสะเก็ดเล็กๆทั่วไป กิ่งและยอดอ่อนมีขนสีน้ำตาลแดงคลุมอยู่หนาแน่น

ใบ : เป็นใบประกอบแบบขนนกสองชั้น ออกเรียงสลับกัน ช่อใบมีความยาวประมาณ 15-40 เซนติเมตร มีช่อใบแขนงด้านข้างอยู่ตรงข้ามกันประมาณ 5-9 คู่ ในแต่ละช่อจะมีใบย่อยเล็กๆ ออกตรงข้ามกันคล้ายกับใบกระถิน โดยในแต่ละช่อใบจะมีใบย่อยอยู่ประมาณ 6-18 คู่ ซึ่งลักษณะของใบย่อยจะเป็นรูปขอบขนาน มีขนาดกว้างประมาณ 5-10 มิลลิเมตรและยาวประมาณ 10-25 มิลลิเมตร

ดอก : ดอกเป็นช่อแบบห้อยระย้าลงสู่พื้นดิน โดยออกตามซอกใบ ช่อดอกมีความยาวประมาณ 15-30 เซนติเมตร ดอกย่อยเป็นสีเหลือง มีลักษณะตูมเป็นรูปไข่ กลีบเลี้ยงมี 5 กลีบ ส่วนดอกมีกลีบดอก 5 กลีบ ปลายมน โคนเรียว เมื่อดอกบานเต็มที่จะมีขนาดกว้างประมาณ 1.8-2 เซนติเมตร

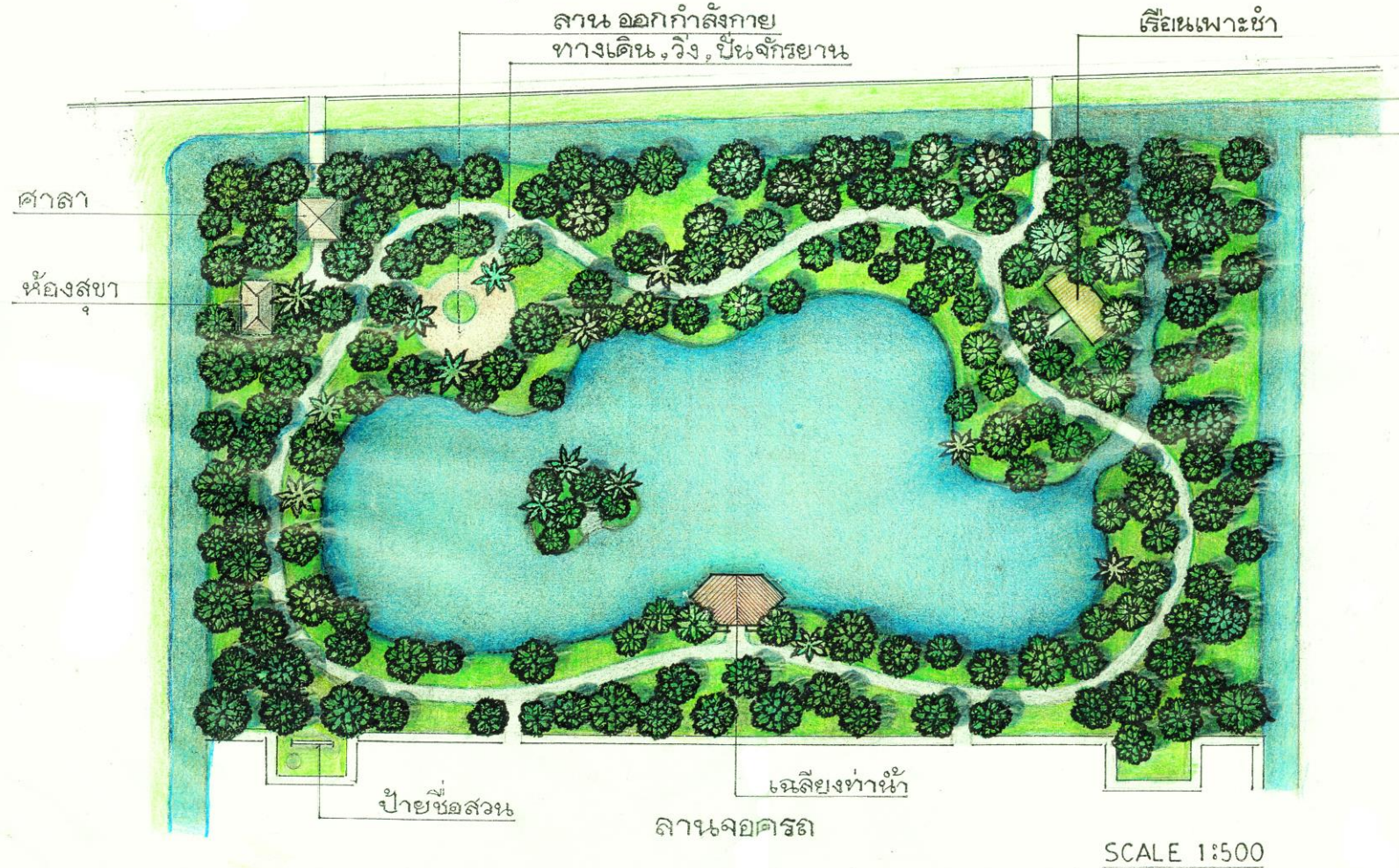
ผล : เป็นฝักแบน ผิวเรียบ ลักษณะของผลเป็นรูปบรรทัดแกมรูปหอก ขนาดกว้างประมาณ 2-4 เซนติเมตรและยาวประมาณ 10-15 เซนติเมตร ปลายและโคนผลสอบแหลม ผลเมื่อแห้งจะเป็นสีน้ำตาลแดง และแตกออกเป็นสองซีกมีเมล็ดอยู่ประมาณ 4-8 เมล็ดเมล็ดแบนเรียงตัวตามขวางของฝัก

ประโยชน์ : ปลูกเพื่อฟื้นฟูป่าที่เสื่อมโทรม เป็นไม้ประดับ เปลือกต้นที่มีอายุมากใช้รับประทานได้ นำมาต้มกับเทียนไขเพื่อนำมาใช้ถูพื้น ทำสีย้อมผ้า ทำเครื่องเรือน





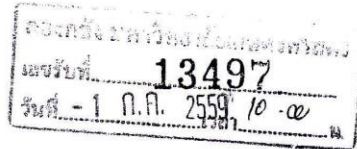
ผังปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนวชิรวนัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



14 ก.ค. 2559



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ โทร ๐-๒๙๔๒-๘๘๘๑ ภายใน ๑๕๗๔-๕
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ ๗๗๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙”

(๑) เรียน รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทาง ด้านกายภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ ๗๐ ปี ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และในโอกาสมหามงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยได้กำหนด “โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙” ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จึงใคร่ขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติ “โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙”

๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดในโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙ คือ

๒.๑ ขอใช้เงินรายได้ส่วนกลาง งบอุดหนุนทั่วไป โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. เพื่อการดำเนินงาน โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ๓๘๗,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒.๒ ขอใช้เงินรายได้ของหน่วย คณะ สำนัก สถาบัน เพื่อใช้สำหรับโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙ ของหน่วยงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน.....

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

14 ก.ค. 2559

(นางสาวสุชีพ จันทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

อนุมัติ

(๒) เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

14 ก.ค. 2559

(ดร.ดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

29 มิ.ย. 2559

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1-1 ก.ค. 2559

เรียน.....

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

29 มิ.ย. 2559

7 ก.ค. 2559

โครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559”

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทางด้านกายภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559 และในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559 และเพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่มรื่นของต้นไม้ ความสะอาดของอาคารและสถานที่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS โดยได้กำหนด “โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2559”

ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559

2.2 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559

2.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้ ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ บำรุงรักษาต้นไม้ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างต่อเนื่องให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ให้สอดคล้องกับโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคี และสร้างจิตสำนึกร่วมกันให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการประกอบกิจกรรมพัฒนา โดยให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาให้มหาวิทยาลัยฯ ของเรามีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.5 เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานกิจกรรม “ 7 ส. ” ในแต่ละพื้นที่ คือ สะสาง สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ สวยงาม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้กับทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะ สำนัก สถาบัน และทุกกองของสำนักงานอธิการบดี โดยกองยานพาหนะอาคารและสถานที่เป็นผู้ประสานงาน

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 กำหนดโครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559”

4.2 ประชาสัมพันธ์ให้ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้ง อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิต เพื่อปลูกต้นไม้และทำความสะอาด โดยกำหนดจุดแบ่งเขตความรับผิดชอบและวางแผนร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ดำเนินการพัฒนาและปลูกต้นไม้ ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2559 ดังนี้

4.3.1 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559

4.3.2 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559

4.3.3 ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

4.3.4 ตกแต่งพื้นที่สนามและพื้นที่รอบอาคาร และบำรุงรักษาต้นไม้ภายในหน่วยงาน

4.3.5 ดำเนินงานมาตรฐานกิจกรรม “7 ส.” ในแต่ละพื้นที่ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ สวยงาม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนี้

- ดำเนินการสำรวจพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องนำมาใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ให้จำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (ส่วนแก้ไขเพิ่มเติม)

- รณรงค์รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ เน้นความสะอาดใน ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องหอพัก และห้องน้ำ

4.3.6 การดำเนินโครงการ โดยแบ่งพื้นที่ดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ เป็นจุดพัฒนาและปลูกต้นไม้ โดยเจ้าของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ จะเป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่ส่วนกลางและประสานงาน

5. สถานที่

5.1 พื้นที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม

5.2 อาคารสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

6. งบประมาณ

6.1 พื้นที่ส่วนกลาง ใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ปี 2559 เป็นเงิน 387,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขออัตราย่อยรายการ ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง
1	ค่าอาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง และผลไม้รวมทั้งผลไม้สำหรับผู้บริหารมอบให้หน่วยงาน 1.1 ค่าอาหารซื้อจากภาควิชาคหกรรมศาสตร์ (โอนเงิน) 1.2 ค่าน้ำดื่มซื้อจากศูนย์ผลิตภัณฑนม มก. 1.3 ค่านมพาสเจอร์ไรส์ 1.4 ค่าข้าวโพดต้ม (เงินโอน) 1.5 ค่าผลไม้และอาหารว่าง	140,000	125,650 23,040 16,250 40,000 47,700
2	ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ ในอัตราคนละ 400 บาท/วัน	42,000	24,800
3	ค่าจ้างทำเล่มสรุปผลโครงการฯ	65,000	-
4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	30,000	-
5	ค่าวัสดุการเกษตร (ต้นไม้)	30,000	17,719

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง
6	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	80,000	76,235
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าเช่าเตนท์)	10,000	1,070
	รวมเป็นเงิน	387, 000	372,464

6.2 พื้นที่หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ฯลฯ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559

7.2 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2559

7.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้ ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ และการบำรุงรักษาต้นไม้ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างต่อเนื่องให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ให้สอดคล้องกับโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS

7.4 ผู้ร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความเข้าใจ ความสามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และร่วมมือกันในการแก้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

7.5 ผู้ร่วมโครงการจะมีทัศนคติที่ดี และมีความเข้าใจในการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ การปลูกต้นไม้ และการบำรุงรักษาต้นไม้ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในโครงการคีนธรรมาชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับบางเขน

กำหนดการ

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2559

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

10 กันยายน พ.ศ. 2559

- เวลา 08.30 น.
- คณะผู้บริหาร และผู้แทนนิสิตพร้อมกัน ร่วมพิธีเปิดและปลูกต้นไม้ ณ สวนวรุณวัน
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวรายงาน
 - องคมนตรี และนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมเปิดงาน โดยปลูกต้นไม้ 77 จังหวัด
 - คณะผู้บริหาร และ ผู้แทนนิสิตร่วมปลูกต้นไม้
- เวลา 09.00 น.
- นิสิตและบุคลากรกองยานพาหนะฯ พร้อม ณ จุดพัฒนาส่วนกลาง จำนวน 6 จุด
 - จุดที่ 1 สวน 100 ปี หลวงสุวรรณฯ และบริเวณศูนย์เรียนรวม 1
 - จุดที่ 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
 - จุดที่ 3 อาคารจอตระถางมวงศ์วาน 1
 - จุดที่ 4 หอประวัติ และสวนปาล์มประตูกามวงศ์วาน 3
 - จุดที่ 5 สวนวรุณวัน
 - จุดที่ 6 หอประชุม และศาลาหกเหลี่ยม
- เวลา 09.15 น.
- คณะผู้บริหาร และผู้แทนนิสิต ร่วมปลูกต้นนนทรี ประจำรุ่น เคยู 76 ณ ศูนย์เรียนรวม 3
- เวลา 09.30 น.
- คณะผู้บริหารเยี่ยมชมจุดพัฒนา พร้อมกับมอบผลไม้ แก่หน่วยงานและนิสิต โดยการเยี่ยมชมแบ่งออกเป็น 3 สาย ดังนี้

- **สายที่ 1** นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รศ.ดร.ศรปราชญ์ ธีโนสวร ทรายางกูร), รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน (รศ.ดร.ตฤณ แสงสุวรรณ) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ณรงค์ชัย พิพัฒน์ธนวังศ์) รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร (รศ.ดร.วิไลศักดิ์ กิ่งคำ) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน (นางศรันยา คุณะดิลก) (นายวิโรจน์ พวงพิกุล ผู้ประสานงานล่วงหน้า) จุดพัฒนาที่ 5 สวนวรุณวัน, คณะประมง, คณะสิ่งแวดล้อม, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, อาคารสารนิเทศ 50 ปี (มีกอง/สำนักงาน), จุดพัฒนาที่ 2 รอบอาคารสารนิเทศ 50 ปี, สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร, สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรฯ, สำนักงานทรัพย์สิน, คณะวิทยาศาสตร์, สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก., สำนักหอสมุด, สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

- **สายที่ 2** รักษาการแทนอธิการบดี, รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ (ผศ.รัชต์ ชมพูนุช) รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ดร.ลิลลี่ กาวีตะ) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผศ.น.ท.หญิง ดร.งามลมัย ผิวเหลือง) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.ดร.สิริ ชัยเสรี) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน (ดร.เสรี ญูเจนาค) (นายณัฐวุฒิ ขุนทอง ผู้ประสานงานล่วงหน้า) คณะมนุษยศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, คณะเกษตร, คณะสังคมศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, คณะอุตสาหกรรมเกษตร, คณะวนศาสตร์, คณะเทคนิคการสัตวแพทย์, คณะสัตวแพทย์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะเศรษฐศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร่วมรับประทานอาหาร ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม)

- **สายที่ 3** รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน (ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม) รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา (รศ.ดร.ก่อโชค จันทรางกูร) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผศ.ดร.วิมล รอดเพ็ชร) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (ผศ.ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ (ผศ.ดร.ภุชงค์ อุทยภาส) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน (ผศ.ดร.อนุชัย รามวรังกูร) (นายต้น นิลมาติ ผู้ประสานงานล่วงหน้า) สวน ๖๐ ปี มก., สำนักการกีฬา, กองกิจการนิสิต (ตึกหอพักหญิงชงโค), หอประวัติ มก., จุดพัฒนาที่ 4 ประตูกามวงศ์วาน 3, สหกรณ์ร้านค้า มก., สหกรณ์ออมทรัพย์ มก., จุดพัฒนาที่ 6 หอประชุม ศาลาหกเหลี่ยม, จุดพัฒนาที่ 3 อาคารจตุรภังคารกามวงศ์วาน 1, สำนักบริการคอมพิวเตอร์, สถานพยาบาล, จุดพัฒนาที่ 1 สวน 100 ปี, กองกิจการนิสิต และสำนักทะเบียนและประมวลผล (ร่วมรับประทานอาหาร ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม)

เวลา 12.00 น. - ผู้บริหารร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ที่ ๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙"

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙" ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน	ที่ปรึกษา
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน	ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร)	
ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	รองประธานกรรมการ
นายปรีชา เกื้อแก้ว	กรรมการ
นายอัศวิน ศิริธรรม	กรรมการ
นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล	กรรมการ
นายวิเชียร ล้อมวงค์	กรรมการ
นายวิเชียร คนฟู	กรรมการ
นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	กรรมการ
นายประเพณีน เกษมโอภาส	กรรมการ
นายมานพ เทียนเมืองปัก	กรรมการ
นายพัลลภ พรหมพา	กรรมการ
นายยงยุทธ เปี่ยมขำดี	กรรมการ
นายอดิสร ศิริสุรักษ์	กรรมการ
นายกฤษฎา โพธิ์รักษ์	กรรมการ
นายวิชัย มินสุวรรณ	กรรมการ
นายบุญถิ่น จรจัด	กรรมการ
นายต้น นิลมาติ	กรรมการ
นายคงกฤษ รักษ์สังข์	กรรมการ
นายวิโรจน์ พวงพิกุล	กรรมการ
นายนิพนธ์ ปานสอน	กรรมการ
นายประกาศิต สุ่มแก้ว	กรรมการ
นางวรารศรี ศรีวุฒิชายู	กรรมการและเลขานุการ

นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรธรรม รักสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิชยา ชิดนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนและดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม ผลไม้ และอื่น ๆ ประสานงานกับหน่วยงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๙" ให้เสร็จเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร ผลไม้ อุปกรณ์ และการเงิน

นางวราศรี ศรีวุฒิชาย	ประธานกรรมการ
นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
นายศรธรรม รักสกุล	รองประธานกรรมการ
นางสุกัญญา อินทอง	รองประธานกรรมการ
นายประกาศิต สุ่มแก้ว	กรรมการ
นางสมสุข เกษมกุล	กรรมการ
นางสาวรัชนี อ้นวงษา	กรรมการ
นางหวัด ปุยอ้อ	กรรมการ
นายสมนึก มาเนียม	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ วงษ์แหวน	กรรมการ
นางลำดวน น้อยเหนียง	กรรมการ
นางสาวนิตยา ชันทอง	กรรมการ
นายฉัตรชัย ด่านกลาง	กรรมการ
นายมานิชย์ คงเล็ก	กรรมการ
นางสาวสุมาลี ภูระหงษ์	กรรมการ
นางสาวเอมอร อิมเอม	กรรมการ
นางสาวนาเรรัตน์ โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวชลธิชา ล้อมวงศ์	กรรมการ
นายธีระพล เผ่าจินดา	กรรมการ
นางสาวกิตติพร เหล็กสี	กรรมการ
นางสาวอภิญญา กรวดโคกสูง	กรรมการ
นางรัตนา รุ่งกรด	กรรมการ
นางสาวกัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์	กรรมการ
นายมงคล จรจัด	กรรมการ
นางสาวนันทวรรณ สัจจารักษ์	กรรมการ
นางสุมาลี ภูรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิชยา ชิดนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกรรณิกา แสนแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดหาอาหาร ผลไม้ น้ำดื่ม และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนให้กับนิสิต บุคลากรที่ร่วมพัฒนา และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนให้กับฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จเรียบร้อย ทำหนังสือเชิญ

ผู้บริหาร ทำหนังสือขอสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดส่งอาหารและน้ำดื่ม

นายบุญถิ่น จรจัด	ประธานกรรมการ
นายภัทรชัย แก้วเกตุ	รองประธานกรรมการ
นายชัยศรี ภินโทแก้ว	กรรมการ
นายสรพงษ์ เมืองประเสริฐ	กรรมการ
นายวิชัย ปรีชาวาท	กรรมการ
นายจรงค์ชัย แยมวันเพ็ญ	กรรมการ
นายกสิน แฉ่งประเสริฐ	กรรมการ
นายวิเชียร รุ่งกรด	กรรมการ
นายสมบัติ ชันทอง	กรรมการ
นายอาทิตย์ ชันธวัช	กรรมการ
นายไอสุรย์ รุกขชาติ	กรรมการ
นายสุพรรณ พวงศรี	กรรมการ
นายเดื่อ ภูแพ	กรรมการ
นายกัมปนาท ศรีบุญเรือง	กรรมการ
นางณัฐปภัสร โพธิ์นิ่มแดงนะดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกวรรณ ประสงค์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนงเยาว์ สีนโคกสูง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดส่งอาหารและจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับบริการนิสิต และบุคลากรที่ร่วมพัฒนาพื้นที่
ส่วนกลางทั้งหมด

คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บ/ขนขยะและร่วมพัฒนา

นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	ประธานกรรมการ
นายประเพณีน เกษมโอภาส	รองประธานกรรมการ
นายอัศวิน ศิริธรรม	กรรมการ
นายต้น นิลมาติ	กรรมการ
นายวีรพัฒน์ นามกระโทก	กรรมการ
นายบัณฑิต อุดมญาติ	กรรมการ
นายหิมพานต์ พงษ์นิล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ชุนทอง	กรรมการ
นายอุเทน ชูแสง	กรรมการ
นายชลิท ปัญจเทพ	กรรมการ
นายสุรินทร์ แสงกระจ่าง	กรรมการ
นายเกษมสันต์ มาลัย	กรรมการ
นางวัฒนา เกษมโอภาส	กรรมการ
นางสาวนวนฉวี มาลัย	กรรมการ
นางสาวศิริกัญญา รักสันท	กรรมการ

นางสาวพิชญ์สินี เตียรุ่งเรือง	กรรมการ
ว่าที่ ร้อยตรีหญิง อนัญญา ภูหนองโอง	กรรมการ
นางสาวกชพรรณ ทอสา	กรรมการ
นายวิโรจน์ พวงพิกุล	กรรมการ
นายปรัชญา ปณธิกุล	กรรมการ
นายภาคภูมิ สุขพงษ์	กรรมการ
นายประพันธ์ บุญโปร่ง	กรรมการ
นายระนิษฐ์ หอมหวล	กรรมการ
นายนำพล นาคทั้ง	กรรมการ
นายบุญถิ่น จรจัด	กรรมการ
นายวิญญา โพธิ์นาง	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ
นายนิพนธ์ ปานสอน	กรรมการ
นายวราคม ยิ้มน้อย	กรรมการและเลขานุการ
นายไพรัช ศรีทองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุทามาศ พิมพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนิสิต และเจ้าหน้าที่ของกองยานพาหนะฯ ในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง และประจํารถบรรทุกในการเก็บขยะไปทิ้งให้เสร็จเรียบร้อยจนเสร็จโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริการยานพาหนะและประสานงาน

นายปรีชา เกื้อแก้ว	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร คนฟู	กรรมการ
นายบุญถิ่น จรจัด	กรรมการ
นายกฤษฎา โพธิ์รักษ์	กรรมการ
นายสมเจตน์ จักขุรัตน์	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง ทุกคน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ ทุกคน	กรรมการ
นายวันชัย ชมดง	กรรมการ
นายพรณรงค์ รุ่งกรด	กรรมการ
นายพิษณุ วงษ์แก้ว	กรรมการ
นายอาทิตย์ รุ่งกรด	กรรมการ
นายพิชัย มัยศาสตรา	กรรมการ
นายวรชิต สุวรรณประสาธ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชรินทร์ จรจัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวดวงกมล ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้บริการยานพาหนะกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกของส่วนกลางและของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก เช่น กรุงเทพมหานคร

สำนักการระบายน้ำ สำนักงานงานเขต ฯลฯ และงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดผลไม้ติดตามผู้บริหาร

นายวิเชียร คนฟู	ประธานกรรมการ
นายคณฤช รัชส์สังข์	รองประธานกรรมการ
นายปรัชญา นุ่นพันธ์	กรรมการ
นายสมชาย จุลศิลป์	กรรมการ
นายรัสมิ ศิริมน	กรรมการ
นายจันทรา หาชัย	กรรมการ
นายธีรพงษ์ คัดเห็น	กรรมการ
นายสำรอง กระซัง	กรรมการ
นายปรีชา น้อยเหนี่ยง	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ปรีชากุล	กรรมการ
นายณัฐพงศ์ แสนใจกล้า	กรรมการ
นายสมชาย พ่วงจาด	กรรมการ
นายสมาน พรหมหาญ	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ พรหมหาญ	กรรมการ
นายเอกราช อยู่เกิด	กรรมการ
นายหล่อ ชัดโพธิ์	กรรมการ
นายวินัย สุขประเสริฐ	กรรมการ
นางฉวีวรรณ รัตนเรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัชชา ล้อมวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมผลไม้สำหรับติดตามผู้บริหารเพื่อมอบให้หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน กอง นิสิต ฯลฯ ที่ร่วมวันพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นายปรีชา เกื้อแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสุมาลี ภูรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายธีระพล เผ่าจินดา	กรรมการ
นายมาโนชน์ คงเล็ก	กรรมการ
นางสาวชลธิชา ล้อมวงค์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิชยา ชิดนอก	กรรมการ
นางสาวอภิญญา กรวดโคกสูง	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	กรรมการและเลขานุการ
นายศรธรรม รัชสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่สรุปผลการดำเนินโครงการฯ จัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้ทุกหน่วยงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.ดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

เรียน

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุชีพ จันทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

สิงหาคม ๒๕๕๙

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.จรงค์ วัชรินทร์รัตน์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

ผู้จัดทำ

นางสาวสุชีพร จันทอง

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

นายศรธรรม รักสกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

นางสุมาลี ภูรัตน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิชยา ชิดนอก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวนันทวรรณ สัจจรักษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ของ คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“นำดู นำอยู่ นำมอง ปลอดภัย”



กองยานพาหนะ: อาคารและสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทรศัพท์ 0-2942-8981-5 ภายใน 1574-5 โทรสาร 0-2942-8986

www.vehicle.ku.ac.th