



# บันทึกข้อความ

กองยานพาหนะฯ ม.ศ.

ที่ 8152  
18 S.A. 2555  
15-004

ส่วนราชการ งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่  
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/รปภ ๔๖/๒ /๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการจราจรบริเวณโดยรอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

|                        |
|------------------------|
| กองกลาง                |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| เลขที่ 22622           |
| วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕    |
| เวลา ๑๕.๓๐             |

๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ ผ่าน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่  
ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการจัดการจราจรบริเวณโดยรอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น งานรักษาความปลอดภัยและสถานที่ จึงขอจัดทำแผนการจัดการจราจรพร้อมแผนผังตั้งเอกสารที่แนบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. กำหนดห้ามจอดรถยนต์โดยเด็ดขาด
  - ๑.๑ บนถนนจักรพันธ์ตลอดแนว โดยเฉพาะบริเวณเกาะกลางถนน และบริเวณไหล่ทางด้านหน้าโรงเรียนสาธิตฯ
  - ๑.๒ บนถนนสุธรรมอารีกุลตลอดแนว (ถนนระหว่างทางแยกหอพักนิสิตหญิงถึงแยกประตูวิภาวดี)
  - ๑.๓ บนถนนไพฑูริย์อังคสุวรรณ์ตลอดแนว (ถนนระหว่างทางแยกประตูวิภาวดีถึงทางแยกกิ่งทอง)
๒. กำหนดเดินรถทางเดียว
  - ๒.๑ แนวถนนที่อยู่ระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับโรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่ทางแยกศึกษาศาสตร์ ถึงทางแยกอาคารสาธิตประถม
  - ๒.๒ แนวถนนที่อยู่ระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่ทางแยกสังคม-อุตสาหกรรม ถึงทางแยกอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
๓. กำหนดพื้นที่จอดรถ
  - ๓.๑ ผู้ปกครองนักเรียน
    - ๓.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ และประถมศึกษาปีที่ ๒ อนุญาตให้จอดรถรับนักเรียนในช่วงเย็นระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บนถนนระหว่างโรงเรียนสาธิตกับคณะศึกษาศาสตร์ โดยผู้ปกครองต้องมีบัตรติดหน้ารถที่ออกโดยโรงเรียนสาธิตฯ แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน และอนุญาตให้จอดรถได้ไม่เกิน ๑๕ นาที
    - ๓.๑.๒ ขอความร่วมมือผู้ปกครอง กรุณานำรถไปจอดที่อาคารจอดรถบางเขน , อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิต หรือลานจอดรถที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เป็นที่จอดรถ เท่านั้น
  - ๓.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นิสิตและบุคคลทั่วไป ให้นำรถยนต์ไปจอดที่อาคารจอดรถวิภาวดีรังสิตหรืออาคารจอดรถบางเขน
  - ๓.๓ พื้นที่จอดรถบนถนนระหว่างอาคารจักรพันธ์และศูนย์เรียนรวม ๒ , ๓ , ๔ อนุญาตจอดเฉพาะอาจารย์ผู้สอนที่ศูนย์เรียนรวม ๒ , ๓ , ๔ เท่านั้น
๔. การรับ - ส่ง นักเรียน
  - ๔.๑ ผู้ปกครองกรุณาหยุดรถเพื่อรับ - ส่งนักเรียนด้วยความรวดเร็ว ปลอดภัยและไม่กีดขวางการจราจร เพื่อให้การจราจรเป็นไปด้วยความคล่องตัว
  - ๔.๒ ผู้ปกครองกรุณานัดหมายเวลากับนักเรียนเมื่อนักเรียนพร้อมกลับ จึงนำรถมารับและออกทันที
  - ๔.๓ นักเรียน ต้องเตรียมกระเป๋าและสัมภาระไว้ในห้องโดยสาร เพื่อเตรียมพร้อมในการลงรถอย่างรวดเร็ว

หากฝ่าฝืนระเบียบนี้ งานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการล็อคล้อและต้องชำระค่าธรรมเนียมปรับ ๒๐๐ บาท และหากฝ่าฝืนในลักษณะเดียวกันบ่อยครั้ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีขออนุมัติแผนการจัดการจราจรโดยรอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒

เป็น อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตั้ง/๑ / เมษายน ๒๕๕๕

๓ อนุมัติ

(นายประเพลิน เกษมโสภา)  
รักษาการหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

20 S.A. 2555

18 ต.ค. ๕๕