



อำนาจ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๕๗๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ ๔๗/๑ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/๒๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ความเสี่ยง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามผลการบริหารความเสี่ยงฯ ที่แนบ แล้วนำเสนอรองอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุชีพ จันทอง)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
ด้านความปลอดภัย	เพื่อให้นิสิตและ บุคลากรในวิทยาเขต บางเขนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๑๐.๒ ความไม่ ปลอดภัยในชีวิต ของนิสิต และ บุคลากร	๑๐.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยควบคุมพื้นที่ไม่ให้มี รถจักรยานยนต์รับจ้างเข้าเขตการเรียน การสอนเพื่อลดผลกระทบสำหรับ อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัย ในชีวิตของนิสิตและบุคลากร	๓๐ ก.ย.๒๕๕๗/ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต และพัฒนา กายภาพ	★	วิธีติดตาม - จัดให้มีผู้ช่วยหัวหน้า งานรักษาความ ปลอดภัย กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตลอดเวลา - จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจ ตรวจสอบการขับขี่ รถยนต์ที่วิ่งเข้ามา ภายใน มก. อย่าง	ลดปริมาณ รถจักรยานยนต์ รับจ้างเข้าภายในเขต การเรียนการสอนทำ ให้เกิดความปลอดภัย ต่อนิสิตและบุคลากร ในการเดินทางมาก ยิ่งขึ้น
			๑๐.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยควบคุมดูแลไม่ให้มี รถจักรยานยนต์และรถยนต์วิ่งช่อง เส้นทางรถจักรยาน		★		
			๑๐.๒.๓ มีการควบคุมดูแลตรวจสอบ ติดตามให้นิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อ ราชการปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ ควบคุมยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มก. อย่างเคร่งครัด		★	ปัญหาอุปสรรค - เนื่องจาก มก. มี เส้นทางเข้า-ออก หลาย ประตู และมีบุคคล ภายนอกใช้เส้นทางลัด วิ่งผ่านเข้ามาภายใน มก. จำนวนมากทำให้ ควบคุมยากขึ้น	มีการล็อคล้อรถยนต์ ที่จอดผิดระเบียบฯ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ มีรถจอดถูกต้องตาม ระเบียบ และ การจราจรมีความ คล่องตัวมากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
			๑๐.๒.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจร อำนวยความสะดวกเฉพาะด้าน การจราจรทางแยกหลักที่มี การจราจรหนาแน่นและจัดเจ้าหน้าที่ เสริมในจุดที่มีปัญหาด้านการจราจรเป็น กรณีๆไป		★		การจราจรภายใน พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวมากขึ้น
			๑๐.๒.๕ จัดให้มีการติดตั้งป้าย เครื่องหมายจราจรต่างๆ ให้มีความ ชัดเจน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน การใช้เส้นทาง		★		เกิดอุบัติเหตุน้อยลง
			๑๐.๒.๖ จัดให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในสถานศึกษาไม่เกิน ๔๐ กม/ชั่วโมง ตามเส้นทาง		★		เกิดอุบัติเหตุน้อยลง
		๑๑. ทรัพย์สินสูญหาย/เสียหาย	๑๑.๑ มหาวิทยาลัยควรจัดสรร งบประมาณในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น โรง อาหาร ประตูเข้า-ออกทุกประตู อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคาร จอดรถ สนามกีฬา พื้นที่จอดรถ ส่วนกลาง ฯลฯ	๓๐ ก.ย.๒๕๕๗/ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต และพัฒนา กายภาพ	○		ขณะนี้อยู่ระหว่าง ประสานงานกับ โครงการพัฒนา วิชาการ และรวบรวม ข้อมูลในการเสนอขอ งบประมาณเพื่อ ดำเนินการต่อไป

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
			๑๑.๒ มีการจัดทำใบเตือน , ใบ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเตือนให้หนีต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนผู้ใช้บริการในสนามกีฬาและ โรงอาหาร ให้เพิ่มการระมัดระวังโดยไม่ วางทรัพย์สินมีค่า		★		จำนวนการรับแจ้ง เหตุ : ลืมวาง ทรัพย์สินแล้วสูญหาย มีปริมาณลดลง
			๑๑.๓ จัดทำมาตรการรักษาความ ปลอดภัยในช่วงวันหยุดเทศกาลต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ดูแล พื้นที่ภายใน มก.ให้เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุดและเวียนขอความร่วมมือให้ ทุกหน่วยงานเพิ่มการรักษาความ ปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด		★		จำนวนเหตุเกี่ยวกับการ จัดแ่ง ขโมย ทรัพย์สินภายใน อาคารต่างๆ มีน้อยลง

* สถานการณ์ดำเนินงาน:

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗