

แผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) ประจำปี 2555

หน่วยงาน ...กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

การทบทวนแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	ผู้จัดทำ / ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ*
1	20 มี.ค.55	จัดทำแผน BCP ตามภารกิจเมื่อเกิด <u>น้ำท่วมใหญ่</u>	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน	

หมายเหตุ : *ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

องค์ประกอบของแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

1. การระบุเหตุการณ์ภัยพิบัติและจุดเสี่ยงของหน่วยงานที่มีโอกาสเกิดและผลกระทบมากที่สุด เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น เลือกเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างน้อยมา 1 เหตุการณ์
2. การวิเคราะห์เหตุการณ์และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ ความเสียหายที่จะตามมา หากเกิดภัยดังกล่าว
3. การวิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง
4. การรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้น
 - 4.1 แผนรับมือภัยพิบัติ
 - 4.1.1 แผนการเตรียมป้องกัน
 - 4.1.2 แผนการเผชิญเหตุ
 - 4.1.3 แผนการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น
 - 4.1.4 แผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์
 - 4.2 ระบบการเตือนภัย
 - 4.2.1 ระบบและการติดตั้ง ได้แก่ sms e-mail เสียงไซเรน เสียงตามสาย
 - 4.2.2 การประชาสัมพันธ์
5. การชักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรและนิสิตในหน่วยงานของแผนต่าง ๆ ในข้อ 4

แผนสำรองความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (Business Continuity Plan)

หน่วยงาน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่.....

1. ระบุเหตุการณ์ภัยพิบัติและจุดเสี่ยงของหน่วยงานที่มีโอกาสเกิดและผลกระทบมากที่สุด เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น เลือกเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างน้อยมา 1 เหตุการณ์ ได้แก่

เหตุการณ์ภัยพิบัติ	จุดเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำท่วมใหญ่	1. เส้นทางคมนาคม
<input type="checkbox"/> ไฟไหม้	2. ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์
<input type="checkbox"/> แผ่นดินไหว	3. อาคารสิ่งปลูกสร้าง
<input type="checkbox"/> ก่อการร้าย / การชุมนุมประท้วง	4. ยานพาหนะ
<input type="checkbox"/> โรคระบาด	5. เครื่องมือ, อุปกรณ์
<input type="checkbox"/> มลพิษทางอากาศ	6. ชีวิตและทรัพย์สิน นักเรียน นิสิต บุคลากร
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	

2. วิเคราะห์เหตุการณ์และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ ความเสียหายที่จะตามมา หากเกิดภัยดังกล่าว

ภัยพิบัติจาก.....น้ำท่วมใหญ่.....(ระบุตามที่เลือกไว้ในข้อ 1)	
รายการ	รายละเอียดการวิเคราะห์
2.1 ความปลอดภัยของนิสิตและบุคลากร	- ระยะเวลาประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน - มีการคาดการณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 – 7 วัน ก่อนการอพยพ - ประกาศเตือนและทำการอพยพ
2.2 ระบบสาธารณูปโภค / ระบบสารสนเทศ	- ทำการตัดไฟฟ้าบริเวณที่น้ำท่วมสูง ในจุดต่างๆ เช่น ไฟแสงสว่างใกล้พื้นถนน , หม้อแปลงไฟฟ้าต่ำ , น้ำเข้าภายในอาคาร - ระบบน้ำประปาไม่ไหล อาจมีการรั่วไหล หรือที่ใช้เครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ น้ำท่วมตู้สาขา ทำให้เบอร์ตรงใช้ไม่ได้ - ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้ได้ในพื้นที่ไฟฟ้าดับ
2.3 อาคารสถานที่	- อาคารที่มีลานจอดรถใต้ดิน ไม่สามารถใช้งานได้ - อาคารชั้น 1 หรือชั้น G ต่ำ น้ำท่วมถึง ต้องเตรียมขนย้ายสิ่งของล่วงหน้า หรือมีการทำกำแพงป้องกัน
2.4 พัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารทางราชการ	- เคลื่อนย้ายเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ไว้ชั้น 2 - เครื่องมือหนัก อุปกรณ์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องทำกำแพงล้อม
2.5 อื่น ๆ	

3. วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง เช่น การจ่ายค่าจ้าง การสอบคัดเลือก เป็นต้น ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วนและ.....
ให้มีการประสานงานกับหน่วยราชการภายนอกได้ทันที.....

แผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (Business Continuity Plan)

หน่วยงาน ... กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

4. การรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้น

4.1 แผนรับมือภัยพิบัติ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

4.1.1 แผนการเตรียมป้องกัน (BCP 4.1.1)

4.1.2 แผนการเผชิญเหตุ (BCP 4.1.2)

4.1.3 แผนการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น (BCP 4.1.3)

4.1.4 แผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ (BCP 4.1.4)

4.2 ระบบการเตือนภัย

4.2.1 ระบบและการติดตั้ง (ได้แก่ ข้อความ sms การส่ง e-mail เสียงไซเรน เสียงตามสาย เป็นต้น)

ระบบ..... - ใช้ระบบกระจายเสียงร่วมกับสถานีวิทยุ - ใช้ระบบ ส่งข้อความ SMS ของ
สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. สำหรับบุคลากร และกองกิจการนิสิตสำหรับนิสิต

.....
การติดตั้ง ติดตั้งจุดกระจายเสียงเพิ่ม(มีการควบคุมการกระจายเสียงได้ตามจุดต่างๆ ได้)
ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทุกคณะ สำนัก สถาบัน

4.2.2 การประชาสัมพันธ์

.....
คณะกรรมการติดตามข่าวสารจากทั้ง ภาครัฐและเอกชน และการประเมินสถานการณ์
ในพื้นที่ เพื่อออกเป็นประกาศ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ใช้การกระจายเสียงและ ส่งข้อความSMS
ในกรณีฉุกเฉินและสถานการณ์ใกล้จุดเสี่ยงเท่านั้น

5. การซักซ้อมความเข้าใจกับนิสิตและบุคลากรในหน่วยงานของแผนต่าง ๆ ในข้อ 4 เช่น ทดลองแจ้งเหตุทางข้อความ sms กับนิสิตและบุคลากรทุกคน เป็นต้น

มีการประชาสัมพันธ์ เรื่องการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์น้ำท่วม ให้ทราบโดยทั่วถึง และ
จัดเตรียมโครงการอบรมและซักซ้อมความเข้าใจในการจำลองสถานการณ์ กำหนดขั้นตอน
สถานที่พร้อมกำหนดวันเวลาที่ชัดเจน ให้ทุกหน่วยงานทราบ.....

แผนรับมือภัยพิบัติ :น้ำท่วมใหญ่.....

หน่วยงาน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

แผนการเตรียมป้องกัน

ขั้นตอนที่	วิธีการ	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1.	ตั้งผู้ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัย ทุกคณะ สำนักสถาบัน	โทรศัพท์มือถือ , รายชื่อผู้ประสานงาน	หน.รปภ.(ประเพลิน เกษมโอภาส)/0816120311	ผู้ประสานงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	คำสั่งแต่งตั้ง
2.	จัดทำแผนแบบบูรณาการ ของส่วนกลางและแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบ	แผนส่วนกลาง	รอง หน.รปภ./(ต้น นิลมาติ)/0867577873	คณะกรรมการ/ กองยานพาหนะฯ/1574-6	แผนป้องกันฯ
3.	ทุกหน่วยงานจัดทำแผนย่อยภายในหน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรนิสิตภายในและคณะกรรมการฯ รับทราบ	แผนย่อยแต่ละหน่วยงาน	หน่วยงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	ผู้ประสานงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	แผนของหน่วยงาน
4.	เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้าขึ้นที่สูง เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า	งบประมาณ	หน่วยงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	ผู้ประสานงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	แผนฯ
5.	อบรม / ฝึกซ้อม ประจำปี	วิทยากรฝึกอบรม บรรเทาสาธารณภัย	หน่วยงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	ผู้ประสานงาน คณะ สำนักสถาบัน/...	โครงการฯ
หมายเหตุ *	หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน/วิธีการ เช่น ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ค้าในบริเวณหน่วยงาน เป็นต้น				

อนุมัติแผน

แผนรับมือภัยพิบัติ :น้ำท่วมใหญ่.....หน่วยงาน.....กองยานพาหนะอาคารและสถานที่.....

แผนการเผชิญเหตุ

ขั้นตอนที่	วิธีการ	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1.	อพยพบุคลากรและนิสิตออกนอกพื้นที่	ยานพาหนะ	หน.งานยานฯ/1574	กองยานพาหนะฯ /1574-6	ประกาศฯ
2.	จัดเจ้าหน้าที่ประจำอาคารทุกอาคาร	รปภ. , ผู้ประสานงาน	หน.รปภ./0816120311, หน่วยงาน/.....	รปภ.ส่วนกลาง/1260, หน่วยงาน/.....	คำสั่งแต่งตั้งฯ
3.	จัดฝ่ายซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ภายในพื้นที่	เครื่องมือ , พาหนะฯ (เรือ)	หน.งานซ่อมบำรุง/1574	กองยานพาหนะฯ /1574-6 ,หน่วยงานภายนอก	คำสั่ง มอบหมายฯ
4.	คณะกรรมการประเมินสถานการณ์	ห้องประชุม(ไฟไม่ดับ)	หน.งานอาคารฯ/1574	กองยานพาหนะฯ/1574	ประกาศฯ
5.	จัดพาหนะส่วนกลาง เช่น รถบรรทุกยกสูง , เรือ , น้ำมันเชื้อเพลิง	น้ำมันเชื้อเพลิง	หน.งานยานฯ/1574	กองยานพาหนะฯ /1574	คำสั่ง มอบหมายฯ

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน/วิธีการ เช่น ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ค้าในบริเวณหน่วยงาน เป็นต้น

อนุมัติแผน

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ

แผนรับมือภัยพิบัติ : ...นำท่วมใหญ่.....หน่วยงาน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

แผนการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น

ขั้นตอนที่	วิธีการ	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1.	งานพิธีกรฐินพระราชทาน ต่างจังหวัด	ยานพาหนะ	ผอ.กองกลาง , หน.งานยานฯ/1574		ประกาศฯ
2.	การดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนกลาง และอาคารส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รปภ.	หน.รปภ./0816120311, บริษัท รปภ.	เจ้าหน้าที่ยาม ส่วนกลาง , บริษัท รปภ.	คำสั่งฯ , สัญญาจ้างฯ
3.	การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	ช่างซ่อมบำรุง	หน.งานซ่อมบำรุง/1574	ช่างไฟฟ้า , ช่างประปา , ช่างโทรศัพท์	คำสั่ง มอบหมายฯ
4.	การให้บริการ รับ-ส่ง บุคลากรเข้าพื้นที่เท่าที่จำเป็น หรือเกิดการเจ็บป่วยต้องส่งแพทย์ภายนอก	ยานพาหนะยกสูง,เรือ, น้ำมันเชื้อเพลิง	หน.รปภ./0816120311, หน.งานยานฯ/1574	เจ้าหน้าที่ รปภ.ส่วนกลาง , เจ้าหน้าที่กองยานฯ	คำสั่ง มอบหมายฯ

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน/วิธีการ เช่น ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ค้าในบริเวณหน่วยงาน เป็นต้น

อนุมัติแผน

แผนรับมือภัยพิบัติ :น้ำท่วมใหญ่.....หน่วยงาน.....กองยานพาหนะอาคารและสถานที่.....

แผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

ขั้นตอนที่	วิธีการ	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1.	ประชุมร่วม รองอธิการฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนา กายภาพ คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินสถานการณ์ก่อนน้ำลด	ห้องประชุม	ผอ.กองยานฯ/1574	คณะกรรมการฯ/1574	คำสั่ง มอบหมายฯ
2.	ก่อนน้ำลดประมาณ 1 สัปดาห์ จัดเก็บขยะในพื้นที่ ล้างทำความสะอาดพื้นถนน อาคารชั้นล่าง เท่าที่ทำได้ จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำออกจากคูคลองภายในพื้นที่ทันที ที่น้ำลด	เจ้าหน้าที่, อาสาสมัคร, เรือ, เครื่องมือจัดเก็บ	หน.งานสวนฯ/1574, หน.รปภ./0816120311	เจ้าหน้าที่งานสวนฯ, งาน รปภ., อาสาสมัคร	คำสั่ง มอบหมายฯ
3.	น้ำลดภายใน 1 สัปดาห์จัดวันคลื่นนิ่งเคย ร่วมพัฒนา เก็บกวาด ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่, นิสิต, บุคลากร, เครื่องมือ, พาหนะขนขยะ	อธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นิสิตและพัฒนากายภาพ	ประกาศฯ
4.	ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้เร็วที่สุด	เครื่องมือ, ช่างซ่อมบำรุง	หน.งานซ่อมบำรุง/1574	ช่างซ่อมบำรุง/1574	คำสั่ง มอบหมาย

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน/วิธีการ เช่น ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ค้าในบริเวณหน่วยงาน เป็นต้น

อนุมัติแผน



ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ

วันที่ 26 / มีนาคม / 2555