



กองยานพาหนะฯ ม.ก.
 รับที่ 8191
 วันที่ 27 ต.ค. 2557
 เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร.ภายใน ๔๘๒๒-๔๘๒๕
 ที่ ศบ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๑๕๘๕๕ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง แผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola

① เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Ebola เนื่องจากมีนิสิต นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญจากประเทศกลุ่มเสี่ยง มาฝึกอบรมและดูงานในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อชีวิตนิสิต และบุคลากร ตลอดจนชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยเหตุดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola เพื่อรองรับสถานการณ์ ซึ่งประกอบด้วย แผนระยะเตรียมความพร้อมรับมือ และ แผนระยะเผชิญเหตุการณ์ร้ายแรง ดังนี้

๑. แผนระยะเตรียมความพร้อม เพื่อเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ตามแผนรับมือภัยพิบัติโรคติดเชื้อไวรัส Ebola : แผนการเตรียมป้องกันความเสียหาย มหาวิทยาลัยฯ (BCP 4.1.1) ดังเอกสารที่แนบ
๒. แผนระยะเผชิญเหตุการณ์ร้ายแรง กรณีมหาวิทยาลัยฯ เผชิญเหตุการณ์พบผู้ติดเชื้อซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักไป ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ดำเนินการตามแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจของหน่วยงาน (Business Continuity Plan) ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสามารถดูรายละเอียดของแผนฯ ได้จาก website กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ <http://www.vehicle.ku.ac.th> ในหัวข้อแผนความต่อเนื่อง
 - ๒.๒ ดำเนินการตามแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานต้อง ทบทวนและทดสอบแผนฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฯ ดังกล่าวสามารถใช้งานได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ
 เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องยานพาหนะฯ
 หง: สุภัทรา วัฒนวิทย์

[Signature]

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗

[Signature]

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) เทียรณวิมลรัตน์

[Signature]

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗

④ เรียนกองยานพาหนะฯ
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
 ม.ก. ม.ท. ๖

[Signature]

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗



แผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola

(BCP : Business Continuity Plan)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การทบทวนแผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

ครั้งที่	เดือน ปี พ.ศ.	รายละเอียด	ผู้จัดทำ/ ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	มิถุนายน 2556	จัดทำแผน BCP ตามภารกิจเมื่อเกิดน้ำท่วมใหญ่	คณะกรรมการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต มก.บางเขน	อธิการบดี
2	ตุลาคม 2557	จัดทำแผน BCP ตามภารกิจเมื่อเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อธิการบดี

องค์ประกอบของแผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

- ระบุเหตุการณ์ภัยพิบัติของหน่วยงาน วิเคราะห์ภาพรวมของเหตุการณ์ และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเลือกเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างน้อยมา 1 เหตุการณ์
- วิเคราะห์จุดเสี่ยงและความเสียหายหากเกิดภัยพิบัติดังกล่าว
- วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง
- การรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามจุดเสี่ยงที่กำหนดไว้ในข้อ 2
 - แผนรับมือภัยพิบัติ
 - แผนการเตรียมป้องกันความเสียหาย
 - แผนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
 - แผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์
 - ระบบการเตือนภัยและการประชาสัมพันธ์
- การซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรและนิสิตในหน่วยงานของแผนต่าง ๆ ในข้อ 4

แผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola

(BCP : Business Continuity Plan)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ระบุเหตุการณ์ภัยพิบัติของหน่วยงาน วิเคราะห์ภาพรวมของเหตุการณ์ และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเลือกเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างน้อยมา 1 เหตุการณ์ ได้แก่

เหตุการณ์ภัยพิบัติ	การวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวม
<input type="checkbox"/> น้ำท่วมใหญ่	
<input type="checkbox"/> ไฟไหม้	
<input type="checkbox"/> แผ่นดินไหว	
<input type="checkbox"/> ก่อการร้าย / การชุมนุมประท้วง	
<input checked="" type="checkbox"/> โรคระบาด	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนิสิตและบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติจำนวนมาก มีโอกาสที่จะติดเชื้อไวรัส Ebola ถึงแม้จะมีระดับที่ต่ำมากก็ตาม แต่เชื่อดังกล่าวยังไม่มียูนิวิการรักษาเฉพาะ มหาวิทยาลัยจึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัส Ebola อาจส่งผลกระทบต่อนิสิต บุคลากร และชื่อเสียงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> มลพิษทางอากาศ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	

2. วิเคราะห์จุดเสี่ยงและความเสียหายหากเกิดภัยพิบัติดังกล่าว

ภัยพิบัติจากโรคติดเชื้อไวรัส Ebola (ระบุตามตัวเลือกไว้ในข้อ 1)		
จุดเสี่ยง	รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง	ความเสียหาย
1. กองวิเทศสัมพันธ์	นิสิตต่างชาติมารายงานตัวครั้งแรก	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
2. อาคาร หอพักนานาชาติ	เป็นที่พักอาศัยของนิสิตต่างชาติ	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
3. สำนักหอสมุด	เป็นที่ให้บริการ	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
4. โรงอาหาร	เป็นที่ให้บริการ	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
5. รถบริการมหาวิทยาลัย	เป็นที่ให้บริการ	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
6. สถานพยาบาล	เป็นที่ให้บริการ	มีโอกาสติดเชื้อถึงเสียชีวิต
7. อื่น ๆ		

แผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดโรคติดเชื้อไวรัส Ebola

(BCP : Business Continuity Plan)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง เช่น การจ่ายค่าจ้าง การสอบคัดเลือก เป็นต้น

- การจัดทำเงินเดือนพนักงานเงินรายได้
- การเรียนการสอน / การสอบ
- งานวิจัยที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง
- การรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงาน
- การรักษาพยาบาล
- ระบบสาธารณูปโภค
- ระบบ IT

4. การรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามจุดเสี่ยงที่กำหนดไว้ในข้อ 2

4.1 แผนรับมือภัยพิบัติ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

4.1.1 แผนการเตรียมป้องกันความเสียหาย (BCP 4.1.1)

4.1.2 แผนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง (BCP 4.1.2)

4.1.3 แผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ (BCP 4.1.3)

} ใช้แผนความต่อเนื่องของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี พ.ศ. 2557

4.2 ระบบการเตือนภัยและการประชาสัมพันธ์

4.2.1 ระบบและการติดตั้ง ได้แก่ sms e-mail เสียงไซเรน เสียงตามสาย ไลน์

4.2.2 การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ดิจิทัลประกาศโปสเตอร์ โฆษณาผ่าน LED

5. การซักซ้อมความเข้าใจกับนิสิตและบุคลากรในหน่วยงานของแผนต่าง ๆ ในข้อ 4 เช่น ทดสอบระบบ

กระจายเสียงหรือระบบการแจ้งเหตุทางข้อความ sms กับนิสิตและบุคลากรทุกคน เป็นต้น

(โปรคระบุ) ให้หน่วยงานที่เป็นจุดเสี่ยงซักซ้อมการแจ้งเหตุเมื่อพบผู้ป่วย และรายงานการซักซ้อมให้

มหาวิทยาลัยทราบ

แผนรับมือภัยพิบัติ : โรคติดเชื้อไวรัส Ebola

แผนการเตรียมป้องกันความเสียหาย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง และ ความเสียหาย	วิธีการป้องกันความเสียหาย	ทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสาร อ้างอิง
1. กองวิเทศสัมพันธ์	1.1 แจกเอกสารให้กับนิสิต นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญจาก ต่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ดังนี้ 1.1.1 The Ebola Screening Form 1.1.2 คู่มือหรือขั้นตอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรค ระบาดเชื้อไวรัส Ebola ฉบับภาษาอังกฤษ 1.2 ประสานงานกับสถานพยาบาล มก. ในการตรวจวัด อุณหภูมิร่างกายวันละ 2 ครั้ง	-	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ / 081-5500104	ฝ่ายการศึกษานานาชาติ (รศ.ดร.มังกร โรจน์ ประภากร)/ 081-8216690	
2. อาคารหอพักนานาชาติ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)	2.1 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลาย เช่น ราวบันได โถง เก้าอี้ ในห้อง Common Room ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ 2.2 ติดโปสเตอร์แจ้งเบอร์ติดต่อสถานพยาบาล มก. 2.3 วางเจลล้างมือในพื้นที่ที่นิสิตใช้ร่วมกัน เช่น ห้อง Common Room บริเวณ ชั้น 4-5 และห้องน้ำในหอพัก	งบประมาณ 4,000 บาท (ข้อ 2 และ 3)	ผู้จัดการหอพัก-สำนักงาน ฝ่ายการศึกษานานาชาติ / 087-5905918, 02-5620985	นิตินานาชาติ	
3. ฝ่ายการศึกษานานาชาติ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)	3.1 ตรวจสอบภูมินิตินานาชาติที่เข้ามาติดต่อที่ฝ่ายฯ ด้วย เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอัตโนมัติ หากพบนิสิตที่มี อุณหภูมิสูงผิดปกติ ฝ่ายฯ จะดำเนินการแจ้งข้อมูลให้แก่				

รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง และความเสียหาย	วิธีการป้องกันความเสียหาย	ทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสาร อ้างอิง
4. สำนักหอสมุด	<p>นิสิตเพื่อติดต่อสถานพยาบาล มก. ในการดูแลรักษาเบื้องต้นต่อไป</p> <p>3.2 ติดโปสเตอร์แจ้งเบอร์ติดต่อสถานพยาบาล มก.</p> <p>3.3 วางเจลล้างมือในพื้นที่ที่นิสิตเข้ามาติดต่อ เช่น สำนักงานและห้องน้ำ</p> <p>3.4 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลาย เช่น เคาท์เตอร์ติดต่อ โต๊ะ เก้าอี้ ในสำนักงานฝ่ายการศึกษานานาชาติ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ</p> <p>4.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรสำนักหอสมุดทราบ</p> <p>4.2 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลาย เช่น ราวบันได ลิฟท์ เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์</p> <p>4.3 ติดประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของสถานพยาบาล มก. และข้อมูลสังเกตอาการของโรค</p> <p>4.4 จัดเตรียมเจลล้างมือให้ผู้ใช้บริการทุกเคาน์เตอร์ให้บริการ</p> <p>4.5 จัดหาอุปกรณ์วัดอุณหภูมิประจำทางเข้าเพื่อคัดกรอง</p> <p>4.6 กำหนดเคาน์เตอร์แจ้งเหตุกรณีผู้ให้บริการเจ็บป่วยมิใช่สูง และประสานงานสถานพยาบาล</p>	<p>งบประมาณ 15,000 บาท</p> <p>แอลกอฮอล์</p> <p>ป้าย ประชาสัมพันธ์</p> <p>เจลล้างมือ</p> <p>เครื่องวัด อุณหภูมิ 2 เครื่อง</p>	<p>ผอ.สำนักหอสมุด / 081-2071822</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน ประชาสัมพันธ์ / 081-7333666</p> <p>หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ / 089-0906888</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริการ / 086-9849856</p> <p>งานอาคารสถานที่ฯ (นาย อารุณ นกยูงทอง) / 081-2084227</p>	

รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง และ ความเสียหาย	วิธีการป้องกันความเสียหาย	ทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสาร อ้างอิง
5. โรงอาหาร (สำนักงานทรัพย์สิน)	5.1 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลาย เช่น ราวบันได ประตู เข้า-ออกโรงอาหารกลาง มก. ด้วยแอลกอฮอล์ 5.2 ใช้เครื่องล้างจานฆ่าเชื้อ sterilization 5.3 ทัดโปสเตอร์แจ้งเบอร์ติดต่อสถานพยาบาล มก.	งบประมาณ 25,000 บาท	ผอ.สำนักงานทรัพย์สิน / 087-5008173 และ 0-2561-4749	หัวหน้าหน่วยรายได้ (นายรักพงษ์ มนต์ภิรมย์) / 087-6631322 และ 085-2143837 ผู้จัดการ โรงอาหารกลาง (นางสาวจรรุณี พรหมแสง) / 086-3747621 และ 085-2149884	
6. รถบริการมหาวิทยาลัย (กองยานพาหนะ อาคารและ สถานที่)	6.1 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลายด้วยแอลกอฮอล์	งบประมาณ 20,000 บาท	ผอ.กองยาน / 081-7932242	บุญส่ง 092-4584968 วรชิต 085-5673104	
7. สถานพยาบาล มก.	7.1 ทำความสะอาดจุดสัมผัสทั้งหลายด้วยแอลกอฮอล์ 7.2 แจกหน้ากากอนามัย	งบประมาณ 50,000 บาท	ผอ.สถานพยาบาล / 089-1130402	ฝ่ายการพยาบาล 02-9406630-1 ต่อ 111,101 โทรภายใน 1138 , 1139 , 1278 , 1281	

อนุมัติแผน.....