



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๕๗๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ ๓๖๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ความเสี่ยง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามผลการบริหารความเสี่ยงฯ ที่แนบ แล้วนำเสนอรองอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุชีพ จันทอง)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผศ.ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

- 9 ส.ย. 2557

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
ด้านความปลอดภัย	เพื่อให้นิสิตและบุคลากรในวิทยาเขตบางเขนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๐.๒ ความไม่ปลอดภัยในชีวิตของนิสิต และบุคลากร	๑๐.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมพื้นที่ไม่ให้นักเรียนยานยนต์รับจ้างเข้าเขตการเรียนการสอนเพื่อลดผลกระทบสำหรับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยในชีวิตของนิสิตและบุคลากร	๓๐ ก.ย.๒๕๕๗/ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ	★	<u>วิธีติดตาม</u> - จัดให้มีผู้ช่วยหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดเวลา	ลดปริมาณรถจักรยานยนต์รับจ้างเข้าภายในเขตการเรียนการสอนทำให้เกิดความปลอดภัยต่อนิสิตและบุคลากรในการเดินทางมากยิ่งขึ้น
			๑๐.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลไม่ให้นักเรียนยานยนต์และรถยนต์วิ่งช่องเส้นทางรถจักรยาน		★	- จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจตรวจสอบการขับขี่รถยนต์ที่วิ่งเข้ามาภายใน มก. อย่าง	
			๑๐.๒.๓ มีการควบคุมดูแลตรวจสอบติดตามให้นิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มก. อย่างเคร่งครัด		★	ต่อเนื่อง <u>ปัญหาอุปสรรค</u> - เนื่องจาก มก. มีเส้นทางเข้า-ออก หลายประตู และมีบุคคลภายนอกใช้เส้นทางลัดวิ่งผ่านเข้ามาภายใน มก. จำนวนมากทำให้ควบคุมยากขึ้น	มีการถือคัลเลอร์ยนต์ที่จอดผิดระเบียบฯ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีรถจอดถูกต้องตามระเบียบ และการจราจรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
			๑๐.๒.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จรรยา อำนวยความสะดวกเฉพาะด้าน การจราจรตามทางแยกหลักที่มี การจราจรหนาแน่นและจัดเจ้าหน้าที่ เสริมในจุดที่มีปัญหาด้านการจราจรเป็น กรณีๆไป		★		การจราจรภายใน พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวมากขึ้น
			๑๐.๒.๕ จัดให้มีการติดตั้งป้าย เครื่องหมายจราจรต่างๆ ให้มีความ ชัดเจน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน การใช้เส้นทาง		★		เกิดอุบัติเหตุน้อยลง
			๑๐.๒.๖ จัดให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในสถานศึกษาไม่เกิน ๔๐ กม/ชั่วโมง ตามเส้นทาง		★		เกิดอุบัติเหตุน้อยลง
		๑๑. ทรัพย์สินสูญ หาย/เสียหาย	๑๑.๑ มหาวิทยาลัยควรจัดสรร งบประมาณในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น โรง อาหาร ประตูเข้า-ออกทุกประตู อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคาร จอดรถ สนามกีฬา พื้นที่จอดรถ ส่วนกลาง ฯลฯ	๓๐ ก.ย.๒๕๕๗/ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต และพัฒนา กายภาพ	○		ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการตรวจสอบ จุดติดตั้งกล้อง เพื่อ รวบรวมข้อมูลในการ เสนอของบประมาณ เพื่อดำเนินการต่อไป

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๓)	การจัดการความเสี่ยง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (๗)	ผลสัมฤทธิ์ (๘)
			๑๑.๒ มีการจัดทำไบเดือน , ไบ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเตือนให้นิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนผู้ใช้บริการในสนามกีฬาและ โรงอาหาร ให้เพิ่มการระมัดระวังโดยไม่ วางทรัพย์สินมีค่า		★		จำนวนการรับแจ้ง เหตุ : ลืมวาง ทรัพย์สินแล้วสูญหาย มีปริมาณลดลง
			๑๑.๓ จัดทำมาตรการรักษาความ ปลอดภัยในช่วงวันหยุดเทศกาลต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ดูแล พื้นที่ภายใน มก.ให้เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุดและเวียนขอความร่วมมือให้ ทุกหน่วยงานเพิ่มการรักษาความ ปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด		★		จำนวนเหตุเกี่ยวกับการ จัดแจง ขโมย ทรัพย์สินภายใน อาคารต่างๆ มีน้อยลง

\* สถานการณ์ดำเนินงาน:

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ



(ผศ.ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗